

Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях

Приказ · № 158 · от 13.03.2003 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 13 марта 2003 г. N 158

Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации

сообщений о преступлениях и иной информации

о правонарушениях

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

4 апреля 2003 г. Регистрационный N 4381

В целях укрепления учетно-регистрационной дисциплины и законности в органах внутренних дел Российской Федерации при рассмотрении сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях.
2. Начальникам служб, главных управлений, управлений МВД России, главных управлений МВД России по федеральным округам, министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, начальникам УВДТ, УВД (ОВД) в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России организовать изучение сотрудниками органов внутренних дел Инструкции, утвержденной настоящим приказом, и обеспечить реализацию ее положений.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра внутренних дел Российской Федерации по курируемым направлениям деятельности.

Далее - "Инструкция".

Приложение

к приказу МВД России

от 13 марта 2003 г.

N 158

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке приема, регистрации и разрешения в органах

внутренних дел Российской Федерации сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации сообщений о преступлениях и иной поступающей информации о правонарушениях и событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, а также определяет порядок ведомственного контроля за его соблюдением.
2. Порядок включает в себя:

- 2.1. Действия должностного лица органов внутренних дел, наделенного соответствующими полномочиями по получению сообщения о преступлении и иной информации о правонарушении (прием информации о преступлениях и правонарушениях).
- 2.2. Присвоение каждому поступающему сообщению о преступлении и иной информации о правонарушении порядкового номера и фиксация в учетной документации кратких соответствующих сведений о них (регистрация информации о преступлениях и правонарушениях).
- 2.3. Проверку изложенных фактов в зарегистрированных сообщениях о преступлениях и иной информации о правонарушениях уполномоченными должностными лицами органов внутренних дел и принятие в пределах их компетенции решения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами МВД России.
3. Вся информация о преступлениях и правонарушениях, в зависимости от ее содержания и формы поступления (обнаружения), подразделяется на:
- 3.1. Сообщения о преступлениях:
- 3.1.1. Устные и письменные заявления о преступлениях и явки с повинной, которые подаются непосредственно заявителями.
- 3.1.2. Сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, полученные из источников, не указанных в подпункте 3.1.1.
- 3.2. Непосредственное обнаружение признаков преступления сотрудниками органов внутренних дел.
- 3.3. Иную информацию о правонарушениях (происшествиях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности), поступившую по телефону, телеграфу, факсимильной связью или иным видом связи.
4. Для разъяснения гражданам порядка приема и разрешения сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях в местах, доступных для посетителей органов внутренних дел, вывешивается информация, содержащая сведения о порядке приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях, о правах заявителей, а также служебные номера телефонов и адреса должностных лиц, осуществляющих контроль за соблюдением законности.

Далее - "органы внутренних дел".

Укрытыми от регистрации считаются сообщения о преступлениях и иная информация о правонарушениях, если сведения о них не внесены в Книгу учета сообщений о преступлениях или Журнал учета иной информации о правонарушениях, а сами сообщения и иная информация не получили соответствующий регистрационный номер с момента их поступления в органы внутренних дел.

Ч. 1 ст. 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее - УПК Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52 (часть I), ст. 4921; 2002, N 22, ст. 2027; N 30, ст. 3020, 3029; N 44, ст. 4298).

Пункт 43 ст. 5 УПК Российской Федерации.

Далее - "иная информация".

II. Прием сообщений о преступлениях и иной информации

5. Поступающие сообщения о преступлениях и иная информация, вне зависимости от места и времени совершения правонарушений, а также полноты сообщаемых сведений и формы представления, принимаются в любом органе внутренних дел.

6. Сообщения о преступлениях и иная информация, поступившие в подразделения делопроизводства органа внутренних дел по почте, нарочным, телеграфу, факсимильной связью или иным видом связи, регистрируются по установленным правилам делопроизводства, изучаются начальником органа внутренних дел и при наличии признаков преступления в обязательном порядке направляются в

дежурную часть органа внутренних дел для незамедлительной регистрации.

7. Вне органов внутренних дел, а также в органах внутренних дел, где нет дежурных частей, сообщения о преступлениях или иную информацию обязаны принимать любые сотрудники органов внутренних дел и действовать в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Закона Российской Федерации "О милиции". Полученные при этом ими сообщения о преступлениях и иная информация передаются в дежурную часть соответствующего органа внутренних дел (по телефону или с помощью иного вида связи).

