

Об утверждении служебного распорядка, регламентирующего режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы охраны Российской Федерации

Приказ · № 524 · от 08.11.2007 · Федеральная служба охраны · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 ноября 2007 г. № 524

Об утверждении служебного распорядка, регламентирующего режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы охраны Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2007 г.

Регистрационный № 10593

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" 1 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок, регламентирующий режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее именуется - служебный распорядок).

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6 ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1878.

2. Должностным лицам ФСО России, осуществляющим полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих ФСО России (далее именуются - гражданские служащие):

довести служебный распорядок до сведения подчиненных гражданских служащих под роспись; особенности режима службы и время отдыха каждого гражданского служащего отражать в заключаемом с ним служебном контракте либо с его согласия оформлять дополнительным письменным соглашением.

Директор

Федеральной службы охраны

Российской Федерации

генерал армии Е.Муров

Приложение

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК,

регламентирующий режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы охраны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий служебный распорядок регламентирует режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее именуются - гражданские служащие).

2. Служебный распорядок имеет целью способствовать рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих, повышению ее эффективности и упорядочению служебных отношений.

3. Гражданские служащие обязаны соблюдать требования служебного распорядка.

II. Служебное время и время отдыха

4. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5. Время начала и окончания служебного времени в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов до 18 часов, в пятницу - с 9 часов до 16 часов 45 минут, перерыв для отдыха и питания - 45 минут с 12 часов до 12 часов 45 минут.

В предпраздничные дни продолжительность служебного времени сокращается на один час.

6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного дня рабочий день.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день может устанавливаться по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

8. Для срочного выполнения неотложных особо важных заданий отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к работе в выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

10. Кроме ежегодного основного оплачиваемого отпуска, гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска суммируется с продолжительностью ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать:

для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, - 45 календарных дней;

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

11. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день следующей продолжительности:

гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы, - 14 календарных дней;

гражданским служащим, замещающим главные должности гражданской службы, - 12 календарных дней;

гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, которым установлен ненормированный служебный день, - 10 календарных дней.

В случае, если отпуск за ненормированный служебный день не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

12. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности. Предоставление отпусков оформляется приказом. Отпуск за первый год гражданской службы предоставляется гражданским служащим по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы.

В отдельных случаях, предусмотренных статьей 122 Трудового кодекса Российской Федерации, оплачиваемый отпуск гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы предоставляются гражданским служащим в любое время в течение всего служебного года в порядке очередности, определяемой графиком отпусков.

13. Очередность предоставления гражданским служащим ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации графики отпусков утверждаются не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

14. Гражданскому служащему по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.