

Об утверждении Инструкции по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков · № 424 · от 28.11.2008 · Действует с изменениями

Приказ Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков от 28.11.2008 г. № 424 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2009 г., № 6)

П Р И К А З

Федеральной службы Российской Федерации
по контролю за оборотом наркотиков
от 28 ноября 2008 г. N 424

Об утверждении Инструкции по организации работы
по применению поощрений и дисциплинарных взысканий
в органах по контролю за оборотом наркотических средств
и психотропных веществ

Зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2008 г.
Регистрационный N 13037

В целях совершенствования организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и в соответствии с подпунктом 25 пункта 12 Положения о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 г. N 976 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3234; 2005, N 42, ст. 4259; 2006, N 36, ст. 3802; 2007, N 40, ст. 4717; 2008, N 3, ст. 168; N 13, ст. 1253; N 25, ст. 2958; N 37, ст. 4185; N 43, ст. 4921), Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. N 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 23, ст. 2197; 2005, N 36, ст. 3665; 2006, N 25, ст. 2700; 2008, N 6, ст. 463; N 43, ст. 4921), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФСКН России от 12 апреля 2005 г. N 116 "Об утверждении Инструкции по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" (зарегистрирован в Минюсте России 3 мая 2005 г., регистрационный N 6569);

приказ ФСКН России от 19 июня 2006 г. N 208 "О внесении изменений в приказ ФСКН России от 12 апреля 2005 г. N 116" (зарегистрирован в Минюсте России 17 июля 2006 г., регистрационный N 8079);

пункт 2 приказа ФСКН России от 11 декабря 2006 г. N 418

"Об организации работы по награждению оружием в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"

(зарегистрирован в Минюсте России 19 января 2007 г., регистрационный N 8813).

3. Приказ довести до сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в части, их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента кадрового обеспечения ФСКН России.

Директор В.П.Иванов

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я

по организации работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет организацию работы по применению поощрений и дисциплинарных взысканий, а также дисциплинарные права и обязанности начальников в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и распространяется на сотрудников Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, ее территориальных органов и организаций (далее - органы наркоконтроля).

2. Настоящая Инструкция разработана на основе Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. N 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 23, ст. 2197; 2005, N 36, ст. 3665; 2006, N 25, ст. 2700; 2008, N 6, ст. 463; N 43, ст. 4921) (далее - Положение), Положения о Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 г. N 976 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3234; 2005, N 42, ст. 4259; 2006, N 36, ст. 3802; 2007, N 40, ст. 4717; 2008, N 3, ст. 168; N 13, ст. 1253; N 25, ст. 2958; N 37, ст. 4185; N 43, ст. 4921) (далее - Положение о ФСКН России), и Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3;

№ 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. I), ст. 3613; 2005, № 13, ст. 1209; 2006, № 41, ст. 4285).

3. Служебная дисциплина состоит в соблюдении сотрудниками при исполнении возложенных на них должностных обязанностей, осуществлении имеющихся у них полномочий законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов ФСКН России, правил внутреннего распорядка и должностных инструкций.

4. Приказ, распоряжение, указание отдается в порядке подчиненности. В случае необходимости вышестоящий начальник может отдать приказ, распоряжение, указание сотруднику, минуя его непосредственного начальника.

Приказ, распоряжение, указание начальника должны быть выполнены беспрекословно, точно и в срок. О выполнении полученного приказа, распоряжения, указания сотрудник обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, распоряжение, указание, и своему непосредственному начальнику.

Отменить приказ, распоряжение, указание имеет право начальник, их отдавший, либо вышестоящий начальник. Сотрудник в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения приказа, распоряжения, указания обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме непосредственному (прямому) начальнику. Если непосредственный (прямой) начальник подтверждает этот приказ, распоряжение, указание, сотрудник обязан его выполнить.

При получении незаконного приказа, распоряжения, указания, противоречащего законодательству Российской Федерации, сотрудник обязан действовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Непосредственные (прямые) начальники несут персональную ответственность за состояние служебной дисциплины среди подчиненных.

