

Об Организационном управлении Администрации Президента Российской Федерации

Указ · № 1557 · от 16.11.1996 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об Организационном управлении

Администрации Президента Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1996 г. N 1412 "Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Организационном управлении Администрации Президента Российской Федерации.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации Б.Ельцин

Москва, Кремль

16 ноября 1996 года

N 1557

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента

Российской Федерации

от 16 ноября 1996 г.

N 1557

ПОЛОЖЕНИЕ

об Организационном управлении

Администрации Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Организационное управление Администрации Президента Российской Федерации (далее именуется - Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением. Положение об Управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

II. Основные функции Управления

3. Основными функциями Управления являются:

организация мероприятий, проводимых с участием или по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

координация деятельности самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, отвечающих за обеспечение содержательной части, а также информационное, протокольное и техническое обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

составление на основе предложений самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации планов мероприятий, проводимых Администрацией

Президента Российской Федерации, федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

III. Основные задачи Управления

4. Основными задачами Управления являются:

подготовка и представление Руководителю Администрации Президента Российской Федерации и заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, материалов по вопросам реализации основных функций Управления;

подготовка совместно с самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации материалов, необходимых для осуществления мероприятий, проводимых с участием или по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, и представление их Руководителю Администрации Президента Российской Федерации и заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением;

подготовка проектов распоряжений Администрации Президента Российской Федерации, примерных перечней мероприятий по подготовке совещаний, заседаний, проводимых с участием или по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

организационное обеспечение совместно с Управлением протокола Президента Российской Федерации переговоров и встреч Президента Российской Федерации с представителями иностранных государств;

организационное обеспечение встреч Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации с руководителями федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, с представителями политических партий и иных общественных объединений, депутатских фракций;

организационное обеспечение деятельности образуемых по поручению Президента Российской Федерации консультативных и совещательных органов, комиссий, рабочих групп, не имеющих рабочих аппаратов;

подготовка и организационное обеспечение мероприятий, связанных с поездками Президента Российской Федерации по стране, а также мероприятий, проводимых в субъектах Российской Федерации с участием или по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

взаимодействие с аппаратами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также с представителями политических партий и иных общественных объединений, учреждений и организаций по организационному обеспечению мероприятий, проводимых в соответствии с рабочими планами Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

оперативное взаимодействие с федеральными органами государственной охраны по вопросам обеспечения подготовки и проведения мероприятий с участием представителей иностранных государств в комплексе зданий на Старой площади, в том числе организация их прохода в указанный комплекс зданий;

взаимодействие с помощниками Президента Российской Федерации, федеральными органами государственной охраны, Федеральным агентством правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Управлением делами Президента Российской Федерации, с самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и государственными органами в составе Администрации Президента Российской Федерации по вопросам организационно-технического обеспечения подготовки совещаний, заседаний и других

мероприятий, в том числе выездных, проводимых с участием или по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

составление на основе предложений самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации полугодовых планов основных мероприятий, проводимых Администрацией Президента Российской Федерации;

подготовка ежемесячных календарей основных памятных дат и событий;

составление на основе предложений самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации еженедельных планов основных мероприятий, проводимых федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представление их заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением;

составление ежедневных перечней основных мероприятий, проводимых Администрацией Президента Российской Федерации;

подготовка по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации планов организационных мероприятий, проводимых Администрацией Президента Российской Федерации.

IV. Обеспечение деятельности Управления

5. Управление для осуществления своих основных задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц;

запрашивать и получать от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для организационного обеспечения деятельности Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющего оперативное руководство Управлением;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

взаимодействовать в установленном порядке с Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

проводить оперативные совещания, инструктажи по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, проводимых с участием или по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

согласовывать с самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации проекты документов о внесении изменений в порядок обеспечения подготовки и осуществления мероприятий, проводимых с участием или по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

6. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации

и Управление делами Президента Российской Федерации.

V. Руководство Управления

7. Начальник Организационного управления Администрации Президента Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющего оперативное руководство Управлением.

8. Начальник Управления имеет одного заместителя начальника Управления.

Заместитель начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Президента Российской Федерации по представлению заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющего оперативное руководство Управлением.

9. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач; представляет заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, структуру и штатное расписание Управления для утверждения Руководителем Администрации Президента Российской Федерации; определяет функции подразделений Управления и утверждает должностные инструкции его работников;

представляет заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, кандидатуры для назначения на должность работников Управления в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения; вносит заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, предложения об освобождении от должности работников Управления в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения; вносит заместителю Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, осуществляющему оперативное руководство Управлением, предложения о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

издает распоряжения по вопросам работы Управления;

решает в установленном порядке вопросы командирования работников Управления в пределах Российской Федерации.