

Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о паспорте моряка

Приказ · № 328 · от 30.06.1998 · совместный документ · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства транспорта Российской Федерации

от 30 июня 1998 г. N 81,

Министерства сельского хозяйства и продовольствия

Российской Федерации

от 30 июня 1998 г. N 328

Об утверждении Инструкции о порядке применения

Положения о паспорте моряка

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

6 августа 1998 г. Регистрационный N 1586

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 1997 г. N 1508 "Об утверждении Положения о паспорте моряка" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 49, ст. 5598) приказываем:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке применения Положения о паспорте моряка.
2. В целях оценки соответствия деятельности организаций, осуществляющих трудоустройство российских граждан на суда под иностранным флагом, требованиям, предъявляемым к таким организациям международными конвенциями о найме и трудоустройстве моряков, Службе морского флота Минтранса России и Департаменту по рыболовству Минсельхозпрода России ввести в установленном законодательством Российской Федерации порядке добровольную сертификацию услуг по найму и трудоустройству моряков, предоставляемых этими организациями:
Службе морского флота - добровольную сертификацию услуг по найму и трудоустройству моряков на морские суда (за исключением рыболовецких);
Департаменту по рыболовству - добровольную сертификацию услуг по найму и трудоустройству моряков на рыболовецкие суда.
3. Российским судовладельцам, которым в соответствии с пунктом 10 Инструкции о порядке применения Положения о паспорте моряка, утвержденной совместным приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по рыболовству от 13 февраля 1995 г. N 19/27 (зарегистрирована Минюстом России 3 декабря 1995 г., регистрационный N 996), было предоставлено право направлять анкеты-заявления о выдаче паспорта моряка на согласование непосредственно в органы федеральной службы безопасности, в срок до 1 декабря 1998 г. произвести передачу анкет-заявлений, прошедших согласование, в соответствующие органы, имеющие право выдачи паспортов моряка.
4. Пункты 21, 22, 23 Инструкции, касающиеся прописки моряков в паспорте моряка и оформления судовых ролей, ввести в действие с 1 декабря 1998 г.
До вступления в действие данных пунктов в вопросах прописки моряков в паспорте моряка и оформления судовых ролей руководствоваться положениями пунктов 4, 18, 19 Инструкции о порядке применения Положения о паспорте моряка, утвержденной совместным приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по рыболовству от 13 февраля 1995 г. N 19/27.
5. Признать утратившей силу Инструкцию о порядке применения Положения о паспорте моряка, утвержденную совместным приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по рыболовству от 13 февраля 1995 г. N 19/27, за исключением пунктов 4, 18, 19 данной Инструкции, которые утрачивают силу с 1 декабря 1998 г.

Приложение
к приказу Минтранса России
и Минсельхозпрода России
от 30 июня 1998 г.
N 81/328

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке применения Положения о паспорте моряка
Утверждена приказом Минтранса России и Минсельхозпрода
России от 30 июня 1998 г. N 81/328. Согласована
с Министерством иностранных дел Российской Федерации,
Министерством внутренних дел Российской Федерации,
Федеральной службой безопасности Российской Федерации
и Федеральной пограничной службой Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция издана во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 1997 г. N 1508 "Об утверждении Положения о паспорте моряка" (далее - Положение).
2. Паспорт моряка оформляется и выдается Министерством транспорта Российской Федерации (Службой морского флота и Службой речного флота), Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации (Департаментом по рыболовству), морскими администрациями портов, государственными администрациями морских рыбных портов, государственными бассейновыми управлениями водных путей и судоходства, а также морскими торговыми и рыбными портами, выполняющими функции морской администрации. Перечни органов, которые оформляют и выдают паспорта моряка, утверждаются по принадлежности Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации (пункт 3 Положения). Указанные перечни направляются в Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации и Федеральную пограничную службу Российской Федерации.

3. Общее руководство и контроль за соблюдением установленного порядка оформления, выдачи, учета и хранения паспортов моряка осуществляется по принадлежности Службой морского флота и Службой речного флота Министерства транспорта Российской Федерации и Департаментом по рыболовству Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации.

4. Непосредственное руководство и ответственность за делопроизводство по паспортам моряка возлагается на капитанов морских торговых и рыбных портов, руководителей государственных бассейновых управлений водных путей и судоходства, а также руководителей подразделений Службы морского флота, Службы речного флота Министерства транспорта Российской Федерации, Департамента по рыболовству Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации, которым поручены оформление и выдача паспортов моряка.

II. Оформление и выдача паспортов моряка

5. Паспорт моряка выдается гражданам Российской Федерации, работающим на российских судах заграничного плавания, заключившим трудовое соглашение о работе на российских судах заграничного плавания или на судах под иностранным флагом, командиремым российскими судовладельцами для работы на судах под иностранным флагом, включенным в судовую роль курсантам (учащимся) учебных заведений, а также командиремым на суда работникам федеральных органов исполнительной власти и работникам предприятий, учреждений и организаций, находящихся в ведении этих органов.
6. Оформление паспорта моряка включает в себя процедуры согласования выдачи паспорта моряка с

органами федеральной службы безопасности и с органами внутренних дел, заполнение бланка паспорта моряка, за исключением раздела "Служебное положение и его изменения", и, при необходимости, выдачу моряку заверенной ксерокопии внутренней страницы передней части обложки и первой страницы паспорта или справки об оформлении паспорта моряка (форма N 5). Оформление паспорта моряка для работы на российском судне заграничного плавания производится, как правило, по месту регистрации этого судна.

7. Для оформления паспорта моряка в орган, имеющий право выдачи паспортов моряка, представляют документы:

7.1. Российские судовладельцы и организации по найму и трудоустройству моряков:

анкету-заявление о выдаче паспорта моряка (форма N 1);

справку военного комиссариата по месту жительства, подтверждающую, что на день подачи анкеты-заявления о выдаче паспорта моряка лицо, которому оформляется паспорт, не призывается на военную службу и не направляется на альтернативную гражданскую службу, или военный билет с отметкой о прохождении военной службы по призыву. Указанная справка или военный билет представляется лицами мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет.

Право представления документов для оформления и выдачи паспорта моряка имеют:

российские судовладельцы, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, эксплуатирующие суда под российским флагом от своего имени и имеющие право назначать капитана и экипаж судна, независимо от того, являются они собственниками судов или используют их на ином законном основании, и принявшие на себя все сопутствующие этому обязанности и ответственность;

организации по найму и трудоустройству моряков, на законном основании занимающиеся наймом и (или) трудоустройством граждан Российской Федерации на суда под иностранным флагом, деятельность которых соответствует требованиям, предъявляемым к таким организациям международными конвенциями о найме и трудоустройстве моряков.

Соответствие деятельности организаций требованиям международных конвенций о найме и трудоустройстве моряков определяется посредством сертификации услуг по найму и трудоустройству моряков на суда под иностранным флагом, оказываемых этими организациями, которая проводится:

Службой морского флота Минтранса России - услуг, предоставляемых организациями по найму и трудоустройству граждан Российской Федерации на суда под иностранным флагом (за исключением рыболовецких судов);

Департаментом по рыболовству Минсельхозпрода России - услуг, предоставляемых организациями по найму и трудоустройству граждан Российской Федерации на рыболовецкие суда под иностранным флагом.

К российским судовладельцам, одной из сторон деятельности которых является наем и (или) трудоустройство российских моряков на суда под иностранным флагом, в рамках этой деятельности предъявляются такие же требования, как к организациям по найму и трудоустройству моряков на суда под иностранным флагом.

7.2. Граждане Российской Федерации, являющиеся моряками и оформляющие паспорт моряка по письменному заявлению, дополнительно к документам, указанным в пункте 7.1, представляют: заявление об оформлении паспорта моряка (форма N 3) и действительные морские дипломы и свидетельства, подтверждающие соответствие уровня их профессиональной подготовки и состояния здоровья требованиям, установленным для членов экипажей морских судов Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками к этой Конвенции 1995 г. или Международной конвенцией о подготовке и дипломировании персонала рыболовецких судов и несении вахты 1995 г.

7.3. Для оформления паспорта моряка лицу, командируемому на судно заграничного плавания

федеральным органом исполнительной власти или организацией, находящейся в его ведении, дополнительно к документам, указанным в пункте 7.1, представляется документ о командировании с указанием цели и сроков командировки.

8. Срок оформления паспорта определяется законодательством Российской Федерации.

9. Для выдачи оформленных паспортов моряка представляются документы:

9.1. Представление российского судовладельца (далее - судовладелец) на выдачу паспорта моряка (форма N 2).

Для выдачи паспорта моряка лицу, командируемому судовладельцем для работы на судне под иностранным флагом, дополнительно представляется копия приказа о его командировании и подтверждение иностранного судовладельца или его агента (факс, телекс) о предоставлении данному лицу рабочего места на судне.

При этом российским судовладельцем за лицом, которое он командирует для работы на судне под иностранным флагом, в течение всего времени командирования должны быть сохранены все гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде. Агент судовладельца (организация или физическое лицо), оказывающий услуги в области морского агентирования в качестве постоянного представителя судовладельца в определенном порту или на определенной территории, должен быть связан с судовладельцем договором морского агентирования.

9.2. Представление организации по найму и трудоустройству моряков на выдачу паспорта моряка (форма N 2) вместе с трудовым соглашением между владельцем паспорта моряка и иностранным судовладельцем (далее - трудовой договор, контракт) и подтверждением иностранного судовладельца или его агента (факс, телекс) о предоставлении данному лицу рабочего места на судне.

9.3. При выдаче паспорта моряка по письменному заявлению гражданина Российской Федерации - заявление о выдаче паспорта моряка (форма N 3), трудовой договор (контракт) и подтверждение иностранного судовладельца или его агента (факс, телекс) о предоставлении данному лицу рабочего места на судне.

10. Требования к документам, представляемым для оформления и выдачи паспорта моряка:

10.1. Анкета-заявление о выдаче паспорта моряка (форма N 1) представляется в трех экземплярах, в машинописном виде или заполненных от руки печатными буквами.

Сведения, указанные в анкете-заявлении, и наклеенная на анкету-заявление фотография должны быть заверены по месту работы (учебы) или в организации по найму и трудоустройству моряков, где данное лицо зарегистрировано как ищущее работу, после сверки с основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее именуется "основной документ, удостоверяющий личность"), трудовой книжкой и военным билетом.

При оформлении паспорта моряка по письменному заявлению гражданина, не имеющего места работы, сведения, указанные в анкете-заявлении, и наклеенная на анкету-заявление фотографиз после сверки с основным документом, удостоверяющим личность, трудовой книжкой и военным билетом заверяются в органе, оформляющем паспорт моряка.

10.2. Запись в паспорте моряка о детях в возрасте 12-16 лет, выходящих в заграничный рейс вместе с родителями (усыновителями, опекунами или попечителями), производится на основании свидетельства о рождении или его заверенной копии.

Запись в паспорте моряка о детях старше 14 лет производится после согласования их выезда за пределы Российской Федерации с органами внутренних дел в порядке, предусмотренном разделом III настоящей Инструкции.

10.3. Документы для оформления паспорта моряка принимаются при предъявлении основного документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства.

10.4. Оформление паспорта моряка курсантам (учащимся) морских учебных заведений, не достигшим совершеннолетия, производится при наличии нотариально заверенного согласия родителей (усыновителей, опекунов и попечителей) на их выезд из Российской Федерации. Курсантам (учащимся), не достигшим 14-летнего возраста, оформление паспорта моряка производится при предъявлении свидетельства о рождении.

10.5. За достоверность документов, представляемых для оформления и выдачи паспорта моряка, организации, заверяющие документы, и заявитель несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Органы, осуществляющие оформление и выдачу паспортов моряка, при сомнениях в достоверности представленных документов обязаны произвести дополнительные проверки или потребовать подтверждающие документы.

11. Оформление паспортов моряка производится по согласованию с органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации и с органами внутренних дел Российской Федерации, при условии, что лица, которым оформляется паспорт, на день подачи анкеты-заявления об оформлении паспорта моряка не призываются на военную службу и не направляются на альтернативную гражданскую службу.

12. Оформление паспортов моряка производится в специально оборудованном для этих целей помещении. Правила заполнения бланков паспортов моряка приведены в приложении 1. Выдача паспортов моряка с поправками и помарками воспрещается. Испорченные при заполнении бланки паспортов моряка уничтожаются и списываются по акту.

