

Об утверждении правил Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации

Приказ · № 106/176 · от 01.08.2002 · совместный документ · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства транспорта Российской Федерации
и Государственного комитета Российской Федерации по
стандартизации и метрологии от 1 августа 2002 г. N 106/176
Об утверждении правил Системы сертификации
в гражданской авиации Российской Федерации
Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
2 августа 2002 г. Регистрационный N 3661

Во исполнение требований Закона Российской Федерации от 10 июня 1993 г. N 5151-I "О сертификации продукции и услуг" ("Российская газета", 25.06.93 г., N 120), приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 17 мая 2001 г. N 88 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2001 г., регистрационный N 2812) и в целях формирования организационной структуры Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации приказываем:

1. Утвердить Правила по проведению аккредитации в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации (приложение N 1).
2. Утвердить Порядок инспекционного контроля за соблюдением правил сертификации и за объектами сертификации в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации (приложение N 2).
3. Представить приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
4. Ввести приказ в действие после официального опубликования в установленном порядке.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра транспорта Российской Федерации А.В.Нерадько.

Приложение N 1

к приказу Минтранса России
и Госстандарта России
от 1 августа 2002 г.
N 106/176

П Р А В И Л А

по проведению аккредитации в Системе сертификации в
гражданской авиации Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила по проведению аккредитации в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации (далее - Правила) устанавливают общий порядок и процедуры аккредитации органов по сертификации, центров по сертификации и испытательных лабораторий (центров), участвующих в процедурах сертификации объектов гражданской авиации (далее - заявители, субъекты аккредитации).

Правила предназначены для применения аккредитуемым органом и субъектами аккредитации при проведении работ по аккредитации.

2. Участниками аккредитации являются аккредитуемый орган, заявители, аккредитованные субъекты.

3. Аккредитуемый орган осуществляет следующие функции:

организует и проводит работы по аккредитации, выдает аттестаты аккредитации;
организует и проводит инспекционный контроль за аккредитованными субъектами;
приостанавливает либо отменяет действие выданных аттестатов аккредитации;
организует рассмотрение апелляций по вопросам аккредитации;
уведомляет аккредитованных субъектов и заявителей об изменениях, которые он вносит в требования, предъявляемые при аккредитации.

4. Заявители направляют заявку на аккредитацию, представляют информацию, необходимую для проведения аккредитации, и обеспечивают соответствие требованиям Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации (далее - ССГА).

5. Аккредитованные субъекты:

осуществляют деятельность в соответствии с областью аккредитации;
обеспечивают поддержание своего соответствия требованиям ССГА;
создают необходимые условия для проведения аккредитуемым органом инспекционного контроля;
приостанавливают или прекращают деятельность, подтвержденную аккредитацией, в случае приостановления действия или отмены аттестата аккредитации;
извещают аккредитуемый орган об изменениях, влияющих на его деятельность, подтвержденную аккредитацией.

6. Аккредитацию субъекта аккредитации организует и проводит аккредитуемый орган (государственная служба гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации и Госстандарт России).

7. В качестве органа по сертификации, центра по сертификации или испытательной лаборатории (центра) в ССГА может быть аккредитована организация, соответствующая требованиям, установленным ССГА.

8. Органы по сертификации образуются государственной службой гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.

Специально уполномоченный орган в области гражданской авиации регулирует состав, количество и дислокацию органов по сертификации, центров по сертификации, испытательных лабораторий (центров).

9. Работы по аккредитации субъекта аккредитации включают следующие основные этапы:

подача заявки и комплекта документов на аккредитацию;
рассмотрение и принятие решения по заявке;
проведение экспертизы представленного комплекта документов;
проверка (аттестация) субъекта аккредитации в соответствии с установленными правилами;
принятие решения об аккредитации субъекта аккредитации или об отказе в аккредитации по результатам экспертизы и проверки;
оформление, регистрация и выдача аттестата аккредитации.

Каждый последующий этап аккредитации проводится при положительном результате предыдущего этапа.

