

Об утверждении Порядка оформления результатов проверок при осуществлении государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, а также формы предписаний по устранению выявленных нарушений и актов проведения проверок

Приказ · № 228 · от 02.10.2006 · Министерство природных ресурсов · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства природных ресурсов Российской Федерации

от 2 октября 2006 г. N 228

Об утверждении Порядка оформления результатов проверок при осуществлении государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, а также формы предписаний по устранению выявленных нарушений и актов проведения проверок

Зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2006 г.

Регистрационный N 8418

В соответствии с Положением об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и ее территориальными органами государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2005 г. N 600 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 42, ст. 4279), приказываю:

Утвердить:

Порядок оформления результатов проверок при осуществлении государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов согласно приложению 1;

Форму акта проведения проверки соблюдения требований лесного законодательства Российской Федерации согласно приложению 2;

Форму предписания по устранению выявленных нарушений требований лесного законодательства Российской Федерации согласно приложению 3.

Министр Ю.П.Трутнев

Приложение 1

П О Р Я Д О К

оформления результатов проверок при осуществлении государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов

1. Настоящий Порядок оформления результатов проверок при осуществлении государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и ее территориальными органами государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2005 г. N 600 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 42, ст. 4279), и регламентирует процедуру оформления результатов проверок Федеральной службой по надзору в

сфере природопользования (далее - Росприроднадзор) и ее территориальными органами.

2. По результатам проверки должностным лицом (лицами) Росприроднадзора и его территориальных органов, осуществляющими мероприятия по контролю, составляется акт проведения проверки соблюдения требований лесного законодательства Российской Федерации (далее - акт проверки) (приложение 2 к приказу).

В случае проведения проверки несколькими должностными лицами Росприроднадзора и его территориальных органов (далее - комиссия) ответственность за составление акта проведения проверки возлагается на руководителя комиссии.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля;

основание проведения проверки, в том числе дата и номер приказа Росприроднадзора или его территориального органа;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю;

фамилия, имя, отчество и должность руководителя комиссии (в случае проведения проверки комиссией);

дата, время и место проведения мероприятия по контролю;

вид проверки (плановая или внеплановая);

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или

представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю;

реквизиты проверяемой организации (юридический и фактический адреса);

руководитель проверяемой организации (в случае проверки юридического лица).

В разделе "При участии" указываются фамилии, имена, отчества, должности представителей федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций, а также общественных объединений и граждан, участвовавших в проведении проверки.

В акте указываются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю, их подписи или отказ от подписи.

2.1. В разделе "В ходе проведения проверки установлено" указываются сведения о результатах мероприятия по контролю и отражаются:

наличие документов, подтверждающих право пользования участками лесного фонда для осуществления лесопользования;

наличие документов, подтверждающих право пользования участками лесного фонда в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и осуществлением лесопользования.

2.2. В разделе "В ходе проверки выявлены нарушения" перечисляются все выявленные нарушения требований лесного законодательства Российской Федерации с указанием на соответствующие пункты, части статей законов и пункты иных нормативных правовых актов. Кроме того, указываются лица, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений.

В случае, если нарушений лесного законодательства не выявлено, делается соответствующая запись.

2.3. В разделе "Выводы комиссии (должностного лица)" в случае наличия в действиях физического или юридического лица признаков состава административного правонарушения или преступления делается отметка о составлении протокола об административном правонарушении, направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

В случае, если в ходе проверки выявлены нарушения лесного законодательства, не влекущие

привлечения к административной или уголовной ответственности, делается вывод о необходимости их устранения.

В случае, если при проведении проверки выявлено причинение вреда лесному фонду и не входящим в лесной фонд лесам, указывается на необходимость возмещения в соответствии со статьей 111 Лесного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 5, ст. 610) причиненного вреда.

В случае, если в ходе проверки нарушений лесного законодательства не выявлено, делается вывод о соответствии деятельности физического или юридического лица требованиям лесного законодательства.