5. Каждый начальник при осуществлении своих должностных обязанностей:

- контролирует соблюдение подчиненными при исполнении ими должностных обязанностей требований нормативных правовых актов Российской Федерации и ФСКН России, правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, а также приказов, распоряжений, указаний, отданных в установленном пункте 4 настоящей Инструкции порядке;
- систематически проводит воспитательную работу среди подчиненных;
- анализирует состояние служебной дисциплины и принимает меры по ее укреплению;
- использует меры поощрения и дисциплинарного взыскания, убеждения, моральных и материальных стимулов в целях

добросовестного исполнения подчиненными должностных обязанностей;

- организует и проводит работу среди сотрудников по разъяснению их прав и обязанностей;
- создает необходимые условия для труда, отдыха, повышения профессиональной квалификации сотрудников;
- дает объективную оценку оперативно-служебной деятельности сотрудников с учетом личных качеств сотрудников, специфики их деятельности;
- своевременно применяет необходимые меры по предупреждению, предотвращению и пресечению нарушений служебной дисциплины.

6. Поощрения и дисциплинарные взыскания объявляются приказами по личному составу. Благодарность, замечание, выговор могут быть объявлены устно.

Дисциплинарное взыскание, наложенное приказом, не может быть снято устно. О поощрениях и дисциплинарных взысканиях сотруднику объявляется лично или на совещании (собрании).

II. Организация работы по применению поощрений

7. В соответствии с пунктом 90 Положения за добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой ФСКН России;
- награждение ведомственными наградами (медали, нагрудные знаки);
- досрочное присвоение очередного специального звания;
- присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности;
- награждение именным оружием;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

8. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение, за исключением выдачи денежной премии, которая может выдаваться как самостоятельно, так и одновременно с объявлением благодарности или награждением Почетной грамотой ФСКН России.

9. К сотруднику, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание, кроме объявленного устно, может быть применено поощрение только в виде досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

10. Награждение сотрудника ценным подарком или его премирование, а также применение поощрения в виде досрочного снятия ранее наложенного дисциплинарного взыскания производятся на основании рапорта прямого (непосредственного) начальника (приложение 1).

11. В соответствии с пунктом 92 Положения за особые заслуги сотрудники могут быть представлены директором ФСКН России к государственным наградам Российской Федерации, к награждению

Почетной грамотой Президента Российской Федерации, а также к поощрению в виде объявления им благодарности Президента Российской Федерации.

12. За добросовестное исполнение должностных обязанностей сотрудники могут награждаться ведомственными наградами (медали, нагрудные знаки, почетные грамоты) в установленном порядке.

13. Именным оружием может награждаться сотрудник, особо отличившийся по службе в органах наркоконтроля. В соответствии с пунктом 91 Положения награждение сотрудников именным оружием осуществляется по решению коллегии ФСКН России. Указанное решение объявляется приказом директора ФСКН России.

14. Очередное специальное звание может быть присвоено сотруднику досрочно за особые заслуги по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании, но не выше специального звания, соответствующего занимаемой должности.

15. Представление к награждению медалью, нагрудным знаком (приложение 2) осуществляется руководителем подразделения ФСКН России, начальником территориального органа, организации ФСКН России.

16. Очередное специальное звание до полковника полиции включительно на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, может быть присвоено сотруднику за особые заслуги, если истек установленный срок выслуги в предыдущем специальном звании.

Специальное звание досрочно или на ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, до полковника полиции включительно сотруднику присваивается директором ФСКН России по представлению (приложение 3).

III. Организация работы по применению дисциплинарных взысканий

17. За нарушение служебной дисциплины на сотрудников могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- увольнение со службы в органах наркоконтроля.

18. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного нарушения служебной дисциплины и степени вины сотрудника в его совершении.

19. Нарушения служебной дисциплины в зависимости от степени тяжести подразделяются на грубые нарушения служебной дисциплины и нарушения служебной дисциплины.

20. Неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей признается виновным, если сотрудник действовал умышленно или неосторожно.

21. В соответствии с подпунктом 12 пункта 142 Положения к

грубым нарушениям служебной дисциплины относятся:

- невыполнение сотрудником обязанностей:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;

б) исполнять приказы, распоряжения и указания начальников органов наркоконтроля, за исключением незаконных или не имеющих отношения к исполнению им должностных обязанностей;

в) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- утрата сотрудником боевого оружия;

- прогул, в том числе отсутствие сотрудника на службе более четырех часов в течение установленного ежедневного служебного времени без уважительных причин;

- появление сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- несоблюдение ограничений, установленных для сотрудников Положением.

