

Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменению и исключению сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок

Приказ · № 64 · от 11.03.2021 · Министерство транспорта · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

11 марта 2021 г. № 64

Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменению и исключению сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок

Зарегистрирован Минюстом России 15 октября 2021 г.

Регистрационный № 65435

В соответствии с частью 2 статьи 31, частями 3 и 5 статьи 32 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4346; 2018, № 1, ст. 64) и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), приказываю 1 :

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства транспорта Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменению и исключению сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок.

1 Подпункт 5.5(22) пункта 5 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3342; 2019, № 1, ст. 10).

Министр В.Г.Савельев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России

Административный регламент Министерства транспорта Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменению и исключению сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства транспорта Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменению и исключению сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок (далее - Регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства транспорта Российской Федерации при предоставлении государственной услуги по регистрации, изменению и исключению сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок (далее - государственная услуга).

В соответствии с частью 6 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ) и пунктами 7 и 8 приказа Минтранса России от 20 июня 2018 г. № 237 "О наделении отдельными полномочиями федерального бюджетного учреждения "Агентство автомобильного транспорта" в целях осуществления функций по организации регулярных перевозок" 1 административные процедуры, предусмотренные подразделом "Прием и регистрация заявления и документов Заявителя" раздела III Регламента, осуществляются федеральным бюджетным учреждением "Агентство автомобильного транспорта" (далее - ФБУ "Росавтотранс").

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 2 .

1 Зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2018 г., регистрационный № 51873.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 39, ст. 6038.

Круг заявителей

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются юридические лица и физические лица, являющиеся владельцами остановочных пунктов, расположенных на территориях автовокзалов или автостанций либо их уполномоченные представители (далее - Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Справочная информация подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) на официальном сайте Минтранса России (далее - официальный сайт Минтранса России);

- 2) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) 3 ;
- 3) на сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг) 4 ;
- 4) на официальном сайте ФБУ "Росавтотранс".

3 Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (далее - Постановление № 861) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2021, № 18, ст. 3163).

4 Постановление № 861 .

4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется с использованием почтовой, телефонной связи или через Единый портал государственных услуг, а также в устном порядке.

5. При информировании о ходе предоставления государственной услуги предоставляются следующие сведения:

входящий номер, под которым зарегистрировано заявление о предоставлении государственной услуги (заявление о регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок или об изменении сведений об остановочном пункте в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок или заявление о прекращении функционирования остановочного пункта), а также письменное обращение Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы;

номер телефона и фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, ответственного за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов Заявителя; принятое решение по конкретному заявлению о предоставлении государственной услуги; дата направления ответа;

место размещения справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

6. Информация о ходе предоставления государственной услуги, не указанная в пункте 5 Регламента, предоставляется только на основании обращения Заявителя.

7. При информировании о ходе предоставления государственной услуги по обращениям Заявителя ответ на обращение направляется на почтовый адрес, указанный Заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги также предоставляются специалистами Минтранса России, в должностные обязанности которых входит осуществление консультирования по вопросам предоставления государственной услуги, на личном приеме и по телефонам для справок.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменению и исключению сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Минтрансом России.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) по заявлению о регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок или об изменении сведений об остановочном пункте в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок:
 - а) регистрация остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок (далее - реестр) или изменение сведений об остановочном пункте в реестре;
 - б) принятие Минтрансом России решения об отказе в регистрации остановочного пункта в реестре или изменении сведений об остановочном пункте в реестре;
- 2) по заявлению о прекращении функционирования остановочного пункта:
 - а) исключение сведений об остановочном пункте из реестра;
 - б) принятие Минтрансом России решения об отказе в исключении сведений об остановочном пункте из реестра.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Общий срок предоставления государственной услуги по регистрации или изменению сведений об остановочном пункте в реестре по поступившему и зарегистрированному заявлению о регистрации или изменении сведений об остановочном пункте в реестре с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными частью 4 статьи 31 Федерального закона № 220-ФЗ (далее - документы), составляет не более 7 календарных дней с даты регистрации заявления о регистрации или изменении сведений об остановочном пункте в реестре.