II. Порядок аккредитации в ССГА

10. Субъект аккредитации направляет заявку на аккредитацию (приложение N 1, 2 или 3) и комплект необходимых документов в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации в двух экземплярах.

11. Секретариат Центрального органа ССГА регистрирует поступившую заявку и организует с привлечением Госстандарта России экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов.

Результаты предварительного контроля правильности оформления и комплектности поступивших заявки и документов представляются Госстандартом России в произвольной форме.

Направленный для экспертизы в Госстандарт России комплект документов возвращается в Секретариат Центрального органа ССГА.

По результатам рассмотрения заявки Секретариат Центрального органа ССГА уведомляет заявителя письменно о принятом решении (приложение N 4).

При отрицательном решении копия решения с обоснованием отказа на проведение работ по аккредитации вместе с заявкой и комплектом документов в одном экземпляре направляется с сопроводительным письмом заявителю.

В случае положительного решения на проведение аккредитации копия решения вместе с заявкой и комплектом документов направляется с сопроводительным письмом в Госстандарт России для проведения экспертизы.

12. Госстандарт России организует и проводит экспертизу представленных документов с привлечением, при необходимости, экспертов, аттестованных в ССГА. Работы по проведению экспертизы представленных документов и аттестации осуществляются на возмездной основе.

13. В процессе экспертизы документов оценивается соответствие субъекта аккредитации требованиям ССГА. При необходимости, у субъекта аккредитации могут быть затребованы дополнительные сведения или документы.

14. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение, которое Госстандарт России направляет с сопроводительным письмом на утверждение в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации (приложение N 5).

Рассмотрение и утверждение экспертного заключения в государственной службе гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации обеспечивает Секретариат Центрального органа ССГА.

15. В случае положительного решения Секретариат Центрального органа ССГА подготавливает распоряжение о назначении аттестационной комиссии и программу работ аттестационной комиссии. Копию утвержденного экспертного заключения Секретариат Центрального органа ССГА направляет в Госстандарт России для продолжения работ по аккредитации.

Копии утвержденных распоряжений о назначении аттестационной комиссии и программы работ аттестационной комиссии направляются председателю и членам аттестационной комиссии, а также Госстандарту России.

Заявителю Секретариат Центрального органа ССГА направляет копию экспертного заключения и копию распоряжения о назначении аттестационной комиссии.

16. В случае отрицательного решения Секретариат Центрального органа ССГА направляет заявителю письмо об отказе в проведении работ по аккредитации вместе с копией экспертного заключения и с обоснованием принятого решения и возвращает один экземпляр комплекта документов.

После устранения замечаний заявитель может повторно направить заявку с доработанными документами в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.

17. Аттестация субъекта аккредитации осуществляется комиссией, формируемой из представителей аккредитующего органа и экспертов ССГА по соответствующему виду деятельности. В комиссию могут входить представители научно-исследовательских организаций и территориальных органов Госстандарта России, других федеральных органов исполнительной власти. Разработку проектов состава комиссии и программы работ комиссии осуществляет Секретариат Центрального органа ССГА совместно с Госстандартом России. Состав комиссии и программа работ комиссии утверждается государственной службой гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.

18. Комиссия при аттестации проверяет соответствие фактического состояния субъекта аккредитации требованиям ССГА и его способность выполнять заявленные функции.

По результатам аттестации составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии (приложение N 6).

