

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 18 · от 10.02.2015 · Министерство транспорта · Действует с изменениями

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 10 февраля 2015 г. N 18 Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 17 апреля 2015 г.

Регистрационный N 36882

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954; N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40 (ч. III), ст. 5031; N 52 (ч. I), ст. 6961) и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Министр М.Ю.Соколов

Приложение

ПОРЯДОК уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - организация, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954; N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40 (ч. III), ст. 5031; N 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, N 52 (ч. I), ст. 7542.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833.

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возлагается на работников организации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минтранса России от 5 ноября 2013 г. N 339 (далее - работники).

Зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2013 г., регистрационный N 30789.

3. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

7. Работник, работодателем для которого является Министр транспорта Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и передает его должностному лицу кадровой службы Минтранса России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо кадровой службы Минтранса России).

8. Работник, работодателем для которого является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;
описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

10. Должностное лицо кадровой службы Минтранса России (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Министерства транспорта Российской Федерации (организации).

13. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. В день регистрации уведомления должностное лицо кадровой службы Минтранса России (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивают доведение до Министра (руководителя организации) информации о регистрации уведомления.

15. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Министра (руководителя организации) должностным лицом кадровой службы Минтранса России (структурным подразделением (должностным лицом) организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

16. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Министру (руководителю организации) для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию Министерства транспорта Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1

к Порядку (п. 6)

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: 1. _____ (обстоятельства
возникновения личной заинтересованности, которая

_____ приводит или может привести к конфликту интересов) 2.

_____ (описание должностных обязанностей, на
исполнение которых может _____ негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность) 3.

_____ (дополнительные сведения) _____ (подпись, дата) (инициалы и
фамилия) Регистрация: N _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2

к Порядку (п. 11)

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или

может привести к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" _____ листах |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | N
|Регистра- | Дата и | Ф.И.О., | Краткое |Количество| Ф.И.О. | Подпись | Подпись | Особые| |п/п| ционный
| время | должность |содержание | листов |регистра- |регистри- |представив-|отметки| | | номер
|регистрации|представив-|уведомления| | рующего | рующего | шего | | | |уведомления|уведомления|
шего | | |уведомление|уведомление|уведомление| | | | |уведомление| | | | | |---|-----|-----|-----|
---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |---|-----|-----|-----|
-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|
-|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|
-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
---|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|
-----|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
--|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|
-----|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|