

Об утверждении Руководства по оформлению, использованию, хранению и обращению с воинскими перевозочными документами в Вооруженных Силах Российской Федерации

Приказ Министра обороны Российской Федерации · № 200 · от 06.06.2001 · Утратил силу

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 06.06.2001 г. № 200 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2001 г., № 51)

П Р И К А З

Министра обороны Российской Федерации
от 6 июня 2001 г. N 200

Об утверждении Руководства по оформлению,
использованию, хранению и обращению
с воинскими перевозочными документами
в Вооруженных Силах Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
30 ноября 2001 г. Регистрационный N 3061

Утвердить прилагаемое Руководство по оформлению,
использованию, хранению и обращению с воинскими перевозочными
документами в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 6 июня 2001 г.
N 200

РУКОВОДСТВО

по оформлению, использованию, хранению и обращению
с воинскими перевозочными документами
в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Настоящее Руководство определяет в Вооруженных Силах
Российской Федерации:

порядок оформления, учета и хранения воинских перевозочных
документов, снабжения ими воинских частей и организаций Вооруженных
Сил Российской Федерации<1>;

порядок выдачи и использования воинских перевозочных
документов, оформляемых для проезда и перевозки личного имущества;

порядок оформления воинских перевозочных документов при
перевозках воинских эшелонов и грузов;

порядок планирования, учета и отчетности по транспортным
расходам;

организацию и порядок осуществления контроля за использованием
воинских перевозочных документов, денежных средств и транспорта при
выполнении воинских перевозок.

<1> Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, учреждения, военно-учебные заведения и организации Вооруженных Сил Российской Федерации для краткости будут именоваться воинскими частями.

Глава I. Воинские перевозочные документы

Общие положения

2. Воинские перевозочные документы выдаются военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей (близким родственникам), имеющим на это право, на проезд и перевоз личного имущества железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом общего пользования. Воинские перевозочные документы изготавливаются в установленном порядке по заказам Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации.

Формы воинских перевозочных документов

3. К воинским перевозочным документам относятся:

Требование формы 1 - (приложение N 1 к настоящему Руководству) для оформления пассажирских билетов на проезд одиночно следующих военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников) и воинских команд железнодорожным, воздушным и водным транспортом.

Требования формы 1 выдаются на проезд в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения - с наименьшим количеством пересадок в соответствии с указателями пассажирских маршрутов в кратчайшем сообщении, которые разрабатываются и рассылаются воинским частям начальниками службы военных сообщений военных округов, флотов. При отсутствии беспересадочного сообщения требования формы 1 выдаются на каждый участок пути.

Требования формы 1 могут выдаваться для проезда к месту использования отпуска и обратно по маршруту, отличающемуся от кратчайшего. При этом разница в стоимости проезда оплачивается военнослужащими и членами их семей в кассу воинской части как восстановление кассового расхода с последующим перечислением денежных средств распорядителю бюджетных средств, который в централизованном порядке производит расчеты с транспортными организациями. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

Требования формы 1 обмениваются на пассажирские билеты в билетных кассах транспортных предприятий (организаций).

Требование-накладная формы 2 - (приложение N 2 к настоящему Руководству) на оформление перевозки воинских эшелонов, транспортов, грузов, караулов, железнодорожного подвижного состава,

находящегося в ведении Министерства обороны Российской Федерации, направляемого в плановый ремонт и возвращающегося из ремонта, личного имущества военнослужащих и членов их семей.

Требования-накладные формы 2 оформляются как на станции отправления, так и на станции назначения в соответствии с правилами оформления воинских перевозок и расчетов за них, а также по указанию Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации.

Требование формы 3 - (приложение N 3 к настоящему Руководству) для оформления пассажирских билетов на проезд одиночно следующих военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников) и воинских команд автомобильным (за исключением такси) транспортом, а также для оформления пассажирских билетов на проезд граждан, уволенных с военной службы, членов семей (близких родственников) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, железнодорожным и водным транспортом в пригородном сообщении. Требования формы 3 обмениваются на пассажирские билеты в билетных кассах станций (вокзалов) отправления.

Талон багажный - (приложение N 4 к настоящему Руководству) на перевозку багажа<1> или грузобагажа<2>. Талоны багажные обмениваются на багажные или грузобагажные квитанции в багажных кассах станций (вокзалов) отправления.

<1> Багаж - вещи, иные материальные ценности, отправляемые пассажиром для личных бытовых целей за отдельную плату в багажном вагоне до станции назначения, указанной в проездном документе пассажира.

<2> Грузобагаж - груз, иные материальные ценности, перевозимые в пассажирских и почтово-багажных поездах.

Снабжение воинскими перевозочными документами

4. Воинскими перевозочными документами снабжаются бюджетные организации, находящиеся в ведении Министерства обороны Российской Федерации<1>, в которых военнослужащие и члены их семей имеют право на проезд и перевоз личного имущества за счет средств на транспортные расходы по смете Министерства обороны.

Снабжение воинскими перевозочными документами производится по следующей схеме:

а) Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации обеспечивает:

Управление финансово-экономической деятельности центрального аппарата Министерства обороны Российской Федерации;
службы военных сообщений военных округов, флотов, Каспийскую флотилию, другие воинские части по решению начальника Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации;

б) Управление финансово-экономической деятельности центрального аппарата Министерства обороны Российской Федерации

обеспечивает:

финансовые отделы этого управления, производящие выдачу воинских перевозочных документов личному составу главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации и воинских частей, состоящих на финансовом довольствии;

другие воинские части по решению начальника Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации;

в) службы военных сообщений военных округов обеспечивают: объединения, соединения и воинские части, дислоцируемые на территории военного округа, независимо от их подчиненности; военные комиссариаты субъектов Российской Федерации, расположенные на территории соответствующего военного округа (по решению начальников службы военных сообщений военных округов - военные комиссариаты районов, городов без районного деления или иного, равного им, муниципального образования);

г) службы военных сообщений флотов, Управление военных сообщений на Каспийском бассейне обеспечивают: объединения, соединения и воинские части, входящие в состав флота, Каспийской флотилии;

д) объединения и соединения (кроме ВМФ) обеспечивают воинские части, входящие в их состав и дислоцируемые на территории того же округа, что и штабы этих объединений, соединений;

е) объединения и соединения ВМФ обеспечивают воинские части, входящие в их состав;

ж) военные комиссариаты субъектов Российской Федерации обеспечивают подчиненные им военные комиссариаты.

Снабжение воинскими перевозочными документами в ином порядке производится по указаниям начальника Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации.

5. Зачисление на снабжение воинскими перевозочными документами производится:

а) по указаниям начальника Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации - главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, главных штабов видов Вооруженных Сил Российской Федерации, воинских частей центрального подчинения, а также других воинских частей Министерства обороны Российской Федерации;

б) по указаниям начальников служб военных сообщений военных округов - объединений, соединений и воинских частей, дислоцируемых на территории военного округа, независимо от их подчиненности;

в) по указаниям начальников служб военных сообщений флотов, начальника военных сообщений на Каспийском бассейне - объединений, соединений и воинских частей, входящих в состав флота, Каспийской флотилии.

Основанием для зачисления на снабжение воинскими перевозочными документами является аттестат установленной формы.

Вновь сформированные воинские части зачисляются на снабжение воинскими перевозочными документами на основании директив Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации или штабов видов Вооруженных Сил Российской Федерации о формировании соответствующей воинской части.

Военнослужащие, проходящие военную службу в воинских частях (в том числе на федеральных государственных унитарных предприятиях Министерства обороны Российской Федерации), не зачисленных на снабжение воинскими перевозочными документами, прикрепляются для выдачи им воинских перевозочных документов (денежных средств) к бюджетным организациям по указанию начальника Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации (начальников военных сообщений военных округов).
(Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

6. При предстоящем изменении довольствующего органа, снабжавшего воинскими перевозочными документами воинскую часть, или расформировании воинской части, получавшей воинские перевозочные документы, органом военных сообщений в указанных воинских частях назначается ревизия использования воинских перевозочных документов. Результаты ревизии оформляются актом. Первый экземпляр акта остается в воинской части, в которой проводилась ревизия, второй экземпляр направляется начальнику службы военных сообщений округа, флота, начальнику военных сообщений на Каспийском бассейне соответственно, третий экземпляр - довольствующему органу, снабжавшему воинскими перевозочными документами. Одновременно с актом ревизии воинская часть, в которой проводилась ревизия, представляет органу военных сообщений, назначившему ревизию, отчет об использовании воинских перевозочных документов, а расформированные воинские части, кроме того, неиспользованные воинские перевозочные документы, а также их копии (корешки), срок хранения которых не истек.

На основании этих документов довольствующий орган, снабжавший воинскую часть воинскими перевозочными документами, выдает аттестат, в который записываются:

а) при изменении довольствующего органа, снабжавшего воинскую часть воинскими перевозочными документами:
остаток неиспользованных воинских перевозочных документов (их наименование, серии и номера);
копии (корешки) воинских перевозочных документов, срок хранения которых не истек (их наименования, серии и номера);
сумма невзысканных начетов.

Остаток воинских перевозочных документов и сумма невзысканных начетов, числящихся за воинской частью, списываются с учета довольствующего органа Министерства обороны Российской Федерации, снабжавшего воинскую часть воинскими перевозочными документами;

б) при расформировании воинской части:
сданные неиспользованные воинские перевозочные документы (их

наименования, серии и номера);

сданные копии (корешки) воинских перевозочных документов (их наименования, серии и номера).

Кроме того, в аттестатах указываются, кем и когда проводилась последняя ревизия или проверка.

При изменении довольствующего органа, снабжавшего воинскую часть воинскими перевозочными документами, об остатке невзысканной суммы начетов и принятых мерах по возмещению ущерба учреждением, снабжавшим расформировываемую воинскую часть воинскими перевозочными документами, направляется сообщение соответствующему начальнику службы военных сообщений округа, флота, начальнику военных сообщений на Каспийском бассейне соответственно.

Невзысканная сумма начетов, числящаяся за расформировываемой воинской частью, должна быть погашена до получения аттестата или списана по инспекторскому свидетельству в установленном порядке.

После выдачи аттестата лицевой счет воинской части в довольствующем органе, снабжавшем ее воинскими перевозочными документами, закрывается.

Соответствующий довольствующий орган на основании аттестата зачисляет воинскую часть на снабжение воинскими перевозочными документами, приходится числящийся за ней остаток этих документов и принимает на учет невзысканную сумму начетов, устанавливает контроль за своевременным и полным ее погашением.

Копии выданных аттестатов хранятся в довольствующих органах, их выдавших, и проверяются представителями вышестоящих довольствующих органов при ревизиях или проверках.

Аттестаты изготавливаются по указаниям начальников службы военных сообщений округов, флотов, начальника военных сообщений на Каспийском морском бассейне.

Аттестаты выдаются или высылаются только довольствующим органам, имеющим право снабжения воинскими перевозочными документами.

Аттестаты учитываются в книге регистрации учетных документов установленной формы и выдаются за соответствующими номерами, которые присваиваются начальниками службы военных сообщений округов, флотов, начальником военных сообщений на Каспийском бассейне.

7. Воинские перевозочные документы пересылаются через службу фельдъегерско-почтовой связи Министерства обороны Российской Федерации или иным порядком - ценными посылками или бандеролями.

Воинские перевозочные документы выдаются довольствующими учреждениями представителям воинских частей - получателей по доверенностям.

На высылаемые или выдаваемые воинские перевозочные документы составляется накладная установленной формы. Бланки накладных печатаются по указаниям начальников службы военных сообщений округов, флотов, начальника военных сообщений на Каспийском бассейне. Накладная составляется в трех экземплярах.

Первый и второй экземпляры накладной высылаются вместе с воинскими перевозочными документами или выдаются представителю воинской части.

Должностное лицо, получающее воинские перевозочные документы, обязано проверить их принадлежность воинской части, соответствие количества пачек (упаковок) данным, указанным в сопроводительных документах, целостность упаковки, пломб или печатей.

Получатель обязан произвести полистную проверку воинских перевозочных документов, если они высланы или выданы отдельными книжками.

При несоответствии данных, указанных в сопроводительных документах, фактически получаемому количеству пачек (упаковок), нарушении целостности, пломб или печатей должностное лицо обязано потребовать от учреждения фельдъегерско-почтовой связи Министерства обороны Российской Федерации или иного учреждения связи составления акта.

Акт должен быть составлен в двух экземплярах: первый - для воинской части, получающей воинские перевозочные документы, второй - для учреждения фельдъегерско-почтовой связи Министерства обороны Российской Федерации или иного учреждения связи для предъявления соответствующих претензий.

8. Ответственность за сохранность воинских перевозочных документов при доставке их от места получения до воинской части несет лицо, получившее воинские перевозочные документы.

Командир воинской части, получившей воинские перевозочные документы, назначает комиссию для их проверки и оприходования по книге учета в день получения, о чем составляется соответствующий акт.

При обнаружении комиссией несоответствия количества пачек (упаковок) данным, указанным в сопроводительных документах, нарушения целостности упаковки, пломб, печатей, недостачи или излишка воинских перевозочных документов, наличия бланков с дефектами, несоответствия серий, номеров эти недостатки отмечаются в акте. Акт подписывается членами комиссии и утверждается командиром воинской части.

Акт составляется в одном экземпляре, а при наличии недостатков - в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта с приложением универсальных накладок и пломб, увязочного шпагата, которым были упакованы воинские перевозочные документы, высылается в трехдневный срок со дня получения воинских перевозочных документов воинской части, отправившей или выдавшей эти документы.

При отсутствии недостатков второй экземпляр накладной, подписанной командиром воинской части, в трехдневный срок со дня их получения возвращается учреждению, отправившему или выдавшему воинские перевозочные документы.

9. Воинские перевозочные документы могут быть переданы из одной воинской части в другую только с разрешения довольствующего

органа, их выдавшего, по накладной в порядке, установленном настоящим Руководством.

10. Воинские части обязаны иметь запас воинских перевозочных документов в количестве годовой потребности.

11. Основанием для выдачи воинских перевозочных документов являются:

а) в главных и центральных управлениях (управлениях и отделах) Министерства обороны Российской Федерации, в штабах округов, флотов, армий и флотилий, а также в воинских частях, где воинские перевозочные документы выдаются военнослужащим, приписанным на довольствие из других воинских частей, - копии предписаний, отпускных билетов, командировочных удостоверений, выписки из приказов, заверенные подписью соответствующего должностного лица и мастичной гербовой печатью, а в остальных воинских частях - приказы командиров воинских частей. Номера и даты этих приказов указываются на копиях выданных воинских перевозочных документов.

При следовании членов семьи совместно с военнослужащим воинские перевозочные документы на их проезд выдаются на основании приказа командира воинской части и записи в предписаниях или отпускных билетах данных о составе семьи с указанием года и месяца рождения детей, а при следовании отдельно - на основании рапорта военнослужащего, приказа командира воинской части.

Копии предписаний, отпускных билетов, командировочных удостоверений, выписки из приказов командира воинской части должны храниться при копиях (корешках) выданных воинских перевозочных документов;

б) заключения военно-врачебной комиссии, путевки в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, выданные гражданам, имеющим право проезда на стационарное лечение и в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, пансионаты, туристические базы).

Копии указанных заключений и путевок приобщаются к копиям (корешкам) выданных воинских перевозочных документов;

в) другие документы (неиспользованные воинские перевозочные документы, справки о неполучении воинских перевозочных документов, копии свидетельства о браке, об усыновлении (удочерении), справки о регистрации по месту жительства (пребывания), о возврате билетов в транспортные организации, подтверждения от начальников военных сообщений на видах транспорта о произведенном перерасчете, расчеты на доплаты и т. п.).

<1> Здесь и далее в тексте настоящего Руководства под бюджетными организациями, находящимися в ведении Министерства обороны Российской Федерации, понимаются центральные органы военного управления, объединения, соединения, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета. Общие требования к оформлению воинских

перевозочных документов

12. Должностные лица, оформляющие воинские перевозочные документы, обязаны правильно указывать в них названия станций и наименования железных дорог, не допускать употребления сокращенных названий станций. Нельзя указывать вместо названий станций названия населенных пунктов, если ближайшие станции имеют другие названия. Воинские перевозочные документы заполняются на русском языке под копирку черной, фиолетовой или синей пастой для шариковых ручек или такого же цвета чернилами.

Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются. Серия и номер выданного воинского перевозочного документа указываются на его копии.

Должностные лица, подписывающие воинские перевозочные документы, несут ответственность за законность их выдачи, правильность оформления и точность указанных в них сведений.

Указывать в воинских перевозочных документах секретные сведения запрещается.

13. При невозможности заранее предвидеть маршруты проезда воинских пассажиров или перевозок воинских грузов на оборотной стороне выдаваемых воинских требований (талонов багажных) должна быть сделана заверенная гербовой мастичной печатью запись следующего содержания:

"Оформление и подписание требования (талона) поручается

_____, подпись которого _____

(фамилия и инициалы) (образец подписи)

удостоверяется".

Оформление требований формы 1

14. В строках "От" и "До" указываются названия станций (аэропортов, портов) отправления и назначения, наименования железных дорог;

в строке "В _____" (категория вагона, каюты, места, поезда или линии);

в строке "Перевезти" - воинские звания военнослужащих, их фамилии и инициалы;

для членов семей военнослужащих - степень родства, фамилии и инициалы, имена и возраст детей;

при перевозке воинских команд - воинское звание и фамилия начальника воинской команды и ее численность;

в строке "Всего платных пассажиров: взрослых _____

детей _____" - количество (прописью) взрослых пассажиров и

отдельно детей. При проезде детей в возрасте старше 10 лет на железнодорожном и речном транспорте и старше 12 лет на морском и воздушном транспорте они записываются в графу - "...пассажиров:

взрослых _____";

в строке "Цель перевозки" - "отпуск", "санаторное лечение",

"на лечение", "к месту службы", "по призыву", "по увольнению" и

т. п.;

в строке "Дата выдачи" - число и год выдачи - цифрами, месяц - прописью.

Требования формы 1 на проезд в арендованных служебных вагонах (вагонах-салонах) заполняются в вышеуказанном порядке, за исключением:

в строке "В _____" (тип вагона, категория каюты, места, поезда) указывается - "служебном";

в строке "Перевезти" - фамилия должностного лица, на которое оформляется требование формы 1;

в строке "Всего платных пассажиров" - фактическое число пассажиров, но не менее одиннадцати.

Оформление требований-накладных формы 2

15. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского эшелона железнодорожным транспортом указываются:

в строке "Эшелон - транспорт N __" - номер воинского эшелона, если перевозка выполнена (будет выполняться) в грузовых вагонах; номер воинского эшелона - в числителе и номер пассажирского состава (вагона) - в знаменателе, если перевозка будет выполняться (выполнена) в грузовых и пассажирских или только пассажирских вагонах;

для грузовых вагонов в графах "N вагона (название судна)", "Подъемная сила (грузоподъемность)", "Число осей" - номер вагона, вес груза (для вагонов, занятых людьми, - слово "люди"; для вагонов, занятых людьми и грузом, - слово "люди" и действительный вес груза), число осей;

для пассажирских вагонов в графе "Род вагона" - род вагона (общий, плацкартный, купейный, мягкий), в графе "N вагона (название судна)" - номер вагона (при числе вагонов до 4 их номера указываются на лицевой стороне требования-накладной формы 2, а при большем их числе - на оборотной стороне требования);

в строке "На воинскую перевозку _____ скоростью" - в составе грузового поезда - "грузовой", в составе пассажирского поезда и в специально выделенном пассажирском составе - "пассажирской";

в строках "Станция (порт, пристань) отправления" и "Станция (порт, пристань) назначения" - названия станций и железных дорог отправления и назначения;

в строках "Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" - условное, а при его отсутствии - действительное наименование отправителя или получателя, наименование населенного пункта или номер почтового отделения (без указания улицы и номера дома).

Для отправителей и получателей, имеющих железнодорожные подъездные пути, адреса отправителя и получателя могут не указываться;

в графе "Наименование груза" - общее количество вагонов, в том числе пассажирских, если они включены в воинский эшелон, количество

посадочных мест в каждом пассажирском вагоне (в жестких общих - для сидения, в плацкартных и купейных - для лежания, - по трафарету вагона); при перевозке воинских эшелонов в вагонах отправителей и получателей или арендованных ими у Министерства путей сообщения Российской Федерации - "В собственном вагоне" или "В арендованном вагоне";

в графе "Вес груза определен отправителем" - общий вес погруженных воинских грузов.

16. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского эшелона морским или речным транспортом указываются:

в строке "Эшелон - транспорт N ____" - номер воинского эшелона;

в графе "N вагона (название судна)" - название судна;

в строке "На воинскую перевозку _____ скоростью" - морским или речным транспортом;

в строках "Станция (порт, пристань) отправления" и "Станция (порт, пристань) назначения" - название портов (пристаней) отправления и назначения;

в строках "Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" - условное, а при его отсутствии - действительное наименование отправителя или получателя, наименование населенного пункта или номер почтового отделения (без указания улицы и номера дома);

в графе "Наименование груза" - наименование воинского груза.

При следовании в воинском эшелоне людей в этой же графе указывается цифрами количество воинских пассажиров согласно занятым каютам и судовым помещениям, а общий итог - цифрами и прописью;

в графе "Вес груза определен отправителем" - вес груза по каждому наименованию - цифрами и общий вес груза - цифрами и прописью.

В зависимости от условий перевозок отдельных воинских эшелонов, по согласованию между представителями учреждений военных сообщений и морского транспорта, в требованиях-накладных формы 2 может быть указан только номер воинского эшелона.

17. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского эшелона в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении назначением на одну станцию (порт, пристань) и в один адрес на станции назначения указываются те же данные, что и на перевозку воинского эшелона железнодорожным транспортом, а в порту (пристани) назначения - те же данные, что при перевозке морским или речным транспортом.

18. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского транспорта или груза железнодорожным транспортом указываются:

в строке "Эшелон - транспорт N ____" - номер воинского транспорта;

в графах "Род вагона", "N вагона (название судна)", "Подъемная сила ____ (грузоподъемность)", "Число осей" - соответствующие данные вагонов или контейнеров;

в строке "На воинскую перевозку ____ скоростью" - скорость перевозки - "грузовая" или "большая";
строки "Станция (порт, пристань) отправления", "Станция (порт, пристань) назначения", "Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" заполняются как при воинских эшелонных перевозках, а при повагонной отправке, если воинский транспорт (груз) должен быть выгружен на железнодорожном подъездном пути получателя, кроме того, пишется "С подачей на железнодорожный подъездной путь получателя";
в графе "Наименование груза" - обобщающее или действительное наименование воинского груза;
в графе "Вес груза определен отправителем" - вес воинского груза;
при перевозке личного имущества в требовании-накладной формы 2 в строках "Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" - соответственно фамилия, имя, отчество отправителя и получателя и их почтовые домашние адреса.

Условные или действительные наименования воинских частей разрешается указывать при отправке личного имущества только в случаях, когда военный служащий проживает на территории воинской части;

графе "Наименование груза" - "личное имущество", а при перевозке личного имущества в универсальном контейнере - слово "контейнер" и его грузоподъемность;

в графе "Вес груза определен отправителем" - вес личного имущества.

19. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского транспорта или груза морским или речным транспортом указываются:

в строке "Эшелон - транспорт N ____" - номер воинского транспорта;

в строке "На воинскую перевозку ____ скоростью" - морским или речным транспортом;

строки "Станция (порт, пристань) отправления", "Станция (порт, пристань) назначения", "Отправитель", "Его адрес" и "Получатель", "Его адрес" оформляются так же, как при воинских эшелонных перевозках, а при отправлении судна в адрес грузополучателя, имеющего собственный причал или арендованный склад на одном из причалов порта, пишется: "С подачей на причал грузополучателя";
в графе "Наименование груза" - обобщающее или действительное наименование воинского груза;

в строке "Вес груза определен отправителем" - вес воинского груза.

При перевозке личного имущества требование-накладная формы 2 оформляется так же, как при перевозке его железнодорожным транспортом, за исключением строки "На воинскую перевозку ____ скоростью", где указывается вид транспорта.

20. При оформлении требования-накладной формы 2 на перевозку воинского груза воздушным или автомобильным транспортом

указываются:

в строке "На воинскую перевозку ____ скоростью" - воздушным или автомобильным транспортом;

в строках "Станция (порт, пристань) отправления", "Станция (порт, пристань) назначения", "Отправитель", "Его адрес", "Получатель", "Его адрес" указываются соответствующие данные; в графе "Наименование груза" - наименование воинского груза; в графе "Вес груза определен отправителем" - вес воинского груза.

При перевозке личного имущества требование-накладная формы 2 оформляется так же, как при перевозке его железнодорожным транспортом, за исключением строки "На воинскую перевозку ____ скоростью", где указывается вид транспорта.

Оформление требований формы 3

21. Воинские требования формы 3 оформляются аналогично требованиям формы 1, за исключением: при перевозках в пригородном железнодорожном и речном сообщениях в строке "В ____ вагоне, судне ____ поезде" указывается "пригородном", а при автомобильных линиях перевозках в этой строке указывается "автобус", "мягкий автобус".

Оформление талонов багажных

22. Талоны багажные оформляются на перевозку багажа или грузобагажа. Строки "От", "До" и "Дата выдачи" заполняются так же, как соответствующие строки требования формы 1; в строке "В ____ поезде" указывается наименование вида линии транспорта, которым должен перевозиться багаж (железнодорожным, морским, речным, воздушным или автомобильным) или грузобагаж (железнодорожным); в строке "Кому принадлежит _____" указываются: (багаж, грузобагаж) фамилия и инициалы отправителя багажа или грузобагажа, а при отправлении грузобагажа воинскими частями - отправляющие и получающие грузобагаж воинские части; в строке " __ кг" - прописью количество мест и общий вес багажа или грузобагажа.