19. Копия акта по результатам проведенной аттестации направляется субъекту аккредитации, который может представить свои замечания к указанному акту.
20. Решение об аккредитации субъекта аккредитации принимается аккредитующим органом после рассмотрения всей полученной информации о состоянии и готовности к аккредитации субъекта аккредитации.
21. При положительном решении государственная служба гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации оформляет и выдает аккредитованному субъекту аттестат аккредитации (приложение N 7), утверждает область аккредитации аккредитованного субъекта (приложение N 8, 9).
- Аттестат аккредитации аккредитованного субъекта регистрируется в реестре ССГА.
22. Аттестат аккредитации вступает в силу с момента (даты) его регистрации в реестре ССГА.
23. Оригиналы аттестата аккредитации, положения об аккредитованном субъекте и области аккредитации направляются аккредитованному субъекту Секретариатом Центрального органа ССГА.
24. Копии аттестата аккредитации, положения об аккредитованном субъекте и области аккредитации направляются Секретариатом Центрального органа ССГА в Госстандарт России. Заявка на аккредитацию, акт аттестации, копии положения об аккредитованном субъекте, области аккредитации и аттестата аккредитации хранятся в архиве Секретариата Центрального органа ССГА.
25. Аккредитованный субъект, претендующий на расширение своей области аккредитации, направляет в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации заявку на аккредитацию в дополнительной области (приложение N 1, 2 или 3).
- К заявке прилагаются:
- проект дополнительной области аккредитации;
 - перечень организаций, взаимодействующих с субъектом аккредитации при проведении работ по сертификации.
26. Аккредитация в дополнительной области проводится по полной процедуре, изложенной в пунктах 10-24.
- В отдельных обоснованных случаях аккредитация в дополнительной области может быть проведена по сокращенной процедуре. Степень сокращения устанавливается в каждом конкретном случае. Заявление о проведении аккредитации в дополнительной области по сокращенной процедуре подается в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.
27. Аттестация в дополнительной области может быть совмещена с инспекционным контролем за деятельностью данного аккредитованного субъекта.
28. Заявка от заявителя, претендующего на аккредитацию на новый срок, принимается государственной службой гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации (приложение N 1, 2 или 3) с необходимым комплектом документов в двух экземплярах. Заявка на аккредитацию на новый срок должна быть представлена за шесть месяцев до истечения срока действия аттестата аккредитации.
29. Аккредитация на новый срок проводится по полной процедуре. В отдельных случаях аккредитация на новый срок может быть проведена по сокращенной процедуре. Степень сокращения устанавливается в каждом конкретном случае. Заявление о проведении аккредитации на новый срок по сокращенной процедуре подается в государственную службу гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации.

Приложение N 1

к Правилам

Образец заявки на аккредитацию органа по сертификации

1. _____ просит провести его аккредитацию в качестве
(наименование
заявителя) центра по сертификации в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации.

2. Адрес _____

Телефон _____

Телекс _____

Факс _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

4. Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за обеспечение взаимодействия _____

5. Наименование объектов ГА и показателей (характеристик), подлежащих сертификации
(укрупнено) +-----+ | Наименование | Код ОКП | Наименование
показателей, | | объектов ГА |(для продукции)| характеристик, | | | видов испытаний | +-----
--+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+

Приложения:

1. Проект Положения о центре по сертификации ССГА;
 2. Проект области аккредитации центра по сертификации;
 3. Руководство по качеству центра по сертификации;
 4. Сведения об экспертах, привлекаемых к работам центром по сертификации;
 5. Проект приказа о функционировании центра по сертификации;
 6. Перечень организаций, взаимодействующих с центром по сертификации;
 7. Формы документов, которые будет использовать центр по сертификации;
 8. Копия устава и/или других учредительных документов организации-заявителя;
 9. Справка о деятельности центра по сертификации (организации, в состав которой он входит).
- Руководитель _____ (наименование заявителя) М. П. _____

(подпись) (инициалы, фамилия) ____ 200_ г.

Приложение N 3

к Правилам

Образец заявки на аккредитацию испытательной лаборатории (центра)

Первому заместителю

Министра транспорта

Российской Федерации,

руководителю государственной

службы гражданской авиации

Российской Федерации

З А Я В К А

на аккредитацию испытательной лаборатории (центра)

1. _____ просит провести его аккредитацию в качестве

(наименование

заявителя) испытательной лаборатории (центра) в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации.