Должностные лица, допустившие оформление или выдачу паспортов моряка с нарушением установленного порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Паспорт моряка вручается владельцу под роспись в журнале выдачи паспортов моряка (форма N 15). При вручении паспорта моряка владельцу паспорта дается разъяснение о его правах, обязанностях и ответственности.

В соответствии с пунктом 8 Положения при выдаче паспорта моряка делается отметка (форма N 6) в основном документе, удостоверяющем личность владельца паспорта.

Отметка о выдаче паспорта моряка аннулируется при его сдаче для уничтожения в орган, имеющий право выдачи паспортов моряка. При этом в основном документе, удостоверяющем личность владельца паспорта, отметка о выдаче паспорта моряка перечеркивается, а рядом с ней ставится отметка об аннулировании паспорта моряка (форма N 7).

14. В соответствии с пунктом 6 Положения паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене.

14.1. Продление срока действия паспорта производится органом, имеющим право выдачи паспортов моряка, на основании представления судовладельца, службы найма и трудоустройства моряков (форма N 8) или письменного заявления владельца паспорта (форма N 9).

Запись о продлении срока действия паспорта заверяется подписью должностного лица и гербовой печатью органа, имеющего право выдачи паспортов моряка.

14.2. Для продления срока действия паспорта моряка, принадлежащего лицу, не состоящему в трудовых отношениях с российским или иностранным судовладельцем, оно должно подать в орган, где хранится его паспорт моряка, анкету-заявление, которая направляется для согласования продления паспорта моряка в органы федеральной службы безопасности и в органы внутренних дел. В случае выявления законного основания для временного ограничения права владельца паспорта моряка на выезд из Российской Федерации продление срока действия паспорта моряка не производится, владельцу паспорта выдается уведомление (форма N 19) о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации.

Информация о наличии и сроках ограничения вносится в Журнал учета принятых на хранение

паспортов моряка (форма N 18) и в Журнал учета согласований выдачи паспортов моряка (форма N 4).

14.3. Командируемым на российские суда заграничного плавания для выполнения служебных заданий работникам федеральных органов исполнительной власти и организаций, находящихся в ведении этих органов, паспорт моряка выдается на срок до 5 лет, в том числе может быть выдан на срок командировки или договора организации с судовладельцем.

14.4. Сотрудникам российских судовладельческих организаций и судоремонтных предприятий, деятельность которых связана с периодическими (внеплановыми, внезапными) командировками для выхода на судах заграничного плавания, может быть разрешено хранение паспорта моряка на руках в соответствии с пунктом 30 настоящей Инструкции.

Перечень должностей сотрудников утверждается руководителями органов, имеющих право выдачи паспортов моряка, по представлениям судовладельцев.

15. Замена паспорта моряка до истечения срока его действия производится органом, выдавшим данный паспорт, по письменному заявлению его владельца (составляется в произвольной форме с указанием причин замены), к которому прилагается заявление о выдаче (оформлении, замене) паспорта моряка (форма N 3), в случаях:

отсутствия в паспорте моряка свободных страниц для отметок пограничных органов и (или) виз иностранных государств;

при изменении в установленном законом порядке фамилии, имени, отчества владельца паспорта;

при порче или утрате паспорта.

15.1. В отдельных случаях, когда моряк, работающий на судне, по объективным причинам не имеет возможности оформить паспорт моряка взамен непригодного к использованию или утраченного паспорта в органе, выдавшем этот паспорт, он может оформить его в другом ближайшем органе, имеющем право выдачи паспортов моряка.

Для этого орган, в который обратился моряк, информирует об утрате паспорта моряка орган, выдавший данный паспорт, с просьбой подтвердить выдачу паспорта моряка данному лицу и сообщить номера согласований выдачи паспорта с органом федеральной службы безопасности и с органом внутренних дел. Выдача нового паспорта моряка производится после получения подтверждения и запрашиваемой информации.

15.2. В соответствии с пунктом 9 Положения не допускается оформление нового паспорта моряка без изъятия ранее выданного паспорта или без объявления ранее выданного паспорта недействительным в случае его утраты.

15.3. В указанных в пункте 15 случаях, если необходимость замены паспорта моряка возникла в период, когда его владелец не состоит в трудовых отношениях с российским или иностранным судовладельцем, оформлению нового паспорта моряка должна предшествовать процедура согласования замены паспорта с органом федеральной службы безопасности и с органом внутренних дел.

III. Согласование выдачи паспорта моряка
с органами федеральной службы безопасности
и с органами внутренних дел

16. В целях установления отсутствия приведенных в статье 15 Федерального закона от 18 июля 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029) оснований для временного ограничения права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации проводится согласование выдачи или замены паспорта моряка с соответствующими органами федеральной службы безопасности и органами внутренних дел субъекта Российской Федерации, на территории которого находится этот орган. В системе органов внутренних дел согласование выдачи паспорта моряка осуществляет паспортно-визовая служба.

Службой морского флота и Службой речного флота Минтранса России и Департаментом по рыболовству Минсельхозпрода России согласование выдачи или замены паспорта моряка производится с ФСБ России и с ГУВД города Москвы.

17. Согласование выдачи (замены) паспорта моряка производится путем направления органом, осуществляющим выдачу паспортов моряка, в орган федеральной службы безопасности и орган внутренних дел по одному заверенному и зарегистрированному экземпляру анкеты-заявления о выдаче паспорта моряка (форма N 1).

При отсутствии основания для временного ограничения права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации орган федеральной службы безопасности и орган внутренних дел высылают анкету-заявление с отметкой о согласовании или письменное сообщение о согласовании выдачи паспорта моряка, подписанные одним из уполномоченных на то руководителей, в орган, направивший анкету-заявление.

Регистрация направляемых на согласование анкет-заявлений производится в Журнале учета согласований выдачи паспортов моряка (форма N 4). В этот же журнал заносятся результаты согласования.

18. В случае выявления у лица, в отношении которого производится согласование выдачи паспорта моряка, предусмотренного Федеральным законом основания для временного ограничения его права на выезд из Российской Федерации орган федеральной службы безопасности и орган внутренних дел высылают в орган, направивший анкету-заявление, письменное сообщение с указанием основания для ограничения, срока ограничения, даты и регистрационного номера решения об ограничении, полного наименования и юридического адреса организации, принявшей на себя ответственность за ограничение права данного гражданина на выезд из Российской Федерации. В этом случае анкета-заявление о выдаче паспорта моряка в орган, направивший ее для согласования, не возвращается.