Подписание и выдача воинских перевозочных документов

23. Воинские перевозочные документы подписываются: в главных и центральных управлениях Министерства обороны Российской Федерации - начальниками финансовых отделов Управления финансово-экономической деятельности центрального аппарата Министерства обороны Российской Федерации, их заместителями, помощниками или лицами, ответственными за выдачу воинских перевозочных документов;

в штабах округов, флотов, флотилий, объединений и соединений - лицами, ответственными за выдачу воинских перевозочных документов; в военных образовательных учреждениях профессионального образования - начальниками строевых отделов (отделений); в воинских частях - начальниками штабов или их заместителями; на складах, базах, в арсеналах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации - начальниками складов, баз, арсеналов и организаций, их заместителями,

Воинские перевозочные документы и их копии подписываются без указания должности и воинского звания, но с указанием фамилии должностного лица, их подписавшего.

Подписанный документ заверяется мастичной гербовой печатью воинской части по условному наименованию, а при отсутствии условного наименования - по действительному наименованию.

Исправления, дописки, подчистки в воинских перевозочных документах не разрешаются. Неправильно заполненные воинские перевозочные документы заменяются на новые.

24. Оформленные воинские перевозочные документы выдаются лицам, которым они выписаны, под расписку на оборотной стороне копии (корешка) каждого документа.

25. Серии и номера выданных воинских перевозочных документов указываются в командировочных удостоверениях, предписаниях или отпускных билетах.

26. Воинские перевозочные документы действительны в течение трех месяцев со дня выдачи.

Исправления, замена и выдача новых воинских перевозочных документов на станциях отправления или в пути следования

27. Воинские перевозочные документы, не имеющие подписи, даты выдачи, оттиска гербовой мастичной печати, с неясным оттиском гербовой печати, с исправлениями, дописками, подчистками, неправильно оформленные или просроченные, считаются недействительными.

При обнаружении у пассажиров на станциях отправления или в пути следования воинских перевозочных документов с указанными нарушениями исправление или замена их производится после соответствующей проверки военными комендантами на путях сообщения, а при их отсутствии - ближайшими военными комиссарами или комендантами гарнизонов. Исправление или замена воинских перевозочных документов производится на основании рапорта (заявления) пассажира и удостоверяется записью в командировочном удостоверении, предписании или отпускном билете, заверяемой подписью этих лиц и печатью (штампом).

Об исправлении или замене воинских перевозочных документов при необходимости сообщается по месту их выдачи.

При замене воинских перевозочных документов, имеющих буквенные литеры, указанные литеры проставляются и на новых воинских перевозочных документах.

28. Приказом командира воинской части из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, или работников<1> назначаются лица, ответственные за получение, учет, хранение, оформление, подписание и выдачу воинских перевозочных документов.

При убытии в отпуск, служебную командировку, на лечение и т. п. лиц, ответственных за учет, хранение, оформление воинских перевозочных документов, книги учета, бланки воинских перевозочных документов и другие материалы передаются по акту другим лицам, которые приказом командира воинской части временно назначены ответственными за учет, хранение, оформление воинских перевозочных документов на этот период.

При убытии лиц, ответственных за учет, хранение, оформление воинских перевозочных документов, к новому месту военной службы, их увольнении и т. п. внутренней проверочной комиссией воинской части проводится проверка наличия воинских перевозочных документов и других материалов, а при обнаружении фактов утрат бланков воинских перевозочных документов, незаконного их использования - внеочередная ревизия представителем органов военных сообщений. Наличие воинских перевозочных документов при их передаче и ревизии проверяется поштучно.

В акте передачи воинских перевозочных документов, книг учета и других документов указываются количество неиспользованных, выданных и испорченных бланков воинских перевозочных документов, их серии и номера, а в акте ревизии также указываются количество утраченных бланков воинских перевозочных документов, их серии и номера.

Учет и хранение бланков воинских перевозочных документов осуществляются в установленном порядке финансовыми органами воинских частей с отражением их в соответствующих регистрах бюджетного учета.

Абзац. (Утратил силу - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.08.2008 г. N 454)

Абзац. (Утратил силу - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.08.2008 г. N 454)

Абзац. (Утратил силу - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.08.2008 г. N 454)

После использования книжек с бланками воинских перевозочных документов лица, ответственные за их оформление, сдают книжки с использованными бланками в финансовый орган вместе с отчетом за израсходованные бланки и получают новые книжки с бланками для текущей потребности.

Отчет за израсходованные бланки воинских перевозочных документов должен содержать реестр (перечень) оправдательных документов (выписки из приказов командира воинской части, отпускные билеты, проездные и другие документы), подтверждающих законность выдачи и использования выданных под отчет бланков воинских перевозочных документов.

(Пункт в редакции Приказа Министра обороны Российской

Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

29. (Утратил силу - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.08.2008 г. N 454)

30. (Утратил силу - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.08.2008 г. N 454)

31. (Утратил силу - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.08.2008 г. N 454)

32. Отчет о наличии и движении воинских перевозочных документов представляют:

к 10 января - командиры воинских частей, военные комиссары районов, городов без районного деления или иных равных им муниципальных (административно-территориальных) образований - командирам соединений, военным комиссарам субъектов Российской Федерации соответственно, у которых они состоят на снабжении бланками воинских перевозочных документов;

к 20 января - начальники штабов соединений, командиры воинских частей, военные комиссары субъектов Российской Федерации - начальникам службы военных сообщений военных округов, флотов, начальнику военных сообщений на Каспийском морском бассейне соответственно.

Остаток воинских перевозочных документов расшифровывается по сериям и номерам.

Начальники службы военных сообщений военных округов, флотов, начальник военных сообщений на Каспийском морском бассейне, воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, состоящие на снабжении бланками воинских перевозочных документов в Центральном управлении военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации, отчет о наличии и движении воинских перевозочных документов представляют начальнику Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации к 1 февраля.

<1> Здесь и далее в тексте настоящего Руководства под работниками понимаются лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации.

Хранение воинских перевозочных документов

33. Воинские перевозочные документы и их копии (корешки) должны храниться в надежно закрытых и опечатанных шкафах (сейфах) в служебных помещениях.

Допуск к воинским перевозочным документам разрешается только лицу, ответственному за эти документы.

Копии (корешки) израсходованных и испорченных воинских перевозочных документов хранятся в таком же порядке в течение пяти лет со дня обревизования представителем военных сообщений соответствующей полностью израсходованной книжки, а затем уничтожаются по акту установленной формы.

В акте указываются наименования уничтоженных документов,

количество, их серии и номера, а также период времени, за который они были выданы.

Акт составляется в одном экземпляре и хранится в делах воинской части в течение трех лет, после чего уничтожается.

Для хранения переписки по воинским перевозочным документам (актов ревизий, проверок, отчетов, накладных, справочных материалов и т. п.) в воинской части ведется отдельное дело, срок хранения которого 5 лет.

В управлениях военных сообщений на видах транспорта воинские перевозочные документы и приложенные к ним товарно-транспортные документы за выполненные воинские перевозки и другие услуги транспорта хранятся в течение 5 лет.

Начальники военных сообщений на видах транспорта обязаны обеспечить сохранность использованных воинских перевозочных документов и товарно-транспортных документов. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

Все использованные воинские перевозочные документы погашаются путем прокалывания под номером бланка отверстия дыроколом. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

34. При утрате воинских перевозочных документов командир воинской части обязан назначить административное расследование, принять необходимые меры к розыску утраченных документов и в тот же день уведомить начальника довольствующего органа, выдавшего эти документы, об их утрате с указанием серий и номеров утраченных воинских перевозочных документов.

О результатах административного расследования и принятых мерах командир воинской части докладывает по команде и сообщает в установленном порядке начальнику довольствующего органа, выдавшего воинские перевозочные документы, и начальнику службы военных сообщений военного округа, флота (флотилии).

Об утраченных воинских перевозочных документах, результатах административного расследования и принятых мерах начальники службы военных сообщений округов, флотов (флотилии) докладывают начальнику Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации в трехдневный срок со дня поступления соответствующего доклада.

Утраченные, недостающие или испорченные при изготовлении воинские перевозочные документы списываются с учета по решению начальника Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации.

Лица, виновные в утрате воинских перевозочных документов, в установленном порядке привлекаются к ответственности.

Глава II. Выдача и использование воинских перевозочных документов, оформляемых для проезда и перевозки личного имущества

Общие положения

35. Воинские перевозочные документы или денежные средства на проезд и перевозку личного имущества в установленном порядке выдаются:

в воинских частях по месту военной службы, работы, учебы - военнослужащим, гражданам Российской Федерации (далее именуются - граждане), обучающимся в суворовских военных, Нахимовском военно-морском и Военно-музыкальном училищах, кадетских (морских кадетских и музыкальных кадетских) корпусах, воспитанникам воинских частей и военных оркестров, работникам, в том числе для проезда членов их семей;

на сборных пунктах - гражданам, призванным на военную службу;

(Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

в военных комиссариатах - гражданам, направляемым в воинские части для заключения контрактов о прохождении военной службы, направляемым для поступления в военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации, а также гражданам, пребывающим в запасе, призванным на военные сборы; офицерам, призванным на военную службу в соответствии с указами Президента Российской Федерации; офицерам, прапорщикам и мичманам, уволенным с военной службы^{<1>};

военнослужащим, проходящим военную службу на военных кафедрах при образовательных учреждениях высшего профессионального образования; членам семей военнослужащих, офицеров, уволенных с военной службы, умерших и погибших военнослужащих в случаях, предусмотренных настоящим Руководством;

в воинских частях по месту рассмотрения кандидатов для заключения контрактов о прохождении военной службы - гражданам в случаях незаключения с ними этих контрактов.

Проезд и перевозка личного имущества лиц, указанных в настоящем пункте, производятся за счет средств, предусмотренных на транспортные расходы (статья 0732 Классификации расходов по смете Министерства обороны).

Проезд и перевозка личного имущества военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на федеральных государственных унитарных предприятиях Министерства обороны Российской Федерации, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву и по контракту в военно-строительных отрядах (военно-строительных частях), входящих в перечень воинских формирований строительства и расквартирования войск, решающих общегосударственные задачи совместного гражданского и военного назначения и содержащихся сверх установленной штатной численности Вооруженных Сил Российской Федерации, а также членов их семей производятся за счет средств, предусмотренных на транспортные расходы (статья 0732 Классификации расходов по смете Министерства обороны).

36. Воинские перевозочные документы выдаются в соответствии со следующими категориями проезда^{<2>}:

а) высшим офицерам:

железнодорожным транспортом - в мягких вагонах с двухместными купе (СВ) любой категории поезда;

морским транспортом - в каютах I категории судов транспортных линий;

речным транспортом - в каютах люкс судов транспортных линий;

воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом - в мягких автобусах;

б) полковникам, подполковникам, капитанам 1 и 2 рангов:

железнодорожным транспортом - в купейных вагонах с

четыrehместными купе любой категории поезда;

морским транспортом - в каютах II категории судов транспортных линий;

речным транспортом - на местах I категории судов транспортных линий;

воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом - в мягких автобусах;

в) остальным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, офицерам, проходящим военную службу по призыву:

железнодорожным транспортом - в купейных вагонах с

четыrehместными купе любой категории поезда;

морским транспортом - в каютах III категории судов

транспортных линий;

речным транспортом - на местах II категории судов транспортных линий;

воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом - в мягких автобусах;

г) военнослужащим, проходящим военную службу по призыву:

железнодорожным транспортом - в плацкартных вагонах любой категории поезда;

морским транспортом - в каютах IV категории судов транспортных линий;

речным транспортом - на местах III категории судов транспортных линий;

воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического (низшего) класса;

автомобильным транспортом - в автобусах, а при их отсутствии - в мягких автобусах;

д) членам семей военнослужащих - в соответствии с теми же категориями проезда, установленными для военнослужащих;

е) гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей - в соответствии с теми же категориями проезда, установленными для военнослужащих в период прохождения ими военной службы;

ж) лицам, сопровождающим военнослужащих и членов семей

военнослужащих:

при проезде с сопровождаемым - в соответствии с теми же категориями проезда, установленными для военнослужащих и членов семей военнослужащих;

при проезде отдельно от сопровождаемого - в порядке, предусмотренном для данной категории граждан.

Военнообязанным, не имеющим воинских званий офицеров, прапорщиков или мичманов, гражданским лицам, направляемым для поступления в военные образовательные учреждения профессионального образования Вооруженных Сил Российской Федерации, гражданам, обучающимся в суворовских военных, Нахимовском военно-морском и Военно-музыкальном училищах, кадетских (морских кадетских и музыкальных кадетских) корпусах, воспитанникам воинских частей и военных оркестров для проезда воинские перевозочные документы выдаются в соответствии с категориями проезда, указанными в подпункте "г" настоящего пункта.

37. К членам семей военнослужащих, имеющим право на проезд и перевозку личного имущества за счет средств Министерства обороны Российской Федерации, относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

Воинские перевозочные документы выдаются на проезд детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения, при переводе их в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства военнослужащего в связи с его переводом к новому месту военной службы, или к избранному военнослужащим месту жительства при увольнении его с военной службы.

38. Выдача воинских перевозочных документов или денежных средств производится во всех случаях перед осуществлением проезда и перевозки личного имущества, а окончательный расчет - после их осуществления.