2. Адрес _____

Приложение N 5

к Правилам

Образец экспертного заключения на комплект документов

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель

Министра транспорта

Российской Федерации,

руководитель государственной

службы гражданской авиации

(подпись, инициалы, фамилия)

__ ____ 200_ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на комплект документов, представленных

(наименование субъекта
аккредитации)

для аккредитации в Системе сертификации в гражданской авиации Российской Федерации (ССГА)

(Содержательная часть)

Руководитель

(заместитель руководителя)

организации,

проводившей экспертизу

(подпись, инициалы, фамилий)

__ ____ 200_ г.

Приложение N 6

к Правилам

Образец акта аттестации

А К Т аттестации _____, (наименование заявителя)

претендующего на аккредитацию в качестве _____

(органа по сертификации, _____

центра по сертификации, испытательной лаборатории (центра) в Системе сертификации в

гражданской авиации в период с __ ____ 200_ г. по __ ____ 200_ г. на основании _____

(наименование, дата и номер документа о проведении аттестации) Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность и место работы) Заместитель председателя комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность и место работы) Члены комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы) Секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

провела проверку _____

(наименование заявителя) с целью его аккредитации в качестве _____

(органа по сертификации, _____ в соответствии с

центра по сертификации, испытательной лаборатории (центра) требованиями Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации.

При проверке установлено:

1. Статус, организационная структура, административная подчиненность, финансовая деятельность, система оплаты труда персонала.
2. Область аккредитации, компетентность в заявленной области аккредитации.
3. Квалификация и опыт работы персонала, экспертов, формы повышения квалификации персонала.
4. Обеспеченность нормативными и организационно-методическими документами.
5. Взаимодействие субъекта аккредитации с другими организациями. Основные замечания комиссии: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

_____ Председатель комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия) Зам. председателя комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия) Члены комиссии _____

_____ Секретарь комиссии _____

_____ С актом ознакомлен: _____

_____ (руководитель организации-заявителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение N 7

к Правилам Образец аттестата аккредитации

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ В ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(знак соответствия)

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ

N _____

Государственная служба гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации

удостоверяет, что _____

(наименование субъекта аккредитации, адрес) соответствует требованиям Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации, предъявляемым к субъектам аккредитации, и аккредитован для проведения работ по сертификации в качестве

(органа по сертификации, центра по _____

сертификации, испытательной лаборатории (центра)

Область аккредитации определена приложением к настоящему аттестату аккредитации.

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия) М. П. Зарегистрирован в реестре Системы сертификации в гражданской авиации Российской Федерации N _____ 200_ г.

Приложение N 8

к Правилам

Образец области аккредитации органа по сертификации,

Стр. 10 из 17

	(наименование организации, адрес) +
-----+ N Наиме-	Код ОКП Наименование Обозначение
нормативных п/п нование (для испытаний документов, устанавливающих) объектов	
продукции) и (или) +----- испытаний определяемых требования методы	
испытаний параметров к объектам испытаний +--+-----+-----+-----+-----+	
----- 1 2 3 4 5 6 +--+-----+-----+-----+-----+----- +--+-----+-----	
+-----+-----+----- +--+-----+-----+-----+-----+-----+----- +-----	
-----+	

(подпись) (инициалы, фамилия) _____ 200_ г.

1. Каждый лист данного приложения заверяется печатью Министерства транспорта Российской Федерации.
2. Аттестат аккредитации и настоящее приложение подписываются одним должностным лицом.
3. Даты подписи аттестата аккредитаций и утверждения настоящего приложения должны быть едины.

I. Общие положения

поступающей информации о деятельности аккредитованных субъектов и о сертифицированных ими объектах гражданской авиации.

