

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

Приказ · № 353 · от 22.10.2020 · Федеральное агентство по делам молодежи · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

22 октября 2020 г. № 353

Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

Зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2020 г.

Регистрационный № 61667

В соответствии с подпунктом "г" пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 "Об особенностях списания федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2016, № 25, ст. 3810; № 35, ст. 5344), а также в целях повышения эффективности использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, приказываю:

1. Утвердить:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 1);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 2);

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам молодежи от 17 октября 2018 г. № 288 "Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи" (зарегистрирован в Минюсте России 4 марта 2019 г. № 53941).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам молодежи П.В. Абрамова.

Руководитель А.В.Бугаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства

по делам молодежи

от 22 октября 2020 г. № 353

Порядок

согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Федеральным агентством по делам молодежи (далее - Агентство) решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Агентства (далее - федеральное имущество, учреждения).

2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается уполномоченным заместителем руководителя Агентства и оформляется письмом Агентства.

3. Поступившие в Агентство от учреждений комплекты документов для согласования решения о списании объектов федерального имущества (далее - документы) направляются структурным подразделением Агентства, на которое возложены функции по документационному обеспечению, в Управление делами, государственной службы и правового обеспечения Агентства и Финансово-экономическое управление Агентства для проверки на соответствие перечням документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, определенным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу.

4. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица) и печатью учреждения (при наличии).

5. В представленных учреждением документах не допускается наличие помарок, подчисток,

исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

6. В случаях представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов они возвращаются в учреждение, их направившее, с указанием причин возврата в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления документов в Агентство.

7. Комплект документов рассматривается уполномоченным заместителем руководителя Агентства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в Агентстве.

8. В случае принятия уполномоченным заместителем руководителя Агентства решения о согласовании списания федерального имущества, поступившие в Агентство документы не возвращаются и остаются на хранении в Агентстве.

9. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, оформленное письмом Агентства, направляется в учреждение не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных учреждением документов уполномоченный заместитель руководителя Агентства принимает решение об отказе в списании федерального имущества в случае:

выявления в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности списания федерального имущества;

несоответствия списания федерального имущества целям и видам деятельности учреждения;

если списание федерального имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемое списание федерального имущества противоречит законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального
агентства по делам молодежи
от 22 октября 2020 г. № 353

Перечень

документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи

1. Для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства по делам молодежи, учреждениям необходимо представить в Федеральное агентство по делам молодежи следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных документов и причины списания.

1.2. Перечень объектов федерального особо ценного движимого имущества, подлежащего списанию, включающий:

номер по порядку;

наименование объекта федерального особо ценного движимого имущества (тип, марка, для транспортных средств - модель и регистрационный номер);

инвентарный номер объекта федерального особо ценного движимого имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта особо ценного движимого имущества;

балансовую стоимость объекта федерального особо ценного движимого имущества;

остаточную стоимость объекта федерального особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального особо ценного движимого имущества;
срок фактического использования на дату принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее - Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения, в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии, на котором принято решение о списании федерального имущества.

1.5. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества.

1.6. Копия оформленного Комиссией акта о списании особо ценного движимого имущества.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

1.9. Копия паспорта транспортного средства.

1.10. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

1.11. Сведения о прохождении последнего технического осмотра.

2. При списании транспортных средств, выбывших вследствие дорожно- транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2020, № 14, ст. 2029) уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;

постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921; 2013, № 24, ст. 1662)

уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества.

3. В случае списания объектов федерального особо ценного движимого имущества, пришедшего в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются справки, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой

характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов федерального особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьей 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации

уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества (при наличии);

справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц).