

**Об утверждении Административного регламента исполнения
Федеральной службой по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
государственной функции по осуществлению
государственного контроля и надзора в сфере связи за
соблюдением пользователями радиочастотного спектра
порядка, требований и условий, относящихся к
использованию радиоэлектронных средств или
высокочастотных устройств, включая надзор с учетом
сообщений (данных), полученных в процессе проведения
радиочастотной службой радиоконтроля**

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации · № 226 · от 12.09.2011 · не указан

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.09.2011 г. № 226
(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2012 г., № 19)

П Р И К А З

Министерства связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 12 сентября 2011 г. N 226

Об утверждении Административного регламента исполнения
Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций государственной функции
по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере
связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра
порядка, требований и условий, относящихся к использованию
радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая
надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе
проведения радиочастотной службой радиоконтроля

Зарегистрирован Минюстом России 18 января 2012 г.
Регистрационный N 22959

В соответствии с пунктом 5.1.1.2.6 Положения о Федеральной
службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства
Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 228 (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1431; 2010,
N 13, ст. 1502; N 26, ст. 3350; 2011, N 3, ст. 542; N 6, ст. 888;
N 14, ст. 1935; N 21, ст. 2965), пунктом 4 Правил разработки и
утверждения административных регламентов исполнения
государственных функций, утвержденных постановлением Правительства
Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35,
ст. 5092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент

исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля.

2. Не применять приказ Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия от 04.12.2007 N 414 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора за соблюдением пользователями радиочастотным спектром порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 января 2008 г., регистрационный N 10880).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр И.О.Щёголев

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения

радиочастотной службой радиоконтроля.

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Государственный контроль (надзор) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) и ее территориальными органами, перечень которых приведен в приложении N 1<1> к Регламенту.

2.1. В исполнении государственной функции участвуют предприятия радиочастотной службы: федеральные государственные унитарные предприятия - радиочастотные центры федеральных округов, осуществляющие контроль за излучениями радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (радиоконтроль).

<1> См. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, N 5, стр. 72-80. - Прим. ред.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27, ст. 2700, 2708, 2717; N 46, ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 762, 763; N 13, ст. 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104, 3124, 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172, 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279, 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, 25, 29, 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6034, 6065; N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896; N 18, ст. 1941; N 20, ст. 2251, 2259; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3582, 3601, 3604; N 45, ст. 5143; N 49, ст. 5738, 5745, 5748; N 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009,

N 1, ст. 17; N 7, ст. 771, 777; N 19, ст. 2276; N 23, ст. 2759, 2767, 2776; N 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; N 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; N 30, ст. 3735, 3739; N 45, ст. 5265, 5267; N 48, ст. 5711, 5724, 5755; N 52, ст. 6406, 6412; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1169, 1176; N 15, ст. 1743, 1751; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524, 2526, 2530; N 23, ст. 2790; N 25, ст. 3070; N 27, ст. 3429; N 28, ст. 3553; N 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; N 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; N 32, ст. 4298; N 41, ст. 5192, 5193; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6605; N 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, N 1, ст. 10, 23, 29, 33, 54; N 7, ст. 901; N 15, ст. 2041; N 17, ст. 2312; N 19, ст. 2714, 2715; N 23, ст. 3260, 3267; N 27, ст. 3873; N 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291; N 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4590, 4591, 4598, 4601) (далее - КоАП);
Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; N 52, ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4284, 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333) (далее - Закон о связи);
Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, 4193; N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 7, ст. 905; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590) (далее - Закон 294-ФЗ);
постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2004 г. N 336 "Об утверждении Положения о Государственной комиссии по радиочастотам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2905; 2008, N 5, ст. 403; N 40, ст. 4546; 2009, N 51, ст. 6332; 2011, N 3, ст. 542; N 30, ст. 4647);
постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2004 г. N 539 "О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 42, ст. 4137; 2007, N 31, ст. 4093; 2008, N 42, ст. 4832; 2010, N 13, ст. 1502; 2011, N 43, ст. 6073);
постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. N 87 "Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 9, ст. 719; 2006, N 2, ст. 202; 2007, N 38, ст. 4552; 2008, N 4, ст. 275);
постановление Правительства Российской Федерации от 2 марта

2005 г. N 110 "Об утверждении Порядка осуществления государственного надзора за деятельностью в области связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 10, ст. 850; 2008, N 17, ст. 1891; N 42, ст. 4832);
постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2005 г. N 279 "О радиочастотной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 19, ст. 1819; 2008, N 13, ст. 1313; N 42, ст. 4832; 2011, N 21, ст. 2965);
постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2005 г. N 175 "Об утверждении Правил осуществления радиоконтроля в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 14, ст. 1255; 2008, N 17, ст. 1890; N 42, ст. 4832);
постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2006 г. N 439-23 "Об утверждении Таблицы распределения полос частот между радиослужбами Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 49, ст. 5217; 2009, N 52, ст. 6608);
постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 228 "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1431; 2010, N 13, ст. 1502; N 26, ст. 3350; 2011, N 3, ст. 542; N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 21, ст. 2965; N 40, ст. 5548; N 44, ст. 6272);
постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 35, ст. 4241);
приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.04.2009 N 51 "Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13919);
приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.04.2010 N 61 "О внесении изменений в Типовое положение о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 мая 2010 г., регистрационный N 17288);
приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03.09.2010 N 113 "О внесении изменений в Типовое положение о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2010 г., регистрационный N 18656);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.05.2010 N 70 "Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2010 г., регистрационный N 17505);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.12.2010 N 184 "О внесении изменений в приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.05.2010 N 70 "Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 января 2011 г., регистрационный N 19572);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915) (далее - Приказ N 141);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.05.2010 N 199 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является контроль (надзор) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами в области связи, а также обеспечение надлежащего использования радиочастот или радиочастотных каналов, радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств гражданского назначения на территории Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица Роскомнадзора при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право привлекать к проведению выездной проверки проверяемого лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и

трудовых отношениях с проверяемыми лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

6. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области связи;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого лица, проверка которого проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора);

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) и в случае, предусмотренном законодательством, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких проверяемых лиц - копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов проверяемых лиц;

и) соблюдать сроки проведения проверки;

к) не требовать от проверяемого лица документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится

проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

н) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

а) направлять запросы в уполномоченные государственные органы и организации для подтверждения соблюдения или нарушения проверяемыми лицами требований в области связи;

б) составлять протоколы об административном правонарушении или направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также при наличии оснований о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением законодательства в области связи в соответствии с подведомственностью;

в) использовать технику и оборудование, принадлежащие Роскомнадзору, его территориальным органам.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями отдельных должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

г) проверяемые лица имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора);

д) обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Роскомнадзора, его территориального органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки:

а) проверяемые лица обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

б) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемые лица обязаны направить в Роскомнадзор указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Проверяемые лица вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Описание результата исполнения государственной функции

9. По результатам проведения проверки может быть сделан один из выводов:

- а) об отсутствии нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств (далее - РЭС или ВЧУ), в действиях проверяемого лица;
- б) о совершении проверяемым лицом нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;
- в) о выполнении проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении нарушения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;
- г) о невыполнении проверяемым лицом ранее выданного предписания об устранении нарушения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ.

Проведение проверки завершается:

- а) оформлением и вручением (отправлением) поверяемому лицу акта поверки;
- б) оформлением и вручением (отправлением) поверяемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;
- в) составлением протокола об административном правонарушении в случае невыполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;
- г) составлением протокола об административном правонарушении в случае выявления нарушения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;
- д) оформлением и направлением в центральный аппарат Роскомнадзора заключения о приостановлении действия разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов (далее - разрешение на использование радиочастот) в случае выявления нарушения условий, установленных в разрешении на использование радиочастот;
- е) оформлением и направлением в центральный аппарат Роскомнадзора заключения об устранении проверяемым лицом нарушения, повлекшего за собой приостановление действия разрешения на использование радиочастот;

ж) оформлением и направлением в центральный аппарат Роскомнадзора заключения о прекращении действия разрешения на использование радиочастот в случаях невыполнения условий, установленных в разрешении на использование радиочастот, или неустранения в установленный срок нарушения, послужившего основанием для принятия решения о приостановлении действия разрешения на использование радиочастот.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

10. Место нахождения Роскомнадзора: Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, г. Москва, 109074.

11. Места нахождения территориальных органов определяются схемой их размещения и указаны в приложении N 1 к Регламенту.

12. Почтовый адрес для направления документов: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, г. Москва, 109074.

13. Информацию о графике работы территориальных органов Роскомнадзора также можно получить по телефонам территориальных органов Роскомнадзора, указанным в приложении N 1 к Регламенту.

14. Место нахождения экспедиции Роскомнадзора: Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2, г. Москва, 109074.

15. График работы Роскомнадзора:

понедельник - четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45

суббота и воскресенье выходные дни.

15.1. Часы работы экспедиции:

понедельник - пятница 10.00 - 12.00

14.00 - 16.00

суббота и воскресенье выходные дни.

Многоканальный телефон справочной службы: (495) 987-68-00.

Адрес электронной почты Роскомнадзора: rsoc_in@rsoc.ru.

16. Информирование о порядке исполнения государственной функции, предусмотренной Регламентом (далее - информирование), производится:

16.1. В письменной форме:

посредством размещения информации в помещениях ответственного структурного подразделения Роскомнадзора;

посредством размещения информации на официальном сайте Роскомнадзора (далее - Сайт) (<http://www.rsoc.ru>);

при направлении ответов на письменные обращения заявителей;

при ответах на обращения представителей заявителей по электронной почте.

16.2. В устной форме:

при взаимодействии с заявителями, представителями заявителя в

случае их личного обращения.

17. Информирование осуществляется работниками ответственного структурного подразделения Роскомнадзора, которые обязаны: предоставлять информацию о своих имени, фамилии, должности; информировать о порядке осуществления государственной функции; обосновывать предоставляемую заявителям информацию ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

18. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

19. При выдаче по справочному номеру телефона справок по входящей корреспонденции, связанной с исполнением государственной функции, предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства Роскомнадзора письменная корреспонденция; о направлении ответа; о месте размещения на Сайте справочных и статистических материалов.

20. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Роскомнадзора подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок.

21. При информировании в форме ответов по электронной почте (указанной на Сайте) ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

22. Информация об исполнении государственной функции предоставляется непосредственно в помещениях ответственного структурного подразделения Роскомнадзора, ответственного подразделения территориального органа Роскомнадзора, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Роскомнадзора (<http://www.rsoc.ru>), на официальных сайтах территориальных органов Роскомнадзора и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>).

Информация о ходе исполнения государственной функции по конкретному заявлению может быть также получена с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Информация предоставляется в виде статуса исполнения государственной функции в зависимости от этапа ее исполнения.

23. На стендах ответственного структурного подразделения Роскомнадзора, а также на Сайте размещается следующая информация:

23.1. режим работы соответствующего органа, а также иных

органов, участвующих в осуществлении государственной функции;

23.2. порядок исполнения государственной функции, предусмотренной Регламентом;

23.3. план проведения плановых проверок Роскомнадзора и его территориальных органов;

23.4. копии необходимых документов в электронном виде;

23.5. электронные адреса ответственного структурного подразделения, по которым возможно направление требуемых от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов в электронной форме, в том числе с электронной цифровой подписью.

Размер платы за исполнение государственной функции

24. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

25. Установлена следующая продолжительность административных процедур в рамках осуществления государственной функции:

- а) ежегодный план проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок по форме и содержанию, установленных Правительством Российской Федерации;
 - б) срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней;
 - в) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год; в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Роскомнадзора срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Роскомнадзора или его заместителем, руководителем территориального органа Роскомнадзора или его заместителем, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.
- Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

26. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и

условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля в форме проведения плановых и внеплановых проверок, включает следующие административные процедуры:

- а) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок^{<1>};
- б) принятие решений об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля в форме проведения плановых и внеплановых проверок;
- в) проведение плановых и внеплановых проверок; продление срока проведения плановых и внеплановых проверок;
- г) оформление результатов плановых и внеплановых проверок.

^{<1>} Блок-схема проведения проверок (приложение N 2) в Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

27. Плановые проверки проводятся на основании плана проведения плановых проверок Роскомнадзора на текущий календарный год, утвержденного руководителем Роскомнадзора.

28. Ежегодный план разрабатывается на основе: планов проведения плановых проверок за предыдущие периоды; информации из реестра лицензий, ведение которого осуществляет Роскомнадзор.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

даты и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование территориального органа Роскомнадзора, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с другими органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

29. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

30. Утвержденный руководителем Роскомнадзора ежегодный план проведения плановых проверок размещается в электронном виде на

официальном сайте Роскомнадзора.

31. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Роскомнадзор направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

32. Роскомнадзор направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, доработанный с учетом предложений органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения.

Принятие решений об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля в форме проведения плановых и внеплановых проверок

33. Предметом плановой проверки является соблюдение пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля.

34. Проведение внеплановых проверок осуществляется в случае:

34.1. истечения срока исполнения выданного органом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

34.2. поступления в Роскомнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений целостности, устойчивости функционирования и безопасности единой сети электросвязи Российской Федерации по перечню таких нарушений, установленному Правительством Российской Федерации;

34.3. выявления органом государственного надзора в результате систематического наблюдения, радиоконтроля нарушений обязательных требований;

34.4. наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

34.5. поступления в Роскомнадзор или его территориальные органы обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

34.5.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34.5.2. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

34.5.3. поступление в Роскомнадзор или его территориальные органы обращений и заявлений граждан, содержащих информацию о нарушении прав потребителей при оказании услуг связи (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах 34.5.1 и 34.5.2 Регламента, Роскомнадзором, его территориальными органами после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых лиц.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 34.2, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Закона 294-ФЗ.

Предварительное уведомление юридического и физического лица о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 34.2, 34.3, не допускается.

35. Решение о проведении плановых и внеплановых проверок принимает руководитель Роскомнадзора или его заместитель, руководитель территориального органа Роскомнадзора, его заместитель.

36. Решение о проведении плановых и внеплановых проверок оформляется в виде приказа о проведении проверки, издаваемого руководителем Роскомнадзора или его заместителем, руководителем территориального органа Роскомнадзора, его заместителем.

37. Приказ оформляется в соответствии с требованиями Приказа N 141.

38. Проверка проверяемого лица, осуществляющего деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, производится под руководством головного территориального органа Роскомнадзора, которым по общему правилу признается территориальный орган Роскомнадзора, расположенный по месту государственной регистрации проверяемого лица.

В случае если проверяемое лицо по месту своей государственной регистрации по условиям лицензии не оказывает соответствующих услуг, то головной территориальный орган, ответственный за планирование, координацию проверки такого проверяемого лица,

определяется Роскомнадзором в планах проверки (по плановым проверкам) либо решением Управления (по внеплановым проверкам). Решение Управления о назначении одного из территориальных органов ответственным за планирование, координацию проверки и взаимодействие с проверяемыми лицами оформляется в виде письма с указанием на назначение головного территориального органа по проведению проверки (далее - письмо о НГТО), изданного в порядке, установленном настоящим Регламентом. В таком письме указываются:

- а) проверяемые лица;
- б) сроки проведения проверки;
- в) привлекаемые территориальные органы и территориальный орган, выполняющий функцию головного.

