

Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Приказ · № 20н · от 09.03.2016 · Министерство финансов · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

9 марта 2016 г. № 20н

Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Зарегистрирован Минюстом России 16 мая 2016 г.

Регистрационный № 42089

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.Г.Силуанов

Приложение

к приказу Министерства
финансов Российской Федерации
от 9 марта 2016 г. № 20н

Порядок

принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Министерства финансов Российской Федерации и назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Российской Федерации руководителей территориальных органов федеральных служб, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации (далее - гражданские служащие), по обеспечению возможности принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Настоящий Порядок не распространяется на сотрудников таможенных органов Российской Федерации.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру финансов Российской Федерации (далее - Министр) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Административный департамент Министерства финансов Российской Федерации (далее - Административный департамент) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня

возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Административным департаментом.

8. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Административный департамент в течение 10 рабочих дней передает по акту приема-передачи такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Административный департамент в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими служащими

Министерства финансов

Российской Федерации и назначаемыми

на должность и освобождаемыми

от должности Министром финансов

Российской Федерации руководителями

территориальных органов федеральных

служб, находящихся в ведении

Министерства финансов Российской

Федерации, почетных и специальных

званий (кроме научных), наград

иностранных государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений, в

том числе религиозных,

и других организаций, утвержденному

приказом Министерства

финансов Российской Федерации

от 9 марта 2016 г. № 20н

Рекомендуемый образец

Министру финансов

Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения, в том числе религиозного, или другой
организации Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а)
и кем) _____

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения)
документов к почетному или специальному званию, награде)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное
подчеркнуть) _____

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,
награде) _____

_____ сданы по акту приема-передачи №

_____ от "___" _____ 20__ г. в _____

(наименование кадрового подразделения) "___" _____ 20__ г. _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или
специального звания, награды, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение № 2

к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими служащими

Министерства финансов

Российской Федерации и назначаемыми

на должность и освобождаемыми

от должности Министром финансов

Российской Федерации руководителями

территориальных органов федеральных

служб, находящихся в ведении

Министерства финансов Российской

Федерации, почетных и специальных

званий (кроме научных), наград

иностранных государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений, в

том числе религиозных,

и других организаций, утвержденному

приказом Министерства

финансов Российской Федерации

от 9 марта 2016 г. № 20н

Рекомендуемый образец

Министру финансов
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление об отказе в получении почетного или
специального звания, награды иностранного государства,
международной организаций, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного, или
другой организации Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за
какие заслуги награжден(а) и
кем) " __ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)