Дежурные подразделений вневедомственной охраны и государственной инспекции безопасности дорожного движения информацию о выявленных преступлениях или происшествиях, а также о принятых по ним решениях передают в дежурные части территориальных органов внутренних дел.

8. Устные и письменные заявления о преступлении или о явке с повинной, которые подаются непосредственно заявителями, должны быть оформлены в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации должностным лицом, наделенным полномочиями по составлению соответствующих процессуальных документов. При этом заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос, о чем в протоколе принятия устного заявления о преступлении делается соответствующая запись, которая удостоверяется подписью заявителя.

Устное сообщение о преступлении, сделанное при производстве следственного действия, о ранее не зарегистрированном преступлении заносится в протокол следственного действия и оформляется в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Далее - "секретариат".

Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 16, ст. 503; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 360; N 32, ст. 1231; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2964; 1999, N 14, ст. 1666; N 49, ст. 5905; 2000, N 31, ст. 3204; N 46, ст. 4537; 2001, N 1 (часть II), ст. 15; N 31, ст. 3172; N 32, ст. 3316; 2002, N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 167. Ч. 1, 2, 3 ст. 141 УПК Российской Федерации.

Ч. 6 ст. 141 УПК Российской Федерации.

Ч. 4 ст. 141 УПК Российской Федерации.

III. Регистрация сообщений о преступлениях и иной информации

9. Регистрация сообщений о преступлениях и иной информации осуществляется круглосуточно в дежурной части органов внутренних дел непосредственно при их поступлении.

Письменные сообщения о преступлениях, представленные в орган внутренних дел непосредственно заявителем (гражданином или должностным лицом), его доверителем или нарочным, регистрируются только в дежурной части органа внутренних дел.

Зарегистрированные сообщения о преступлениях и иная информация докладываются начальнику органа внутренних дел и организуется их разрешение в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Сообщения о преступлениях (письменные заявления о преступлениях и явке с повинной, протоколы принятия устных заявлений о преступлениях и явке с повинной, рапорты об обнаружении признаков преступления) и поручения прокурора о проведении проверки по сообщениям о преступлениях, распространенных в средствах массовой информации, регистрируются в Книге учета сообщений о преступлениях (приложение N 1) в дежурной части органа внутренних дел.

Также в КУС регистрируются заявления, содержащие признаки безвестного исчезновения человека, и рапорты сотрудников органов внутренних дел о непосредственном обнаружении и выявлении ими признаков преступлений.

Протокол принятия устного сообщения о преступлении, сделанного при производстве следственного действия, о ранее не зарегистрированном преступлении регистрируется в КУС с отметкой "Дополнительно выявлено в ходе расследования".

11. Иная информация и письменные заявления о несчастных случаях, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и иных событиях, требующих проверки для обнаружения признаков преступления, регистрируются в Журнале учета иной информации о правонарушениях (приложение N 2).

12. Передача сообщений и иной информации исполнителю для проведения проверки без регистрации в КУС или ЖУИ категорически запрещается.

13. При поступлении письменного заявления о преступлении, информация о котором ранее была зарегистрирована в ЖУИ, заявление регистрируется в КУС, о чем в ЖУИ делается соответствующая отметка.

14. При регистрации в дежурной части органа внутренних дел сообщений о преступлениях и иной информации, полученных сотрудниками вне служебных помещений органа внутренних дел и в органах внутренних дел, где нет дежурных частей, обязательно указываются дата и время получения информации сотрудником.

15. Если разрешение поступивших сообщений о преступлениях и иной информации не относится к компетенции данного органа внутренних дел или правонарушение совершено на территории обслуживания другого органа внутренних дел, то все имеющиеся материалы после регистрации по указанию начальника органа внутренних дел в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации передаются по подследственности или в суд (по делам частного обвинения), о чем делается отметка в КУС с указанием даты и исходящего номера. Одновременно с этим принимаются необходимые меры по предотвращению или пресечению преступления, а равно по сохранению следов преступления.

Заявитель информируется о передаче его сообщения о преступлении по подследственности или в суд в течение суток с момента принятия решения.

16. Сообщение о преступлении и иная информация, поступившие по подследственности из других правоохранительных органов, регистрируются в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, о чем отправитель уведомляется письменно. Срок разрешения сообщения о преступлении и иной информации исчисляется с момента поступления их в орган внутренних дел по подследственности.

17. При регистрации сообщений о преступлениях, поступивших в дежурную часть органа внутренних дел, на заявлении (протоколе заявления), рапорте об обнаружении преступления в обязательном порядке проставляется штамп о регистрации (приложение N 3). В оттиск штампа оперативный дежурный вносит регистрационный номер записи в КУС, дату регистрации, наименование органа внутренних дел, свои подпись, инициалы и фамилию.

