

Об утверждении Порядка оформления и выдачи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок

Приказ · № 30 · от 18.02.2019 · Главное управление специальных программ Президента · Утратил силу

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

18 февраля 2019 г. № 30

Об утверждении Порядка оформления и выдачи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок

Зарегистрирован Минюстом России 4 апреля 2019 г.

Регистрационный № 54290

В соответствии с абзацем первым пункта 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 "О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2007, № 51, ст. 6364; 2008, № 23, ст. 2713; 2012, № 1, ст. 120; № 12, ст. 1410; № 37, ст. 5002; № 45, ст. 6251; 2013, № 22, ст. 2824; 2015, № 1, ст. 262; 2017, № 2, ст. 368; 2018, № 3, ст. 563), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок.

2. Признать утратившими силу приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:

от 30 июля 2008 г. № 28 "О мерах по выполнению в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный № 12147);

от 9 сентября 2013 г. № 53 "О внесении изменений в приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 30 июля 2008 г. № 28 "О мерах по выполнению в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475" (зарегистрирован в Министерстве

Начальник

Главного управления А.Л.Линец

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
специальных программ Президента
Российской Федерации
от 18 февраля 2019 г. № 30

ПОРЯДОК

оформления и выдачи в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих", а также дубликатов справок

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в ГУСПе (Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации) (далее - военнослужащие), справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" 1 (далее - справки), а также дубликатов справок.
2. Оформление и выдача справок (дубликатов справок) членам семей военнослужащих производится сотрудниками кадровых подразделений воинских частей 2, в которых военнослужащие проходили военную службу (далее - кадровые подразделения).
3. Справка оформляется на каждого члена семьи военнослужащего, указанного в пункте 3 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 3.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2002, № 19, ст. 1794; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 19, ст. 2067; 2009, № 52, ст. 6415; 2010, № 50, ст. 6600; 2012, № 25, ст. 3270; 2013, № 44, ст. 5636, ст. 5637; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6970; 2018, № 53, ст. 8471.

2 ГУСП, подразделения ГУСПа, командиры (начальники) которых имеют право издания приказов по личному составу.

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2007, № 51, ст. 6364; 2008, № 23, ст. 2713; 2012, № 1, ст. 120; № 12, ст. 1410; № 37, ст. 5002; № 45, ст. 6251; 2013, № 22, ст. 2824; 2015, № 1, ст. 262; 2017, № 2, ст. 368; 2018, № 3, ст. 563.

4. Справка и корешок справки заполняются разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и прочерков.
5. Справка подписывается командиром воинской части и заверяется гербовой печатью воинской части.
6. К корешку оформленной справки сотрудником кадрового подразделения приобщаются выписка из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью (смертью) и справка о составе семьи военнослужащего, с указанием в ней сведений о месте жительства каждого члена семьи военнослужащего.

7. Оформленные справки (дубликаты справок) регистрируются в книге учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг (приложение к настоящему Порядку).

8. Выдача (направление) справок членам семьи военнослужащего производится не позднее тридцати дней со дня гибели (смерти) военнослужащего.

В случае если справка отправлена заказным письмом с уведомлением о ее получении, почтовое уведомление о получении справки приобщается к корешку справки.

9. В случае если справка пришла в негодность или утрачена, то на основании заявления члена семьи военнослужащего, на которого была оформлена справка, выдается дубликат справки. При этом в правом верхнем углу дубликата справки и корешка справки делается надпись: "Дубликат".

Выдача дубликата справки производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

10. Контроль за правильностью и обоснованностью выдачи справок осуществляют командиры воинских частей, в которых военнослужащие проходили военную службу.

11. Кадровые подразделения обеспечивают информирование в рамках межведомственного электронного взаимодействия федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий пенсионное обеспечение военнослужащих, о выдаче справок 1 .

1 Пункт 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 .

Приложение

к Порядку оформления и выдачи в Главном
управлении специальных программ
Президента Российской Федерации
справок о праве на получение
компенсационных выплат в связи
с расходами по оплате жилого помещения,
коммунальных и других видов услуг
в соответствии с пунктом 4 статьи 24
Федерального закона
"О статусе военнослужащих"

Рекомендуемый образец

Книга учета

справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг

№

п/пВоинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)
военнослужащегоФамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи погибшего (умершего)
военнослужащего, его родственное отношение к погибшему (умершему) военнослужащемуАдрес
места жительства члена семьи погибшего (умершего) военнослужащегоВозраст члена семьи
погибшего (умершего) военнослужащегоНаименование органа социальной защиты населения, для
представления в который выдается справкаСрок, с которого действует право на получение
компенсационных выплатСерия и номер справки
Дата выдачи (направления) справкиПримечание

12345678910