2.4. К акту проверки прилагаются необходимые для обоснования выводов комиссии (должностного лица) материалы:

техническое задание на проведение проверки;

закключения по отдельным направлениям проведенной проверки, а также "особые мнения" при их наличии;

копии документов, подтверждающих право пользования участками лесного фонда для осуществления лесопользования или право использования участков лесного фонда в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и осуществлением лесопользования;

справки, объяснения и иные документы, имеющие отношение к проверке.

Наименования указанных материалов перечисляются в разделе "Список приложений, обосновывающих выводы комиссии (должностного лица)" акта проверки.

3. Акт проверки составляется в двух экземплярах в день окончания проверки.

4. Акт проверки подписывается должностным лицом (лицами), осуществляющим мероприятия по контролю.

5. При проведении проверки совместно с иными контрольными органами акт проверки подписывается представителями указанных контрольных органов.

6. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю и индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле Росприроднадзора, его территориального органа.

7. В случае выявления в результате проверки административного правонарушения должностным лицом Росприроднадзора, его территориального органа (руководителем комиссии) составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и даются предписания об устранении выявленных нарушений (приложение 3 к приказу).

8. Предписание содержит следующие положения:

дата и место составления предписания;

дата и номер акта проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации, на основании которого выдается предписание;

фамилия, имя, отчество и должность лица, вынесшего предписание, номер его служебного удостоверения;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество должностного лица, индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание;

содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно выполнить проверяемое лицо), срок исполнения, основание вынесения предписания (ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность);

фамилия и инициалы, подпись лица, вынесшего предписание;

сведения о вручении копии предписания лицу, которому вынесено предписание, его законному

представителю, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

9. В случае, если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Пункт 2 Положения об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и ее территориальными органами государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2005 г. N 600 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 42, ст. 4279).

Пункт 1 статьи 9 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33 (ч. I), ст. 3436).

Пункт 2 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)".

Пункт 3 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)".

Приложение 2 МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)

Управление Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования по _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

(адрес, тел., факс, e-mail)

А К Т N ____

проведения проверки соблюдения требований

лесного законодательства Российской Федерации "___" _____ 200_ г. г. _____

На основании Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 400, Положения об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и ее территориальными органами государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2005 г. N 600, во исполнение приказа

(наименование органа, издавшего приказ)

_____ от _____ N ____ в период с
_____ по _____ 200_ г. комиссией (должностным лицом) Федеральной службы по надзору в
сфере природопользования (Управления Федеральной службы по надзору в сфере
природопользования) по _____

(наименование субъекта Российской Федерации) в составе: Руководитель комиссии (должностное
лицо) _____

(Ф. И. О., должность) _____ Члены комиссии:

(Ф. И. О., должности) В присутствии _____

(Ф. И. О., должность полномочного
представителя проверяемого лица) При участии _____

(Ф. И. О., должность) проведена _____
(плановая, внеплановая) проверка соблюдения требований лесного законодательства Российской
Федерации _____
(наименование проверяемой организации (Ф. И. О. физического лица)

Реквизиты проверяемого лица: Адрес
юридический _____
(адрес, тел., факс, e-mail) Адрес фактический _____
(адрес, тел., факс, e-mail) _____
(банковские реквизиты, ИНН, идентификационные коды предприятия)

Руководитель проверяемого
юридического лица (индивидуальный
предприниматель) _____

(Ф. И. О., должность, тел., факс) 1. В
ходе проведения проверки установлено:

2. В ходе проверки выявлены
нарушения: _____

3. Выводы комиссии (должностного
лица): _____

4. Список приложений,
обосновывающих выводы комиссии (должностного лица): +-----
---+ | N | Наименование приложения | |п/п| | +---+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

Акт от " __ " _____ 200_ г. N _____ составлен на страницах в _____ экземплярах. Подписи
должностных лиц (лица): _____

(Ф. И. О.) (подпись) _____

(Ф. И. О.) (подпись) _____

(Ф. И. О.) (подпись) _____

(Ф. И. О.) (подпись) С актом ознакомлен, копия акта на руки получена Руководитель проверяемой
организации (индивидуальный предприниматель)

(Ф. И. О., подпись, дата)