18. Если сообщение о преступлении поступило в орган внутренних дел при личном обращении заявителя, то одновременно с его регистрацией в КУС в дежурной части органа внутренних дел оперативный дежурный оформляет талон-уведомление (приложение N 4) и выдает его заявителю.

19. Талоны должны быть сброшюрованы в книжки и пронумерованы. Книжки талонов регистрируются в секретариате и хранятся в дежурной части органа внутренних дел.

20. Талон состоит из двух частей: талон-корешок и талон-уведомление. Обе части талона имеют одинаковый регистрационный номер.

В талоне-корешке указываются: сведения о заявителе, краткое содержание заявления, регистрационный номер по КУС, подпись лица, принявшего заявление, дата приема, подпись заявителя, дата регистрации заявления.

В талоне-уведомлении указываются: сведения о лице, принявшем заявление, регистрационный номер по КУС, наименование органа внутренних дел, адрес и служебный телефон, дата приема и

подпись, инициалы и фамилия дежурного.

21. Заявитель расписывается за получение талона-уведомления на талоне-корешке, проставляет дату и время получения талона-уведомления.

22. Талоны-корешки остаются в дежурной части органа внутренних дел и используются при сверках полноты регистрации сообщений о преступлениях, а также при рассмотрении жалоб граждан на действия должностных лиц.

Далее - "КУС".

Далее - "ЖУИ".

Пункт 3 ч. 1 ст. 145 УПК Российской Федерации.

Ч. 3 ст. 145 УПК Российской Федерации.

Ч. 2 ст. 145 УПК Российской Федерации.

Под оперативным дежурным в настоящей Инструкции имеются в виду: начальник дежурной части, начальник дежурной смены, помощник начальника отдела (отделения) - оперативный дежурный, помощник начальника дежурной части - оперативный дежурный, старший оперативный дежурный, оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного.

Ч. 4 ст. 144 УПК Российской Федерации.

IV. Разрешение сообщений о преступлениях
и иной информации

23. При поступлении в дежурную часть органа внутренних дел сообщений о преступлениях и иной информации, указанной в пункте 3 настоящей Инструкции, оперативный дежурный регистрирует их в КУС или ЖУИ и принимает меры реагирования в установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами МВД России порядке.

24. Проверка сообщений о преступлениях и иной информации осуществляется в соответствии с письменным указанием начальника органа внутренних дел либо лица, исполняющего его обязанности, в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Сотрудником органа внутренних дел, осуществляющим проверку зарегистрированного сообщения о преступлении и иной информации, без производства следственных действий могут быть истребованы необходимые материалы и получены объяснения.

25. По результатам рассмотрения сообщений и иной информации дознавателем или следователем органов внутренних дел принимается одно из следующих решений:

о возбуждении уголовного дела;

об отказе в возбуждении уголовного дела;

о передаче сообщения по подследственности или в суд (по делам частного обвинения).

О принятом решении сообщается заявителю и разъясняются его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

26. Материалы об отказе в возбуждении уголовного дела регистрируются в журнале учета материалов, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела (приложение N 5), который ведется в органах внутренних дел сотрудником по учетно-регистрационной работе или лицом, исполняющим его обязанности. Материалу присваивается очередной двойной порядковый номер (через дробь): номер по КУС/номер по журналу учета отказных материалов.

27. По результатам проверки иной информации, содержащей признаки правонарушения, начальник органа внутренних дел принимает решения о:

перерегистрации в КУС (при обнаружении признаков преступления);

приобщении материалов проверки при отсутствии признаков правонарушения в специальное

номенклатурное дело (приложение N 6).

28. Анонимные заявления, поступившие по почте, в которых содержатся признаки совершенного или готовящегося преступления, без регистрации передаются в соответствующие подразделения органа внутренних дел для возможного использования в установленном порядке в оперативно-розыскной деятельности.

29. При приеме-сдаче дежурства оперативный дежурный докладывает письменным рапортом начальнику органа внутренних дел:

о сообщениях о преступлениях и иной информации, которые были зарегистрированы в КУС или ЖУИ, поступивших в течение суток, а также о заявлениях, по которым в сроки, установленные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, решений не принято;

о сотрудниках органа внутренних дел, проводивших проверку информации и не доложивших в дежурную часть о ее результатах в течение дежурных суток.

Ч. 1 ст. 145 УПК Российской Федерации.