22. Право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику в пределах предоставленных ему прав.

Если сотрудником совершено нарушение служебной дисциплины, а не грубое нарушение служебной дисциплины, начальник вправе не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений служебной дисциплины. Предупреждение о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений служебной дисциплины не является дисциплинарным взысканием.

23. О каждом обнаруженном грубом нарушении служебной дисциплины непосредственный начальник либо лицо, его замещающее, обязаны немедленно доложить рапортом (приложение 4) в порядке подчиненности тому начальнику, который вправе применить дисциплинарное взыскание.

Прогул должен быть подтвержден актом (приложение 5), который составляется начальником, обнаружившим нарушение служебной дисциплины.

В случае, если начальник, обнаруживший нарушение служебной дисциплины, полагает необходимым привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности правами вышестоящего начальника, он докладывает об этом рапортом (приложение 4) в порядке подчиненности тому начальнику, который вправе применить дисциплинарное взыскание, с учетом сроков, установленных пунктами 39, 40 настоящей Инструкции.

24. Сотрудник, находящийся на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, временно не допускается своим непосредственным (прямым) начальником к исполнению служебных обязанностей до его вытрезвления. Одновременно с этим ему предлагается пройти медицинское освидетельствование в медицинском

учреждении.

При отказе сотрудника от медицинского освидетельствования либо отсутствии возможности медицинского освидетельствования по иным причинам прямым (непосредственным) начальником этого сотрудника в присутствии других сотрудников (не менее двух) составляется акт в произвольной форме с обязательным указанием признаков, по которым определяется состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения сотрудника.

В случае подтверждения медицинским освидетельствованием факта алкогольного, наркотического или токсического опьянения или в случае составления акта об отказе от медицинского освидетельствования на сотрудника налагается дисциплинарное взыскание.

В случае невозможности получить какие-либо объяснения от сотрудника, находящегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, обусловленной его состоянием, получение объяснений откладывается до предоставления возможности их получения.

25. Начальник, допустивший сокрытие нарушения подчиненным служебной дисциплины, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение служебной дисциплины.

26. При нарушении служебной дисциплины совместно несколькими сотрудниками дисциплинарные взыскания применяются в отношении каждого виновного в отдельности и только за совершенное им нарушение (с учетом степени вины сотрудника в совершенном нарушении служебной дисциплины).

27. Увольнение из органов наркоконтроля как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется за грубое нарушение служебной дисциплины, предусмотренное пунктом 21 настоящей Инструкции, или систематические нарушения служебной дисциплины.

28. Предупреждение о неполном служебном соответствии может быть применено один раз за время пребывания сотрудника в занимаемой должности.

29. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его наложения объявляется сотруднику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его подписания. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности сотрудника и время его нахождения в командировке или отпуске. В случае отказа сотрудника ознакомиться с приказом под расписку составляется соответствующий акт в произвольной форме. При этом днем наложения дисциплинарного взыскания является день подписания приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

30. Начальник не несет дисциплинарной ответственности за нарушения служебной дисциплины, совершенные подчиненными, за исключением случаев, если он скрыл их либо отдал незаконный приказ, распоряжение, указание.

Начальник несет дисциплинарную ответственность за превышение предоставленных ему настоящей Инструкцией дисциплинарных прав.

31. До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, должно быть истребовано письменное объяснение.

Объяснение может быть истребовано непосредственным (прямым) начальником сотрудника либо лицом, назначенным для проведения служебной проверки (расследования), на имя которого оно оформляется.

Отказ сотрудника от дачи письменного объяснения по существу совершенного им нарушения служебной дисциплины не может служить препятствием для наложения дисциплинарного взыскания. В случае отказа сотрудника от дачи письменного объяснения составляется акт (приложение 6).

В этом случае решение о привлечении (непривлечении) сотрудника к дисциплинарной ответственности принимается с учетом полученных от других сотрудников объяснений.

32. В случае совершения сотрудником грубого нарушения служебной дисциплины в обязательном порядке проводится служебная проверка (расследование) по факту совершения грубого нарушения служебной дисциплины.

Служебные проверки (расследования) в органах наркоконтроля проводятся в установленном порядке.

33. За каждое нарушение служебной дисциплины на сотрудника может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Одним приказом сотруднику может быть объявлено только одно дисциплинарное взыскание.

34. Одновременно с привлечением сотрудника к дисциплинарной ответственности он может быть привлечен к иным видам ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. Представление к присвоению очередного специального звания сотрудника, который имеет дисциплинарное взыскание (за исключением объявленного устно) либо в отношении которого возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка (расследование) по фактам нарушения им служебной дисциплины, не производится до снятия дисциплинарного взыскания либо прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям (непричастность подозреваемого или обвиняемого к совершению преступления, отсутствие события преступления, отсутствие в деянии состава преступления) или до окончания служебной проверки (расследования).

В случае, если по результатам служебной проверки (расследования) на сотрудника не было наложено дисциплинарное взыскание или в отношении сотрудника уголовное дело прекращено по указанным реабилитирующим основаниям, присвоение очередного специального звания производится со дня истечения срока службы в предыдущем звании, а при прекращении уголовного дела в отношении сотрудника по иным основаниям - со дня прекращения уголовного дела.

36. В соответствии с пунктом 68 Положения сотрудник, допустивший нарушение должностных обязанностей, может быть

временно, но не более чем на один месяц, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением оклада денежного содержания в порядке, определяемом директором ФСКН России. Решение об отстранении указанного сотрудника от исполнения должностных обязанностей принимает директор ФСКН России или начальник органа наркоконтроля, которому такое право предоставлено директором ФСКН России.

Временное отстранение сотрудника от исполнения должностных обязанностей не является дисциплинарным взысканием, оформляется приказом по личному составу и может осуществляться только до решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Указанное решение может быть обжаловано в суд.

В соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 29

Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52 (ч. I), ст. 4921; 2002, N 22, ст. 2027; N 30, ст. 3015, 3020, 3029; N 44, ст. 4298; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700, 2706; N 27 (ч. II), ст. 2708; N 28, ст. 2880; N 50, ст. 4847; 2004, N 17, ст. 1585; N 27, ст. 2711; N 49, ст. 4853; 2005, N 1 (ч. I), ст. 13; N 23, ст. 2200; 2006, N 3, ст. 277; N 10, ст. 1070; N 23, ст. 2379; N 28, ст. 2975, 2976; N 31 (ч. I), ст. 3452; 2007, N 1 (ч. I), ст. 46; N 16, ст. 1827; N 18, ст. 2118; N 24, ст. 2830, 2833; N 31, ст. 4008, 4011; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6033; N 50, ст. 6235, 6236, 6248; 2008, N 12, ст. 1074; N 19 (поправка); N 24, ст. 2798; N 49, ст. 5724; 2003, N 51, ст. 5026; 2004, N 40, ст. 3989; N 27, ст. 2804; 2005, N 22, ст. 2194; N 28, ст. 2904; 2007, N 22, ст. 2686; N 48 (ч. II), ст. 6030; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3695) суд, в том числе в ходе досудебного производства, правомочен принимать решение о временном отстранении подозреваемого или обвиняемого от должности.

Временное отстранение сотрудника от исполнения должностных обязанностей оформляется приказом по личному составу, который издается на основании судебного решения и на срок, указанный в нем.

На период отстранения сотрудника от исполнения должностных обязанностей должны быть приняты меры, исключающие несанкционированный доступ сотрудника к табельному оружию и специальным средствам, к служебным документам и материалам.

37. Решение об отстранении от исполнения должностных обязанностей принимают:

- директор ФСКН России в отношении:

а) первого заместителя директора ФСКН России;

б) заместителей директора ФСКН России;

в) начальников территориальных органов и организаций ФСКН России и их заместителей;

г) сотрудников подразделений, территориальных органов и организаций ФСКН России;

- начальники территориальных органов, организаций ФСКН России в отношении сотрудников соответствующих территориальных органов,

организаций ФСКН России.

38. В соответствии с пунктом 97 Положения дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника, считается снятым, если в течение одного года со дня его объявления приказом этот сотрудник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

Устное дисциплинарное взыскание считается снятым по истечении одного месяца. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения производится начальником, наложившим это дисциплинарное взыскание, равным ему или вышестоящим прямым начальником. При наличии двух и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято одно (последнее) из них.

