

Об оплате труда федеральных гражданских служащих ГФС России и работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГФС России

Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации · № 110 · от 27.04.2006 · Утратил силу

Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 27.04.2006 г. № 110
(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2006 г., № 22)

П Р И К А З

Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации
от 27 апреля 2006 г. N 110

Утратил силу - Приказ
Государственной фельдъегерской
службы Российской Федерации
от 14.05.2007 г. N 142

Об оплате труда федеральных гражданских служащих ГФС России
и работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным
должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
ГФС России

Зарегистрирован Минюстом России 16 мая 2006 г.
Регистрационный N 7843

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет к
должностному окладу федеральных гражданских служащих ГФС России и
работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным
должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
ГФС России (приложение 1).

1.2. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за
особые условия государственной службы федеральным гражданским
служащим ГФС России (приложение 2).

1.3. Положение о премировании федеральных гражданских служащих
за выполнение особо важных и сложных заданий и работников,
занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и
осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГФС России по
результатам работы (приложение 3).

1.4. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за
сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный
режим работы работникам, занимающим должности, не отнесенные к
государственным должностям, и осуществляющим техническое
обеспечение деятельности ГФС России (приложение 4).

1.5. Положение о выплате материальной помощи за счет средств
фонда оплаты труда федеральным гражданским служащим ГФС России
(приложение 5). (Дополнен - Приказ Государственной фельдъегерской

службы Российской Федерации от 08.09.2006 г. N 256)

2. Выплачивать федеральным гражданским служащим ГФС России:

2.1. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размерах согласно приложению 1.

2.2. Ежемесячную надбавку за особые условия государственной службы согласно приложению 2.

2.3. Премию за добросовестное выполнение служебных обязанностей согласно приложению 3.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5. Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.6. Материальную помощь согласно приложению 5. (Дополнен - Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 08.09.2006 г. N 256)

2.7. Другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. (Дополнен - Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 08.09.2006 г. N 256)

3. Выплачивать работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности территориальных органов ГФС России:

3.1. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению 1.

3.2. Ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада согласно приложению 4.

3.3. Премию за добросовестное выполнение должностных обязанностей согласно приложению 3.

3.4. Материальную помощь.

3.5. Иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Установить, что выплаты, предусмотренные настоящим приказом, производятся в пределах выделенных бюджетных средств (в расчете на год).

5. Признать утратившими силу приказы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 20 марта 2001 г. N 167 "Об оплате труда федеральных государственных служащих органов федеральной фельдъегерской связи и работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов федеральной фельдъегерской связи" (зарегистрирован в Минюсте России 23 апреля 2001 г., регистрационный N 2678), от 12 августа 2002 г. N 247 "О внесении изменений и дополнений в приказ ГФС России от 20 марта 2001 г. N 167 и утвержденное им Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы федеральным государственным служащим органов федеральной фельдъегерской связи" (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2002 г., регистрационный N 3753), от 29 ноября 2002 г. N 365

"О внесении изменений и дополнений в приказ ГФС России от 20 марта 2001 г. N 167 и утвержденное им Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов федеральной фельдъегерской связи" (зарегистрирован в Минюсте России 9 января 2003 г., регистрационный N 4109).

Директор
генерал-полковник Г.А.Корниенко

Приложение 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу федеральных гражданских служащих ГФС России и работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГФС России

I. Общие положения

1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (далее - надбавка) федеральным гражданским служащим ГФС России (далее - федеральные гражданские служащие), работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности ГФС России, производится дифференцированно в зависимости от трудового стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

а) для федеральных гражданских служащих<1>:

при стаже государственной службы (процентов)

от 1 до 5 лет 10

свыше 5 лет до 10 лет 15

свыше 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

б) для работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГФС России<2> (далее - работники):

при стаже работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10

свыше 8 лет до 13 лет 15

свыше 13 лет до 18 лет 20

свыше 18 лет до 23 лет 25

свыше 23 лет 30

Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

Стаж работы для выплаты надбавки устанавливается в календарном исчислении.

<1> В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 г. N 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 35, ст. 4058; 2001, N 49, ст. 4612; 2006, N 13, ст. 1360), от 6 марта 1998 г. N 265 "О денежном содержании федеральных государственных служащих территориальных органов исполнительной власти, представительств Российской Федерации, представительств федеральных органов исполнительной власти при федеральных органах исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, аппаратов федеральных судов и органов прокуратуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1164; 2003, N 39, ст. 3743; 2004, N 52 (ч. II), ст. 5428).

<2> В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1997 г. N 912 "Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3651; 2002, N 44, ст. 4389; 2005, N 41, ст. 4143).

