

Об утверждении перечня документов, представляемых подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, федеральным государственным унитарным предприятием, в целях согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

Приказ · № 556н · от 27.08.2018 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

Москва

27 августа 2018 г. № 556н

Об утверждении перечня документов, представляемых подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, федеральным государственным унитарным предприятием, в целях согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения
Зарегистрирован Минюстом России 19 сентября 2018 г.

Регистрационный № 52185

В соответствии с подпунктом "г" пункта 6 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179; № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810), приказываю:

1. Утвердить перечень документов, представляемых подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, федеральным государственным унитарным предприятием, в целях согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2012 г. № 290н "Об утверждении перечня документов, представляемых федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях согласования списания федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2013 г., регистрационный № 27705).

Министр М.А.Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации

от 27 августа 2018 г. № 556н

Перечень документов,

представляемых подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями, федеральным государственным унитарным предприятием, в целях согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

1. Для согласования решения о списании движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за подведомственными Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральными государственными учреждениями на праве оперативного управления, недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за подведомственным Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации федеральным государственным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения (далее соответственно - Учреждение, Предприятие, федеральное имущество), в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) представляются следующие документы:

- а) письмо Учреждения (Предприятия), подписанное руководителем Учреждения (Предприятия) или уполномоченным им лицом, с просьбой согласовать решение о списании федерального имущества и обоснованием причины его списания;
- б) перечень объектов федерального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;
- в) копия решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее - Комиссия) с приложением приказа Учреждения (Предприятия) об утверждении положения о данной комиссии и ее состава;
- г) копия протокола заседания Комиссии;
- д) акт о списании федерального имущества*.

* После завершения мероприятий по утилизации объекта федерального имущества, предусмотренных актом о списании, документы, подтверждающие факт его утилизации (копия договора об утилизации, копия акта выполненных работ) в месячный срок представляются в Финансовый департамент Министерства.

2. Для согласования решения о списании федерального имущества, относящегося к движимому имуществу (далее - движимое имущество), балансовая стоимость которого равна или превышает 200 тысяч рублей, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего перечня, в Министерство представляются:

- а) копия инвентарной карточки учета нефинансовых активов;
- б) копия заключения о техническом состоянии объекта федерального имущества, полученного не ранее 6 месяцев до его представления в Министерство, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, с приложением копий документов, подтверждающих правомочность экспертной организации, выдавшей заключение о техническом состоянии объекта федерального имущества, на осуществление указанного вида деятельности на территории Российской Федерации (сертификат соответствия, лицензия, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- в) фотографии объекта федерального имущества.

3. Для согласования решения о списании транспортного средства, помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего перечня, в Министерство представляются:

- а) копия паспорта транспортного средства;
 - б) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
 - в) копия документа о прохождении последнего технического осмотра транспортного средства.
4. Для согласования решения о списании федерального имущества, относящегося к недвижимому имуществу (далее - недвижимое имущество), помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего перечня, в Министерство представляются:
- а) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимого имущества, выданной не ранее 2 месяцев до ее представления в Министерство;
 - б) копия выписки из реестра федерального имущества об объекте недвижимого имущества;
 - в) копия кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества;
 - г) копия кадастрового паспорта на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества;
 - д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке, занятом объектом недвижимого имущества, выданной не ранее 2 месяцев до ее представления в Министерство;
 - е) копия выписки из реестра федерального имущества о земельном участке, занятом объектом недвижимого имущества.
5. Для согласования решения о списании недвижимого имущества, являющегося объектом незавершенного строительства, помимо документов, указанных в пунктах 1, 2 и 4 настоящего перечня, в Министерство представляются пояснительная записка с указанием стоимости объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании, а также документы, являющиеся составной частью проектной документации (пояснительная записка с исходными данными строительства, схема планировочной организации земельного участка, архитектурные решения, проект организации строительства объектов капитального строительства, сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, перечень мероприятий по охране окружающей среды, перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности).
6. Для согласования решения о списании федерального имущества, утраченного в результате хищения или нанесения ущерба Учреждению (Предприятию), а также имущества, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока его полезного использования, помимо документов, указанных в пунктах 1, 2 и 4 настоящего перечня, в Министерство представляются:
- а) акт проверки, проведенной в Учреждении (Предприятии), с отражением факта ненадлежащего использования/хранения федерального имущества и указанием лиц, виновных в утрате или повреждении федерального имущества;
 - б) письмо о принятых мерах в отношении лиц, виновных в утрате/повреждении федерального имущества, с приложением подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц): копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии); справки Учреждения (Предприятия) о стоимости нанесенного ущерба;
 - справки Учреждения (Предприятия) о возмещении ущерба виновными лицами;
 - в) копия справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной подразделением полиции, отвечающим за безопасность дорожного движения (в случае списания транспортного средства в результате дорожно-транспортного происшествия);
 - г) справка Учреждения (Предприятия) о причинах, вызвавших списание федерального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).
7. Для согласования решения о списании федерального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, указанных в пунктах 1, 2 и 4 настоящего перечня, в Министерство представляются:
- а) копия акта о нанесенном ущербе;
 - б) копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или

муниципального образования, подтверждающей факт возникновения стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

8. Решение о списании федерального движимого имущества, закрепленного за подведомственными Министерству Учреждениями на праве оперативного управления, балансовой стоимостью до 10 тысяч рублей (включительно), принимается Учреждениями самостоятельно.