На территориальный орган, ответственный за планирование, координацию проверки и взаимодействие с проверяемыми лицами, дополнительно к контрольно-надзорным полномочиям возлагаются следующие полномочия:

организация взаимодействия с проверяемыми лицами при подготовке и проведении проверки;

планирование проверок и координация действий территориальных органов Роскомнадзора, участвующих в проведении этих проверок;

оформление обобщенного акта по результатам проверки, проводимой участвовавшими в ней территориальными органами Роскомнадзора.

Приказы о проведении проверки территориальными органами, участвующими в проверке организации в нескольких субъектах, но не являющимися головными, готовятся на основе приказа головного территориального органа.

39. В случае осуществления плановых проверок структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции, обеспечивает подготовку:

приказа о проведении проверки;

письма-уведомления в адрес проверяемого лица о предстоящей проверке.

40. Руководитель подразделения, ответственного за исполнение государственной функции, назначает ответственного за подготовку на основе планов работы Роскомнадзора проектов документов, указанных в пункте 36 Регламента.

41. Ответственный за подготовку документов готовит проект приказа, отвечающего требованиям пункта 37 Регламента, и проект соответствующего письма, после чего совершаются действия, предусмотренные пунктами 42 - 45.2 Регламента.

В случае осуществления внеплановых проверок на основании обращений граждан, поступивших в Роскомнадзор в соответствии с пунктами 34.1 - 34.3 Регламента, такие обращения регистрируются ответственным за прием документов работником.

42. Руководитель Роскомнадзора или его заместитель в соответствии с распределением полномочий в течение 2 рабочих дней визирует поступившее обращение и приложенные к нему документы и

передает их в Управление (начальнику Управления).

Руководитель территориального органа Роскомнадзора или его заместитель в течение 2 рабочих дней визирует поступившее обращение и приложенные к нему документы и передает их в структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции.

43. Начальник Управления (замещающее его должностное лицо) визирует поступившее обращение и приложенные к нему документы и определяет ответственное за рассмотрение структурное подразделение (подразделение, ответственное за исполнение государственной функции). После чего обращение в течение одного дня передается в соответствии с резолюцией начальника Управления в структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции. Начальник структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции, определяет работника, который осуществляет проверку поступившего обращения и подготовку ответа на обращение.

44. Начальник (замещающее его должностное лицо) структурного подразделения территориального органа Роскомнадзора, ответственного за исполнение государственной функции, определяет работника, который осуществляет проверку поступившего обращения и подготовку ответа на обращение.

45. На основе данных проверки поступившего обращения:

45.1. Работник структурного подразделения, ответственного за проведение проверки в центральном аппарате Роскомнадзора, в течение 5 рабочих дней подготавливает проект письма (с приложением поступивших документов) в территориальный орган Роскомнадзора о необходимости рассмотрения поступившего обращения с направлением обратившемуся лицу письма о принятом решении (принятых мерах), проект письма с ответом на обращение, содержащее уведомление о направлении материалов в территориальный орган.

В случае, указанном в пункте 42 Регламента, подготавливается проект письма о НГТО.

В случае проведения внеплановой проверки в отношении проверяемого лица, осуществляющего деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, работник структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции, подготавливает проект соответствующего письма с учетом требований пункта 42 Регламента.

45.2. Работник структурного подразделения, ответственного за проведение проверки в территориальном органе Роскомнадзора, в течение 5 рабочих дней подготавливает проект приказа о проведении внеплановой проверки и проект ответа на обращение (о проведении внеплановой проверки).

46. Работник структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, при наличии технической возможности подготавливает проекты необходимых документов с использованием единой информационной системы Роскомнадзора (далее - ЕИС) в соответствии с технической документацией и требованиями по ведению

этой информационной системы (Руководство пользователя).

47. При подготовке проекта приказа по плановой проверке работник структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, в территориальном органе Роскомнадзора осуществляет проверку наличия в Роскомнадзоре документов, подтверждающих статус субъекта малого или среднего предпринимательства того лица, в отношении которого предполагается проведение проверки.

При отсутствии таких документов, а также наличии основания полагать, что, возможно, данное лицо относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, указанный работник подготавливает проект письма-запроса о предоставлении лицом, в отношении которого предполагается проведение плановой проверки, необходимых документов.

В случае непоступления документов, подтверждающих статус субъекта малого или среднего предпринимательства того лица, в отношении которого предполагается проведение проверки, назначение и проведение внеплановой выездной проверки осуществляются в общем порядке.

48. Подготовленные проекты документов передаются работником структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, начальнику такого подразделения.

49. Начальник (или лицо, его замещающее) структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, в течение одного рабочего дня:

49.1. визирует поступившие к нему проекты документов и направляет их вместе с приложенными документами:
в случае, если административная процедура реализуется в центральном аппарате Роскомнадзора, - руководителю Управления;
в случае, если административная процедура реализуется в территориальном органе Роскомнадзора, - руководителю территориального органа Роскомнадзора или его заместителю;
49.2. при выявлении каких-либо недостатков в подготовленных проектах документов отклоняет их и передает работнику ответственного подразделения с указанием порядка и сроков устранения таких недостатков.

50. Начальник (замещающее его должностное лицо) Управления в центральном аппарате Роскомнадзора в течение одного дня:

50.1. либо визирует поступившие к нему проекты документов и направляет их вместе с приложенными документами руководителю Роскомнадзора или его заместителю в соответствии с распределением полномочий;
50.2. либо при выявлении каких-либо недостатков в подготовленных проектах документов отклоняет их и возвращает начальнику структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, с указанием порядка и сроков устранения таких недостатков.

