

Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи

Приказ · № 177 · от 20.08.2018 · Федеральное агентство связи · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ПРИКАЗ

Москва

20 августа 2018 г. № 177

Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи

Зарегистрирован Минюстом России 6 сентября 2018 г.

Регистрационный № 52098

В соответствии с пунктом 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11 (ч. 1), ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203; 2014, № 50, ст. 7087; 2016, № 35, ст. 5344; 2018, № 10, ст. 1490), приказываю:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства связи от 15 июня 2009 г. № 147 "Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2009 г., регистрационный № 14371).
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства связи В.В.Шелихова.

Руководитель О.Г.Духовницкий

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального
агентства связи

от 20 августа 2018 г. № 177

Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи (далее - Комиссия, конкурс соответственно).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548, № 30 (ч. 1), ст. 4202, № 31, ст. 4398), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11 (ч. 1), ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203; 2014, № 50, ст. 7087; 2016, № 35, ст. 5344; 2018, № 10, ст. 1490), иными актами Правительства Российской Федерации, приказами Федерального агентства связи и настоящим Порядком.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. В состав Комиссии помимо представителей Федерального агентства связи включается с правом решающего голоса представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также может включаться с правом решающего голоса полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе, на территории которого находится федеральное государственное унитарное предприятие, или уполномоченное им лицо.

При рассмотрении кандидатуры на должность руководителя унитарного предприятия оборонно-промышленного комплекса в состав Комиссии включаются с правом решающего голоса представитель Министерства обороны Российской Федерации и член коллегии Военно-промышленной комиссии Российской Федерации, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы по служебному контракту.

5. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

6. Состав Комиссии и срок ее работы утверждаются руководителем Федерального агентства связи.

7. Председатель Комиссии:

определяет дату, время и место проведения конкурса;

согласовывает перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства связи (далее - кандидат, предприятие соответственно), а также предельное количество (либо процент) неправильных ответов;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

объявляет победителей конкурса;

подписывает протокол заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

обеспечивает размещение на официальном сайте Федерального агентства связи (<http://www.rossvyaz.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о проведении конкурса;

организует проведение заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии:

рассматривают представленные на конкурс документы;

высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

подписывают протокол заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

11. При отсутствии члена Комиссии на заседании по уважительным причинам производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

12. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Пункт 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2001, № 31, ст. 3281; 2002, № 41, ст. 3986; 2006, № 13, ст. 1408; № 47, ст. 4897; 2008, № 11 (ч. 1), ст. 1030; 2010, № 2, ст. 234; 2011, № 28, ст. 4203; 2014, № 50, ст. 7087; 2016, № 35, ст. 5344; 2018, № 10, ст. 1490) (далее - Положение о проведении конкурса).

Пункт 6 Положения о проведении конкурса.

13. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;
- б) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя предприятия;
- в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение Комиссии;
- з) адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- и) порядок определения победителя;
- к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- л) иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- м) основные условия трудового договора.

14. С момента начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

15. Конкурс проводится открытым по составу участников.

16. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

Если должность руководителя предприятия, на замещение которой проводится конкурс, включена в утвержденный Президентом Российской Федерации перечень должностей, кандидатуры для назначения (утверждения) на которые подлежат согласованию с полномочным представителем (далее - перечень), то дополнительным требованием допуска к участию в конкурсе является согласование кандидатуры на замещение должности руководителя предприятия полномочным представителем в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 120 "Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 13, ст. 1912) (далее - Указ).

Пункт 7 Положения о проведении конкурса.

Пункт 8 Положения о проведении конкурса.

Пункт 1 Положения о проведении конкурса.

Пункт 9 Положения о проведении конкурса.

17. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в Комиссию в установленный срок следующие документы:

а) заявление, листок по учету кадров, фотографию;

б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

в) предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте);

г) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

18. Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

19. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о проведении конкурса;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации;

в) полномочным представителем отказано в согласовании кандидатуры на замещение должности руководителя предприятия при проведении конкурса на замещение должности, включенной в перечень.

19(1). Если должность руководителя предприятия, на замещение которой проводится конкурс, включена в перечень, Федеральное агентство связи в порядке, установленном Указом, не позднее 5 дней со дня завершения приема документов кандидатов для участия в конкурсе направляет материалы по каждому из кандидатов, документы которых подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия, а также соответствуют условиям конкурса и требованиям законодательства Российской Федерации, на согласование полномочному представителю.

Конкурс проводится после получения от полномочного представителя информации о результатах рассмотрения материалов по каждому из кандидатов или по истечении 45 календарных дней со дня представления полномочному представителю таких материалов, если иное не предусмотрено решениями Президента Российской Федерации.

Пункт 10 Положения о проведении конкурса.

Пункт 11 Положения о проведении конкурса.

Пункт 11(1) Положения о проведении конкурса.

20. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме текстовых испытаний (письменно).

Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

Количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

21. Перечень вопросов размещается на официальном сайте Федерального агентства связи (<http://www.rossvyaz.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для всеобщего ознакомления.

22. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- а) отраслевой специфики предприятия;
- б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- в) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;
- г) основ маркетинга;
- д) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

23. Для участия в тестовом испытании приглашаются все допущенные к участию в конкурсе кандидаты.

24. Каждому участнику конкурса выдаются тесты, прошитые и заверенные секретарем Комиссии, и незаполненный бланк таблицы ответов на тестовые испытания.

25. Участники конкурса в правом верхнем углу незаполненного бланка таблицы ответов на тестовые испытания расписываются и проставляют дату.

26. По окончании тестового испытания секретарь Комиссии собирает у участников конкурса тесты и таблицы ответов на тестовые испытания и определяет количество правильных и неправильных ответов методом сравнения с правильными ответами.

27. Результат тестовых испытаний докладывается секретарем Комиссии членам Комиссии и заносится в протокол работы Комиссии.

28. Председательствующий на заседании Комиссии объявляет участникам конкурса результаты первого этапа конкурса. Комиссия по окончании тестовых испытаний принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

29. На втором этапе рассматриваются предложения по программе деятельности предприятия. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

30. Комиссия в присутствии участника конкурса знакомится с программой деятельности, заслушивает содержание предложений.

По окончании выступления участника конкурса Комиссия проводит собеседование, задает ему вопросы.

32. Обсуждение Комиссией результатов рассмотрения программы деятельности предприятия проводится в отсутствие участника конкурса.

33. Комиссия по результатам обсуждения определяет наилучшую программу деятельности предприятия из числа предложенных участниками конкурса.

Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

Пункт 12 Положения о проведении конкурса.

Пункт 13 Положения о проведении конкурса.

По окончании заслушивания всех участников конкурса Комиссия приступает к открытому голосованию по каждому кандидату для определения победителя.

34. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

35. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против".

36. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению Комиссии, наилучшую программу деятельности предприятия.

Пункт 4 Положения о проведении конкурса.

Пункт 5 Положения о проведении конкурса.

Пункт 14 Положения о проведении конкурса.

37. Председательствующий на заседании Комиссии объявляет результаты конкурса участникам.

38. Уведомление о результатах конкурса размещается на официальном сайте Федерального агентства связи (<http://www.rossvyaz.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

39. Федеральное агентство связи заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.
