

Об утверждении Положения о Представительстве Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации

Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации · № 2792 · от 11.03.2002 · Действует с
изменениями

Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 11.03.2002 г. № 2792 (Бюллетень
нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2002 г., № 19)

П Р И К А З

Министерства иностранных дел Российской Федерации
от 11 марта 2002 г. N 2792

Об утверждении Положения о Представительстве
Министерства иностранных дел Российской Федерации
на территории Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
24 апреля 2002 г. Регистрационный N 3405

Утвердить Положение о Представительстве Министерства
и иностранных дел Российской Федерации на территории Российской
Федерации (прилагается).

П О Л О Ж Е Н И Е

о Представительстве Министерства иностранных дел
Российской Федерации на территории Российской Федерации

Утверждено приказом по МИД России от 11 марта 2002 г. N 2792

I. Общие положения

1. Представительство Министерства иностранных дел Российской
Федерации на территории Российской Федерации (далее -
Представительство) является территориальным органом Министерства
и иностранных дел Российской Федерации.

2. Представительство осуществляет свою деятельность в
соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами
Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента
Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями
Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве
и иностранных дел Российской Федерации и настоящим Положением.
Представительство в своей практической работе руководствуется
приказами и указаниями Министерства иностранных дел Российской
Федерации (далее - Министерство).

Деятельность Представительства строится с учетом нормативных
актов соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Территория деятельности Представительства определяется
Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Представительства МИД России подразделяются на:

- Представительства МИД России в центрах федеральных округов;

- Представительства МИД России в субъектах Российской Федерации.

5. Представительства МИД России могут иметь отделения в субъектах федерации, осуществляющие преимущественно функции, относящиеся к консульской службе. Отделения являются структурными подразделениями соответствующих представительств.

II. Задачи Представительства

6. Основными задачами Представительства являются:

- обеспечение взаимодействия Министерства с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся на территории деятельности Представительства;
- оказание содействия полномочному представителю Президента Российской Федерации в федеральном округе и его аппарату по вопросам, входящим в компетенцию Представительства;
- координация работы Представительств МИД России в субъектах федерации, входящих в данный федеральный округ, по вопросам их компетенции, за исключением функций, относящихся к консульской службе (для Представительства МИД в центре федерального округа);
- участие в пределах своей компетенции в обеспечении контроля за соблюдением норм международного права и международных обязательств Российской Федерации при осуществлении субъектами Российской Федерации своих полномочий в области международных связей;
- оказание содействия субъектам Российской Федерации в подготовке и осуществлении мероприятий международного характера;
- информирование на регулярной основе органов государственной власти субъектов Российской Федерации по основным вопросам внешней политики России;
- содействие органам местного самоуправления, общественным объединениям и иным неправительственным организациям при осуществлении ими международных связей;
- ведение информационно-аналитической и справочной работы по вопросам своей компетенции;
- участие в решении вопросов, связанных с внешней трудовой миграцией граждан Российской Федерации и использованием иностранной рабочей силы в Российской Федерации;
- паспортно-визовое обслуживание российских граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;
- визовое обеспечение в пределах своей компетенции въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с иностранными дипломатическими представительствами в Российской Федерации, а также расположенными на территории деятельности Представительства консульскими учреждениями и представительствами международных организаций.

III. Функции Представительства

7. Представительство в соответствии с возложенными на него задачами:

- вносит предложения по совершенствованию взаимодействия Министерства и субъектов Российской Федерации в области международных связей;
- готовит рекомендации о заключении субъектами Российской Федерации документов о сотрудничестве с органами государственной власти иностранных государств;
- взаимодействует с территориальными и функциональными подразделениями Министерства, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации за границей;
- по запросам и периодически представляет полномочному представителю Президента Российской Федерации в федеральном округе информацию о проводимой работе по взаимодействию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении ими международных связей;
- оказывает содействие органам государственной власти субъектов Российской Федерации в подготовке и осуществлении служебных зарубежных поездок, а также в работе с прибывающими иностранными делегациями;
- в пределах своей компетенции или по поручению Министерства участвует в мероприятиях международного характера;
- поддерживает связи с общественностью и средствами массовой информации, проводит разъяснительную работу по вопросам своей компетенции;
- ведет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам своей компетенции, рассматривает и принимает решения по заявлениям, обращениям и жалобам физических и юридических лиц;
- оформляет загранпаспорта по заявкам органов государственной власти на территории их деятельности сотрудникам этих органов, направляемым ими за рубеж;
- подготавливает и согласовывает документы для оформления через Департамент консульской службы МИД России дипломатических и служебных паспортов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывает содействие российским и иностранным юридическим и физическим лицам в решении вопросов истребования и легализации документов;
- оказывает содействие в получении виз иностранных государств для граждан Российской Федерации, выезжающих за границу со служебными и деловыми целями;
- с разрешения Министерства выдает и продлевает визы иностранным гражданам и лицам без гражданства на консульских пунктах;
- оказывает содействие на территории своей деятельности иностранным дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, представительствам международных организаций в