51. Руководитель Роскомнадзора или его заместитель в соответствии с распределением полномочий, руководитель

территориального органа Роскомнадзора или его заместитель в течение одного рабочего дня:

51.1. либо подписывает поступившие к нему документы и направляет их в структурное подразделение, ответственное за проведение проверки;

51.2. либо при выявлении каких-либо недостатков в подготовленных проектах документов отклоняет их и передает в структурное подразделение, ответственное за проведение проверки, с указанием порядка и сроков устранения таких недостатков.

52. При поступлении подписанных документов в структурное подразделение, ответственное за проведение проверки, начальник такого структурного подразделения определяет работника (работников), который:

52.1. вносит в течение одного рабочего дня данные приказа о проведении проверки и/или подписанных документов (в том числе соответствующие сведения о проверке) в ЕИС в соответствии с технической документацией и требованиями по ведению этой информационной системы (Руководство пользователя);

52.2. передает в течение одного рабочего дня подписанные письма работнику, ответственному за отправку документов.

53. Работник, ответственный за отправку документов, в день получения соответствующих документов отправляет их адресатам.

Проведение плановых и внеплановых проверок;

продление срока проведения плановых и внеплановых проверок

54. Проведение плановой проверки.

54.1. Плановые проверки проводятся территориальными органами Роскомнадзора в соответствии с ежегодным Планом плановых проверок Роскомнадзора, утверждаемым руководителем Роскомнадзора.

54.2. Основанием для включения проверки в ежегодный План плановых проверок Роскомнадзора является:

истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки проверяемого лица.

54.3. Плановая проверка проводится территориальным органом Роскомнадзора на основании изданного установленным порядком приказа.

Приказ о проведении проверки оформляется в соответствии с требованиями пункта 37 Регламента.

54.4. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется территориальным органом Роскомнадзора не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

54.5. Копия приказа о проведении проверки, заверенная печатью территориального органа Роскомнадзора, издавшего приказ,

предъявляется должностным лицом, осуществляющим проверку, руководителю или иному должностному лицу проверяемого лица одновременно со служебным удостоверением.

55. Предметом плановой проверки является проверка соблюдения пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, в том числе:

55.1. соблюдение условий, установленных при выделении полосы радиочастот либо присвоении (назначении) радиочастот или радиочастотных каналов;

55.2. соблюдение требований к параметрам излучения РЭС, установленных в утвержденных Государственной комиссией по радиочастотам (далее - ГКРЧ) нормах;

55.3. проверка достоверности данных, послуживших основанием для регистрации РЭС или ВЧУ;

55.4. к числу обязательных требований, подлежащих проверке, также относятся:

наличие у пользователя радиочастотного спектра разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов, разрешения на судовую радиостанцию, если их наличие является обязательным;

наличие у проверяемого лица свидетельств о регистрации РЭС или ВЧУ, если их наличие является обязательным;

отсутствие у проверяемого лица не разрешенных для использования РЭС или ВЧУ гражданского назначения.

56. Проведение внеплановой проверки.

56.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения выданного органом государственного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган государственного надзора обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений целостности, устойчивости функционирования и безопасности единой сети электросвязи Российской Федерации по перечню таких нарушений, установленному Правительством Российской Федерации;

3) выявление органом государственного надзора в результате систематического наблюдения, радиоконтроля нарушений обязательных требований;

4) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам

культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

56.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Роскомнадзор и его территориальные органы, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 56.1 Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 34.2, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Закона 294-ФЗ.

Предварительное уведомление юридического и физического лица о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 56, не допускается.

56.3. В целях определения длительности проверки, при наличии оснований полагать, что проверяемое лицо, в отношении которого предполагается проведение внеплановой выездной проверки, относится к субъектам малого предпринимательства, территориальным органом Роскомнадзора осуществляется запрос в его адрес о предоставлении необходимых документов.

В случае непредставления в установленный территориальным органом Роскомнадзора срок документов, подтверждающих статус проверяемого лица как субъекта малого предпринимательства, назначение и проведение внеплановой выездной проверки осуществляются в общем порядке.

57. Предметом внеплановой проверки является:

57.1. соблюдение проверяемым лицом требований, установленных нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок, требования и условия, относящиеся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств;

57.2. выполнение предписаний органов Роскомнадзора;

57.3. проведение мероприятий по предотвращению фактов нарушений целостности, устойчивости функционирования и безопасности единой сети электросвязи Российской Федерации по перечню таких нарушений, установленному Правительством Российской Федерации.

58. В целях осуществления постоянного мониторинга за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, территориальные органы Роскомнадзора:

58.1. организуют и проводят мероприятия систематического наблюдения, мероприятия по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами с использованием специальных технических средств;

58.2. получают из радиочастотной службы информацию о признаках нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, полученную в результате осуществления радиоконтроля, в том числе данные о результатах: измерения параметров излучений РЭС и (или) ВЧУ; проверки соблюдения установленных правил радиообмена; проверки выполнения владельцами радиоэлектронных средств временных запретов (ограничений) на использование полос радиочастот, радиочастот или радиочастотных каналов, вводимых при проведении специальных мероприятий и в чрезвычайных ситуациях; поиска и определения местоположения РЭС, использующих не по назначению радиочастоты или радиочастотные каналы, в том числе радиочастоты бедствия и (или) радиочастоты (радиочастотные каналы) служб, участвующих в поисково-спасательных операциях; поиска и определения местоположения источников создания недопустимых радиопомех РЭС, а также источников неразрешенных излучений.