<1> Здесь и далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, понимаются: под офицерами, уволенными с военной службы, - офицеры, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, а при общей продолжительности военной службы 25 лет и более - независимо от основания увольнения; под прапорщиками и мичманами, уволенными с военной службы, - прапорщики и мичманы, уволенные с военной службы по достижении

предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более. (Сноска в редакции Приказа Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

<2> Установлены приказом Министра обороны Российской Федерации от 8 июня 2000 г. N 300 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июня 2000 г., регистрационный N 2290).

Проезд граждан, призываемых или поступающих в добровольном порядке (по контракту) на военную службу, и граждан, пребывающих в запасе, призываемых на военные сборы

39. Гражданам Российской Федерации, призываемым или поступающим в добровольном порядке (по контракту) на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также гражданам, пребывающим в запасе, призываемым на военные сборы, воинские перевозочные документы выдаются на проезд:

от места жительства до места расположения воинской части, куда они направляются для заключения контракта о прохождении военной службы, и обратно к месту жительства в случае незаключения контракта;

абзац; (Исключен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

к месту прохождения военной службы, проведения военных сборов; к месту жительства по окончании военной службы по призыву и военных сборов.

Расходы по доставке граждан, призванных на военную службу, на сборные пункты и граждан, пребывающих в запасе, на пункты сбора в период призыва и в целях проведения учений и тренировок по мобилизационному развертыванию, а также мероприятий по мобилизации, относятся за счет органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления<1>.

40. Гражданам, поступившим на военную службу по контракту, и офицерам, призванным на военную службу, воинские перевозочные документы выдаются военными комиссариатами на проезд от места жительства к месту военной службы в соответствии с присвоенными воинскими званиями, в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Руководства.

Воинские перевозочные документы на проезд членов семей указанных военнослужащих и перевозку личного имущества от места жительства членов семей к месту военной службы военнослужащих выдаются воинскими частями.

41. Гражданам, обучающимся по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, направляемым в воинские части на учебные сборы (стажировку,

практику), воинские перевозочные документы выдаются на проезд от места учебы к месту проведения учебных сборов (стажировки и практики) военными комиссариатами в соответствии с подпунктом "г" пункта 36 настоящего Руководства.

По окончании учебных сборов (стажировки, практики) воинские перевозочные документы на проезд от места проведения учебных сборов (стажировки и практики) к месту учебы выдаются воинскими частями, в которых граждане проходили учебные сборы (стажировку, практику).

<1> Пункт 20 Положения о военных комиссариатах. Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1372 "Об утверждении Положения о военных комиссариатах". Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5013.

Выдача воинских перевозочных документов
при направлении в служебные командировки

42. При направлении в служебные командировки воинские перевозочные документы на проезд выдаются:

- а) суворовцам, нахимовцам, воспитанникам кадетских корпусов, Военно-музыкального училища, воинских частей и военных оркестров; военнослужащим, проходящим военную службу по призыву; слушателям, не имеющим офицерских званий, и курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования Вооруженных Сил Российской Федерации на стажировку (практику), предусмотренную учебными планами;
 - б) военнослужащим при перевозке документов и военного имущества, имеющих гриф секретности;
 - в) военнослужащим для следования в арендованных служебных вагонах (вагонах-салонах);
 - г) военнослужащим, направляемым в составе караулов к месту приемки воинских транспортных или грузов под охрану, а также возвращающихся в воинскую часть после их сдачи. Воинские перевозочные документы в этом случае выдаются в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 38 настоящего Руководства;
 - д) военнослужащим, назначенным для сопровождения (конвоирования) осужденных в дисциплинарные воинские части, арестованных на гауптвахты, а также подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных в военные суды;
 - е) направляемым для получения и сопровождения команд военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
- В остальных случаях при направлении в служебные командировки воинские перевозочные документы не выдаются.

Проезд военнослужащих при переводе к новому месту военной службы, перемене места дислокации воинской части

43. Военнослужащим при переводе к новому месту военной службы, перемене места дислокации воинской части воинские перевозочные документы выдаются на проезд от прежнего места военной службы к

новому месту военной службы или дислокации воинской части. Этим военнослужащим (кроме военнослужащих, проходящих военную службу по призыву) выдаются воинские перевозочные документы на проезд членов семьи и перевозку личного имущества от места жительства к новому месту военной службы. При неиспользовании воинских перевозочных документов они обмениваются на новые воинские перевозочные документы по новому месту военной службы.

44. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, зарегистрировавшим брак вне места постоянной дислокации воинской части, воинские перевозочные документы на проезд жены (мужа) от места регистрации брака или места жительства жены (мужа) до места военной службы военнослужащего выдаются по месту его военной службы (или возмещаются расходы) на основании рапорта и копии свидетельства о браке (документов, подтверждающих факт проезда).

Выдача воинских перевозочных документов
при предоставлении отпусков, следовании на лечение,
поступлении в образовательные учреждения и обучении в них

45. Военнослужащим воинские перевозочные документы выдаются на проезд от места военной службы до одного из пунктов проведения основного (каникулярного) отпуска^{<1>} и обратно от одного из пунктов проведения основного (каникулярного) отпуска^{<1>} до места военной службы один раз в календарном году на основании приказа командира воинской части^{<2>}. Военнослужащий имеет право на получение воинских перевозочных документов для проезда в отпуск за истекший год в первом квартале следующего года, если в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы^{<3>} основной отпуск за истекший год предоставлен военнослужащему в первом квартале следующего года. Военнослужащие имеют право на использование воинских перевозочных документов только в пределах сроков, указанных в отпускном билете.

Воинские перевозочные документы выдаются к месту использования той части отпуска, которая увеличена на дополнительное количество суток, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступившим на военную службу по контракту после 1 января 2004 г., воинские перевозочные документы на проезд к месту использования основного отпуска и обратно не выдаются. Указанным военнослужащим выплачивается денежная компенсация в установленном порядке. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

46. В случае отзыва военнослужащего из отпуска по решению должностного лица, от командующего объединением, ему равного и выше, являющегося его прямым начальником, и последующем использовании им оставшейся части отпуска^{<4>}, воинские перевозочные

документы выдаются для проезда к месту использования оставшейся части отпуска, но не далее пункта, из которого он был отозван.

47. Военнослужащим, которым отпуск предоставляется в период нахождения в учебных центрах (лагерях) или в подразделениях, дислоцирующихся отдельно от воинских частей, прохождения ими военной службы на кораблях (судах), находящихся вне места постоянного базирования, воинские перевозочные документы могут выдаваться по решению командиров воинских частей с заездом к месту постоянной дислокации воинской части или месту постоянного базирования кораблей (судов) как при убытии в отпуск, так и при возвращении к месту военной службы.

48. Военнослужащим воинские перевозочные документы выдаются для проезда в дополнительные отпуска (к месту проведения отпуска и обратно):

а) учебные - для подготовки к вступительным экзаменам и сдачи вступительных экзаменов в адъюнктуру, военную докторантуру, в гражданские образовательные учреждения профессионального образования и в период обучения в них (на установочные занятия, для выполнения лабораторных работ, сдачи зачетов и экзаменов, для подготовки и защиты дипломных проектов (работ), для выполнения работ по диссертации) или сдачи государственных экзаменов (кандидатских экзаменов) в соответствии с учебным планом и вызовом образовательного учреждения;

творческие - соискателям ученых степеней кандидата или доктора наук;

б) по болезни на основании заключения военно-врачебной комиссии;

в) по личным обстоятельствам на срок до 10 суток - в случае тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близкого родственника военнослужащего (супруга, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры, отца, матери супруга или лица, на воспитании которого находился военнослужащий); в случае пожара или другого стихийного бедствия, постигшего семью или близкого родственника военнослужащего; в других исключительных случаях, когда присутствие военнослужащего в семье необходимо, - по решению командира воинской части, на основании соответствующих документов, подтверждающих факт случившегося (произошедшего);

г) по личным обстоятельствам продолжительностью 30 суток - в один год из трех лет до достижения военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе либо в год увольнения с военной службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также после достижения предельного возраста пребывания на военной службе и неиспользованием указанного отпуска ранее;

(подпункт; Исключен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

д) установленные Федеральным законом "О статусе военнослужащих" - для военнослужащих - ветеранов боевых действий,

указанных в Федеральном законе "О ветеранах";

е) предоставляемые после космического полета.

Выдача воинских перевозочных документов на проезд в дополнительные отпуска, указанные в подпунктах "а" и "г" настоящего пункта, производится военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Расходы по проезду в дополнительный отпуск, установленный Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", возмещаются за счет средств бюджетной статьи 4523 Классификации расходов по смете Министерства обороны. Воинские перевозочные документы для проезда в указанный отпуск не выдаются.

49. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, окончившим военные образовательные учреждения профессионального образования Вооруженных Сил Российской Федерации, воинские перевозочные документы выдаются на проезд от места расположения этого учреждения до места проведения отпуска (по желанию - обратно) и к новому месту военной службы.

50. Гражданам, обучающимся в суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальном училищах и кадетских (морских кадетских) корпусах воинские перевозочные документы выдаются на проезд к месту проведения летнего отпуска и обратно, а детям-сиротам и гражданам, обучающимся в федеральном государственном общеобразовательном учреждении "Московский кадетский корпус "Пансион воспитанниц Министерства обороны Российской Федерации", - и на период зимних каникул.

51. Гражданам, окончившим суворовские военные, Нахимовское военно-морское и Военно-музыкальное училища, кадетские (морские кадетские и музыкальные кадетские) корпуса, воинские перевозочные документы выдаются на проезд до места проведения отпуска и от места проведения отпуска до военного образовательного учреждения профессионального образования, в которое они направлены для дальнейшего обучения.

52. Воспитанникам воинских частей и военных оркестров воинские перевозочные документы выдаются на проезд при переводе в другую воинскую часть; в ежегодные летние отпуска к месту жительства родителей или опекунов, в летние оздоровительные лагеря, отпуска по личным обстоятельствам и обратно, а детям-сиротам - и на проезд в период зимних каникул.

53. Военнослужащим, направляемым для лечения в военно-медицинские или гражданские лечебные учреждения, воинские перевозочные документы выдаются на проезд к месту лечения. При переводе военнослужащих для продолжения лечения из одного военно-медицинского учреждения в другое или из военно-медицинского учреждения в гражданское лечебное учреждение воинские перевозочные документы на проезд выдаются военно-медицинским учреждением на основании заключения военно-врачебной (врачебной) комиссии. При переводе военнослужащих для продолжения лечения из одного

гражданского лечебного учреждения в другое гражданское лечебное учреждение или в военно-медицинское учреждение воинские перевозочные документы на проезд выдаются военным комиссариатом по месту нахождения гражданского лечебного учреждения на основании постановлений врачебных комиссий, копии которых хранятся в делах военного комиссариата.

В таком же порядке оформляются воинские перевозочные документы военным комиссариатом при их последующих переводах из одного лечебного учреждения в другое.

Военнослужащим, выписанным из военно-медицинского или гражданского лечебных учреждений, воинские перевозочные документы на проезд к месту военной службы выдаются соответственно военно-медицинским учреждением или военным комиссариатом на основании документа о выписке из лечебного учреждения.

54. Офицерам, уволенным с военной службы, воинские перевозочные документы выдаются для проезда на стационарное лечение или в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения и обратно (один раз в год), а членам их семей - только для следования в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения и обратно (один раз в год).

55. Прапорщикам и мичманам, уволенным с военной службы, воинские перевозочные документы выдаются для проезда в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения и обратно (один раз в год).

56. Членам семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, воинские перевозочные документы выдаются для проезда:

а) к месту использования отпуска и обратно один раз в год при следовании совместно с военнослужащим или отдельно (за исключением членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в соединениях и воинских частях постоянной готовности на должностях, подлежащих комплектованию солдатами, матросами, сержантами и старшинами, и поступивших на военную службу по контракту после 1 января 2004 г.).

Воинские перевозочные документы могут быть использованы ими до даты исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы, гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Члены семей военнослужащих могут использовать воинские перевозочные документы для проезда к месту использования отпуска и обратно за истекший год в первом квартале следующего года при совместном следовании с военнослужащим в случае, когда в

5

соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы основной отпуск за истекший год предоставлен военнослужащему в первом квартале следующего года.

В случае использования за текущий год воинских перевозочных документов для проезда детей военнослужащих в детские оздоровительные лагеря повторная выдача воинских перевозочных

документов на проезд их к месту отдыха в том же календарном году не производится;

б) на лечение в лечебные учреждения по заключению военно-врачебной комиссии, а где ее нет - по направлению врача воинской части, и обратно. При переводе для продолжения лечения из одного лечебного учреждения в другое, а также при выписке из лечебного учреждения воинские перевозочные документы выдаются в порядке, предусмотренном для военнослужащих.

57. Членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) в период прохождения военной службы, воинские перевозочные документы выдаются на проезд к месту использования отпуска и обратно (один раз) и на лечение в лечебные учреждения по заключению военно-врачебной комиссии в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

Членам семей военнослужащих, потерявших кормильца, родителям, достигшим пенсионного возраста, и родителям-инвалидам старших и высших офицеров, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, а также старших и высших офицеров, погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более, воинские перевозочные документы выдаются на проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год), если они пользовались данной льготой при жизни военнослужащего.