Российской Федерации в предоставлении возможностей выполнения ими своих функций;

- ведет регистрацию и учет работников иностранных консульских учреждений, расположенных на территории деятельности Представительства, выдает им консульские и служебные карточки, а также, по получении разрешения Министерства, оформляет им дипломатические и служебные визы;
- абзац; (Исключен - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 10.07.2006 г. N 9454)
- предоставляет информационно-консультационные услуги российским и иностранным юридическим и физическим лицам;
- сотрудничает в пределах своей компетенции с другими российскими учреждениями и организациями, имеющими непосредственное отношение к деятельности Министерства;
- ведет делопроизводство, учет и отчитывается перед Министерством о своей деятельности в соответствии с установленными инструкциями;
- выполняет иные поручения Министерства.

Представительство, находящееся в пределах приграничной территории, в том числе в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации, принимает решение относительно выдачи виз по ходатайству находящегося за пределами Российской Федерации иностранного гражданина, поданному в связи с необходимостью въезда в Российскую Федерацию для экстренного лечения либо вследствие тяжелой болезни или смерти близкого родственника. (Дополнен - Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 10.07.2006 г. N 9454)

IV. Организация деятельности Представительства

8. Представительство возглавляет Представитель Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - Представитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом по Министерству на основании решения Коллегии МИД России, по согласованию с полномочным представителем Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе.

9. Полномочия Представителя определяются настоящим Положением и специальной доверенностью, выдаваемой Министерством.

10. В период временного отсутствия Представителя его обязанности исполняет заместитель или старший по должности сотрудник Представительства.

11. Структура и штатное расписание Представительства устанавливаются Министерством.

12. Назначение и освобождение от должности штатных сотрудников Представительства производится приказом по Министерству по представлению Представителя.

13. На штатных сотрудников Представительства распространяется установленный в Министерстве порядок присвоения дипломатических рангов, квалификационных разрядов, аттестации и ротации. Им

производятся выплаты и устанавливаются надбавки в соответствии с законодательством о государственной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности Представителя МИД России на территории Российской Федерации

14. Представитель МИД России руководит деятельностью Представительства и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Представительства, возложенных на него настоящим Положением.

В пределах своей компетенции дает указания и подписывает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Представительства.

15. Несет персональную ответственность за подбор, расстановку и использование кадров Представительства. Вносит в Министерство предложения об изменении структуры Представительства, его штатного расписания, о назначении, перемещении, повышении в должности или ранге, поощрении или наложении взысканий на сотрудников Представительства.

16. Принимает меры к соблюдению сотрудниками Представительства трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений.

17. Обеспечивает проведение комплекса мероприятий, направленных на соблюдение информационной безопасности в соответствии с приказами и распоряжениями по Министерству и несет ответственность за обеспечение сохранности служебной тайны, соблюдения установленного режима деятельности работников Представительства.

VI. Финансирование и финансово-хозяйственная деятельность Представительства

18. Финансирование Представительства осуществляется за счет средств федерального бюджета по смете, утвержденной Министерством.

19. Представительство имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, бюджетные лицевые счета и расчетные счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в территориальных управлениях Федерального казначейства.

20. Финансово-хозяйственная деятельность Представительства осуществляется по согласованию с Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, получаемые Представительством за оказание консульских и информационно-справочных услуг, перечисляются на текущий счет Министерства для последующих расчетов с федеральным бюджетом.