59. Информация о признаках нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, поступившая из радиочастотной службы, должна быть оформлена в письменном виде с приложением акта мероприятия по радиоконтролю и протокола измерений параметров излучений РЭС или ВЧУ.

60. В случае выявления при осуществлении постоянного мониторинга за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, признаков состава административного правонарушения, составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями КоАП.

61. При проведении проверок не допускается:

61.1. проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации, если их проверка не отнесена к полномочиям Роскомнадзора;

61.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

61.3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

61.4. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 61.5. превышать установленные сроки проведения проверки;
- 61.6. осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний или предложений о проведении мероприятий по контролю за их счет.
62. Проведение документарной проверки.
- 62.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им установленных порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, исполнением предписаний и постановлений Роскомнадзора и его территориальных органов.
- 62.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения территориального органа Роскомнадзора.
- 62.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами территориального органа Роскомнадзора в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении территориального органа Роскомнадзора, в том числе: акты предыдущих проверок; материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях; иные документы о результатах ранее проведенных проверок в отношении проверяемого лица.
- 62.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении территориального органа Роскомнадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, территориальный орган Роскомнадзора направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.
- К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя территориального органа Роскомнадзора о проведении проверки.
- 62.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в территориальный орган Роскомнадзора указанные в запросе документы.
- 62.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью проверяемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.
- 62.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в территориальный орган Роскомнадзора, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 62.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены

ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у территориального органа Роскомнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

62.9. Проверяемое лицо, представляющее в территориальный орган Роскомнадзора пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в территориальный орган Роскомнадзора документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

62.10. Должностное лицо территориального органа Роскомнадзора, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом или его представителем, руководителем или иным должностным лицом юридического лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений территориальный орган Роскомнадзора установит признаки нарушения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС и ВЧУ, должностные лица территориального органа Роскомнадзора вправе провести выездную проверку.

62.11. При проведении документарной проверки территориальный орган Роскомнадзора не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

62.12. Проверяемое лицо или его представитель, руководитель или иное должностное лицо юридического лица присутствует по месту проведения документарной проверки, то должностные лица Роскомнадзора, проводящие проверку:

вручают им под роспись заверенную печатью копию приказа о проведении проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

по требованию указанных лиц предоставляют информацию об органах Роскомнадзора в целях подтверждения своих полномочий; по их просьбе знакомят с административными регламентами, в соответствии с которыми осуществляется проверка.

В ином случае такие действия совершаются при любом непосредственном взаимодействии с проверяемым лицом или его представителем (по телефону, электронной почте или иным способом).

63. Проведение выездной проверки.

63.1. Предметом выездной проверки является проверка соблюдения установленных норм и обязательных требований, указанных в пунктах 36-37 Регламента.

63.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) по месту

фактического осуществления им его деятельности.

63.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, которые имеются в распоряжении Роскомнадзора; оценить соответствие деятельности проверяемого лица установленным в Российской Федерации порядку, требованиям и условиям, относящимся к использованию РЭС или ВЧУ, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

63.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами территориального органа Роскомнадзора, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя органа Роскомнадзора о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

63.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Роскомнадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию.

64. Основаниями для принятия решений по результатам проверок являются:

64.1. для составления акта проверки без выявленных нарушений - установление в ходе проверки отсутствия в деятельности проверяемых лиц нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

64.2. для составления акта проверки о выявленных нарушениях - установление в ходе проверки в деятельности проверяемых лиц нарушений порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

64.3. для выдачи предписания об устранении выявленных нарушений - обнаружение в ходе проверки нарушений обязательных требований в части выполнения порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ;

64.4. для составления протокола об административном

правонарушении - выявление в деятельности проверяемых лиц признаков состава административного правонарушения, предусмотренного КоАП, в соответствии с которым у должностных лиц Роскомнадзора имеются полномочия по составлению протокола об административном правонарушении.

65. Если при проведении проверки возникла необходимость ее продления, проводящие проверку должностные лица Роскомнадзора, его территориального органа не позднее чем за 4 дня до даты окончания проверки готовят:

докладную записку с изложением причин продления срока с

приложением необходимых документов;

проект приказа о продлении срока проверки.

66. Заверенная печатью копия приказа о продлении срока проведения проверки вручается под роспись должностными лицами Роскомнадзора, проводящими проверку, руководителю или иному должностному лицу проверяемого юридического лица, проверяемому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю.