За вдовами (вдовцами) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, указанная льгота по проезду сохраняется до повторного вступления в брак.

Воинские перевозочные документы выдаются на основании паспорта с предъявлением его копии вдовой (вдовцом) погибшего (умершего) военнослужащего, справки о смерти этого военнослужащего, заключения военно-врачебной комиссии о необходимости санаторно-курортного лечения, путевки санаторно-курортного учреждения.

58. Члены семей военнослужащих, постоянно проживающие отдельно от военнослужащих, используют для проезда воинские перевозочные документы от места своего постоянного жительства в случаях, предусмотренных настоящим Руководством. При этом воинские перевозочные документы выдаются по месту военной службы военнослужащего.

59. В году увольнения с военной службы военнослужащий и члены его семьи используют воинские перевозочные документы к месту проведения отпуска и обратно до дня исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части.

60. Воинские перевозочные документы на проезд лиц, сопровождающих военнослужащих, следующих в лечебные или санаторно-курортные учреждения, в отпуск по болезни или к избранному месту жительства при увольнении с военной службы, если необходимость сопровождения признана заключением военно-врачебной

комиссии, выдаются на проезд к месту лечения (использования отпуска), избранному месту жительства и обратно.

Лицам, сопровождающим членов семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, следующих в лечебные или санаторно-курортные учреждения, если необходимость сопровождения признана заключением военно-врачебной комиссии, выдаются воинские перевозочные документы на проезд к месту лечения (использования отпуска) и обратно.

Проезд сопровождающих осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом "ж" пункта 36 настоящего Руководства.

61. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, которым предоставлен отпуск по болезни, воинские перевозочные документы на проезд в указанный отпуск и обратно выдаются независимо от использования их на проезд в основной отпуск, если военно-врачебная комиссия признает необходимой перемену места пребывания военнослужащего.

62. Военнослужащим и гражданам, направляемым для поступления в военные образовательные учреждения профессионального образования Вооруженных Сил Российской Федерации, воинские перевозочные документы выдаются на проезд от места службы (жительства) до этих учреждений или до места нахождения приемной, военно-врачебной комиссии.

Лицам, не принятым в военные образовательные учреждения профессионального образования Вооруженных Сил Российской Федерации, воинские перевозочные документы на проезд к месту службы (жительства) выдаются этими учреждениями или воинскими частями, при которых созданы приемные, военно-врачебные комиссии.

Военнослужащим, убывающим на учебу без исключения из списков личного состава воинской части, воинские перевозочные документы выдаются на проезд только до места учебы. На обратный проезд воинские перевозочные документы выдаются по месту учебы.

63. Работникам, обучающимся по заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году выдаются денежные средства на проезд к месту нахождения образовательного учреждения и обратно для выполнения лабораторных работ, сдачи экзаменов и зачетов, а также для сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломных проектов (работ) в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 36 настоящего Руководства.

Работникам, обучающимся по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, один раз в учебном году выдаются денежные средства на проезд в один конец пути (туда или обратно) к месту нахождения образовательного учреждения для выполнения лабораторных работ, сдачи экзаменов и зачетов, а также для сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты дипломных проектов (работ) в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 36 настоящего Руководства.

64. Военнослужащим, зачисленным в адъюнктуру, военную

докторантуру, воинские перевозочные документы для проезда к месту учебы выдаются от места военной службы до места учебы.

65. Кандидатам, поступающим в суворовские военные, Нахимовское военно-морское и Военно-музыкальное училища, в кадетские корпуса, воинские перевозочные документы выдаются военными комиссариатами на проезд от места постоянного жительства родителей (или лиц, их заменяющих) или от места сбора организованных групп, установленных военным комиссариатом, до места расположения училищ, кадетских корпусов.

Не принятым на учебу кандидатам, а также отчисленным из училищ и кадетских корпусов воинские перевозочные документы выдаются в училищах и кадетских корпусах на проезд до места постоянного жительства родителей (или лиц, их заменяющих).

<1> Должен быть указан в отпускном билете.

<2> Действие настоящего пункта распространяется на лиц, указанных в пунктах 50 и 52.

<3> Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы". Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534.

<4> Оставшаяся часть отпуска должна составлять 10 суток и более (ст. 33 Положения о порядке прохождения военной службы).

<5> Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы". Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534.

Перевозки личного имущества военнослужащих и членов их семей

66. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, офицерам, проходящим военную службу по призыву, в связи с переводом к новому месту военной службы или переездом к новому месту жительства при увольнении с военной службы выдаются воинские перевозочные документы на перевозку до 20 тонн личного имущества в универсальных (3-, 5-, 10- или 20-тонных) контейнерах железнодорожным транспортом мелкими отправлениями, багажом или грузобагажом в любом их сочетании по тоннажу, но общая стоимость их перевозки не должна превышать стоимость перевоза одного 20-тонного контейнера, при отсутствии железнодорожного транспорта - другими видами транспорта (за исключением воздушного).

Перевозка личного имущества производится от прежнего места военной службы военнослужащего (места жительства семьи) до нового места военной службы (нового места жительства).

Военнослужащим, окончившим военные образовательные учреждения высшего профессионального образования, а также членам их семей воинские перевозочные документы выдаются на перевозку личного имущества от места расположения образовательного учреждения либо, по желанию указанных военнослужащих, от места жительства семьи или родителей военнослужащего до нового места военной службы

военнослужащего.

67. В случаях, когда муж и жена являются военнослужащими, проходящими военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, или один из супругов проходит военную службу в иных войсках, воинских формированиях или органах, в которых законом предусмотрена военная служба, воинские перевозочные документы выдаются на проезд в случаях, предусмотренных настоящим Руководством, каждому из супругов по месту их военной службы. Выдача им воинских перевозочных документов как членам семьи военнослужащего не производится. Воинские перевозочные документы на проезд членов их семьи выдаются по месту военной службы одного из супругов на основании требования формы 1 (справки, если выдача требований по месту военной службы военнослужащего не предусмотрена), выданного воинской частью по месту военной службы другого супруга, с указанием в нем о том, что по месту военной службы воинские перевозочные документы (денежные средства) на проезд членов семьи не выдавались.

В случаях, когда муж и жена являются военнослужащими, для которых установлены различные категории проезда, одному из супругов воинские перевозочные документы выдаются по месту его службы по его желанию в соответствии с категорией проезда, установленной для другого супруга, на основании справки установленной формы о занесенных в личное дело военнослужащего членах его семьи, выданной по месту службы другого супруга. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

68. Расходы по доставке личного имущества в контейнерах от места проживания до станции (пристани, порта) отправления и от станции (пристани, порта) назначения к новому месту проживания возмещаются на основании документов, подтверждающих перевозку.

Проезд и перевозка личного имущества военнослужащих, увольняемых с военной службы, и членов их семей, а также членов семей умерших (погибших) военнослужащих к избранному месту жительства

69. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и офицеры, проходящие военную службу по призыву, увольняемые с военной службы, а также члены их семей имеют право на получение воинских перевозочных документов на проезд и перевозку личного имущества от прежнего места жительства к новому постоянному месту жительства, избранному военнослужащим при увольнении.

Таким же правом на проезд и перевозку личного имущества от прежнего места жительства к избранному семьей новому месту жительства пользуются члены семей умерших или погибших военнослужащих.

Указанное право может быть использовано один раз, независимо от времени, прошедшего со дня увольнения с военной службы (смерти) военнослужащего.

О выданных увольняемому военнослужащему воинских перевозочных

документах (денежных средствах) на проезд и перевозку личного имущества производится запись в денежном аттестате, предписании. Если воинские перевозочные документы не были использованы в пределах срока их действия (срок действия воинских перевозочных документов установлен пунктом 26 настоящего Руководства), то они могут быть заменены на другие в военных комиссариатах по месту учета уволенных военнослужащих с учетом изменений возраста членов семьи, ее состава и выбора постоянного места жительства, происшедших со дня выдачи этих документов. Ранее выданные воинские перевозочные документы погашаются и хранятся с копиями (корешками) вновь выданных воинских перевозочных документов.

70. Военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, которые при увольнении с военной службы не избрали места жительства и в связи с этим зачисляются на учет в военных комиссариатах по месту увольнения с военной службы, воинские части выдают требования формы 1, в которых производится запись о том, что военнослужащему при увольнении воинские перевозочные документы на проезд и перевозку личного имущества не выдавались. Эта запись заверяется подписью соответствующих должностных лиц, указанных в пункте 23 настоящего Руководства, и гербовой мастичной печатью. Такой же порядок распространяется и на членов семьи в случае смерти указанных военнослужащих.

Военные комиссариаты по месту учета уволенных военнослужащих на основании их рапортов или заявлений членов семьи и указанных требований формы 1 выдают им воинские перевозочные документы на проезд и перевозку личного имущества в установленном порядке к избранному месту жительства один раз независимо от времени, прошедшего со дня увольнения с военной службы.

Выдача воинских перевозочных документов
отдельным категориям граждан

71. Воинские перевозочные документы на проезд выдаются:
а) офицерам, прикомандированным к федеральным органам государственной власти, другим государственным органам и учреждениям, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, международным организациям в соответствии с международными договорами Российской Федерации, государственным унитарным предприятиям, имущество которых находится в федеральной собственности, акционерным обществам, 100 процентов акций которых находится в федеральной собственности и которые выполняют работу в интересах обороны страны и безопасности государства (с оставлением их на военной службе), до места прикомандирования - воинскими частями, а при откомандировании в распоряжение Министерства обороны Российской Федерации, переезде к избранному месту жительства при увольнении с военной службы - военными комиссариатами по месту нахождения вышеперечисленных федеральных органов, учреждений, предприятий, обществ, к которым были прикомандированы военнослужащие;

- б) двум членам семьи или двум близким родственникам военнослужащего в случае тяжелой болезни военнослужащего - от их места жительства до места нахождения больного и обратно один раз за время болезни;
- в) членам семьи военнослужащего (не более трех человек) в случае гибели (смерти) военнослужащего - к месту его погребения и обратно;
- г) одному члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего и захороненного на территории Российской Федерации к месту захоронения и обратно один раз в год;
- д) военнослужащим, конвоируемым в военный суд в качестве подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных, а также военнослужащим, конвоируемым в дисциплинарную воинскую часть для отбывания наказания по приговору военного суда;
- е) военнослужащим, направляемым (конвоируемым) на гауптвахту: осужденным военным судом к аресту с содержанием на гауптвахте, подозреваемым, обвиняемым, подсудимым и осужденным к содержанию в дисциплинарной воинской части или лишению свободы при отсутствии гауптвахты в пункте расквартирования воинской части.

Выдача воинских перевозочных документов лицам, поименованным в подпунктах б) и в) настоящего пункта, осуществляется в военных комиссариатах по месту их жительства.

Выдача воинских перевозочных документов лицам, поименованным в подпункте г) настоящего пункта, осуществляется в военных комиссариатах по месту жительства члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего на основании документов о захоронении и извещения о гибели (смерти) военнослужащего, на оборотной стороне которого военным комиссаром делается запись о выдаче воинских перевозочных документов, заверяемая в установленном порядке. Выдача воинских перевозочных документов в этом случае осуществляется по заявлению члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

72. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в военно-строительных отрядах (военно-строительных частях), государственных унитарных предприятиях, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, основанных на праве хозяйственного ведения, воинские перевозочные документы выдаются на проезд:

к месту военной службы после окончания отпуска по болезни - военными комиссариатами на основании постановления военно-врачебной или врачебной комиссии о годности к службе;

при переводе из одного госпиталя в другой для продолжения лечения, при направлении к месту военной службы после окончания лечения в госпитале или к месту жительства при увольнении из Вооруженных Сил Российской Федерации в запас непосредственно из госпиталя - госпиталем, где они находились на лечении, на основании постановления военно-врачебной или врачебной комиссии;

к месту жительства при увольнении с военной службы - соответствующим военным комиссариатом или воинской частью. Воинские

перевозочные документы увольняемым военным служащим, проходящим военную службу по призыву, выдаются на основании списка, заверенного гербовой печатью, с указанием места, куда они направляются после увольнения, серий и номеров их военных билетов, номера и даты приказа командира воинской части об исключении из списков воинской части указанных лиц.

Выдача воинских перевозочных документов производится соответствующим военным комиссариатом или воинской частью по указанию начальника службы военных сообщений военного округа, флота.

73. Перевозка тел военным служащих, граждан, призванных на военные сборы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, от места гибели (смерти) к месту захоронения, совершаемая на основании письменного решения соответствующих должностных лиц, на которых возложена организация похорон^{<1>}, производится за счет средств Министерства обороны Российской Федерации.

Для сопровождения гроба с телом покойного в пути следования до места похорон приказом командира воинской части или начальника гарнизона (военного комиссара) назначаются два - четыре человека.

Для проезда лиц, сопровождающих гроб с телом погибшего (умершего), выдаются воинские перевозочные документы в оба конца пути в соответствии с категориями проезда, указанными в пункте 36 настоящего Руководства.