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включаются:

2.1. Федеральным гражданским служащим - периоды работы, установленные Указом Президента Российской Федерации от 3 сентября 1997 г. N 982 "О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 36, ст. 4130; 2003, N 16, ст. 1508; N 48, ст. 4659; 2005, N 42, ст. 3275).

2.2. Работникам - периоды работы, установленные постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 октября 1997 г. N 54 "Об утверждении Положения об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1997, N 23; 1998, N 23).

III. Порядок начисления и выплаты надбавки

3. Надбавка начисляется исходя из должностного оклада

федерального гражданского служащего и работника без учета доплат и других установленных надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замеществе надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

5. Назначение надбавки федеральным гражданским служащим центрального аппарата ГФС России, территориальных органов ГФС России в гг. Москве, Сочи, Минеральные Воды, территориальных органов ГФС России, входящих в оперативное подчинение Управления ГФС России по Центральному федеральному округу, и работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России в гг. Москве, Сочи и Минеральные Воды, производится на основании приказа директора ГФС России или лица, им уполномоченного.

6. Назначение надбавки федеральным гражданским служащим территориальных органов ГФС России, не указанным в пункте 5 настоящего Положения, производится на основании приказа начальника соответствующего управления ГФС России по федеральному округу.

7. Назначение надбавки работникам, не указанным в пункте 5 настоящего Положения, производится на основании приказа соответствующего начальника территориального органа ГФС России.

8. При увольнении федерального гражданского служащего или работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Приложение 2

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы федеральным гражданским служащим ГФС России

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты федеральным гражданским служащим ГФС России (далее - федеральные гражданские служащие) ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы (далее - надбавка).

2. Надбавка выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных федеральных гражданских служащих, исполняющих свои должностные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т. д.).

3. Основными критериями для выплаты надбавки являются:

исполнение должностных обязанностей федеральными гражданскими служащими в условиях, отличающихся от нормальных;
привлечение федеральных гражданских служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
компетентность федеральных гражданских служащих в принятии управленческих решений;
наличие у федеральных гражданских служащих государственных наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия, полученных за достижения в труде.

4. Надбавка выплачивается:

4.1. Федеральным гражданским служащим центрального аппарата ГФС России, территориальных органов ГФС России в гг. Москве, Сочи, Минеральные Воды и территориальных органов ГФС России, входящих в оперативное подчинение Управления ГФС России по Центральному федеральному округу, - на основании приказа директора ГФС России или лица, им уполномоченного.

4.2. Федеральным гражданским служащим территориальных органов ГФС России, не указанным в подпункте 4.1 настоящего Положения, - на основании приказа соответствующего начальника управления ГФС России по федеральному округу.

5. Надбавка в зависимости от занимаемой государственной должности устанавливается в следующих размерах:

по высшим государственным должностям - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным государственным должностям - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим государственным должностям - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим государственным должностям - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим государственным должностям - до 60 процентов должностного оклада.

6. По решению директора ГФС России или лица, им уполномоченного, начальника соответствующего управления ГФС России по федеральному округу федеральному гражданскому служащему может быть снижен размер надбавки или прекращена ее выплата при несоответствии его вышеуказанным критериям, нарушении трудовой дисциплины, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты федеральному гражданскому служащему надбавки является приказ директора ГФС России или лица, им уполномоченного, начальника соответствующего управления ГФС России по федеральному округу, с указанием причин.

7. Надбавка выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании федеральных гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий и работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГФС России, по результатам работы

1. Премирование федеральных гражданских служащих ГФС России (далее - федеральные гражданские служащие) за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях усиления их материальной заинтересованности в обеспечении возложенных на ГФС России задач и функций, исполнении должностного регламента.
2. Премирование работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности ГФС России (далее - работники), по результатам работы производится в целях усиления их материальной заинтересованности в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.
3. Премирование федеральных гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится, как правило, по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия федеральным гражданским служащим) в размере до 15 процентов оклада денежного содержания, установленного на день выплаты.

Премирование работников по результатам работы производится, как правило, по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия работникам) в размере до 25 процентов должностного оклада, установленного на день выплаты.

По решению директора ГФС России или лиц, им уполномоченных, допускается выплата премий федеральным гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий и работникам по итогам работы в иной срок и в иных размерах.