IV. Сроки наложения дисциплинарных взысканий

39. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через 10 суток со дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке, а в случаях проведения служебной проверки (расследования), возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении - не позднее чем через один месяц, соответственно, со дня окончания служебной проверки (расследования), рассмотрения компетентным органом или должностным лицом уголовного дела или дела об административном правонарушении и вынесения по ним окончательного решения, не считая времени болезни сотрудника или нахождения его в отпуске.

Сроки для наложения дисциплинарного взыскания следует исчислять со дня обнаружения нарушения служебной дисциплины. По истечении соответствующих сроков наложения дисциплинарного взыскания дисциплинарное взыскание не налагается.

40. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено в период временной нетрудоспособности сотрудника либо в период его нахождения в отпуске или командировке, а также в случае, если со дня совершения проступка прошло более шести месяцев, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - более двух лет. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, его нахождения в отпуске, командировке, а также время производства по уголовному делу или по делу об административном правонарушении.

V. Дисциплинарные права начальников

41. В соответствии с пунктом 95 Положения поощрения к сотрудникам применяются, а дисциплинарные взыскания на них налагаются прямыми начальниками в пределах предоставленных им прав. Начальники, занимающие должности с двойным наименованием, пользуются дисциплинарными правами в соответствии с той должностью, по которой предусмотрены большие дисциплинарные права.

42. Прямыми начальниками являются лица, которым сотрудник подчинен по службе, в том числе и временно. Ближайший к сотруднику прямой начальник является его непосредственным начальником. Старшинство сотрудников, не подчиненных друг другу по службе,

определяется в соответствии со специальным званием, а при равных званиях - в соответствии с занимаемой должностью.

Младшие по званию или должности сотрудники обязаны исполнять требования старших, направленные на поддержание служебной дисциплины и соблюдение этики служебных взаимоотношений.

43. Начальник при временном исполнении им обязанностей по должности, если об этом объявлено приказом, пользуется дисциплинарными правами, предоставленными по данной должности. Дисциплинарные права, предоставленные нижестоящим начальникам, принадлежат вышестоящим начальникам.

44. Права директора ФСКН России:

а) по применению поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой ФСКН России;
- награждение ведомственными наградами (медали, нагрудные знаки);
- досрочное присвоение очередного специального звания;
- присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности;
- награждение именным оружием;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

б) по наложению дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- увольнение со службы в органах наркоконтроля.

45. Права первого заместителя, заместителя директора ФСКН России:

а) по применению поощрений:

- объявление благодарности;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

б) по наложению дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

46. Права начальников территориальных органов ФСКН России:

а) по применению поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

б) по наложению дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- увольнение со службы в органах наркоконтроля.

47. Права начальников организаций ФСКН России:

а) по применению поощрений:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

б) по наложению дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

48. Права руководителей подразделений ФСКН России:

а) по применению поощрений:

- объявление благодарности;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

б) по наложению дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

49. Права начальников управлений аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральным округам:

а) по применению поощрений:

- объявление благодарности;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

б) по наложению дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

50. Права заместителей руководителей подразделений ФСКН России, заместителей начальников территориальных органов ФСКН России и заместителей начальников организаций ФСКН России, начальников и заместителей начальников структурных подразделений, входящих в состав подразделений ФСКН России, начальников и заместителей начальников структурных подразделений, входящих в состав управлений департаментов ФСКН России и аппарата Государственного антинаркотического комитета, начальников и заместителей начальников структурных подразделений территориальных органов и организаций ФСКН России:

а) по применению поощрений:

- объявление благодарности (устно);

б) по наложению дисциплинарных взысканий:

- объявление замечания (устно);
- выговор (устно).

51. Поощрения и дисциплинарные взыскания, объявленные устно, в послужной список сотрудника не записываются. При этом дисциплинарное взыскание, объявленное устно, не является основанием для задержки в представлении к присвоению очередного специального звания.

52. Вышестоящий начальник имеет право отменить, смягчить или ужесточить (в пределах предоставленных ему прав) дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим начальником, если найдет, что это дисциплинарное взыскание не соответствует тяжести совершенного нарушения служебной дисциплины.

VI. Порядок учета поощрений и дисциплинарных взысканий

53. Сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, объявленных в приказах, заносятся в послужные списки сотрудников.

54. При снятии с сотрудника дисциплинарного взыскания в послужном списке в графе раздела "взыскания" делается отметка о том, когда и кем дисциплинарное взыскание снято.