Ч. 2 ст. 145 УПК Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением порядка приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и иной информации.

Сроки хранения документов

30. Начальник органа внутренних дел или лицо, его замещающее:

несет ответственность за соблюдение законности при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях и иной информации;

осуществляет ежедневный контроль за своевременностью и полнотой регистрации и сроками разрешения сообщений о преступлениях и иной информации, а также правильностью ведения КУС и ЖУИ, о чем делает соответствующую запись в книге рапортов о приеме и сдаче дежурства.

31. Для проведения сверок полноты регистрации сообщений и иной информации в органах внутренних дел создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника органа внутренних дел. Председателем комиссии, как правило, назначается начальник штаба. Включение в состав комиссии сотрудника по учетно-регистрационной и статистической работе обязательно.

32. Начальник органа внутренних дел утверждает обязанности членов комиссии, планы ее работы.

Секретарь комиссии ведет делопроизводство.

33. Комиссия ежеквартально проводит сверки полноты регистрации в КУС и ЖУИ и разрешения сообщений о преступлениях и иной информации, поступивших в орган внутренних дел, со сведениями из других источников информации, включая и корешки талонов-уведомлений.

Члены комиссии проводят сверки с алфавитным журналом, журналом входящей корреспонденции органа внутренних дел, а также документацией подразделений вневедомственной охраны, ГИБДД, паспортно-визовых подразделений.

34. Председатель комиссии в целях выявления незарегистрированных сообщений о преступлениях и иной информации направляет официальные запросы на предприятия, в организации, горрайвоенкомиссариаты, лечебно-профилактические, страховые и другие учреждения. Полученные ответы на запросы изучаются и подшиваются в дело комиссии. Если в ответах содержится информация о ранее направленных в орган внутренних дел сообщениях о преступлениях и иной информации, то проводится сверка с КУС или ЖУИ.

35. В целях обеспечения контроля за полнотой регистрации информации, поступившей по телефону, в дежурных частях органов внутренних дел может производиться ее магнитная запись.

Председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии регулярно прослушивает магнитные записи и проверяет полноту и правильность регистрации в КУС или ЖУИ.

36. Полученные результаты оформляются актом сверки полноты регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях (приложение N 7).

37. В случае выявления фактов нарушений порядка приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и иной информации начальник органа внутренних дел принимает безотлагательные меры по их устранению и привлечению в установленном порядке виновных лиц к ответственности.

38. Контроль за соблюдением законности при рассмотрении сообщений о преступлениях и иной информации возлагается на руководителей подразделений органов внутренних дел, сотрудниками которых принято решение по материалам.

39. По окончании КУС, ЖУИ журналы учета материалов, по которым вынесены постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, накопительные дела по материалам проверок, книжки с талонами-корешками передаются из дежурной части органа внутренних дел в секретариат для их хранения в течение 5 лет.

Магнитные записи с поступившей в дежурную часть органов внутренних дел по телефону информацией о правонарушениях, в том числе полученные с помощью многофункционального цифрового регистратора сигналов, сохраняются в течение 30 суток, затем уничтожаются в установленном порядке с письменного согласия председателя комиссии.

Приложение N 1

к Инструкции о порядке приема,
регистрации, рассмотрения и учета
в органах внутренних дел

Российской Федерации сообщений

о преступлениях и иной информации

о правонарушениях Основание _____ Срок хранения _____

К Н И Г А учета сообщений о преступлениях

_____ (наименование органа внутренних дел)

Начата " __ " _____ 200_ г.

Окончена " __ " _____ 200_ г. Инвентарный N ____

ПРАВИЛА ВВЕДЕНИЯ Книги учета сообщений о преступлениях

(Печатаются на обороте титульного листа данной книги)

Форма Книги учета сообщений о преступлениях единая для всех органов внутренних дел и является документом строгой отчетности.

Книга оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства.

КУС хранится в дежурной части органа внутренних дел и заполняется оперативным дежурным.

Последующие записи о разрешении заявлений ведутся сотрудником по учетно-регистрационной работе или лицом, исполняющим его обязанности, и (или) дежурным.

Записи производятся от руки ручкой, без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются и удостоверяются подписью должностного лица дежурной части органа внутренних дел.

Передача заявления исполнителю для проведения проверки и исполнения без регистрации в КУС категорически запрещается.

По окончании КУС сдается в секретариат для последующего хранения в установленном порядке в течение 5 лет.

Далее - "КУС".

