

О Комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы

Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации · № 13-8 · от 12.10.2021 ·
Государственная Дума · Действует с изменениями

Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 12.10.2021
г. № 13-8 ГД (Собрание законодательства Российской Федерации от 2021 г., № 42, ст. 7077)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О Комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы

В соответствии со статьей 30 Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации постановляет:

1. Образовать Комиссию Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы (приложение 2).
4. Избрать председателем Комиссии депутата Государственной Думы Пинского Виктора Витальевича.
5. Избрать следующих депутатов Государственной Думы первыми заместителями председателя Комиссии:
Дьяконова Татьяна Ивановна
Кузнецов Андрей Анатольевич.
6. Избрать следующих депутатов Государственной Думы заместителями председателя Комиссии:
Каденков Дмитрий Михайлович
Кармазина Раиса Васильевна.
7. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы.
8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации В.В.Володин

Москва

12 октября 2021 года

№ 13-8 ГД

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации

СОСТАВ

Комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы

Алимова Ольга Николаевна

Борисов Александр Александрович

(Строка исключена - Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 14.11.2023 № 5108-8 ГД)

(Строка исключена - Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 07.12.2021 № 330-8 ГД)

Демченко Иван Иванович

Дьяконова Татьяна Ивановна

Каденков Дмитрий Михайлович

Кармазина Раиса Васильевна

Кузнецов Андрей Анатольевич

Пинский Виктор Витальевич

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
от 12 октября 2021 года № 13-8 ГД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы

I. Общие положения

Комиссия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы (далее - Комиссия) образована в соответствии со статьей 30 Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Регламент Государственной Думы) на срок полномочий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума, палата) восьмого созыва.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Регламентом Государственной Думы и настоящим Положением.

II. Порядок и принципы образования Комиссии

Комиссия образована на основе принципа пропорционального представительства фракций в Государственной Думе (далее - фракции) из депутатов Государственной Думы.

Председатель Комиссии имеет первых заместителей, заместителей.

Численный и персональный составы Комиссии могут быть изменены постановлением Государственной Думы.

III. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

направление Председателю Государственной Думы представления для назначения на должность или освобождения от должности Руководителя Аппарата Государственной Думы;

подготовка и согласование положения об экспертном совете при Председателе Государственной Думы, положения об экспертном совете при Первом заместителе (заместителе) Председателя Государственной Думы;

получение информации фракций о решениях по вопросам организации их деятельности;

регистрация фракций, осуществление учета изменений в составах фракций и изменений, вносимых в положения о фракциях;

принятие письменного заявления депутата Государственной Думы о выходе из состава фракции;

дача поручения о внесении информации в Фонд электронных информационных ресурсов Государственной Думы;

внесение на рассмотрение палаты проекта постановления Государственной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Государственной Думы;

согласование порядка проведения парламентских слушаний, конференций, совещаний, "круглых столов", семинаров комитетами, комиссиями Государственной Думы в субъектах Российской Федерации;

внесение на рассмотрение палаты проектов постановлений Государственной Думы об образовании комиссий Государственной Думы, избрании председателей комиссий Государственной Думы и их заместителей, утверждении состава комиссий Государственной Думы и положений о комиссиях Государственной Думы;

рассмотрение документов об образовании межфракционной рабочей группы, подготовка соответствующего заключения и направление указанных документов в Совет Государственной Думы;

обеспечение деятельности Временной комиссии Государственной Думы по Регламенту и организации работы Государственной Думы;

согласование положения о порядке организационно-технического обеспечения закрытых заседаний Государственной Думы, закрытых парламентских слушаний, закрытых заседаний комитетов и комиссий Государственной Думы;

внесение на заседание палаты проекта постановления Государственной Думы о распорядке работы депутатов Государственной Думы на очередную сессию;

принятие решения о применении меры ответственности в виде уменьшения размера ежемесячных выплат в отношении депутата Государственной Думы за отсутствие на заседании палаты без уважительной причины;

утверждение порядка реализации положений Регламента Государственной Думы об ответственности депутата Государственной Думы за отсутствие на заседании палаты без уважительной причины;

