

Об утверждении унифицированных требований к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, и порядка электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по кадровым вопросам

Приказ · № 588 · от 01.11.2018 · Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

1 ноября 2018 г. № 588

Об утверждении унифицированных требований к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, и порядка электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по кадровым вопросам

Зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2018 г.

Регистрационный № 52740

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2017 г. № 423-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части использования государственных информационных систем на государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 7), подпункта "г" пункта 1 Национального плана противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 14, ст. 1985), Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 33, ст. 5165), Указа Президента Российской Федерации от 10 сентября 2017 г. № 419 "О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, и Положение о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 37, ст. 5506), постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2159; 2015, № 9, ст. 1341; № 26, ст. 3896; 2016, № 44, ст. 6139; 2017, № 9, ст. 1366; № 11, ст. 1573; № 15, ст. 2214; № 34, ст. 5289; № 45, ст. 6661; № 47, ст. 7007; 2018, № 4, ст. 623; № 9, ст. 1391; № 16, ст. 2357), пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 602 "О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 26, ст. 3896; 2017, № 11, ст. 1573), пункта 4 плана мероприятий ("Дорожная карта") по реализации основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на

2016 - 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 38, ст. 5604; 2018, № 34, ст. 5500), постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2017, № 11, ст. 1573; 2018, № 12, ст. 1677), пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677), постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1678)

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые унифицированные требования к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде (Приложение № 1), и порядок электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по кадровым вопросам (Приложение № 2).
 2. Признать утратившим силу приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 19 февраля 2016 г. № 56 "Об утверждении унифицированных требований к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде" (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2016 г., регистрационный № 42405).
 3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации О.Б.Пака.
- Врио Министра О.А.Иванов

Приложение № 1

к приказу Министерства
цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 1 ноября 2018 г. № 588

Унифицированные требования
к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении
государственных органов, подлежащих хранению,
обработке и передаче в электронном виде

1. Настоящие унифицированные требования к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде (далее - унифицированные требования к сведениям), разработаны в соответствии с пунктом 4 плана мероприятий ("дорожная карта") по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р, и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации".
2. Настоящие унифицированные требования к сведениям определяют минимальный набор сведений,

которым должна соответствовать государственная информационная система в области государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, предусмотренная частью 3 статьи 44.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 1, ст. 7), для передачи в федеральную государственную информационную систему "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2018, № 12, ст. 1677).

3. К сведениям о кадровом обеспечении государственных органов относятся:

3.1. Информация о кадровом обеспечении государственного органа, подлежащая хранению, обработке и передаче в электронном виде, в соответствии с пунктом 5 унифицированных требований к сведениям.

3.2. Информация об организационно-штатной структуре государственного органа (в объеме сведений унифицированной формы № Т-3 "Штатное расписание", утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (признано не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 15 марта 2004 г. № 07/2732-ЮД)) в соответствии с пунктом 6 унифицированных требований к сведениям.

3.3. Информация, содержащаяся в личном деле государственного гражданского служащего (в объеме сведений унифицированной формы № Т-2 ГС (МС) "Личная карточка государственного (муниципального) служащего", утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (признано не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 15 марта 2004 г. № 07/2732-ЮД) (далее - форма № Т-2 ГС (МС)) в соответствии с пунктом 6 унифицированных требований к сведениям.

3.4. Системные классификаторы кодирования информации в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 9 унифицированных требований к сведениям.

4. Перечень параметров данных информационных объектов и рекомендации по заполнению публикуются на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Система), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

5. Требования к объему информации и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению и обработке в электронном виде, приводятся в соответствии со следующей информацией о государственном органе:

Требования не приводятся. См. официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

Приложение № 2
к приказу Министерства
цифрового развития,

связи и массовых коммуникаций

Российской Федерации

от 1 ноября 2018 г. № 588

Порядок электронного межведомственного и

внутриведомственного взаимодействия по кадровым вопросам

1. Загрузка в федеральную государственную информационную систему "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Система) и выгрузка из Системы электронных личных дел (далее - ЛД) осуществляется в объеме сведений унифицированной формы № Т-2 ГС (МС) "Личная карточка государственного (муниципального) служащего".
2. Передача ЛД между государственными органами должна осуществляться на основании запроса посредством Системы.
3. В случае если запрашиваемое ЛД в государственном органе, в котором оно было создано, имеет статус Системы "уволен" при наличии приказа об увольнении, ЛД передается без ожидания ответа на запрос о передаче.
4. В случае если последняя запись в разделе "Трудовая деятельность" ЛД содержит дату увольнения, ЛД передается без ожидания ответа на запрос о передаче.
5. В случае если ЛД не может быть передано в порядке, предусмотренными пунктами 2, 3 настоящего Порядка электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по кадровым вопросам, в журнале передачи ЛД направляется после получения ответа на запрос о передаче.
6. Должностное лицо, уполномоченное решением руководителя государственного органа на работу с Системой в части кадровой работы, в соответствии с Положением о Системе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", получив соответствующий запрос посредством Системы, подтверждает запрос, после чего ЛД передается запросившему государственному органу.
7. Передача ЛД между государственными органами осуществляется посредством Системы. После осуществления передачи ЛД у передавшего его государственного органа имеется возможность просмотра ЛД без права внесения в него изменений. Государственный орган, получивший ЛД, имеет право внесения в него изменений.
8. Для ЛД, включенных в базу федерального резерва управленческих кадров, разработанного во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 г. № Пр-1573 и Указа Президента Российской Федерации от 9 февраля 2013 г. № 126 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров", передача ЛД не осуществляется.
9. Для регистрации запросов по передаче ЛД в Системе ведется электронный журнал с отметками о выполнении передачи ЛД, содержащий сведения о действиях пользователей Системы.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2377; № 26, ст. 3313; № 43, ст. 5541; 2014, № 19, ст. 2398; № 19, ст. 2401; № 23, ст. 2967; 2015, № 41, ст. 5645; 2016, № 36, ст. 5390; № 49, ст. 6884; 2017, № 16, ст. 2396; № 43, ст. 6309; № 49, ст. 7443.