Содержание граф Книги учета сообщений

о преступлениях +-----+ | N

| Дата и время | Ф. И. О., адрес, | Краткое | Кому из | Кем, кому | Подпись лица, | Результаты | |п/п|

поступления | телефон заявителя; | содержание | руководителей | и когда | получившего |

рассмотрения | | сообщения, | наименование, | сообщения, | ОВД (прокурору) | поручено | заявление |

поступила|телефон заявителя;| информации | оперативным +-----| |
 |информация| наименование, |(время, место,| дежурным по | | | (дата, | адрес, телефон
 |обстоятельства| информации | Информация подтвердилась: | | | время) | предприятия, |
 происшедшего)| |перенесено в Книгу учета сообщений о | | | учреждения, | | | преступлениях (N КУС
 и дата перерегистрации); | | | организации, | | | приняты меры административного воздействия | | |
 объединения; | | |(дата); | | | Ф. И. О. дежурного| | | подпись должностного лица, принявшего решение
 | | | (диспетчера пульта| | | | | централизованной | | | Информация не подтвердилась: | | | охраны) |
 | | материалы проверки приобщены в специальное | | | | | номенклатурное дело (дата, N и страницы
 дела); | | | | | подпись должностного лица, проводившего проверку| +---+-----+-----+-----
 -----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
 -----+

Приложение N 3

к Инструкции о порядке приема,
 регистрации и разрешения в органах
 внутренних дел Российской Федерации
 сообщений о преступлениях и иной
 информации о правонарушениях
 ОБРАЗЕЦ ШТАМПА

+-----+
 | ЗАРЕГИСТРИРОВАНО N ____ |
 | |
 | (по КУС) |
 | |
 | "___" _____ 200_ г. |
 | |
 | _____ |
 | (наименование органа внутренних дел) |
 | Дежурный: _____ |
 | (подпись, инициалы, фамилия) |
 +-----+

Приложение N 4

к Инструкции о порядке приема,
 регистрации и разрешения в органах
 внутренних дел Российской Федерации
 сообщений о преступлениях и иной

информации о правонарушениях +-----+ +-----+ | ТАЛОН-
 КОРЕШОК | | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ | | N _____ | | N _____ | | | | | Заявление принято от | | |
 | _____ | | Заявление принято | | _____ | | | | | (инициалы,
 фамилия заявителя, | | _____ | | наименование учреждения, телефон)|
 |(инициалы, фамилия, специальное звание| | | оперативного дежурного по ОВД) | | Краткое
 содержание _____ | | _____ | | _____ | | (N
 по КУС) | | _____ | | _____ |
 | _____ | | (наименование органа, | | (N по КУС) | | адрес и служебный
 телефон) | | | | | Подпись сотрудника, принявшего | | "___" _____ 200 г. | | заявление
 _____ | | Подпись | | "___" _____ 200 г. | | дежурного _____ |
 | Подпись лица, получившего талон- | | (подпись, инициалы, фамилия)| | уведомление

4. Нарушение установленных сроков (свыше 10 суток) при рассмотрении сообщений о преступлениях допущено сотрудниками подразделений ОВД +-----

Примечание. Показатели графы 2 равны сумме показателей граф 3-10.

6. Номера уголовных дел, возбужденных в связи с отменой постановлений об отказе в возбуждении
уголовного дела +-----+ | N |N
отказного|N уголовного|Статья| Ф. И. О. и должность сотрудника,| Ф. И. О. и должность начальника |
|п/п| материала | дела | УК РФ|вынесшего постановление об отказе|ОВД, утвердившего
постановление об |||| в возбуждении уголовного дела | отказе в возбуждении уголовного |||||
дела | +--+-----+-----+----+-----+-----+-----+-----+ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6
| +-----+

8. Результаты проверки рассмотрены на оперативном совещании, заседании комиссии (нужное подчеркнуть) " " 200 г. Протокол N .

Скачано на сайте «Законы РФ» — <https://actrf.ru>

конкретно) | служебной | | | | | проверки | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----
 -----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | +-----+
 -----+

Примечание. В графе 4 указываются номера по КУС или ЖУИ, рассмотренные с нарушением норм УПК РФ, а также номера уголовных дел, возбужденных по отказным материалам. Председатель комиссии: _____

специальное звание подпись инициалы, фамилия Члены комиссии: 1. _____ (_____) 5. _____ (_____) 2. _____ (_____) 6. _____ (_____) 3. _____ (_____) 7. _____ (_____) 4. _____ (_____) 8. _____ (_____) Исх. N ____ от " _ " ____ 200_ г.