19. Во всех случаях выявления предусмотренного Федеральным законом основания для временного ограничения права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации орган, принявший документы для выдачи паспорта моряка, выдает лицу, которому паспорт моряка не может быть выдан в связи с наличием у него временного ограничения права на выезд из Российской Федерации, уведомление (форма N 19).

Решение о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации граждан, осведомленных в сведениях особой важности и совершенно секретных сведениях, отнесенных к государственной тайне, может быть обжаловано в порядке, определенном статьей 17 указанного выше Федерального закона.

IV. Порядок внесения в паспорт моряка записи
о служебном положении владельца паспорта на судне
и оформления судовой роли

20. В соответствии с пунктом 4 Положения владельцу паспорта моряка разрешается выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию на судне, в судовую роль (форма N 10) которого он включен, а также выезд из Российской Федерации при следовании на находящееся за границей судно и въезд в Российскую Федерацию при возвращении с такого судна любым видом транспорта в индивидуальном порядке или в составе группы, при наличии надлежащим образом оформленной судовой роли (выписки из судовой роли).

21. Запись в паспорте моряка служебного положения владельца паспорта на судне заграничного плавания производится капитанами портов (здесь и далее имеются в виду капитаны портов, входящие в состав морских администраций портов (МАП), государственных администраций морских рыбных портов и администраций морских торговых портов, выполняющих функции МАП), государственными бассейновыми управлениями водных путей и судоходства, Службой морского флота и Службой речного флота Минтранса России, а также Департаментом по рыболовству

Минсельхозпрода России по представлениям российских судовладельцев (форма N 8) - на принадлежащих им судах.

В период рейса (при нахождении судна в море, в иностранном порту или в порту, портопункте, где капитан порта отсутствует) запись в паспорте моряка служебного положения владельца паспорта на судне заграничного плавания производится капитаном судна, при наличии письменного распоряжения судовладельца. Данная запись при заходе судна в первый российский порт должна быть заверена подписью и печатью капитана порта.

22. Запись в паспортах моряка служебного положения граждан Российской Федерации на судах под иностранным флагом, для работы на которых они наняты, производится органами, имеющими право выдачи паспортов моряка, по представлениям организаций по найму и трудоустройству моряков (форма N 8) или по письменным заявлениям граждан (форма N 9), нашедшим работодателей самостоятельно, при предъявлении ими трудовых договоров (контрактов) с иностранными судовладельцами и подтверждений иностранных судовладельцев или их агентов (факс, телекс) о предоставлении данным лицам рабочих мест на судне.

23. Судовая роль (выписка из судовой роли) заверяется:

при выходе российского судна в заграничный рейс - российским судовладельцем, которому принадлежит данное судно, или капитаном порта, из которого выходит судно;

для выезда моряков из Российской Федерации в индивидуальном порядке или в составе группы для следования на находящееся за границей судно, в судовую роль которого они включены, - органом, имеющим право выдачи паспортов моряка;

для въезда моряков в Российскую Федерацию - капитаном судна, членами экипажа которого они являлись.

24. Российский судовладелец, командирующий гражданина Российской Федерации для работы на судне под иностранным флагом, для внесения в паспорт моряка записи о служебном положении данного лица на судне и оформления выписки из судовой роли представляет в орган, имеющий право выдачи паспортов моряка, копию приказа о его командировании и подтверждение иностранного судовладельца или его агента о предоставлении данному лицу рабочего места на судне.

25. В паспорте моряка лица, следующего на судно, находящееся за пределами Российской Федерации, должна быть произведена запись о служебном положении на судне, на которое он следует. Кроме того, в зависимости от требований государства следования, в паспорте моряка данного лица должна быть проставлена въездная виза или быть на руках другие документы, подтверждающие цель прибытия на территорию иностранного государства.

26. Гражданин Российской Федерации, являющийся членом экипажа судна под иностранным флагом, для выезда из Российской Федерации на данном судне должен иметь запись в паспорте моряка о служебном положении на этом судне, заверенную в органе, имеющем право выдачи паспортов моряка, и быть включен в судовую роль, подписанную капитаном судна.

27. В соответствии с пунктом 5 Положения при пересечении лицами, имеющими паспорт моряка, границы Российской Федерации, вне зависимости от вида транспорта, на котором они следуют, органы пограничного контроля производят отметку в паспортах моряка о дате и месте пересечения границы.

28. В соответствии с пунктом 6 Положения владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. По истечении года с момента окончания срока действия паспорта моряка его владелец для прохождения пограничного контроля при въезде в Российскую Федерацию предъявляет паспорт моряка и выписку из судовой роли, подтверждающую его пребывание на борту судна в период с момента окончания срока действия паспорта моряка до въезда в Российскую Федерацию. При отсутствии такой выписки из судовой роли лицо с паспортом моряка, срок действия которого истек,

при въезде в Российскую Федерацию проходит пограничный контроль на общих основаниях, установленных для граждан Российской Федерации с отсутствующими или просроченными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

29. В целях обеспечения заместительства при выдаче паспортов моряка, внесения записей о служебном положении моряков на судах и заверки судовых ролей приказами руководителей соответствующих органов назначаются лица, имеющие право подписи указанных документов.

Оттиски гербовых и тисненых печатей органов, имеющих право выдачи паспортов моряка и заверки судовых ролей для выезда из Российской Федерации лиц с паспортами моряка к месту нахождения судов индивидуально или в составе группы, а также образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи данных документов, доводятся, соответственно, через Службу морского флота и Службу речного флота Минтранса России, Департамент по рыболовству Минсельхозпрода России до Федеральной пограничной службы Российской Федерации. V. Сдача паспорта моряка на хранение. Получение паспорта, сданного на хранение.

Изъятие паспорта

30. Паспорт моряка находится у его владельца в течение всего периода работы на российских судах заграничного плавания или на судах под иностранным флагом и подлежит сдаче (или пересылке) в месячный срок на хранение в орган, выдавший данный паспорт, в случаях:

утраты владельцем паспорта оснований для его получения, предусмотренных пунктом 5 настоящей Инструкции;

появления у владельца паспорта основания для временного ограничения выезда из Российской Федерации, предусмотренного пунктами 1, 2 статьи 15 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";

при истечении срока действия паспорта моряка;

смерти моряка.