Для перевозки гроба с телом погибшего (умершего) выдаются воинские перевозочные документы: при перевозке железнодорожным транспортом - талон багажный на установленную норму веса; при перевозке воздушным, морским, речным транспортом - требование-накладная формы 2, в котором делается запись: "Гроб с телом погибшего (умершего)", с указанием фактического веса перевозимого груза.

Вид транспорта для перевозки гроба с телом погибшего (умершего) определяется командиром воинской части.

Указанные воинские перевозочные документы выдаются лицам, сопровождающим гроб с телом погибшего (умершего), отдельно на каждый вид транспорта и с разрывом по пунктам перевозки на железнодорожном, воздушном, морском и автомобильном транспорте.

^{<1>} Приказ Министра обороны Российской Федерации от 15 ноября 2000 г. N 500 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2000 г., регистрационный N 2483) с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 марта 2001 г. N 120 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 апреля 2001 г., регистрационный N 2646).

Проезд работников при приеме на работу, переводе, увольнении, к месту использования отпуска, а также членов их семей

74. Работникам выплачивается стоимость проезда в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 36 настоящего Руководства, при переводе на другую работу в Вооруженных Силах Российской Федерации или при направлении в воинские части в порядке распределения на работу лиц, окончивших аспирантуру, клиническую ординатуру, образовательные учреждения профессионального образования, когда это связано с переездом в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению), а также при перемене места дислокации воинской части.

Членам семей работников в этих случаях выплачивается стоимость проезда в порядке, установленном подпунктом "в" пункта 36 настоящего Руководства, если они переезжают на новое место жительства работника до истечения одного года со дня фактического предоставления им жилого помещения.

75. Работникам, направляемым, приглашаемыми или переводимыми на работу в воинские части, дислоцированные в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, из других районов и местностей и заключившим трудовые договоры, а также членам их семей оплачивается стоимость проезда от места жительства до нового места работы, а прибывшим в указанные районы и местности по собственной инициативе и заключившим трудовые договоры (на работу в воинских частях) возмещаются расходы по переезду в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 36 настоящего Руководства.

76. Работникам, указанным в пункте 75 настоящего Руководства, и членам их семей выплачивается стоимость проезда в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 36 настоящего Руководства, на проезд к прежнему месту жительства в случаях:

истечения срока трудового договора;

прекращения или расторжения трудового договора (контракта) по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия.

77. Работникам оплачиваются расходы по провозу за счет средств Министерства обороны Российской Федерации до пяти тонн личного имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом в случаях, предусмотренных пунктом 76 настоящего Руководства.

При отсутствии указанных видов транспорта могут быть оплачены расходы по провозу этого имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время.

Этот порядок также применяется в отношении указанной категории лиц в случае их переезда к новому месту жительства в связи с прекращением или расторжением трудового договора (контракта) по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия.

78. Работникам воинских частей, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также членам их семей возмещаются расходы по проезду за счет средств Министерства

обороны Российской Федерации один раз в два года к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта (кроме такси) в порядке, предусмотренном подпунктом "в" пункта 36 настоящего Руководства, в том числе личным транспортом, и провозу 30 кг багажа.

Перевозки в отдельных купе (каютах)

79. Перевозка документов и военного имущества, имеющих гриф секретности, производится по воинским перевозочным документам в отдельных купе жестких купейных вагонов всех категорий поездов, каютах III категории и местах II категории судов транспортных линий с разрешения командиров и начальников штабов объединений, им равных и выше, а также в случаях, если перевозка установлена соответствующими техническими условиями перевозимого военного имущества.

80. На перевозку воинского груза в отдельном купе (каюте) сверх установленной нормы веса, перевозимого бесплатно, выдается талон багажный.

Предварительные заявки на перевозку воинских грузов в отдельных купе жестких купейных вагонов скорых или пассажирских поездов должны представляться военным комендантам на путях сообщения, а где их нет - начальникам станций (вокзалов) не позже чем за 5 дней до начала перевозки.

Воинский груз должен иметь упаковку, не допускающую порчу и загрязнение купе (каюты), и иметь габариты, обеспечивающие быструю погрузку и удобное его размещение в купе (каюте).

81. Больные, требующие изоляции, по постановлению военно-врачебной комиссии или по заключению врача воинской части перевозятся при сопровождающих в отдельных купе жестких купейных вагонов скорых или пассажирских поездов в каютах III категории и на местах II категории транспортных линий.

Использование воинских перевозочных документов

82. Оформление воинских проездных документов, проезд, расчеты по неиспользованным или частично использованным воинским проездным документам производятся в соответствии с правилами перевозок пассажиров, действующими на соответствующих видах транспорта.

83. Право проезда по воинским проездным документам проверяется должностными лицами учреждений военных сообщений.

84. И использованные воинские проездные документы по прибытии к месту военной службы (работы, жительства) сдаются в воинскую часть (военный комиссариат) в трехдневный срок. Проездные документы, по которым не должен производиться перерасчет в централизованном порядке и не требующие дополнительных выплат (удержаний), хранятся вместе с предписаниями, отпускными билетами или подклеиваются к копиям требований формы 1, на основании которых были оформлены воинские билеты.

Проездные документы, по которым производятся дополнительные

выплаты (удержания), вместе с другими оправдательными документами (предписания, отпускные билеты с соответствующими отметками о пребывании в пунктах проведения отпуска, справки о пребывании в санатории, доме отдыха, госпитале и т. п.) вместе с расчетом, произведенным лицом, ответственным за получение, учет, хранение, оформление и выдачу воинских перевозочных документов, хранятся в финансовом органе воинской части.

85. Лицам, имеющим право на проезд или перевозку личного имущества за счет средств Министерства обороны Российской Федерации, не получившим или не использовавшим воинские перевозочные документы, расходы возмещаются по фактически произведенным затратам, но не выше норм, установленных для соответствующих категорий воинских пассажиров.

Основанием для возмещения расходов в указанных случаях являются рапорт (заявление), документы, подтверждающие право на проезд или перевозку личного имущества за счет средств Министерства обороны Российской Федерации (предписание, отпускной билет, командировочное удостоверение с соответствующими отметками о пребывании в пунктах проведения отпуска или служебной командировки, справка о пребывании в санатории, доме отдыха, госпитале и т. п.) и документы о произведенных расходах (проездные билеты, квитанции о доплатах, накладные, багажные и грузобагажные квитанции и др.), неиспользованные воинские перевозочные документы или справки, выданные на бланке требования формы 1, с указанием в нем, что льгота по проезду или перевозке личного имущества не была использована.

86. Возмещение расходов при утрате или порче проездных документов (билетов), по которым совершался проезд, не производится, если восстановление или идентификация проездных документов (билетов) не может быть осуществлена транспортными предприятиями.

Расходы, связанные с использованием постельными принадлежностями, проездом в вагонах повышенной комфортности, оплатой установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением расходов, связанных с доставкой билетов на дом, переоформлением билетов по инициативе пассажира), возмещаются на основании документов, подтверждающих фактические затраты по проезду и перевозке в пределах норм, установленных для соответствующих категорий военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, а также членов их семей (близких родственников).

Лицам, проходящим военную службу по контракту (работающим) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, один раз в два года возмещаются затраты по проезду личным транспортом к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно.

87. Неиспользованные воинские перевозочные документы, приобретенные по воинским перевозочным документам проездные документы, а также транспортные документы (накладные, багажные и грузобагажные квитанции и др.), по которым не должен производиться

окончательный расчет, по прибытии к месту военной службы (работы, жительства) в трехдневный срок сдаются в воинскую часть и хранятся при копиях соответствующих воинских перевозочных документов, на основании которых оформлены проездные и транспортные документы. Проездные и транспортные документы, по которым произведен окончательный расчет, хранятся в делах финансового органа воинской части.

88. Лица, виновные в передаче или продаже воинских перевозочных и проездных документов другим лицам, их незаконном использовании, не возвратившие неиспользованные воинские перевозочные и проездные документы, в установленном порядке привлекаются к ответственности.

89. Возмещение транспортным организациям расходов, связанных с проездом военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников), а также перевозом их личного имущества по проездным и перевозочным документам, выданным в обмен на воинские перевозочные документы, производится Министерством обороны Российской Федерации за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, на основании счетов, предъявляемых транспортными организациями^{<1>}.

^{<1>} Пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2000 г. N 354 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 17, ст. 1883).

Глава III. Оформление воинских перевозочных документов
при перевозках воинских эшелонов и грузов

90. Перевозка воинских эшелонов и грузов и расчеты за них производятся:

при железнодорожных перевозках - в соответствии с правилами оформления воинских перевозок железнодорожным транспортом и расчетов за них;

при морских перевозках - в соответствии с Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, правилами оформления воинских перевозок морским транспортом и расчетов за них, общими и специальными правилами перевозок, действующими на морском транспорте;

при речных перевозках - в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, правилами оформления воинских перевозок по внутренним водным путям Российской Федерации и расчетов за них;

при воздушных перевозках - в соответствии с правилами оформления воинских воздушных перевозок и расчетов за них;

при автомобильных перевозках - в соответствии с правилами оформления воинских перевозок автомобильным транспортом и расчетов за них.

91. Перевозки воинских эшелонов осуществляются:

а) железнодорожным транспортом:

в пассажирских вагонах скорых и пассажирских поездов;
в специально подготовленных составах из вагонов пассажирского парка;

в грузовых вагонах или в составах из грузовых вагонов и вагонов пассажирского парка;

б) морским и речным транспортом:
отдельными судами.

Перевозки воинских эшелонов в пассажирских вагонах в составе скорых или пассажирских поездов оформляются воинскими билетами на станции отправления и пунктах пересадки по требованиям формы 1.

Перевозки воинских эшелонов в специально подготовленных составах из вагонов пассажирского парка оформляются транспортными перевозочными документами на станциях отправления (назначения) по требованиям-накладным формы 2.

Перевозки воинских эшелонов в грузовых вагонах или составах из грузовых вагонов пассажирского парка оформляются транспортными перевозочными документами по требованиям-накладным формы 2, предъявляемым на станции отправления или назначения.

Перевозки воинских эшелонов в прямом смешанном железнодорожно-водном или прямом водном сообщениях по морским или речным путям назначением в один порт и в один адрес оформляются транспортными перевозочными документами на весь путь, при этом требования-накладные формы 2 предъявляются:

в порту (на станции) отправления - за водный (железнодорожный) участок пути;

в порту (на станции) назначения - за водный (железнодорожный) участок пути.

92. Перевозки воинских грузов могут осуществляться:

а) железнодорожным транспортом:

воинскими транспортами в составе одного и более грузовых вагонов;

в грузовых вагонах мелкими отправлениями^{<1>};

в универсальных контейнерах;

грузобагажом.

Перевозки воинских грузов железнодорожным транспортом выполняются в вагонах, контейнерах, принадлежащих организациям железнодорожного транспорта или другим организациям, а также арендованных или принадлежащих Министерству обороны Российской Федерации;

б) морским и речным транспортом:

воинскими транспортами на отдельных судах или в грузовых помещениях судов (судовыми или мелкими отправлениями), в универсальных контейнерах;

в) воздушным транспортом:

самолетами (вертолетами), в том числе специально выделенными; мелкими отправлениями (как груз).

93. Перевозки воинских грузов железнодорожным, морским, речным, воздушным и автомобильным транспортом и связанные с ними

дополнительные сборы оформляются на станции (в порту, аэропорту) отправления требованиями-накладными формы 2<2>, предъявляемыми воинскими частями при перевозке воинских грузов, передаваемых бесплатно общественным объединениям и образовательным учреждениям профессионального образования и по указаниям Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации, а при внутриокружных перевозках - по указаниям начальников службы военных сообщений военных округов.

94. Перевозки железнодорожным транспортом и связанные с ними дополнительные сборы в нижеперечисленных случаях оформляются требованиями-накладными формы 2 на станции назначения (если договором на поставку не предусмотрен иной порядок расчетов за перевозку):

военного имущества и других материальных средств, оплаченных за счет средств Министерства обороны Российской Федерации по плану заказов и поступивших от поставщиков в воинские части (в том числе в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении), когда в накладной указывается "Требование-накладная формы 2 будет предъявлена на станции назначения";

готовой продукции, поступившей в воинские части от государственных унитарных предприятий Министерства обороны Российской Федерации, основанных на праве хозяйственного ведения, по планам снабжения и после ремонта;

военного имущества, поступившего в воинские части в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении либо от пограничных станций при международных перевозках;

нефтепродуктов, поступивших в воинские части после переадресовки с распределительных станций Министерства обороны Российской Федерации;

перевозки караулов в грузовых вагонах - теплушках или специальных вагонах.

Перевозки воинских грузов в других случаях оформляются на станции (порту, пристани) назначения требованиями-накладными формы 2 только по указаниям Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации, а при внутриокружных перевозках - по указаниям начальников службы военных сообщений военных округов.

95. Перевозки воинских грузов (эшелонов) от станций железных дорог Российской Федерации в войска, временно дислоцированные на территории стран Содружества Независимых Государств, и обратно, а также со станций Калининградской железной дороги на остальные железные дороги Российской Федерации и обратно осуществляются в прямом международном сообщении. При этом требования-накладные формы 2 предъявляются на станции отправления (назначения) российских железных дорог только за перевозку по железным дорогам Российской Федерации.