55. Сверка записей в послужном списке проводится ежегодно. Записи в послужном списке заверяются в ФСКН России, территориальных органах и организациях ФСКН России сотрудником кадрового подразделения, а в управлении аппарата Государственного антинаркотического комитета по федеральному округу - уполномоченным в установленном порядке сотрудником.

VII. Обжалование дисциплинарных взысканий

56. Сотрудник имеет право обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание вышестоящему прямому начальнику вплоть до директора ФСКН России в десятидневный срок со дня объявления ему приказа о наложении дисциплинарного взыскания либо в судебном порядке.

Жалоба подается сотрудником в письменном виде рапортом непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются.

Анонимные жалобы к рассмотрению не принимаются.

Все жалобы регистрируются в день их поступления по форме и в порядке, установленном нормативными правовыми актами ФСКН России. Жалобы сотрудников, а также материалы по их служебным проверкам (расследованиям) и заключения по ним приобщаются в дело заявлений и жалоб.

57. Сотрудник, подавший жалобу, имеет право:

- не ставить в известность о подаче жалобы начальника, действия которого обжалуются;
- лично изложить доводы лицу, осуществляющему служебную проверку (расследование) по жалобе;
- знакомиться с материалами служебной проверки (расследования)

по жалобе;

- представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании сотрудником, осуществляющим служебную проверку (расследование) по жалобе, или начальником органа наркоконтроля, в котором рассматривается жалоба;

- требовать в судебном порядке возмещения причиненного ему материального ущерба и морального вреда.

58. Запрещается препятствовать подаче жалобы сотрудником, привлекать его за это к дисциплинарной ответственности независимо от результатов служебной проверки (расследования) по жалобе.

Начальники, допустившие действия, ущемляющие права сотрудников, подавших жалобу, привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение служебной дисциплины вне зависимости от результатов рассмотрения жалобы.

59. Начальник, получивший жалобу, обязан:

- а) рассмотреть жалобу по существу, при необходимости истребовать нужные документы, принять другие необходимые меры для объективного разрешения жалобы;

- б) в установленные сроки принять обоснованное решение по жалобе и обеспечить своевременное и правильное исполнение этого решения. По результатам рассмотрения жалобы принять одно из следующих решений:

- снять ранее наложенное на сотрудника дисциплинарное взыскание или заменить его менее строгим дисциплинарным взысканием, соответствующим характеру нарушения служебной дисциплины и обстоятельствам, при которых оно совершено;

- направить жалобу по компетенции не позднее чем в пятидневный срок, если возможность разрешения жалобы выходит за пределы его полномочий. О пересылке жалобы на рассмотрение другому должностному лицу обязательно уведомить сотрудника, подавшего жалобу.

Запрещается пересылать жалобы на рассмотрение тем начальникам, действия которых обжалуются;

- признать жалобу необоснованной и оставить в силе принятые к сотруднику меры дисциплинарного воздействия;

- в) привлечь к дисциплинарной ответственности начальника, допустившего неправомерные действия в отношении своих подчиненных.

60. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, по ней принято необходимое решение и даны исчерпывающие ответы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ в удовлетворении просьб, изложенных в жалобе, доводится до сведения сотрудника, подавшего ее, в письменном виде со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации, с указанием мотивов отказа, а также с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

61. Решение по жалобе сотрудника на неправомерные в отношении него действия начальников должно быть принято в подразделениях, территориальных органах и организациях ФСИН России в срок до 30

дней.

В тех случаях, когда для разрешения жалобы необходимо проведение служебной проверки (расследования), истребование дополнительных материалов или принятие других мер по наиболее полному рассмотрению поставленных в ней вопросов, сроки ее рассмотрения могут быть продлены директором ФСКН России, руководителем подразделения, начальником территориального органа, организации ФСКН России, но не более чем на 30 дней.

62. При рассмотрении жалобы не допускается разглашение без согласия сотрудника сведений о его личной жизни.

63. Руководители подразделений, начальники территориальных органов и организаций ФСКН России обязаны не реже одного раза в квартал проводить проверку состояния работы по рассмотрению и принятию решений по жалобам, использовать содержащуюся в них информацию для изучения и анализа состояния дел по вопросам дисциплинарной практики.