30.1. Паспорт моряка, выданный гражданину Российской Федерации, командируемому на российское судно заграничного плавания для выполнения служебного задания, должен быть сдан в орган, выдавший этот паспорт, по возвращении из командировки и может быть выдан при повторной командировке.

30.2. При приеме паспорта моряка на хранение его владельцу выдается справка (форма N 11).

Хранение паспорта моряка осуществляется до истечения срока его действия, но не менее двух лет.

31. В отдельных случаях, когда владелец паспорта моряка по объективным причинам не имеет возможности сдать паспорт в орган, его выдавший, паспорт моряка может быть сдан на хранение в другой близлежащий аналогичный орган, о чем последний незамедлительно, но не более чем в недельный срок, информирует орган, выдавший данный паспорт моряка.

32. Орган, выдавший паспорт моряка, в случае утраты владельцем паспорта оснований для его получения, предусмотренных пунктом 5 настоящей Инструкции, по истечении одного месяца (в отношении моряков, работавших на судах под иностранным флагом, по истечении 3 месяцев) со дня утраты указанных выше оснований объявляет паспорт моряка недействительным, если он не сдан на хранение и отсутствует документальное подтверждение о работе владельца паспорта на судне российского или иностранного судовладельца или о его включении в реестр нанятых или трудоустроенных моряков одной из организаций по найму и трудоустройству моряков.

Российские судовладельцы, руководители организаций по найму и трудоустройству моряков, а также руководители организаций, командирующие граждан Российской Федерации на российские суда заграничного плавания для выполнения служебных заданий, в десятидневный срок сообщают в орган, выдавший паспорт моряка, о прекращении трудовых отношений с лицами, имеющими паспорт моряка, или исключении их из реестра нанятых или трудоустроенных моряков.

Реестры нанятых или трудоустроенных моряков ведутся организациями по найму и трудоустройству

моряков и содержат информацию о морях, нанятых и трудоустроенных данными организациями.

33. Владелец паспорта моряка, сдавший паспорт на хранение в связи с утратой оснований для его получения, имеет право получить свой паспорт при появлении вновь оснований для его получения, приведенных в пункте 5 настоящей Инструкции.

Для получения находящегося на хранении паспорта моряка его владелец подает заявление (форма N 12).

Выдача паспорта моряка лицу, сдавшему паспорт на хранение в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, производится после дополнительного согласования выдачи паспорта моряка с органами федеральной службы безопасности и с органами внутренних дел.

34. В соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в случае появления у владельца паспорта моряка временного ограничения, предусмотренного пунктами 3-5 статьи 15 данного Федерального закона, паспорт моряка подлежит изъятию.

Изъятие паспорта моряка производится органом, имеющим право выдачи паспорта моряка, а также судом, органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами пограничной службы и таможенными органами, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации.

Органом, изъявшим паспорт моряка, выдается справка (форма N 13). Изъятый паспорт моряка направляется на хранение в выдавший его орган и хранится до истечения срока действия.

VI. Действия в случае утраты паспорта моряка

35. В соответствии с пунктом 9 Положения при утрате паспорта моряка его владелец должен в кратчайший срок лично или через капитана судна, в судовую роль которого он включен, сообщить в орган, выдавший данный паспорт.

36. В случае утраты паспорта моряка за пределами Российской Федерации:

лицом, работающим на российском судне заграничного плавания, капитан судна сообщает об утрате паспорта моряка судовладельцу и в ближайшее дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, которое выдает лицу, утратившему паспорт, свидетельство на возвращение в Российскую Федерацию;

лицом, работающим на судне под иностранным флагом или прекратившим трудовые отношения с российским или иностранным судовладельцем, лицо, утратившее паспорт моряка, сообщает об утрате паспорта российскому судовладельцу или в организацию по найму и трудоустройству моряков, через которую он был трудоустроен на судно под иностранным флагом, и обращается в ближайшее дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации за рубежом, которое также выдает ему свидетельство на возвращение в Российскую Федерацию.

37. В случае утраты паспорта моряка в Российской Федерации лицо, утратившее паспорт, должно обратиться в орган, выдавший данный паспорт моряка, имея на руках документы по факту утраты паспорта моряка из органа внутренних дел и письменное заявление с указанием обстоятельств, времени и места утраты паспорта.

38. О каждом утраченном паспорте моряка российский судовладелец и организация по найму и трудоустройству моряков в кратчайший срок, используя средства телеграфной или факсимильной связи, сообщают в орган, выдавший паспорт моряка, в орган пограничного контроля порта и соответствующий орган федеральной службы безопасности об утрате паспорта моряка с указанием фамилии, имени, отчества владельца паспорта, серии и номера паспорта моряка, срока его действия и места утраты, а также размещают в местной печати сообщение о признании утраченного паспорта недействительным.

Контроль за выполнением судовладельцем и организацией по найму и трудоустройству моряков

действий при утрате паспорта моряка возлагается на орган, выдавший данный паспорт моряка.

38.1. В случае утраты паспорта моряка в период, когда владелец паспорта не имеет трудовых отношений с российским судовладельцем или заключил трудовой договор (контракт) с иностранным судовладельцем самостоятельно, действия по объявлению утраченного паспорта моряка недействительным осуществляет орган, выдавший данный паспорт моряка.

39. Выдача нового паспорта моряка взамен утраченного производится в соответствии с пунктом 15 настоящей Инструкции.

VII. Учет и хранение паспортов. Контроль выполнения требований документов, регламентирующих выдачу паспортов моряка

40. Паспорта моряка и их бланки, документы, на основании которых были выданы паспорта моряка и продлены сроки их действия, а также документы, отражающие движение бланков паспортов моряка, подлежат учету и хранению как документы строгой отчетности.

41. В Службе морского флота и в Службе речного флота Министерства транспорта Российской Федерации, в Департаменте по рыболовству Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации ведется учет бланков паспортов моряка, изготовленных на фабрике Гознака и направленных в подведомственные органы, осуществляющие их выдачу.

42. Органами, осуществляющими оформление и выдачу паспортов моряка, ведется учет: прихода и расхода чистых бланков паспортов моряка (форма N 14); оформленных и выданных паспортов моряка (форма N 15); утраченных паспортов моряка (форма N 16); паспортов моряка, принятых на хранение (форма N 18).

43. Паспорта моряка должны храниться в опечатываемых сейфах, отдельно от других документов, в следующем порядке:

чистые бланки - по порядку номеров;

сданные на хранение паспорта моряка - в алфавитном порядке по фамилиям владельцев;

подлежащие уничтожению - в порядке поступления на уничтожение.