определение порядка размещения запросов депутатов Государственной Думы на официальном сайте Государственной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

визирование председателем Комиссии документов или материалов, распространяемых в зале заседаний Государственной Думы;

принятие по поручению Председателя Государственной Думы решения о проведении мероприятия в Государственной Думе, в том числе в режиме видео-конференц-связи;

согласование порядка рассмотрения обращений граждан в Государственной Думе;

принятие решений, определяющих деятельность Аппарата Государственной Думы, права, обязанности и ответственность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Аппарате

Государственной Думы, и работников Аппарата Государственной Думы;
согласование положения об Аппарате Государственной Думы, служебного распорядка Аппарата Государственной Думы, положений об управлениях Аппарата Государственной Думы, а также типовых положений об аппарате фракции, аппарате комитета или комиссии Государственной Думы;
согласование нормативных документов, касающихся обеспечения деятельности депутатов Государственной Думы, федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, и работников Аппарата Государственной Думы, а также нормативных документов, устанавливающих пропускной режим в Государственной Думе;
осуществление контроля за деятельностью Аппарата Государственной Думы;
согласование предельной штатной численности Аппарата Государственной Думы;
создание группы для контроля за использованием электронной системы на заседаниях Государственной Думы, в том числе за голосованием с использованием электронной системы;
дача председателем Комиссии разрешения иным, кроме депутатов Государственной Думы, лицам на доступ к информации, хранящейся в памяти электронной системы, за исключением информации, находящейся в соответствии с Регламентом Государственной Думы в открытом доступе;
согласование планов международных связей Государственной Думы с парламентами других государств;
согласование нормативного документа, определяющего порядок направления, финансового обеспечения и оформления выездных документов делегаций Государственной Думы, депутатов Государственной Думы, помощников депутатов Государственной Думы, федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, и работников Аппарата Государственной Думы в краткосрочные командировки на территории иностранных государств;
избрание специально уполномоченного представителя (представителей) Комиссии для разъяснения положений Регламента Государственной Думы во время заседания палаты;
проведение специального заседания Комиссии при наличии у депутатов Государственной Думы либо у председательствующего на заседании палаты возражений против приведенных специально уполномоченным представителем (представителями) Комиссии разъяснений положений Регламента Государственной Думы во время заседания палаты;
согласование порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Государственной Думы;
согласование правил предоставления Государственной Думой субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;
подготовка заключения на отчет Руководителя Аппарата Государственной Думы об исполнении бюджетных смет Государственной Думы за истекший финансовый год и внесение указанных отчета и заключения на рассмотрение Совета Государственной Думы;
иные полномочия, установленные Регламентом Государственной Думы, постановлениями Государственной Думы, решениями Совета Государственной Думы, распоряжениями Председателя Государственной Думы.

IV. Организация работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
Заседания являются, как правило, открытыми. По решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Комиссии, заседания могут быть закрытыми.
Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии по его поручению первый заместитель или заместитель председателя Комиссии.
На заседании Комиссии ведется стенограмма, а также протокол, который подписывается

председательствующим на заседании.

Заседание Комиссии правомочно, если число присутствующих на нем членов Комиссии составляет более половины от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии информирует председателя Комиссии. Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии по уважительной причине, определенной частью четвертой статьи 44 Регламента Государственной Думы, может выразить свою позицию по любому рассматриваемому на этом заседании вопросу в заявлении на имя председателя Комиссии. Соответствующая информация отражается в стенограмме заседания Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и иных участников заседания о месте и времени очередного заседания Комиссии, как правило, не позднее чем за двое суток до дня заседания Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами, а также с комитетами и другими комиссиями Государственной Думы, фракциями, со средствами массовой информации;

на заседаниях Государственной Думы выступает с сообщениями о деятельности Комиссии,

представляет отчет о деятельности Комиссии;

подписывает запросы и письма от имени Комиссии, а также ответы на обращения, поступившие в Комиссию.

Первый заместитель или заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.

Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Комиссии.