13. Срок предоставления государственной услуги по поступившему и зарегистрированному заявлению о прекращении функционирования остановочного пункта составляет не более 7 календарных дней с даты регистрации заявления о прекращении функционирования остановочного пункта.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минтранса России, федеральном реестре и на Едином портале государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

- 1) для регистрации остановочного пункта или изменения сведений об остановочном пункте в реестре:
 - а) заявление Заявителя в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к Регламенту (для регистрации остановочного пункта в реестре) или в соответствии с формой, приведенной в

приложении № 2 к Регламенту (для изменения сведений об остановочном пункте в реестре) (направленное почтовым отправлением, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида 5, через Единый портал государственных услуг или представленное в ходе приема посетителей (Заявителей));

б) заключение органа государственного транспортного контроля, в случае внесения сведений об остановочном пункте в реестр или изменения сведений об остановочном пункте в реестре в части сведений о пропускной способности остановочного пункта и (или) времени перерывов технологического характера в осуществлении отправления транспортных средств из остановочного пункта, удостоверяющее выполнение следующих условий (направленное почтовым отправлением, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью любого вида, или через Единый портал государственных услуг или представленный в ходе приема Заявителей) 6 :

о соответствии оборудования остановочного пункта требованиям, установленным Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 7 (в отношении остановочного пункта, расположенного вне территории автовокзала или автостанции);

о соответствии оборудования автовокзала, автостанции минимальным требованиям к оборудованию автовокзалов и автостанций, утвержденным приказом Минтранса России от 2 октября 2020 г. № 406 8 (в отношении остановочного пункта, расположенного на территории автовокзала или автостанции).

5 Часть 6 статьи 31 Федерального закона № 220-ФЗ .

6 Части 3 и 4 статьи 31 Федерального закона № 220-ФЗ .

7 Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 41, ст. 6428.

8 Зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2020 г., регистрационный № 61022.

2) для исключения сведений об остановочном пункте из реестра:

заявление Заявителя в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) 9 ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ .

9 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2021, № 1, ст. 48.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует их в электронном виде. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания,

местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Центральный вход в помещение ФБУ "Росавтотранс" должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование помещения ФБУ "Росавтотранс", в котором предоставляется государственная услуга (далее - помещение);

место нахождения помещения;

график работы помещения;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы ФБУ "Росавтотранс".

27. Помещения для приема посетителей (Заявителей) обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

28. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" 10 инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещение, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

10 Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2020, № 50, ст. 8074.

29. На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего

государственную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

30. Показателем доступности государственной услуги является возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через официальный сайт ФБУ "Росавтотранс" и на Едином портале государственных услуг.

31. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги помимо обращения в ФБУ "Росавтотранс", официального сайта ФБУ "Росавтотранс" и Единого портала государственных услуг отсутствует.

32. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) надлежащее информирование Заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги при личном контакте с Заявителями с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой и телефонной связи или посредством Единого портала государственных услуг;

2) соблюдение сроков исполнения административных процедур, установленных Регламентом;

3) количество взаимодействий Заявителя со специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги:

не должно превышать 2-х раз продолжительностью не более 10 мин каждый при подаче Заявителем заявления лично и документов, а также при личном обращении Заявителя для получения информации о результате предоставления государственной услуги;

не должно превышать 1 раза продолжительностью не более 10 мин при подаче Заявителем заявления лично и документов в экспедицию в случае, когда информация о результате предоставления государственной услуги направляется Заявителю на почтовый адрес, указанный в заявлении;

неограниченно в случаях обращения Заявителя за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги;

не должно осуществляться взаимодействие специалистов с Заявителем при подаче им заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе посредством Единого портала государственных услуг, за исключением консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

4) продолжительность одного взаимодействия;

5) отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. На официальном сайте ФБУ "Росавтотранс" и на Едином портале государственных услуг Заявителю предоставляется возможность подавать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, представление заявления и документов на бумажном носителе не требуется.