96. Отправители воинских грузов обязаны загружать вагоны, морские, речные, воздушные суда и автомобили до полной

грузоподъемности или грузовместимости с соблюдением установленных на соответствующих видах транспорта норм загрузки.

97. При оплате перевозок воинских грузов за счет средств на транспортные расходы по смете Министерства обороны за счет этих же средств производятся следующие расходы:

а) на железнодорожном транспорте:

- за использование средств механизации железных дорог для погрузки и выгрузки тяжелого вооружения, военной техники, автотранспорта, твердого топлива - с разрешения начальников военных сообщений на железных дорогах;
 - за перевалку воинских грузов при смешанных перевозках;
 - за уведомление получателей о подходе воинских грузов;
 - за погрузку и выгрузку грузов, а также контейнеров в вагоны и на автомобили средствами железных дорог;
 - за подачу и уборку вагонов в соответствии с заключенными договорами на подачу и уборку вагонов (эксплуатацию железнодорожных подъездных путей);
 - за аренду пассажирских вагонов;
 - за охрану и сопровождение силами железных дорог грузов в соответствии с утвержденными Министерством обороны Российской Федерации и Министерством путей сообщения Российской Федерации перечнями грузов, подлежащих охране и сопровождению;
 - за приобретение специальных запорно-пломбировочных устройств при отгрузке имущества в вагонах и контейнерах, знаков (ярлыков) опасности груза - при перевозке опасных грузов;
 - плата за пользование вагонами, контейнерами;
 - за экспедирование транзитных грузов;
 - за экспедиционные операции;
 - за переправу грузов на паромов;
 - за взвешивание и проверку веса;
 - плата за бланки железнодорожных перевозочных документов;
 - за промывку, дезинфекцию и дезинсекцию вагонов после выгрузки; (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)
 - за перевод стрелок на пути ветевладельцев при подаче, уборке вагонов; (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)
 - за закрепление вагонов тормозными башмаками на подъездных путях ветевладельцев; (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)
 - за подачу, уборку вагонов для погрузки-выгрузки на места общего пользования; (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)
 - за снятие запорно-пломбировочных устройств. (Дополнен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)
- При перевозке грузов по общему тарифу оплате подлежат следующие расходы:
- за подготовку и оборудование крытых грузовых вагонов под

перевозку людей;
за предоставление в аренду воинским частям и организациям Вооруженных Сил Российской Федерации сборно-разборных погрузочно-выгрузочных устройств, находящихся в специальном запасе на железных дорогах (металлические и шпальные платформы и аппарели);

за предоставление погрузочно-выгрузочных приспособлений (переходные мостки, въездные трапы, металлические листы), а также средств освещения вагонов;

за снабжение топливом и водой воинских эшелонов и воинских караулов;

б) на морском и речном транспорте:

за аренду судов, других транспортных средств, специальное дооборудование и разоборудование судов для воинских перевозок (кроме перевозок на учения и маневры);

за буксировку объектов Министерства обороны Российской Федерации;

за использование плавучих средств и средств механизации для погрузки и выгрузки воинских грузов вне портов и пристаней, стивидорное обслуживание;

за погрузочно-разгрузочные работы в портах, на пристанях и на рейдах, работу ледоколов, взвешивание грузов, очистку судов, уведомление о подходе и прибытии грузов;

за экспедиторское обслуживание;

сборы: лоцманский, ледовый;

в) на воздушном транспорте:

за уведомление о прибытии воинских грузов;

за погрузочно-разгрузочные работы;

за маркировку груза;

за взвешивание груза.

По разрешению начальника Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации за счет средств на транспортные расходы по смете Министерства обороны могут оплачиваться и другие дополнительные сборы, устанавливаемые транспортными организациями, за исключением штрафных санкций.

Также за счет средств на транспортные расходы оплачиваются перевозки следующих воинских грузов:

военного имущества, отпускаемого воинскими частями бесплатно военно-строительным отрядам (военно-строительным частям),

государственным унитарным предприятиям Министерства обороны Российской Федерации, основанным на праве хозяйственного ведения;

военного имущества, отправляемого воинскими частями и поставщиками в государственные унитарные предприятия Министерства обороны Российской Федерации, основанные на праве хозяйственного ведения, для хранения и последующей отправки в войска;

табельного военного имущества военно-строительных отрядов (военно-строительных частей), государственных унитарных предприятий Министерства обороны Российской Федерации, основанных на праве

хозяйственного ведения, при формировании и расформировании. Расходы по передислокации военно-строительных отрядов (военно-строительных частей), государственных унитарных предприятий Министерства обороны Российской Федерации, основанных на праве хозяйственного ведения, и перевозка принадлежащих им воинских грузов оплачиваются в порядке, устанавливаемом приказами Министра обороны Российской Федерации и директивами Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

98. Стоимость воинских перевозок и связанных с ними сборов, оплаченных государственными унитарными предприятиями Министерства обороны Российской Федерации, основанными на праве хозяйственного ведения, подлежит возмещению из средств на транспортные расходы по смете Министерства обороны Российской Федерации, если согласно настоящему Руководству эти перевозки подлежат оплате за счет указанных средств. Возмещение этих расходов указанным предприятиям производится начальниками службы военных сообщений военных округов (флотов).

99. Перевозки железнодорожного подвижного состава, находящегося в оперативном управлении Министерства обороны Российской Федерации, направляемого в плановый ремонт и возвращающегося из ремонта, оформляются воинскими частями - владельцами подвижного состава требованиями-накладными формы 2 на станции отправления - при направлении в ремонт и на станции назначения - при возвращении из ремонта.

100. Перевозки воинских эшелонов и грузов осуществляются в пределах лимитов и ассигнований, утвержденных на эти цели.

101. Штрафы, установленные на транспорте, к оплате за счет средств на транспортные расходы по смете Министерства обороны, в том числе их оформление воинскими перевозочными документами, не разрешаются.

<1> Под мелкой отправкой понимается предъявляемый по одной транспортной железнодорожной накладной груз, для перевозки которого не требуется предоставление отдельного вагона, контейнера.

<2> Перевозки воинских грузов железнодорожным транспортом оформляются на станции отправления или назначения требованиями-накладными формы 2 только при наличии в железнодорожных перевозочных документах номера воинского транспорта, присвоенного в установленном порядке.

Глава IV. Планирование, учет и отчетность по транспортным расходам

102. Планирование и финансирование транспортных расходов осуществляются в установленном в Министерстве обороны Российской Федерации порядке.

103. Для составления бюджетной заявки на следующий год Центральному управлению военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации ежегодно к 30 апреля текущего года с

обоснованием потребности в лимитах бюджетных ассигнований по видам расходов, предметным статьям функциональной экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и видам транспорта представляются годовые заявки на оплату транспортных услуг:

главными и центральными управлениями Министерства обороны Российской Федерации, в распоряжение которых выделяются лимиты бюджетных ассигнований на воинские перевозки централизованного планирования, совершаемые по воинским перевозочным документам: воинских эшелонов;

грузов по договорам поставки материально-технического имущества, имеющих цену франко-станция отправления; видами Вооруженных Сил Российской Федерации, родами войск, военными округами, объединениями, соединениям и организациями, финансируемыми Главным финансово-экономическое управлением Министерства обороны Российской Федерации (далее именуются - распорядители бюджетных средств) на оплату воинских перевозок по планам военных округов (флотов), совершаемых:

а) по воинским перевозочным документам:

воинских эшелонов (в том числе на перевозки воинских эшелонов железнодорожным транспортом по планам флотов);

грузов по договорам поставки материально-технического имущества, заключаемым довольствующими управлениями видов Вооруженных Сил Российской Федерации, родов войск, военными округами, имеющих цену франко-станция отправления; личного состава воинских частей, состоящих на снабжении воинскими перевозочными документами в округе (флоте), и членов их семей в случаях, предусмотренных настоящим Руководством;

б) за счет денежных средств, выделяемых:

на грузовые перевозки, расчеты за которые производятся децентрализованно по договорам военных округов (флотов) в счет назначаемых лимитов бюджетных ассигнований на эти цели;

на пассажирские перевозки, расчеты за которые производятся денежными средствами в счет назначаемых лимитов бюджетных ассигнований на эти цели;

на расходы по содержанию и ремонту железнодорожных подъездных путей и подвижного состава Министерства обороны Российской Федерации при отсутствии штатных эксплуатационных формирований Министерства обороны Российской Федерации;

на прочие транспортные расходы.

В годовые заявки главных, центральных управлений и распорядителей бюджетных средств включается потребность в лимитах бюджетных ассигнований, выделяемых на централизованные расчеты за перевозки, оформленные по воинским перевозочным документам, а также потребность в денежных средствах, выделяемых на транспортные расходы. При этом в годовые заявки военных округов включается потребность всех воинских частей, находящихся на территории военного округа (в том числе воинских частей центрального

подчинения), в лимитах бюджетных ассигнований, выделяемых на централизованные расчеты за перевозки, оформленные по воинским перевозочным документам, а также потребность финансируемых военным округом воинских частей в денежных средствах на оплату работ (услуг), предусмотренных пунктом 97 настоящего Руководства, при внутриокружных и централизованных перевозках.

Основой для расчетов годовой заявки являются:

штатная численность личного состава;

законодательно установленные права и льготы для каждой категории военнослужащих и работников;

объемы материально-технических средств, необходимые для поддержания боевой готовности войск (сил);

тарифы и сборы, действующие на транспорте на момент составления годовой заявки.

Расчеты и обоснования к годовой заявке представляются в пояснительной записке.

104. Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации на основании годовых заявок главных, центральных управлений и распорядителей бюджетных средств составляет бюджетную заявку на транспортные расходы Вооруженных Сил Российской Федерации, которую представляет в Главное финансово-экономическое управление Министерства обороны Российской Федерации.

Порядок и сроки представления годовых заявок потребности в денежных средствах на транспортные расходы распорядителям бюджетных средств устанавливаются соответствующими командирами (начальниками).

105. Годовые заявки на денежные средства в иностранной валюте для расчетов за воинские перевозки и услуги транспорта других государств главные и центральные управления Министерства обороны Российской Федерации представляют с расчетом и обоснованием потребности в Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации ежегодно к 30 апреля года, предшествующего планируемому. Обобщенная заявка потребности денежных средств в иностранной валюте на оплату транспортных услуг направляется Центральным управлением военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации в Главное финансово-экономическое управление Министерства обороны Российской Федерации вместе с бюджетной заявкой на планируемый год.

106. Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации по получении от Главного финансово-экономического управления Министерства обороны Российской Федерации объема годовых лимитов бюджетных ассигнований на транспортные расходы составляет годовой план распределения ассигнований по распорядителям бюджетных средств и главным и центральным управлениям Министерства обороны Российской Федерации и в установленном порядке представляет его на утверждение Министру обороны Российской Федерации.

После утверждения указанного плана Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации направляет распорядителям бюджетных средств и главным и центральным управлениям Министерства обороны Российской Федерации извещения о выделенных им объемах бюджетных ассигнований на транспортные расходы с указанием сумм, выделенных им на расходы по воинским перевозочным документам, и денежных средствах.

По получении от Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации извещения составляются годовые планы распределения лимитов бюджетных ассигнований на транспортные расходы:

видами Вооруженных Сил Российской Федерации, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, главными и центральными управлениями Министерства обороны Российской Федерации - с утверждением их соответствующими начальниками;

абзац; (Исключен - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

военными округами - на оплату внутриокружных перевозок по управлениям, отделам и службам военного округа, воинским частям центрального подчинения. Планы утверждаются командующими войсками военных округов.

При планировании расходов допускается оставление в распоряжении соответствующего начальника службы военных сообщений резерва до пяти процентов от назначенных на год объемов лимитов бюджетных ассигнований.

107. Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации на основании данных о суммах акцептованных счетов транспортных организаций и сведений об объемах выполненных воинских перевозок, представленных управлениями военных сообщений на видах транспорта, ведет оперативный учет расходов денежных средств и лимитов бюджетных ассигнований на транспортные расходы.

108. Начальник Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации, начальники служб военных сообщений видов Вооруженных Сил, родов войск, военных округов, флотов, объединений осуществляют контроль за использованием утвержденных сумм строго по целевому назначению.

Расходование бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных годовых лимитов бюджетных ассигнований на транспортные расходы на основании:

договоров на оказание транспортных услуг;

договоров (контрактов) на поставки материально-технических средств. Договора, связанные с транспортными расходами, должны быть согласованы с соответствующим начальником службы военных сообщений.

Расходы сверх утвержденной сметы на транспортные расходы могут производиться только по получении с разрешения Министра обороны Российской Федерации или его первых заместителей дополнительных лимитов бюджетных ассигнований.

109. Расходы по содержанию и ремонту железнодорожных подъездных путей и подвижного состава Министерства обороны Российской Федерации оплачиваются в порядке, устанавливаемом Центральным управлением военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации.

