

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 774 · от 17.10.2023 · Министерство просвещения · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

17 октября 2023 г. № 774

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2023 г.

Регистрационный № 76100

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2019 г. № 59 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2019 г., регистрационный № 53917);

пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации в части уточнения наименования отделов Департамента государственной службы и кадров Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 сентября 2019 г. № 469 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2019 г., регистрационный № 56514);

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 ноября 2021 г. № 852 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2022 г., регистрационный № 67310).

Министр С.С.Кравцов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 17 октября 2023 г. № 774

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Работники организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации (далее соответственно - работники, организация, Министерство), замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый Министерством в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Работник, для которого работодателем является Министр просвещения Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя заместителя Министра, являющегося председателем комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - председатель Комиссии Министерства, Комиссия Министерства) и представляет его в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Министерства).

Работники, для которых работодателем является руководитель организации (руководитель филиала организации), составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение организации) или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

4. Уведомление представляется работником лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление регистрируется уполномоченным подразделением Министерства (структурным подразделением организации, ответственным должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении или по телекоммуникационным каналам связи.

7. Рассмотрение уведомления, поступившего в уполномоченное подразделение Министерства, и принятие соответствующего по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2018 г. № 97 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2018 г., регистрационный № 52618), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 4 сентября 2019 г. № 469 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2019 г., регистрационный № 56514), от 28 сентября 2021 г. № 674 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2021 г., регистрационный № 66509) и от 6 сентября 2022 г. № 808 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный № 70418).

8. Уведомление, поступившее в структурное подразделение организации (ответственному должностному лицу), в 3-дневный срок со дня его поступления направляется в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, которая рассматривает уведомление и принимает по нему решение.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 октября 2023 г. № 774

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
(руководителю организации)

фамилия, имя, отчество (при наличии),

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

работника, направившего уведомление,

замещаемая им должность,

контактный телефон, адрес электронной почты

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть):

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

3. Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего (работника структурного подразделения организации, ответственного должностного лица), зарегистрировавшего уведомление

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 октября 2023 г. № 774

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/пДата и время регистрации уведомленияКоличество листовСведения о работнике, подавшем уведомление

Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего уведомлениеОтметка о получении (направлении) копииПримечание

Фамилия, имя, отчество (при наличии)должностьКонтактный номер, адрес электронной почты
123456789