Помещение, в котором размещены сейфы с паспортами моряка и документами об их выдаче, должно быть изолированным от других помещений, надежно запирается и по окончании рабочего дня сдаваться под охрану.

Ключи от сейфов и помещения по окончании рабочего дня должны сдаваться на хранение.

44. Уничтожение паспортов моряка с истекшими сроками действия, паспортов, сданных их владельцами для уничтожения, а также испорченных паспортов осуществляется комиссией, назначенной руководителем органа, имеющего право выдачи паспортов моряка.

Об уничтожении паспортов моряка составляется акт, в котором указываются серии и номера уничтоженных паспортов и наименования органов, выдавших данные паспорта. Акт подписывается членами комиссии и утверждается руководителем органа, в котором уничтожаются паспорта моряка.

Об уничтожении паспортов моряка делаются отметки в Журнале выдачи паспортов моряка.

После уничтожения паспортов моряка, выданных другими органами, в эти органы направляются выписки из акта уничтожения паспортов.

45. Органы, в которых выдаются паспорта моряка, представляют ежегодно до 20 января, по принадлежности, в Службу морского флота и Службу речного флота Минтранса России, в Департамент по рыболовству Минсельхозпрода России годовой отчет (форма N 17) о приходе, расходе и остатке бланков паспортов моряка по состоянию на 31 декабря истекшего года.

46. Лица, ответственные за хранение паспортов моряка, виновные в их утере (хищении), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Кадровые подразделения Службы морского флота и Службы речного флота Министерства

транспорта Российской Федерации, Департамента по рыболовству Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации осуществляют регулярный контроль за соблюдением органами, имеющими право выдачи паспортов моряка, требований Положения о паспорте моряка и настоящей Инструкции.

48. Служба морского флота и Служба речного флота Министерства транспорта Российской Федерации, Департамент по рыболовству Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации вправе принимать дополнительные меры, направленные на улучшение работы по оформлению, выдаче, учету и хранению паспортов моряка, с учетом специфики работы, в части, не противоречащей Положению о паспорте моряка и настоящей Инструкции.

Приложения: 1. Правила заполнения бланков паспортов моряка.

2. Формы документов по оформлению, выдаче, продлению, учету и хранению паспортов моряка.

Приложение 1

ПРАВИЛА заполнения бланков паспортов моряка

1. Паспорт моряка в качестве основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, введен Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. N 1152 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5914).

Образец и описание бланка паспорта моряка утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. N 298 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 12, ст. 1435).

Бланк паспорта моряка изготавливается в виде машиносчитываемого документа по единому образцу, удовлетворяющему международным требованиям и стандартам.

2. Бланки паспортов заполняются от руки чернилами черного цвета разборчивым почерком, перьевой (шариковой) ручкой или с использованием специальных принтеров и пишущих машинок.

3. Внутренняя страница передней части обложки (передний форзац) предназначена для размещения персональных данных владельца паспорта.

Нижняя четверть страницы - машиносчитываемая зона, в двух строках которой, в перспективе, должна располагаться машиносчитываемая запись - буквенно-цифровой код, содержащий в соответствии с международным стандартом основную информацию, имеющуюся в этом документе. Верхние три четверти страницы - визуальная зона, в которой размещаются фотография владельца паспорта и его персональные данные: фамилия, имя, отчество; гражданство; число, месяц, год рождения; место рождения; пол.

Фамилия, имя и отчество владельца паспорта заполняются на русском языке и дублируются (фамилия и имя) на английском языке через знак "/".

Применяемые при заполнении паспортов правила транслитерации и таблица наиболее распространенных имен приведены ниже.

В графе "Пол" для женщин проставляется "Ж/W", для мужчин - "М".

В графе "Гражданство" производится запись "Россия", которая дублируется на английском языке "Russia".

В графах "Дата рождения", "Дата выдачи" и "Дата окончания срока действия" число, месяц и год проставляются цифрами (например, 6.03.1998).

В графе "Место рождения" указывается наименование областных, краевых, республиканских центров, где родился владелец паспорта. Запись производится на основании данных о месте рождения, указанных в основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

По всем остальным местам рождения записываются названия областей, краев и государств.

В дублирующей части, через разделительный символ "/", указывается английская аббревиатура страны, в которой родился владелец паспорта или ее название. Для граждан Российской Федерации, родившихся на территории СССР до 6 февраля 1992 г., в дублирующей строке указывается английская аббревиатура СССР, а именно "USSR" (Рига/USSR или Москва/USSR).

Для граждан Российской Федерации, родившихся на территории Российской Федерации после 6 февраля 1992 г., запись о месте рождения выглядит, например, так: Самара/Russia.

Для граждан Российской Федерации, родившихся за пределами Российской Федерации после 6 февраля 1992 г., запись должна выглядеть, например, следующим образом: Киев/Ukraine, Вашингтон/USA.

В графе "Орган, выдавший документ" указывается наименование органа, должность и фамилия лица, выдавшего паспорт:

МАП Санкт-Петербург, Капитан порта (фамилия);

МАП Санкт-Петербург, Зам. капитана порта (фамилия);

Капитан порта Тикси (фамилия).

Фотография владельца паспорта наклеивается таким образом, чтобы нижняя ограничительная черта оставалась открытой.

Фотография должна быть черно-белой или цветной размером 3,0 x 4,5 см и выполнена на светлом фоне, на матовой бумаге. Снимок должен быть без головного убора, мужчины - при галстуке.

Фотография скрепляется тисненой и гербовой печатями органа, выдающего паспорт моряка.

4. Страница 1.

Личная подпись владельца паспорта проставляется при вручении паспорта.

5. Страница 2.

В графе "Срок действия паспорта продлен до" указывается число, месяц и год, до которого продлен срок действия паспорта моряка, например, 6.03.2002.

Запись в данной графе заверяется гербовой печатью органа, имеющего право выдачи паспортов моряка, и подписью уполномоченного на то лица с указанием его должности, фамилии и инициалов.

В специально отведенных графах приводятся сведения о ребенке, выходящем в заграничье вместе с одним из родителей. Заполнение производится аналогично правилам заполнения сведений о владельце паспорта (например, Морозов/Morozov Сергей/Sergey М 7.04.1991).