4. Инспекционный контроль предусматривает следующий порядок работ:
подготовка Секретариатом Центрального органа ССГА проекта распоряжения о проведении инспекционного контроля за деятельностью аккредитованного субъекта, в котором устанавливаются:
главная цель проведения контроля;
сроки и продолжительность его проведения;
состав комиссии для проведения контроля и ее председатель;
выбор метода контроля;
анализ замечаний и недостатков, выявленных при предыдущих проверках;
подготовка и утверждение плана проведения инспекционного контроля;
проведение работ по утвержденному плану;
подготовка и оформление акта инспекционного контроля;
информирование руководителей проверяемого субъекта об итогах инспекционного контроля;
контроль составления и последующего выполнения плана мероприятий по устранению выявленных недостатков субъекта.
5. В состав комиссии, при необходимости, включаются представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, других организаций и эксперты по направлениям деятельности.
6. Распоряжения по проведению инспекционного контроля аккредитованных субъектов подписывает первый заместитель Министра транспорта Российской Федерации.
7. Инспекционный контроль может быть плановым и внеплановым.
8. Права комиссии, проводящей инспекционный контроль.
При проведении инспекционного контроля комиссия имеет право:
требовать и получать от проверяемых субъектов информацию, необходимую для выполнения задачи контроля;
доступа в помещения проверяемой организации;
обращаться в федеральные органы исполнительной власти и любые другие организации, взаимодействующие с ССГА, для получения информации, необходимой для объективного выполнения поставленной цели инспекционного контроля;
участвовать в разработке плана мероприятий по устранению выявленных недостатков.
9. Обязанности комиссии, проводящей инспекционный контроль.
При проведении инспекционного контроля комиссия обязана:
руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правилами ССГА и настоящим Порядком;
обеспечивать объективность инспекционного контроля;
обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе проведения инспекционного контроля;
оформлять результаты проведенного инспекционного контроля Актом инспекционного контроля по установленной форме (приложение N 1) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
обеспечить полноту проведения инспекционного контроля;
обеспечить достоверность результатов проведенного контроля;
обеспечить соблюдение установленных сроков проведения контроля;
обеспечить надлежащее хранение документации инспекционного контроля;
обеспечить соблюдение прав и обязанностей, установленных настоящим Порядком, другими нормативными документами.
- II. Порядок проведения инспекционного контроля
12. Плановый инспекционный контроль аккредитованных субъектов.
Плановый инспекционный контроль аккредитованных субъектов проводится на основании плана

инспекционного контроля за деятельностью органов по сертификации, центров по сертификации и испытательных лабораторий (центров), разрабатываемого Секретариатом Центрального органа ССГА и утверждаемого специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

13. В течение срока действия аттестата аккредитации плановый инспекционный контроль аккредитованных субъектов проводится не реже одного раза в год.

14. Периодичность проведения планового инспекционного контроля аккредитованных субъектов определяется аккредитующим органом (государственной службой гражданской авиации Министерства транспорта Российской Федерации и Госстандартом России) при принятии решения по аккредитации.

15. Внеплановый инспекционный контроль аккредитованных субъектов.

Основанием для проведения внепланового инспекционного контроля аккредитованных субъектов могут служить:

поступившая информация о несоблюдении требований, установленных при аккредитации аккредитованных субъектов, или низком качестве проводимых в ней работ по сертификации; претензии к объектам гражданской авиации, сертификация которых проводилась аккредитованным субъектом.

16. Внеплановый инспекционный контроль проводится по решению специально уполномоченного органа в области гражданской авиации.

17. Обобщенные данные о результатах контроля аккредитованных субъектов и принятых мерах оформляются Актом установленной формы в двух экземплярах (приложения N 1 и 2) и направляются председателем комиссии в Секретариат Центрального органа ССГА, который представляет его на рассмотрение первому заместителю Министра транспорта Российской Федерации.

При несогласии одного или нескольких членов комиссии с выводами Акта инспекционного контроля они имеют право изложить "Особое мнение", которое прилагается к Акту и учитывается при его рассмотрении.

18. По результатам инспекционного контроля к аккредитованным субъектам могут быть сделаны следующие выводы:

подтвердить действие аттестата аккредитации (при положительных результатах инспекционного контроля);

разработать и провести корректирующие мероприятия по устранению вскрытых недостатков и нарушений в деятельности аккредитованных субъектов и их последствий (при наличии недостатков и последствий, которые могут быть устранены);

приостановить действие (на время действия мероприятий) или отменить (аннулировать) аттестат аккредитации (при неудовлетворительных результатах инспекционного контроля).