110. Для дополнительного выделения или перераспределения лимитов бюджетных ассигнований на транспортные расходы по соответствующим статьям функциональной экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации главные, центральные управления Министерства обороны Российской Федерации, виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, военные округа к 1 сентября текущего года представляют в Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации уточненную заявку с обоснованными расчетами.

111. Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации после рассмотрения заявок подтверждает соответствующему начальнику службы военных сообщений дополнительное выделение или перераспределение лимитов.

112. Внебюджетные средства, поступающие на восстановление произведенных транспортных расходов, подлежат использованию в установленном порядке.

113. Бюджетный учет транспортных расходов и составление бюджетной отчетности по ним осуществляются в установленном порядке.

114. (Утратил силу - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 27.08.2008 г. N 454)

115. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, военные округа, главные и центральные управления Министерства обороны Российской Федерации ежегодно к 25 января представляют в Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации отчет о расходах денежных средств по смете Министерства обороны и о результатах контрольно-ревизионной, экономической работы органов военных сообщений за год.

Глава V. Организация контроля
за транспортными расходами, планирование
и ведение контрольно-ревизионной работы

116. Контроль за транспортными расходами по смете Министерства обороны Российской Федерации организуется и осуществляется учреждениями военных сообщений в соответствии с Положением о финансовом контроле в Министерстве обороны (а за использованием воинских перевозочных документов - в соответствии с настоящим Руководством, указаниями и методическими рекомендациями, издаваемыми Центральным управлением военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации по согласованию с Финансовой инспекцией Министерства обороны Российской Федерации).

117. Контроль за транспортными расходами и использованием воинских перевозочных документов подразделяется:

на предварительный (до совершения финансово-транспортных операций) - путем проверок и анализа годовых заявок видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, а также других документов при подготовке проекта плана распределения лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых Министерству обороны Российской Федерации на транспортные расходы на планируемый год; на последующий - путем ревизий и проверок транспортных расходов и использования воинских перевозочных документов по учетным и отчетным данным, приходно-расходным и другим документам, проверки фактического наличия воинских перевозочных документов и их копий (корешков), а также проверки транспортных документов, предъявленных для оплаты за выполненные воинские перевозки. (Пункт в редакции Приказа Министра обороны Российской Федерации от 27.05.2004 г. N 159)

118. Ревизии и проверки законности и целесообразности расходования денежных средств, использования воинских перевозочных документов и акцепта счетов транспортных организаций проводятся:

а) Центральным управлением военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации:

службы военных сообщений видов Вооруженных Сил, военных округов, флотов, отдельных армий и Каспийской флотилии - не реже одного раза в два года. При необходимости Центральное управление военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации проводит ревизии и проверки объединений, соединений и воинских частей;

управления финансово-экономической деятельности центрального аппарата, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации (состоящих на снабжении воинскими перевозочными документами в Центральном управлении военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации) - не реже одного раза в год;

б) службой военных сообщений видов Вооруженных Сил Российской Федерации, главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, военных округов, флотов, армий и Каспийской флотилии - довольствующих служб и управлений округа (флота), воинских частей, состоящих у них на снабжении воинскими перевозочными документами, а службой военных сообщений военных округов и флотов также подчиненных им управлений военных сообщений на видах транспорта - не реже одного раза в год.

По указаниям начальников службы военных сообщений военных округов и флотов ревизии и проверки проводятся начальниками военных сообщений на видах транспорта, комендатурами военных сообщений и начальниками военных сообщений объединений.

119. Ревизии и проверки назначаются начальником Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации и начальниками служб военных сообщений, указанных в

пункте 118 настоящего Руководства.

Основанием для назначения ревизий и проверок являются утвержденные в установленном порядке годовой план ревизий и планы основных работ.

120. Результаты работы каждой ревизии и проверки оформляются актом (перечень основных вопросов, которые должны быть отражены в акте ревизии и проверки, изложен в приложении N 5 к настоящему Руководству). Акты ревизий и проверок составляются в двух экземплярах, а при необходимости - и в большем количестве экземпляров.

Акт ревизии (проверки) воинской части подписывается проверяющим, командиром воинской части, начальником финансового органа (главным бухгалтером) и должностным лицом, ответственным за учет, хранение, оформление и выдачу воинских перевозочных документов, а также председателем внутренней проверочной комиссии. Первый экземпляр акта в трехдневный срок направляется начальнику, по указанию которого назначена ревизия (проверка), а второй - после подписания передается командиру обревизованной воинской части.

121. О выполнении предложений и устранении недостатков по акту ревизии (проверки) командир воинской части обязан доложить начальнику учреждения военных сообщений, представитель которого проводил ревизию, и начальнику службы военных сообщений округа (флота) в срок, указанный в акте. Начальник учреждения военных сообщений, который организует проведение ревизий, обязан вести учет результатов контрольно-ревизионной работы и контролировать выполнение предложений по актам ревизий и проверок.

122. Внутренние проверочные комиссии, созданные в соответствии с Положением о финансовом хозяйстве воинской части, одновременно с проверкой финансового хозяйства воинской части проверяют правильность учета, хранения, оформления и использования воинских перевозочных документов.

123. Командир воинской части отвечает за законность и целесообразность использования денежных средств, выделенных на оплату воинских перевозок, а также за правильность учета, хранения, оформления и использования воинских перевозочных документов. При выявлении нарушений действующего законодательства в использовании денежных средств, выделенных на оплату воинских перевозок и воинских перевозочных документов, командир воинской части назначает административное расследование и по его результатам принимает меры по устранению выявленных недостатков и возмещению ущерба, причиненного государству.

124. Начальники главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, управлений видов Вооруженных Сил Российской Федерации, соответствующих служб военных округов, флотов, флотилий несут ответственность за организацию воинских перевозок, планирование и целесообразное использование денежных средств на транспортные расходы, разработку оптимальных

грузопотоков для перевозок воинских грузов, исключаящих нерациональные перевозки, а также разработку норм загрузки транспортных средств воинскими грузами до их полной грузоподъемности или грузовместимости.

125. Контроль за организацией воинских перевозок, рациональным использованием транспорта, законным использованием ассигнований, выделенных на транспортные расходы, и воинских перевозочных документов осуществляет начальник Центрального управления военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации, соответствующие начальники служб военных сообщений, начальники военных сообщений на видах транспорта и военные коменданты на путях сообщения.

126. В службе военных сообщений военного округа (флота) составляется годовой план проведения ревизий и проверок использования воинских перевозочных документов и расходования денежных средств, выделенных на транспортные расходы, утверждаемый должностными лицами, которым непосредственно подчинена служба военных сообщений. Получив выписку из годового плана, начальник военных сообщений на виде транспорта, военный комендант на путях сообщений составляет годовой план соответствующего учреждения. В указанном плане определяются все воинские части, объединения, соединения, управления военных сообщений на видах транспорта, подлежащие обревизованию на планируемый период, указываются год и месяц проведения предыдущих ревизий и проверок и предусматривается время (квартал) предстоящих ревизий и проверок.

127. Учет результатов контрольно-ревизионной работы ведется в порядке, устанавливаемом Центральным управлением военных сообщений Министерства обороны Российской Федерации, а отчетность по ней представляется по формам и в сроки, установленные Табелем N 10 срочных донесений по финансовой службе.

Приложение N 1
к Руководству (п. 3)

+-----+
| Лицевой счет N ____ Форма 1 |
| |
| В - 1 МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| +-----+ ТРЕБОВАНИЕ А-00 N 000001 |
| |звезда| |
| +-----+ на перевозку воинских пассажиров |
| |
| 1. От _____ |
| (станция, порт, аэропорт) |
| 2. До _____ |
| (станция, порт, аэропорт) |
| 3. В _____ |
| (тип вагона, категория каюты, места, поезда) |

| 4. Перевезти _____ |
 | (воинское звание, фамилия, инициалы, |
 | степень родства, возраст детей) |
 | 5. Всего платных пассажиров: взрослых _____ |
 | _____ детей _____ |
 | 6. Цель перевозки _____ |
 | 7. Дата выдачи " _ " _____ 200_ г. |
 | |
 | М. П. Подпись _____ (фамилия) |
 +-----+

Приложение N 2
 к Руководству (п. 3)

+-----+
 | +-----+ |
 | |Эшелон - транспорт N ____| Форма 2 |
 | +-----+ |
 | |
 | +-----+ |
 | Министерство обороны |звезда| Российской Федерации |
 | +-----+ |
 | +-----+ |
 | |К дорожной ведомости N ____||
 | +-----+ +-----+ |
	Род	N вагона	Подъемная	Число	ТРЕБОВАНИЕ-
	вагона	(название	сила (грузо-	осей	НАКЛАДНАЯ Г-0 N 000001
		судна)	подъемность)		
+-----+ +-----+ +-----+ +-----+					
					(для расчетов за
					воинские перевозки
					с транспортными
					организациями)
+-----+ +					
	На воинскую перевозку _____ скоростью				
+-----+					
	Станция		Станция		
	(порт,		(порт,		
	пристань)		пристань)		
	отправления		назначения		
	и дорога		и дорога		
+-----+					
Через передаточные пункты					
+-----+					
	Отправитель		Получатель		
+-----+ +-----+ +-----+ +-----+					
	Почтовый		Почтовый		
	адрес		адрес		

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
Знаки и Число		Род Наимено-		Миним. Вес груза определен					
марки мест упаковки		вание		норма +-----+					
		груза		загрузки отправи-		транспортн.			
		вагона		тели		организац.			
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
Группа, поз. _____		Схема _____							
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
Подпись и печать		Расчет провозных оплат							
войсковой части		за расстояние _____ км		руб. к.					

миль									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
1. Провозная плата									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
_____		2. Погрузка							
(фамилия) +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
3. Выгрузка									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
" _ " _____		20_ г. 4.							
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
5.									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
Штемпель станции		6.							
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
ВСЕГО...									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+									

Приложение N 3
к Руководству (п. 3)

+-----+	
Форма 3	
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
ТРЕБОВАНИЕ С-0 N 000001	
Для получения билетов на проезд в пригородном	
(местном) сообщении и автомобильным транспортом	
1. От _____	
2. До _____	
3. В _____	
(поезде, судне, автобусе)	

| 4. Перевезти _____ |
 | _____ |
 | _____ |
 | |
 | Всего платных пассажиров: |
 | |
 | Взрослых _____ Детей _____ |
 | 5. Цель перевозки _____ |
 | 6. Дата выдачи " _ " _____ 200_ г. |
 | |
 | Место |
 | печати Подпись |
 +-----+

Приложение N 4
 к Руководству (п. 3)

+-----+
 | МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
 | |
 | ТАЛОН А-0 N 000001 |
 | БАГАЖНЫЙ |
 | +-----+ |
на перевозку воинского	Расстояние км			
багажа или грузобагажа	-----			
	кг	р.	к.	
+-----+				
1. От _____				
2. До _____				
3. В _____				
(наименование вида транспорта)				
4. Кому принадлежит _____				
(багаж, грузобагаж)				

5. _____ кг				
6. Дата выдачи " _ " _____ 200_ г.				
Место				
печати Подпись _____				
(См. на обороте)				
 +-----+

Приложение N 5
 к Руководству (п. 120)

ПЕРЕЧЕНЬ

основных вопросов, которые должны быть отражены в акте ревизии (проверки) законности и целесообразности использования денежных средств на оплату воинских перевозок и воинских перевозочных документов в воинских частях

1. За какой период проведена ревизия (проверка).
2. Когда и кем проводилась предыдущая ревизия (проверка) и выполнение предложений по акту этой ревизии.
3. Должностные лица, ответственные за использование денежных средств и воинских перевозочных документов в обревизованный период.
4. Где воинская часть состоит на снабжении воинскими перевозочными документами.
5. Соответствие фактического наличия воинских перевозочных документов учетным данным (воинские перевозочные документы из распечатанных упаковок проверяются поштучно).
6. Правильность учета, хранения, оформления и законность использования воинских перевозочных документов.
7. Правильность составления и своевременность представления отчетов по воинским перевозочным документам.
8. Законность и целесообразность использования денежных средств на оплату воинских перевозок. При проверке особое внимание обращать на встречные, излишне дальние и другие нерациональные перевозки, а также на загрузку транспортных средств до полной грузоподъемности и грузоместимости.
При выявлении незаконного использования воинских перевозочных документов в акте указываются:
дата выдачи, серия и номер воинского перевозочного документа;
кому выдан и кто подписал воинский перевозочный документ;
какой пункт настоящего Руководства нарушен и в чем заключается нарушение;
сумма ущерба, причиненного Министерству обороны Российской Федерации.
При выявлении незаконного или нецелесообразного использования денежных средств в акте указываются:
в чем заключается незаконное или нецелесообразное использование денежных средств;
кто дал указание на незаконное или нецелесообразное использование денежных средств;
сумма ущерба, причиненного Министерству обороны Российской Федерации.
9. Осуществление проверок внутренними проверочными комиссиями, когда производились проверки и их качество.
10. Вывод.
11. Предложения и срок их выполнения.

Примечание. Акт должен быть краток. В нем следует излагать только основные вопросы по учету, хранению, оформлению и использованию воинских перевозочных документов и денежных средств на оплату воинских перевозок.