В случаях, когда фамилия ребенка не совпадает с фамилией одного из родителей, с которым он выходит в заграничье, допускается перед фамилией ребенка указывать родственные отношения:

Сын/son; Дочь/daughter.

При записи внуков перед фамилией ребенка в обязательном порядке указывается: Внук/grandson; Внучка/granddaughter.

В пределах нанесенной рамки размещается фотография ребенка. Требования к фотографии аналогичны приведенным выше.

Фотография и запись скрепляются печатью органа, имеющего право выдачи паспортов моряка.

Запись в паспорт моряка о детях, вносимая после выдачи паспорта, должна быть заверена печатью органа, имеющего право выдачи паспортов моряка и подписью уполномоченного на то лица с указанием его должности, фамилии и инициалов.

При необходимости записи двух и более детей их запись производится на странице 33-34 "Для отметок", где также вклеиваются фотографии детей и скрепляются печатью органа, имеющего право выдачи паспортов моряка. В этом случае на стр. 2 делается ссылка: "см. стр. __", где указывается номер страницы, на которой дополнительно вписаны дети.

6. Страницы 3-10.

В разделе "Служебное положение и его изменения" приводятся сведения о занимаемой должности и названии судна, на котором работает владелец паспорта.

В графе 1 данного раздела дополнительно указывается судовладелец, у которого работает владелец

паспорта моряка, на момент оформления паспорта. Запись в данной графе заверяется подписью должностного лица, выдавшего паспорт моряка, и гербовой печатью органа, в котором выдан паспорт моряка.

7. Страница 32.

В разделе "Описание личности" в соответствующих графах приводятся рост, цвет глаз и особые приметы владельца паспорта. Цвет глаз указывается на русском и английском языке через разделительный символ "/": карий/brown; голубой/blue; серый/grey; зеленый/green.

8. Для написания российских имен на английском языке используется способ транслитерации, представляющей собой процесс простого замещения букв русского алфавита на соответствующие буквы или сочетания букв английского алфавита.

При этом гласные "а", "е", "и", "о", "у", "ы", "э", "ю", "я" соответственно замещаются на "a", "e" (или "ye", "i", "o", "u", "y", "e", "yu", "ya" (см. таблицу). +-----+ | А - a -
а | Л - l - l | Ц - c - ts | +-----+ | Б - b - b | М - m - m | Ч - ch - ch | +-----+
+-----+ | В - v - v | Н - n - n | Ш - sh - sh | +-----+
+-----+ | Г - g - g | О - o - o | Щ - shch - shch | +-----+ | Д - d - d | П - p - p | Ъ - ъ - " | +-----+ | Е - e - e, ye | Р - r - r | Ы - y - y | +-----+
+-----+ | Ж - zh - zh | С - s - s | Ь - ь - ' | +-----+
+-----+ | З - z - z | Т - t - t | Э - e - e | +-----+ | И - i - i | У - u - u | Ю - yu - yu | +-----+ | Й - y - y | Ф - f - f | Я - ya - ya | +-----+
+-----+ | К - k - k | Х - kh - kh | +-----+
+-----+

Так называемые дифтонги - сочетания гласных букв и буквы "й" отражаются следующим образом: +-----+ | Рус. - Англ. | Рус. - Англ. | Рус. - Англ. | +-----+
+-----+ | ай - ay | ой - oy | эй - ey | +-----+ | ей - ey или уу | уй - uy | юй - yuy | +-----+ | ий - iy или у | ый - y (yy) | яй - yau | +-----+

ПРИМЕРЫ НАПИСАНИЯ ИМЕН

А Л Агафья - Agafia Лаврентий - Lavrenty Агафон - Agafon Ларион - Larion Агей - Agey Лев - Lev Акулина - Akoulina Лидия - Lidia Александр - Alexander Леонтий - Leonty Алексей - Alexey Лука - Luka Анастасия - Anastasia Любовь - Liudov Анатолий - Anatoly Людмила - Liudmila Андрей - Andrey Лариса - Larisa Анисий - Anisy Анна - Anna М Антонина - Antonina Антон - Anton Макап - Makar Арсентий - Arsenty Максим - Maxim Архип - Arkhip Мария - Maria Аким - Akim Маргарита - Margarita Афанасий - Afanasy Марфа - Marfa

Матрена - Matrena

Б Матвей - Matvey

Митрофан - Mitrofan Борис - Boris Михаил - Mikhail

В Н Валериан - Valerian Надежда - Nadezda Валентин - Valentin Наталья - Natalia Варвара - Varvara

Никита - Nikita Василий - Vasily Никифор - Nikifor Вячеслав - Viacheslav Николай - Nikolay Виктор - Viktor

Виталий - Vitaly О Владимир - Vladimir Влас - Vlas Ольга - Olga Вера - Vera Олег - Oleg

Оксана - Okhana

Г

П Геннадий - Gennady Гавриил - Gavriil Павел - Pavel Георгий - Georgy Пелагея - Pelageya Герасим - Gerasim

Прасковья - Praskovia Глеб - Gleb Петр - Petr Григорий - Grigory Платон - Platon

Поликарп - Polikarp

Д Прохор - Prokhor Даниил - Daniil Р Дарья - Daria Дмитрий - Dmitry Родион - Rodion Денис - Denis

Роман - Roman

Раиса - Raisa

Е

С Евгений - Evgeny Евдоким - Evdokim Сергей - Sergey Евдокия - Evdokia Семен - Semen Ефросинья - Efrosinia Степан - Stepan Ефим - Efim Степанида - Stepanida Екатерина - Ekaterina Сусанна - Susanna Елизавета - Elizaveta Елена - Elena Т Емельян - Emelian Ермолай - Ermolay Татьяна - Tatiana Ефрем - Efrem Тимофей - Timofey

Трифон - Trifon

З Трофим - Trofim Захар - Zakhar У Зинаида - Zinaida Зиновий - Zinovy Ульяна - Uliana Зоя - Zoya

Ф
И Иван - Ivan Федор - Fedor Игнат - Ignat Филипп - Philipp Илья - Ilya Фома - Foma Ирина - Irina Фрол - Frol Иосиф - Iosif Фадей - Fadey Игорь - Igor Фекла - Fekla

Федосья - Fedosia

К Федот - Fedot Кирилл - Kirill Х Клементий - Klementy Константин - Konstantin Харитон - Khariton