Приложение 1
к Инструкции (п. 10)

Образец

Р А П О Р Т

Прошу Вас _____
(указать вид поощрения, а в случае премирования или

награждения ценным подарком указывается сумма (стоимость) в рублях)
за _____
(указать, за что)

(должность, специальное звание, Ф. И. О. сотрудника)

(должность, специальное звание (подпись) (инициалы, фамилия)
непосредственного начальника)
(дата)

Согласовано

(должность, специальное звание (подпись) (инициалы, фамилия)
прямого начальника)
(дата)

Приложение 2
к Инструкции (п. 15)

Образец

Для служебного пользования

(по заполнении)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ личный номер _____

(Ф. И. О.)

специальное звание _____

присвоено с _____

(указать, с какой даты)

приказом _____

(указать, приказом какого органа присвоено,

дату и номер приказа)

занимаемая должность и специальное звание, предусмотренное штатом

по этой должности _____

представляется к награждению _____

(указать, какой медалью, нагрудным знаком)

Образование _____ окончил _____

(название учебного заведения, год окончания)

Ученая степень (если имеется) _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

В характеристике могут быть отражены следующие сведения:

специальное звание, фамилия, имя, отчество, проходит службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - органы наркоконтроля) с (указать дату), в должности (указать должность) с (указать, с какой даты); в чем выразились высокие результаты оперативно-служебной деятельности, свидетельствующие об образцовом выполнении должностных обязанностей;

как зарекомендовал себя за время прохождения службы;

знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и ФСКН России;

как быстро и правильно принимает необходимое решение в сложной обстановке;

проявляет ли выдержку, настойчивость и разумную инициативу, способность мобилизоваться на достижение конечного результата при выполнении заданий;

оказывает ли помощь сотрудникам в выполнении поставленных задач;

работает ли над повышением своего профессионального уровня;

систематически ли изучает, анализирует и внедряет в повседневную практику передовой опыт служебной деятельности в органах наркоконтроля;

достаточно ли уравновешен и выдержан по характеру;

проявляет ли достаточно самообладания;

вежлив ли и корректен в общении с коллегами по службе,

пользуется ли уважением среди руководства и сотрудников;

поощрялся ли руководством ФСКН России, подразделения,

территориального органа, организации ФСКН России;

умеет ли хранить служебную и государственную тайну;
дорожит ли службой в органах наркоконтроля.

Вывод: (указать специальное звание, Ф. И. О.) достоин
награждения медалью, нагрудным знаком.

(должность, специальное звание (подпись) (инициалы, фамилия)
непосредственного начальника)
(дата)

Согласовано

(должность, специальное звание (подпись) (инициалы, фамилия)
прямого начальника)
(дата)

(должность, специальное звание (подпись) (инициалы, фамилия)
руководителя подразделения,
начальника территориального
органа, организации
ФСКН России)
(дата)

Решение по представлению _____
(указать решение, а также номер и дату приказа ФСКН России)

Трудовая деятельность, служба в Вооруженных Силах и
правоохранительных органах Российской Федерации:

+-----+
С какого месяца		Наименование должностей,
и года	По какой месяц и год	частей, соединений, органов,
	учреждений	
+-----+

Правильность всех записей подтверждаю _____
(должность, специальное звание, подпись,
инициалы сотрудника кадрового
подразделения, в управлении аппарата ГАК
по федеральному округу -
уполномоченного сотрудника)
(дата)

Приложение 3
к Инструкции (п. 16)

Образец

Для служебного пользования
(по заполнении)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ личный номер _____
(Ф. И. О.)
дата рождения _____
специальное (воинское) звание _____
присвоено _____ приказом _____
(дата присвоения) (наименование ведомства, номер
приказа, дата)
занимаемая должность и специальное звание, предусмотренное
штатом по этой должности _____

(дата назначения, номер приказа)
представляется к присвоению _____
(досрочно, на ступень выше специального звания,
соответствующего занимаемой должности)
специального звания _____
(наименование присваиваемого специального звания)
с _____
(дата присвоения специального звания)
Образование _____ окончил(а) _____
(название учебного заведения, год окончания)

ХАРАКТЕРИСТИКА<1>

Начальник _____
(наименование должности непосредственного начальника)

(специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

Согласовано

Начальник _____
(наименование подразделения, территориального органа,
организации ФСКН России)

(специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

Решение аттестационной комиссии _____
(рекомендация по присвоению специального звания)
Решение по представлению _____
(номер и дата приказа)