Оформление результатов плановых и внеплановых проверок

67. По результатам проверки должностными лицами территориального органа Роскомнадзора, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

68. Если проверка проводилась несколькими территориальными органами Роскомнадзора в отношении проверяемого лица, осуществляющего деятельность на территории двух и более субъектов Российской Федерации, то головным территориальным органом Роскомнадзора, кроме того, составляется обобщенный акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

69. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование территориального органа Роскомнадзора;

в) дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя территориального органа Роскомнадзора;

г) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного

должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС или ВЧУ, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе в подписи в акте, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием такого журнала у юридического лица или индивидуального предпринимателя;

и) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

70. К акту проверки прилагаются:

а) протоколы измерений параметров излучения РЭС и ВЧУ, заключения о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах, справки и другие документы, подтверждающие выявление (устранение) нарушения;

б) объяснения проверяемых лиц (их представителей), на которых возлагается ответственность за выявленные в процессе проверки нарушения;

в) предписания об устранении выявленных нарушений;

г) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

71. Акт проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915).

72. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

73. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа

Роскомнадзора.

74. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных измерений, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки. Акт проверки вручается представителю проверяемого лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа Роскомнадзора.

75. Копия акта внеплановой выездной проверки в течение пяти рабочих дней со дня ее завершения направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения такой проверки.

76. В журнале учета проверок должностными лицами Роскомнадзора, осуществлявшими проверку, делается запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

77. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

78. В случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений проверяемое лицо вправе в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в территориальный орган Роскомнадзора в письменной форме возражения в отношении этого акта и (или) выданного предписания об устранении выявленного нарушения. При этом проверяемое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, либо в согласованный срок передать их в территориальный орган Роскомнадзора.

79. При поступлении от проверяемого лица письменных возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленного нарушения обращение рассматривается в территориальном органе Роскомнадзора, проводившем проверку, в сроки, установленные Регламентом.

80. По результатам рассмотрения обращения в территориальном органе Роскомнадзора осуществляется подготовка одного из следующих документов:

письма об отклонении возражений лица, в отношении которого проводилась проверка;

письма об удовлетворении возражений (полном или частичном) лица, в отношении которого проводилась проверка, и отмене решений (полной или частичной), принятых по результатам проверки.

81. Если внеплановая проверка проводилась по основанию,

указанному в подпункте 34.1 Регламента, и при этом обнаружено, что требования вынесенного ранее предписания не выполнены в срок, то должностными лицами территориального органа Роскомнадзора, осуществляющими проверку, принимается решение о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.5 КоАП.

82. При выявлении в ходе проверки нарушений, являющихся в соответствии с требованиями пунктов 10, 11 статьи 24 Закона о связи основаниями для приостановления (прекращения) действия разрешений на использование радиочастот или радиочастотных каналов, выданных проверяемому лицу:

82.1. Руководитель территориального органа Роскомнадзора в течение трех рабочих дней после завершения проверки принимает решение о направлении в центральный аппарат Роскомнадзора заключения о приостановлении (прекращении) действия соответствующего разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов (далее - заключение).

82.2. Решение о направлении в центральный аппарат Роскомнадзора заключения принимается на основании анализа зафиксированного в акте проверки нарушения условий использования радиочастот или радиочастотных каналов с учетом срока его устранения в случаях:

- 1) выявления нарушения условий использования радиочастот, для устранения которого необходим длительный (более одного месяца) срок, в том числе нарушения, связанного с:
 - соблюдением частотно-территориального плана РЭС;
 - типом используемого оборудования (РЭС);
 - геодезическими координатами места установки РЭС;
 - высотой подвеса антенны;
 - расстоянием между базовыми и абонентскими станциями систем беспроводного радиодоступа;
- 2) оказания радиопомех РЭС, по отношению к которым использование радиочастот или радиочастотных каналов проверяемому лицу разрешено на вторичной основе;
- 3) неоднократного (более одного раза) нарушения пользователем радиочастотного спектра временных ограничений (запретов) на использование радиочастот или радиочастотных каналов, а также запретов на работу РЭС на передачу при проведении специальных мероприятий и в чрезвычайных ситуациях;
- 4) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения условий использования радиочастот (в случае выдачи такого предписания);
- 5) неустранения в установленный срок нарушения условий использования радиочастот, послужившего основанием для принятия решения о приостановлении действия разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов;
- 6) неосуществления регистрации РЭС в сроки, установленные в разрешении на использование радиочастот или радиочастотных

каналов.

82.3. К заключению прилагаются:

заверенная территориальным органом Роскомнадзора копия акта проверки;

копия соответствующего разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов.

82.4. Должностное лицо, ответственное за подготовку заключения, в течение 2 дней отправляет заключение с приложениями в центральный аппарат Роскомнадзора для принятия решения о приостановлении (прекращении) действия разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов, выданного ранее проверяемому лицу.

83. Если в ходе проверки выявлено нарушение, являющееся в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием к возбуждению уголовного дела или дела об административном правонарушении, по возбуждению которого у Роскомнадзора нет полномочий, территориальным органом Роскомнадзора, проводившим проверку, в течение 3 рабочих дней с момента выявления такого нарушения готовится письмо в соответствующий правоохранительный орган или иной орган государственной власти с учетом требования о подведомственности.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции

84. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при проведении проверки, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется начальниками структурных подразделений, ответственных за организацию работы по проведению этой проверки.

85. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными начальниками: проверок соблюдения и исполнения работниками положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации; визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, начальнику структурного подразделения, руководителю Роскомнадзора, руководителю территориального органа Роскомнадзора.

