

Статья 234. Опечатывание помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка

1. Опечатывание помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка, осуществляется в присутствии проверяемого лица либо его представителя, а при их отсутствии - в присутствии двух понятых.

2. Об опечатывании помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка, составляется акт опечатывания помещений, складов, архивов и иных мест нахождения (хранения) документов и товаров, в отношении которых проводится выездная таможенная проверка, который должен содержать:

- 1) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица таможенного органа, которым произведено опечатывание;
- 2) наименование проверяемого юридического лица либо фамилию, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица - индивидуального предпринимателя;
- 3) адрес объекта проверяемого лица, на котором произведено опечатывание;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) проверяемого лица (представителя проверяемого лица), иных лиц, присутствовавших при опечатывании;
- 5) описание способа опечатывания;
- 6) расписку проверяемого лица (представителя проверяемого лица) о принятии под охрану опечатанного помещения, иного места и об ознакомлении с мерами ответственности за вскрытие опечатанного помещения, иного опечатанного места;
- 7) иные сведения, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области таможенного дела.