

О порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации

Приказ · № 267 · от 16.06.2008 · Министерство сельского хозяйства · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 16 июня 2008 г. N 267

О порядке проведения аттестации и порядке сдачи

квалификационного экзамена в Министерстве

сельского хозяйства Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 15 июля 2008 г.

Регистрационный N 11969

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186) и указов Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 100 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438), от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440; 2006, N 31, ст. 3459) и от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017), в целях формирования компетентного кадрового состава, а также в целях обеспечения объективной оценки служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации приказываю:

1. Установить, что квалификационный экзамен по присвоению классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим Министерства сельского хозяйства Российской Федерации проводится Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
2. Создать Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Комиссия).
3. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации согласно приложению.
4. Депфинансам ежегодно обеспечивать финансирование расходов, связанных с осуществлением деятельности Комиссии в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации в федеральном бюджете.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра А.П.Козлова.

Министр А.В.Гордеев

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящим Положением о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186) и указов Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438), от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440; 2006, N 31, ст. 3459) и от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) устанавливается порядок проведения аттестации и порядок сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство).

II. Организация и проведение аттестации

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

формирование кадрового состава гражданской службы;

решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих;

повышение профессионального уровня гражданских служащих;

решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы.

4. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

5. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная

аттестация гражданского служащего.

6. Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- б) по решению представителя нанимателя после принятия в установленном порядке решения: о сокращении должностей гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

7. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона N 79-ФЗ.

8. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства с учетом требований ст. 48 Федерального закона N 79-ФЗ.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии.

Состав Комиссии, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего Министерства не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Министерства.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (приложение N 1).

12. Отзыв, предусмотренный пунктом 11 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилию, имя, отчество;
- б) замещаемую должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дату назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

13. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в Комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

14. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего Министерства с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной Комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Комиссии.

16. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (Министерством) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

18. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

19. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения

профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего (приложение N 2). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) понижается в должности гражданской службы.

23. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

24. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение квалификационного экзамена

25. Квалификационный экзамен гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен) проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы (далее - классный чин).

26. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

а) должности гражданской службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты";

б) должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к главной и ведущей группам должностей гражданской службы.

27. Гражданские служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, сдают квалификационный экзамен по решению Министра.

28. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина,

первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

29. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 28 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

30. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.

31. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе гражданского служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

32. В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

33. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

34. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение N 3)

35. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 34 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

36. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

37. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

38. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией

выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

39. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

40. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

41. Рекомендации Аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия представителем нанимателя решения о присвоении классного чина.

42. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Министерства.

43. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

44. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению

Образец отзыва об исполнении должностных

обязанностей государственным гражданским служащим за аттестационный период Фамилия, имя, отчество _____ Число, месяц и год рождения

_____ Замещаемая должность

_____ (наименование должности, отдела, департамента)

_____ Дата назначения на должность

_____ Перечень основных вопросов, в решении которых гражданский служащий принимал участие _____

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности _____

Начальник

(наименование должности, дата и подпись непосредственного
начальника) С отзывом ознакомлен и согласен (не согласен) _____
(подпись и дата)

Приложение N 2

к Положению

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

государственного гражданского служащего Российской Федерации 1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой
степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию, ученая степень,
ученое звание) _____

4. Замещаемая должность
государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Стаж государственной службы (в
том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____ 7. Классный чин гражданской
службы _____ (наименование классного чина и дата его присвоения) 8.

Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения,
высказанные Аттестационной комиссией

10. Краткая оценка выполнения
гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены) 11. Решение Аттестационной комиссии

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует
замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в
установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной
гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности
государственной гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной
переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности
государственной гражданской службы) 12. Количественный состав Аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____ 13. Примечания

Председатель Аттестационной
комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи) Заместитель председателя Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи) Секретарь Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи) Члены Аттестационной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи) Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного

гражданского служащего) (место печати государственного органа)

Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 437).

Приложение N 3

к Положению

Образец отзыва об уровне знаний, навыков и умений

(профессиональном уровне) гражданского служащего,

представляемого к сдаче квалификационного экзамена,

и возможности присвоения ему классного чина 1. Фамилия, имя, отчество

_____ 2. Год, число и месяц рождения

_____ 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и

квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание 4. Сведения о профессиональной

переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(документы о профессиональной переподготовке,

повышении квалификации или стажировке) 5. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

_____ 6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

_____ 7. Общий трудовой стаж _____

_____ 8. Классный чин гражданской службы

(наименование классного чина _____

и дата его присвоения) 9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

_____ 10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие

_____ 11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи) непосредственного руководителя гражданского служащего) " _ " _____ 20__ г. С отзывом ознакомлен (а) _____ (фамилия, инициалы) (подпись (дата аттестуемого) ознакомления)

_____ Приложение N 4 к Положению

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

государственного гражданского служащего

Российской Федерации 1. Фамилия, имя, отчество _____ 2. Год, число и месяц рождения _____ 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____ (когда и какое учебное заведение окончил,

_____ специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____ (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

_____ 5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____ 6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

_____ 7. Общий трудовой стаж

_____ 8. Классный чин гражданской службы

_____ (наименование классного чина _____ и дата его присвоения) 9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

_____ 10. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией

_____ 11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим

_____ 12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный _____

экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; _____

признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен) 13. Количественный состав Аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии. Количество голосов за _____, против _____ 14. Примечания _____

_____ Председатель Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи) Заместитель председателя Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи) Секретарь Аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи) Члены Аттестационной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи) Дата квалификационного экзамена
_____ С аттестационным листом ознакомился

(подпись государственного
гражданского служащего, дата) (место печати государственного органа)

Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 438).