Выплата вышеуказанных премий производится в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

4. Основанием для выплаты ежемесячных премий и премий федеральным гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий, работникам по итогам работы в иной срок и в иных размерах является:

- 4.1. Федеральным гражданским служащим центрального аппарата ГФС России, территориальных органов ГФС России в гг. Москве, Сочи, Минеральные Воды, территориальных органов ГФС России, входящих в оперативное подчинение Управления ГФС России по Центральному федеральному округу, и работникам территориальных органов ГФС России в гг. Москве, Сочи, Минеральные Воды - письменное решение директора ГФС России или лиц, им уполномоченных;

- 4.2. Федеральным гражданским служащим, не указанным в подпункте 4.1 настоящего Положения, - письменное решение начальника соответствующего управления ГФС России по федеральному округу;

- 4.3. Работникам, не указанным в подпункте 4.1 настоящего

Положения, - письменное решение начальника соответствующего территориального органа ГФС России.

5. Выплата ежемесячной премии федеральным гражданским служащим и работникам производится за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания (оплаты труда) за истекший период.

6. Ежемесячные премии и премии за выполнение особо важных и сложных заданий федеральным гражданским служащим и работникам по результатам работы, выплачиваемые в иной срок и в иных размерах, включаются в расчет среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Лишение ежемесячной премии федеральных гражданских служащих и работников, указанных в подпункте 4.1 настоящего Положения, производится по письменному решению директора ГФС России или лица, им уполномоченного, федеральных гражданских служащих, не указанных в подпункте 4.1 настоящего Положения, - по письменному решению начальника соответствующего управления ГФС России по федеральному округу, работников, не указанных подпункте 4.1 настоящего

Положения, - по письменному решению начальника соответствующего территориального органа ГФС России и по согласованию с профсоюзной организацией в тех подразделениях, где она имеется, за конкретные упущения в службе (работе) или нарушения трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода и тяжести совершенного проступка.

8. Лишение ежемесячной премии федеральных гражданских служащих и работников с обязательным указанием причин лишения должно производиться только за тот расчетный период, в котором было совершено упущение.

Приложение 4

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности ГФС России

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности ГФС России (далее - работники), ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее - надбавка).

2. Надбавка выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и

график работы, знание и применение средств оргтехники и т. д.).

3. Основными критериями для выплаты надбавки являются:
исполнение функциональных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;
привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей;
наличие у работника государственных наград, других знаков отличия, полученных за достижения в труде.

4. Надбавка выплачивается:

4.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России в гг. Москве, Сочи, Минеральные Воды, - на основании приказа директора ГФС России или лица, им уполномоченного.

4.2. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности территориальных органов ГФС России, не указанным в подпункте 4.1 настоящего Положения, - на основании приказов начальников соответствующих территориальных органов ГФС России.

5. Устанавливаемый в приказах размер надбавки не может быть ниже 50 процентов и выше 100 процентов должностного оклада работника.

6. По решению директора ГФС России или лица, им уполномоченного, начальника соответствующего территориального органа ГФС России работнику может быть снижен размер надбавки или прекращена ее выплата при несоответствии его вышеуказанным критериям, нарушении трудовой дисциплины, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ директора ГФС России или лица, им уполномоченного, начальника соответствующего территориального органа ГФС России с указанием причин.

Приложение 5
к приказу ГФС России
от 27 апреля 2006 г.
N 110

П О Л О Ж Е Н И Е

о выплате материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда федеральным гражданским служащим ГФС России

1. Материальная помощь в размере до одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих выплачивается федеральному гражданскому служащему ГФС России, как правило, при предоставлении ему основного оплачиваемого отпуска. По просьбе федерального гражданского служащего ГФС России указанная материальная помощь может быть ему

выплачена в иной срок.

2. Основанием для выплаты материальной помощи в размере до одного оклада денежного содержания является:

2.1. Федеральным гражданским служащим центрального аппарата ГФС России, территориальных органов ГФС России в гг. Москве, Сочи, Минеральные Воды, территориальных органов ГФС России, входящих в оперативное подчинение Управления ГФС России по Центральному федеральному округу, и работникам территориальных органов ГФС России в гг. Москве, Сочи, Минеральные Воды - письменная резолюция директора ГФС России или лиц, им уполномоченных, на заявлении федерального гражданского служащего с просьбой о выплате материальной помощи;

2.2. Федеральным гражданским служащим, не указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, - письменная резолюция начальника соответствующего управления ГФС России по федеральному округу на заявлении федерального гражданского служащего с просьбой о выплате материальной помощи.

3. В исключительных случаях, на основании мотивированного заявления федерального гражданского служащего ГФС России, по решению директора ГФС России или лиц, им уполномоченных, ему может быть оказана дополнительная материальная помощь.

4. Выплата материальной помощи в размере до одного оклада денежного содержания и дополнительной материальной помощи федеральным гражданским служащим ГФС России производится в пределах средств фонда оплаты труда федеральных гражданских служащих, предусмотренных ГФС России и ее территориальным органам на эти цели.

(Приложение дополнено - Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 08.09.2006 г. N 256)