19. Решение специально уполномоченного органа в области гражданской авиации о приостановлении действия или отмене (аннулировании) аттестата аккредитации должно быть доведено Секретариатом Центрального органа ССГА до аккредитованного субъекта не позднее 10 дней после принятия такого решения.

При возникновении спорных вопросов в отношении принятия Решения о приостановлении действия или отмене (аннулировании) аттестата аккредитации заинтересованная сторона может подать жалобу в Апелляционную комиссию Центрального органа ССГА.

Приложение N 1

к Порядку

Образец акта инспекционного контроля

УТВЕРЖДАЮ

Должность, фамилия, подпись лица,
принявшего решение на проведение

инспекционного контроля

___ "___" _____ 200_ г.

А К Т

инспекционного контроля за деятельностью в Системе
сертификации в гражданской авиации Российской Федерации
аккредитованного _____

(полное наименование органа по сертификации)

В соответствии с распоряжением Минтранса России от "___" _____ 200_ г. N ___ в период _____
комиссией в составе: Председатель комиссии - должность фамилия, инициалы Члены комиссии -
должность, фамилия, инициалы проведен (характер проведения) инспекционный контроль
(наименование органа по сертификации) с целью: _____

(например - определения его соответствия критериям аккредитации)

При проведении инспекционного контроля установлено:

1. Краткая характеристика органа по сертификации:

наименование, юридические и почтовые реквизиты;
документы, подтверждающие полномочия руководителей;
сведения о руководящем персонале и экспертах;
сведения об области аккредитации;
номер и дата выдачи аттестата аккредитации;
номер и дата выдачи лицензии.

2. Соблюдение требований, установленных в положении об органе по сертификации:

общая характеристика;
недостатки;
выводы.

3. Своевременность актуализации и правильность ведения фонда нормативных документов на
объекты ГА и методы оценок (испытаний), указанных в области аккредитации, в том числе внесение
изменений в нормативные документы и их пересмотр с точки зрения актуализации номенклатуры
характеристик (показателей) объектов ГА, подтверждаемых при сертификации, а также их учет и
хранение:

общая характеристика;
недостатки;
выводы.

4. Квалификация штатного и привлекаемого состава экспертов, наличие должностных инструкций,
знание сотрудниками своих прав и обязанностей, нормативных документов, устанавливающих
требования к объектам ГА и методам контроля, формы повышения квалификации сотрудников,
применяемая система аттестации:

общая характеристика;
недостатки;
выводы.

5. Соблюдение правил приема и рассмотрения заявок на сертификацию, а также апелляций,
подготовка решений по ним и взаимодействие с заявителями при проведении сертификации:

общая характеристика;
недостатки;
выводы.

6. Правильность организации и проведения сертификационных работ. Взаимодействие с центрами
по сертификации. Правильность оформления и своевременность выдачи сертификатов, их

регистрации в реестре;
общая характеристика;
недостатки;
выводы.

7. Определение и соблюдение порядка проведения инспекционного контроля сертифицированных объектов ГА.

Деятельность по принятию мер по результатам инспекционного контроля, в том числе отмена или приостановление действия выданных сертификатов соответствия и принятие оперативных мер по информации о нарушении сертификационных требований:

общая характеристика;
недостатки;
выводы.

8. Деятельность органа по сертификации, направленная на поддержание соответствия установленным требованиям ССГА, в том числе проведение внутренних проверок, систем регистрации и хранения документации, конфиденциальности информации и т. д.

Комиссия рекомендует _____

Заключение: _____

9. Общие выводы (один из нижеприведенных вариантов):

подтвердить действие аттестата аккредитации (при положительных результатах инспекционного контроля);

разработать и провести корректирующие мероприятия по устранению вскрытых недостатков и нарушений в деятельности аккредитованных субъектов и их последствий (при наличии недостатков и последствий, которые могут быть устранены);

приостановить действие (на время действия мероприятий) или отменить (аннулировать) аттестат аккредитации (при неудовлетворительных результатах инспекционного контроля). Председатель комиссии: _____

(подпись, фамилия, инициалы) Члены комиссии: _____

(подпись, фамилия, инициалы) Дата С актом ознакомлен: Руководитель органа по сертификации

(подпись, фамилия, инициалы) Дата

Приложение N 2

к Порядку Образец акта инспекционного контроля

УТВЕРЖДАЮ

Должность, фамилия, подпись лица,
принявшего решение на проведение
инспекционного контроля

" __ " _____ 200_ г.