Трудовая деятельность, служба в Вооруженных Силах и
правоохранительных органах Российской Федерации<2>:

+-----+
С какого месяца		Наименование должностей,
и года	По какой месяц и год	частей, соединений, органов,
	учреждений	
+-----+-----+-----|

+-----+-----+-----|
+-----+-----+-----|
+-----+-----+-----|
+-----+-----+-----|

Правильность всех записей подтверждаю _____
(должность, специальное звание, подпись,
инициалы сотрудника кадрового
подразделения, в управлении аппарата ГАК
по федеральному округу -
уполномоченного сотрудника)

<1> В характеристике представления к присвоению специального
звания досрочно или на одну ступень выше специального звания,
соответствующего занимаемой должности, могут быть отражены
сведения, предусмотренные в приложении 2 к настоящей Инструкции.

<2> Для лиц, уволенных с военной службы или со службы в
правоохранительных органах, в обязательном порядке указывается
основание увольнения.

Приложение 4
к Инструкции (п. 23)

Образец

(должность, специальное звание, Ф. И. О.
начальника, которому докладывается
об обнаруженном нарушении служебной
дисциплины)

Р А П О Р Т

Мною _____
(должность, специальное звание, Ф. И. О. начальника,
обнаружившего нарушение служебной дисциплины)
обнаружено _____

(указать дату, время, место обнаружения нарушения служебной
дисциплины)

что _____

(должность, специальное звание, Ф. И. О. сотрудника,
совершившего нарушение служебной дисциплины)

в нарушение _____

(указать норму нормативного правового акта
Российской Федерации или ФСКН России)

совершил(а) нарушение служебной дисциплины, выразившееся в том, что

(указать дату, время, место и в чем выразилось действие или
бездействие)

которое является _____
(указать, грубым нарушением служебной дисциплины
или нарушением служебной дисциплины)
Учитывая, что ранее он (она) к дисциплинарной ответственности

_____ (указать, привлекался или не привлекался)
ранее наложенное дисциплинарное взыскание (если ранее привлекался к
дисциплинарной ответственности) _____
(указать, снято или не снято)
Полагаю целесообразным:
1) служебную проверку (расследование) по указанному факту

_____ (указать, проводить или не проводить)
2) наложить дисциплинарное взыскание _____
(указать вид дисциплинарного взыскания)
Письменное объяснение привлекаемого к дисциплинарной
ответственности сотрудника либо акт об отказе от дачи объяснения

_____ (указать, прилагается или нет (если нет, то по какой причине)

_____ (должность, специальное звание (подпись) (инициалы, фамилия)
должностного лица,
составившего рапорт)
(дата)

Приложение 5
к Инструкции (п. 23)

Образец

А К Т

_____ (место составления акта) (дата составления акта)

Мною _____
(должность, специальное звание, Ф. И. О. начальника,
обнаружившего нарушение служебной дисциплины)
в присутствии _____
(должности, специальные звания, Ф. И. О. сотрудников)
составлен настоящий акт о том, что _____
(дата, время, место)
сотрудник _____
(должность, специальное звание, Ф. И. О.)
отсутствовал на службе в течение _____
(указать период времени от 4 часов и более)
Свое отсутствие в устной форме объяснил _____
(в произвольной форме изложить объяснения)
Свой отказ от письменных объяснений _____

(Ф. И. О.)

мотивировал _____

(в произвольной форме изложить мотивировку в случае
отказа от объяснений)

Письменное объяснение сотрудника, привлекаемого к дисциплинарной
ответственности _____

(указать, прилагается или не прилагается)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)

Приложение 6
к Инструкции (п. 31)

Образец

А К Т

(место составления акта) (дата составления акта)

Мною _____

(должность, специальное звание, Ф. И. О. начальника,
обнаружившего нарушение служебной дисциплины)

в присутствии _____

(должности, специальные звания, Ф. И. О. сотрудников)

составлен настоящий акт о том, что _____

(дата, время, место)

сотрудник _____

(должность, специальное звание, Ф. И. О.)

совершил нарушение служебной дисциплины _____

(указать, в чем выразилось

нарушение служебной дисциплины)

При этом _____ отказывается от дачи объяснений по данному поводу.

(Ф. И. О.)

Свой отказ от письменных объяснений мотивировал _____

(в произвольной форме

изложить мотивировку)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)