34. На официальном сайте ФБУ "Росавтотранс" и на Едином портале государственных услуг размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

35. Проверка сформированного заявления осуществляется в соответствии с требованиями формы заявления после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При

выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявителю сообщается о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

36. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг, официальных сайтов Заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием для подачи заявления о предоставлении услуги;
- 3) формирование заявления;
- 4) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение результата предоставления услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

37. При формировании заявления в электронной форме посредством официального сайта ФБУ "Росавтотранс" и на Едином портале государственных услуг обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без удаления ранее введенной информации;
- 5) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных услуг или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3-х месяцев.

38. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале государственных услуг или официальном сайте ФБУ "Росавтотранс", в течение 2-х календарных дней со дня принятия решения, указанного в пунктах 53 - 54 Регламента.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

39. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ .

40. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов Заявителя;
рассмотрение заявления и документов Заявителя, принятие решения об отказе в регистрации остановочного пункта или изменении сведений об остановочном пункте в реестре или исключении

сведений об остановочном пункте из реестра или принятие решения о регистрации остановочного пункта в реестре или об изменении сведений об остановочном пункте в реестре или об исключении сведений об остановочном пункте из реестра.

Прием и регистрация заявления и документов Заявителя

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ФБУ "Росавтотранс" заявления о регистрации или изменении сведений об остановочном пункте в реестре, заявления о прекращении функционирования остановочного пункта, а также документов Заявителя.

43. В случае если заявление и документы были получены в форме электронного документа, обеспечивается осуществление в электронной форме:

- 1) приема и регистрации заявления;
- 2) возможности для Заявителя дистанционно отслеживать стадии предоставления государственной услуги посредством официального сайта ФБУ "Росавтотранс" и на Едином портале государственных услуг.

44. Должностное лицо ФБУ "Росавтотранс", ответственное за прием документов, принимает представленные Заявителем заявление и документы и составляет опись таких документов. Максимальное время приема документов, представленных заявителем, составляет 15 минут.

45. Должностное лицо ФБУ "Росавтотранс", ответственное за регистрацию документов, регистрирует Заявление и документы Заявителя в течение 2-х календарных дней со дня их приема.

46. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов Заявителя.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов Заявителя.

Рассмотрение заявления и документов Заявителя, принятие решения об отказе в регистрации остановочного пункта или изменении сведений об остановочном пункте в реестре или исключении сведений об остановочном пункте из реестра или принятие решения о регистрации остановочного пункта в реестре или об изменении сведений об остановочном пункте в реестре или об исключении сведений об остановочном пункте из реестра

48. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов Заявителя должностным лицом ФБУ "Росавтотранс" в ФБУ "Росавтотранс" или на официальном сайте ФБУ "Росавтотранс" или на Едином портале государственных услуг.

49. В течение 3-х календарных дней со дня регистрации заявление и документы Заявителя рассматриваются должностным лицом Минтранса России, ответственным за предоставление государственной услуги.

50. В регистрации остановочного пункта в реестре отказывается в случае:

- 1) в заявлении о регистрации или прилагаемых к нему документах содержатся недостоверные сведения 11 .
- 2) заявление о регистрации сведений об остановочном пункте в реестре оформлено с нарушением положений подпункта "а" подпункта 1 пункта 15 Регламента;
- 3) не представлено заключение органа государственного транспортного контроля, удостоверяющее выполнение условий, указанных в подпункте "б" подпункта 1 пункта 15 Регламента.

11 Часть 8 статьи 31 Федерального закона № 220-ФЗ .

51. В изменении сведений об остановочном пункте в реестре отказывается в случае:

- 1) если представленное заявление об изменении сведений об остановочном пункте в реестре оформлено с нарушением положений подпункта "а" подпункта 1 пункта 15 Регламента;
- 2) не представлено заключение органа государственного транспортного контроля, удостоверяющее выполнение условий, указанных в подпункте "б" подпункта 1 пункта 15 Регламента.

52. В исключении остановочного пункта из реестра отказывается в случае, если в заявлении об исключении сведений об остановочном пункте из реестра содержатся недостоверные сведения.

53. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 50 - 52 Регламента, должностным лицом Минтранса России принимается:

решение о регистрации остановочного пункта или изменении сведений об остановочном пункте в реестре;

решение об исключении сведений об остановочном пункте из реестра.

54. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 50 - 52 Регламента, должностным лицом Минтранса России принимается:

решение об отказе в регистрации остановочного пункта или изменении сведений об остановочном пункте в реестре;

решение об отказе в исключении сведений об остановочном пункте из реестра;

55. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения, предусмотренного пунктами 53 или 54 Регламента.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

в случае принятия решения о регистрации остановочного пункта или об изменении сведений об остановочном пункте в реестре или об исключении сведений об остановочном пункте из реестра - внесение соответствующих сведений должностным лицом Минтранса России, ответственным за предоставление государственной услуги, в реестр и уведомление заявителя о принятом решении, в течение 2-х календарных дней со дня принятия решения;

в случае принятия решения об отказе в регистрации остановочного пункта или в изменении сведений об остановочном пункте в реестре или в исключении сведений об остановочном пункте из реестра - уведомление заявителя должностным лицом Минтранса России, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 2-х календарных дней со дня принятия решения.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

57. Формирование заявления Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных услуг, соответствующей настоящей государственной услуге.

На Едином портале государственных услуг размещаются образцы электронной формы заявления.

58. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления, а также электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - электронный образ документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) 12, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных услуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе

идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных услуг или официальном сайте ФБУ "Росавтотранс" к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

12 Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2021, № 1, ст. 114).

59. Сформированное и подписанное заявление направляется в ФБУ "Росавтотранс" посредством Единого портала государственных услуг.

60. ФБУ "Росавтотранс" обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию.

61. Регистрация заявления, поданного в электронной форме до 16:00 рабочего дня, осуществляется в день его подачи. Регистрация заявления, поданного в электронной форме после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

62. В случае выявления Заявителем опечаток и (или) ошибок в сведениях об остановочном пункте, включенных в реестр, Заявитель представляет в ФБУ "Росавтотранс" заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Регламенту) с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие опечаток и (или) ошибок.

63. Должностное лицо Минтранса России в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

64. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях об остановочном пункте, включенных в реестр, осуществляется исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня поступления в ФБУ "Росавтотранс" соответствующего заявления.

65. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Минтранса России сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления в той форме, в которой поступило такое заявление.

66. Указанные в пункте 66 Регламента документы, подготовленные в форме электронного документа, подписываются уполномоченным должностным лицом Минтранса России с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, и направляются Заявителю посредством официального сайта ФБУ "Росавтотранс" или Единого портала государственных услуг.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

67. Текущий контроль за соблюдением порядка и сроков выполнения определенных Регламентом административных процедур осуществляется путем проведения должностными лицами Минтранса России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Регламента.

68. Контроль осуществляется путем проведения заместителем Министра транспорта Российской Федерации, начальниками структурных подразделений Минтранса России плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Минтранса России и ФБУ "Росавтотранс" положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ФБУ "Росавтотранс" и Минтранса России.

70. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются Министром транспорта Российской Федерации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы.

71. Плановые проверки проводятся на основании соответствующих планов работы Минтранса России.

72. Внеплановые проверки проводятся на основании поступления в Минтранс России обращений (жалоб) Заявителя и иных заинтересованных лиц о нарушении их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

73. Должностные лица ФБУ "Росавтотранс" и Минтранса России несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), а также сроков их исполнения, установленных Регламентом.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за исполнением должностными лицами ФБУ "Росавтотранс" и Минтранса России требований Регламента со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц осуществляется путем направления обращений в ФБУ "Росавтотранс" и Минтранс России, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента, в вышестоящие органы государственной власти, органы прокуратуры и суд.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

75. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений Минтранса России, его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

76. Заявитель вправе обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для оказания государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе настоящим Регламентом;
- 6) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока для таких исправлений;
- 8) приостановление предоставления государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе настоящим Регламентом;
- 9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не были зафиксированы при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ .

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

77. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) или решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги сотрудниками ФБУ "Росавтотранс" и должностными лицами Минтранса России, к Министру транспорта Российской Федерации.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

78. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальных сайтах ФБУ "Росавтотранс" и Минтранса России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Едином портале государственных услуг, на стендах в здании ФБУ "Росавтотранс" и Минтранса России, а также может быть сообщена Заявителю сотрудниками ФБУ "Росавтотранс" и должностными лицами Минтранса России при личном обращении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

79. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и

действий (бездействия) ФБУ "Росавтотранс" и Минтранса России, а также сотрудников ФБУ "Росавтотранс" и должностных лиц Минтранса России регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом № 210-ФЗ ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" 13 ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" 14 .

13 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

14 Собрание законодательства, 2012, № 48 ст. 6706; 2018, ст. 7600.

80. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на Едином портале государственных услуг и в федеральном реестре.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту Министерства транспорта Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменении и исключении сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, утвержденному приказом Минтранса России

от 11 марта 2021 г. № 64

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (в случае если заявление подается уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Наименование владельца остановочного пункта (для юридического лица),

Фамилия, инициалы (для физического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика - при наличии

Основной государственный регистрационный номер - при наличии

Телефон, адрес электронной почты владельца остановочного пункта - при наличии

Прошу зарегистрировать в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам

регулярных перевозок остановочный пунктНаименование остановочного пункта
Место нахождения остановочного пункта
Пропускная способность остановочного пункта и время перерывов технологического
характераПропускная способность, отправлений/час

Время работы

Дни работы

Среднее время перерывов технологического характера, минут

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту Министерства транспорта Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменении и исключении сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, утвержденному приказом Минтранса России от 11 марта 2021 г. № 64

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении сведений об остановочном пункте в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок

Наименование владельца остановочного пункта (для юридического лица),
Фамилия, инициалы (для физического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика - при наличии

Основной государственный регистрационный номер - при наличии

Телефон, адрес электронной почты владельца остановочного пункта - при наличии
Прошу изменить в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок сведения об остановочном пункте:

Регистрационный номер остановочного пункта в реестре
на следующие (заполняются те сведения, которые подлежат изменению):Наименование
остановочного пункта
Место нахождения остановочного пункта
Наименование владельца остановочного пункта
Пропускная способность остановочного пункта и время перерывов технологического
характераПропускная способность, отправлений/час

Время работы

Дни работы

Среднее время перерывов технологического характера, минут

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту Министерства транспорта Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменении и исключении сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, утвержденному приказом Минтранса России от 11 марта 2021 г. № 64

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении функционировании остановочного пункта

Наименование владельца остановочного пункта (для юридического лица),
Фамилия, инициалы (для физического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика - при наличии

Основной государственный регистрационный номер - при наличии

Телефон, адрес электронной почты владельца остановочного пункта - при наличии

Информирую о прекращении функционирования остановочного пункта и прошу исключить из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок остановочный пункт

наименование остановочного пункта

Сведения к заявлению о прекращении функционировании остановочного пункта: Наименование остановочного пункта

Место нахождения остановочного пункта

Наименование владельца остановочного пункта

Регистрационный номер остановочного пункта в реестре

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту Министерства транспорта Российской Федерации предоставления государственной услуги по регистрации остановочного пункта в реестре остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, изменении и исключении сведений об остановочном пункте из реестра остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, утвержденному приказом Минтранса России от 11 марта 2021 г. № 64

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и ошибок

Наименование владельца остановочного пункта (для юридического лица),
Фамилия, инициалы (для физического лица)

Идентификационный номер налогоплательщика - при наличии

Основной государственный регистрационный номер - при наличии

Телефон, адрес электронной почты владельца остановочного пункта - при наличии

Прошу исправить опечатку (ошибку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

Ошибочно указанную информацию _____

Заменить на _____

Основание для исправления опечатки (ошибки) _____

(ссылка на документы)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица)

(подпись)

(дата)