А К Т

инспекционного контроля за деятельностью в Системе
сертификации в гражданской авиации Российской Федерации
аккредитованного _____

(полное наименование проверяемого центра по
сертификации, испытательной лаборатории (центра)

В соответствии с распоряжением Минтранса России от " __ " _____ 200_ г. N __ в период ____

комиссией в составе: Председатель комиссии - должность, фамилия, инициалы Члены комиссии - должность, фамилия, инициалы проведен _____
(характер проведения инспекционного контроля, наименование

_____ центра по сертификации, испытательной лаборатории (центра),

_____ организации, в составе которой функционируют аккредитованные субъекты) с целью _____
(например - определения его соответствия сертификационным требованиям)

При проверке установлено:

1. Краткая характеристика аккредитованных субъектов:

название, юридические, почтовые и банковские реквизиты;
документы, подтверждающие полномочия руководителей;
выписка из устава о видах деятельности предприятия-учредителя;
сведения об учредителях (для учредителей - юридических лиц - названия и юридические адреса);
документы о государственной регистрации;
сведения о руководящем персонале и экспертах;
сведения об области аккредитации;
номер и дата выдачи аттестата аккредитации.

2. Соблюдение требований, установленных в положении об аккредитованном субъекте:

общая характеристика;
недостатки;
выводы.

3. Финансовая деятельность аккредитованного субъекта (правильность определения стоимости сертификационных работ):

общая характеристика;
финансово-экономическое состояние;
недостатки;
выводы.

4. Своевременность актуализации и правильность ведения фонда нормативных документов на объекты ГА и методы оценок (испытаний), указанных в области аккредитации, в том числе внесение изменений в нормативные документы и их пересмотр с точки зрения актуализации номенклатуры характеристик (показателей) объектов ГА, подтверждаемых при сертификации, а также их учет и хранение:

общая характеристика;
недостатки;
выводы.

5. Квалификация штатного и привлекаемого состава сотрудников, наличие должностных инструкций, знание сотрудниками своих прав и обязанностей, нормативных документов, устанавливающих требования к объектам ГА и методы контроля, формы повышения квалификации сотрудников, применяемая система аттестации:

общая характеристика;
недостатки;
выводы.

6. Соблюдение процедур проведения сертификации, установленных в правилах сертификации объекта ГА и методиках оценки соответствия (проведения испытаний):

общая характеристика;

недостатки;

выводы.

7. Обеспечение соответствия испытательного (измерительного) оборудования установленным требованиям:

общая характеристика;

недостатки;

выводы.

8. Деятельность аккредитованных субъектов, направленная на поддержание своего соответствия установленным требованиям (система качества), в том числе проведение внутренних проверок, систем регистрации и хранения документации, конфиденциальности информации и т. д.:

общая характеристика;

недостатки;

выводы.

9. Общие выводы инспекционного контроля (один из нижеприведенных вариантов):

подтвердить действие аттестата аккредитации (при положительных результатах инспекционного контроля);

разработать и провести корректирующие мероприятия по устранению вскрытых недостатков и нарушений в деятельности аккредитованных субъектов и их последствий (при наличии недостатков и последствий, которые могут быть устранены);

приостановить действие (на время действия мероприятий) или отменить (аннулировать) аттестат аккредитации (при неудовлетворительных результатах инспекционного контроля). Председатель комиссии: _____

(подпись, фамилия, инициалы) Члены комиссии: _____

(подпись, фамилия, инициалы) С актом ознакомлен: Руководитель центра по сертификации _____ (испытательной лаборатории/центра) (подпись, фамилия, инициалы)

Дата