При осуществлении текущего контроля может быть использована ЕИС Роскомнадзора.

86. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

87. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений Регламента или требований законодательства Российской Федерации начальники структурных подразделений, ответственных за организацию работы по проведению проверки, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют уполномоченному должностному лицу Роскомнадзора, территориального органа Роскомнадзора, предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к работникам, допустившим соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества исполнения государственной функции

88. Контроль за полнотой и качеством проведения проверок за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля, осуществляется в форме: проведения проверок; визирования документов начальниками структурных подразделений; рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и работников структурных подразделений, ответственных за организацию работы по проведению проверки.

89. Проверки полноты и качества проведения проверки могут быть плановыми и внеплановыми (служебные расследования), которые организуются и проводятся в соответствии с установленными в Роскомнадзоре правилами.

90. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы Роскомнадзора и его территориальных органов.

91. Внеплановые проверки (служебные расследования) организуются и проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случаях: получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях; обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Роскомнадзора.

92. Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Роскомнадзора.

93. Руководитель Роскомнадзора (руководители территориальных органов) организуют и осуществляют общий контроль за проведением проверки ответственными структурными подразделениями.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

94. Ответственность за проведение проверки по Регламенту возлагается на начальников структурных подразделений Роскомнадзора, территориальных органов Роскомнадзора, непосредственно на руководителя Роскомнадзора, руководителей территориальных органов Роскомнадзора.

95. Персональная ответственность за проведение проверки закрепляется в должностных регламентах работников Роскомнадзора, ответственных за проведение проверок.

96. В случае выявления нарушений требований Регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

97. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Роскомнадзора по результатам внеплановой проверки (служебного расследования) лицам, по сообщениям которых проводилась проверка, направляется в письменной форме сообщение о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

98. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Роскомнадзора нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

99. Контроль за исполнением государственной функции со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов своих членов - граждан, являющихся заявителями при исполнении государственной функции, путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Роскомнадзора нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роскомнадзора, а также должностных лиц

100. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при проведении проверки могут обжаловаться как лицами, в отношении которых проводились проверки, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием), решением (далее - заявители).

101. Заявители в досудебном порядке могут обжаловать действия

или бездействие, решение:

должностных лиц Роскомнадзора - руководству Роскомнадзора;
руководства Роскомнадзора - в Министерство связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации.

102. В случае если заявитель обжалует протокол об административном правонарушении, составленный с учетом требований статьи 28.2 КоАП и Регламента, и (или) постановление о привлечении лица к административной ответственности (с учетом требований раздела IV КоАП), то порядок, сроки и иные требования по рассмотрению такого обращения определяются в соответствии с главой 30 КоАП.

103. Жалоба в письменной форме должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина или его представителя (наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица), которым подается жалоба. Если жалоба подается от имени юридического лица, то указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица;
- б) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в) наименование органа и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо должность соответствующего лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- г) суть обжалуемого действия (бездействия).

104. Дополнительно могут быть указаны:

- а) причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
- б) обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- в) номер факса и (или) адрес электронной почты заявителя;
- г) иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить.

105. Жалоба подписывается подавшим ее гражданином или руководителем (заместителем руководителя) юридического лица с проставлением даты.

106. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для составления жалобы.

107. Поступившая в Роскомнадзор (или территориальный орган Роскомнадзора) жалоба регистрируется, заявителю выдается (направляется) уведомление о принятии жалобы, содержащее координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, телефон), а также дату принятия решения о рассмотрении жалобы. Жалоба рассматривается на предмет правильности оформления в присутствии заявителя, в случае наличия ошибок заявитель может исправить их незамедлительно.

108. Должностными лицами Роскомнадзора (или территориальных

органов Роскомнадзора):

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя; при необходимости запрашиваются необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, направляется письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

109. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа по ней осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

110. Письменная жалоба, поступившая в Роскомнадзор (или территориальный орган), рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

111. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, руководитель Роскомнадзора (руководитель территориального органа Роскомнадзора) либо уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

112. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

113. Роскомнадзор при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу государственного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

114. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

115. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Роскомнадзора (руководитель территориального органа Роскомнадзора), должностное лицо либо уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель.

116. Ответ на жалобу подписывается руководителем Роскомнадзора (руководителем территориального органа Роскомнадзора) либо уполномоченным должностным лицом.

117. Ответ на жалобу, поступившую в Роскомнадзор (территориальный орган Роскомнадзора), направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

118. Граждане и представители юридических лиц могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Роскомнадзора, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номеру телефона: (495) 987-68-00;

на сайте Роскомнадзора (<http://www.rsoc.ru>).

В таких сообщениях должна содержаться следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (представителя юридического лица), которым подается сообщение, его почтовый адрес;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы гражданина (юридического лица); суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

119. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об отказе в удовлетворении жалобы;

об удовлетворении жалобы;

о частичном удовлетворении жалобы.

120. В случае подтверждения фактов, изложенных в жалобе:

а) в отношении должностных лиц проводится служебная проверка, по итогам которой могут быть приняты меры дисциплинарного характера;

б) в отношении нарушения порядка проведения плановых и внеплановых проверок или оформления результатов плановых и внеплановых проверок акт проверки, протокол об административном правонарушении, предписание об устранении выявленного нарушения подлежат отмене.