Кузьма - Kuzmaa Христина - Khristina Ксения - Ksenia

Ю

Юлия - Yulia

Юрий - Yury

Я

Яков - Iakov

Приложение 2

Ф О Р М Ы

документов по оформлению, выдаче, продлению,
учету и хранению паспортов моряка

1. Анкета-заявление о выдаче (замене, продлении) паспорта моряка (форма N 1).
2. Представление судовладельца, организации по найму и трудоустройству моряков на выдачу паспорта моряка (форма N 2).
3. Заявление о выдаче (оформлении, замене) паспорта моряка (форма N 3).
4. Журнал учета согласований выдачи паспорта моряка (форма N 4).
5. Справка об оформлении паспорта моряка (форма N 5).
6. Отметка о выдаче паспорта моряка (проставляется в основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации) (форма N 6).
7. Отметка об аннулировании паспорта моряка (проставляется в основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации) (форма N 7).
8. Представление судовладельца, организации по найму и трудоустройству моряков на запись о служебном положении на судне, продление срока действия паспорта моряка (форма N 8).
9. Заявление о записи служебного положения на судне, продлении срока действия паспорта моряка (форма N 9).
10. Судовая роль (форма N 10).
11. Справка о приеме паспорта моряка на хранение (форма N 11).
12. Заявление о выдаче паспорта моряка, находящегося на хранении (форма N 12).
13. Справка об изъятии паспорта моряка (форма N 13).
14. Журнал учета прихода и расхода бланков паспортов моряка (форма N 14).
15. Журнал выдачи паспортов моряка (форма N 15).
16. Журнал учета утраченных паспортов моряка (форма N 16).
17. Отчет о приходе и расходе бланков паспортов моряка (форма N 17).
18. Журнал учета паспортов моряка, принятых на хранение (форма N 18).
19. Уведомление о временном ограничении права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации (форма N 19). (наименование и адрес организации, Форма N 1

Российской Федерации на территории Российской Федерации, военным билетом и трудовой книжкой.

"__" ____ г. ____

(подпись, фамилия руководителя

организации или кадрового

аппарата, телефон) М. П. 16. Имею заграничный паспорт серии ____ номер ____ ,

выданный "__" ____ г. ____

(кем выдан)

Я предупрежден, что сообщение ложных сведений в анкете-заявлении или представление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством.

"__" ____ г. ____

(подпись заявителя) Дата приема документов "__" ____ г. Регистрационный номер

____ Подпись, фамилия должностного лица, принявшего анкету-заявление ____

Оформлен паспорт моряка серии ____ номер ____ " __" ____ г.

(дата оформления)

Форма N 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ N:

судовладельца, организации по найму и трудоустройству моряков на выдачу паспорта моряка

(руководителю органа, имеющего право выдачи паспортов моряка)

Прошу выдать паспорт моряка сроком на ____ лет (месяцев)

(фамилия, имя, отчество) ____

(дата и место рождения) рост ____, цвет глаз ____, особые приметы ____

назначенному на должность ____

____ (наименование судна, судовладелец)

документы, подтверждающие предоставление рабочего места: ____

____ Основание: Приказ

____ от ____ N ____

____ (должность лица, подписавшего

представление) (подпись, фамилия,

инициалы) М. П. "__" ____ г.

ВЫДАН ПАСПОРТ МОРЯКА Согласовано с органом ФСБ N: ____ от ____ Согласовано с

органом МВД N: ____ от ____ ПАСПОРТ МОРЯКА Серия ____ N: ____ " __"

" ____ г. ____

(должность, фамилия, подпись лица, принявшего решение о выдаче

паспорта) "__" ____ г.

ОТМЕТКИ ПАСПОРТНОЙ ГРУППЫ Паспорт моряка выдан сроком до ____ Паспорт продлен до

____ Паспорт моряка зарегистрирован в журнале N: ____ порядковый N: ____

Форма N 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (оформлении, замене) паспорта моряка

(руководителю органа, имеющего право выдачи паспортов моряка) от

(фамилия, имя, отчество) ____

(дата и место рождения) рост ____, цвет глаз ____, особые приметы ____

работающего ____

Для подтверждения соответствия уровня подготовленности и состояния здоровья требованиям, предъявляемым к членам экипажей морских судов Конвенцией 1978 г. (с поправками 1995 г.) "О подготовке и дипломировании моряков и несении вахты", представляю следующие документы:

ВЫДАН ПАСПОРТ МОРЯКА Согласно с органом ФСБ N: _____ от _____ Согласно с
органом МВД N: _____ от _____ ПАСПОРТ МОРЯКА Серия _____ N: _____ " _____
" _____ г.

ОТМЕТКИ ПАСПОРТНОЙ ГРУППЫ Паспорт моряка выдан сроком до _____ Паспорт продлен до _____ Паспорт моряка зарегистрирован в журнале N: _____ порядковый N: _____

учета согласований выдачи паспорта моряка +-----+ || | Дата
|Дата и номер| Сведения о наличии || N |Фамилия,|отправки |согласования|временного ограничения
права | п/п| имя, |на согла-|гражданина на выезд из РФ || |отчество|сование || | |+-----+-----
-----|| | |орга- |орга-| номер |номер | дата || | |нами |нами | пункта |и дата |оконча- || | |
|ФСБ |МВД |ст. 15 ФЗ|уведом- |ния || | | |ления |ограни- || | | |об ограни-|чения || | | |
чении || +-+-+-----+-----+----+---+-----+-----+-----|| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | +-----+
-----+

(должность) (подпись, фамилия, инициалы) М. П.

Форма N 6

ОТМЕТКА

о выдаче паспорта моряка

(проставляется в основном документе, удостоверяющем

личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации) +-----+

+-----+ +-----+ |Волжское ГБУ ВПИС | |МАП Новороссийск | |ГА МРП Новороссийск| |г.
Нижний Новгород| | ВЫДАН | | ВЫДАН | | ВЫДАН | 27мм |паспорт моряка | | паспорт моряка | | паспорт
моряка | |МФ N _____ | |РХ N _____ | |РФ N _____ | |" " _____ г. | |" " _____ г. | |" "
_____ г. | |подпись _____ | |подпись _____ | |подпись _____ | | | | +-----+ +-----
-----+ +-----+

40 мм

Форма N 7

ОТМЕТКА об аннулировании паспорта моряка

(проставляется в основном документе, удостоверяющем личность

гражданина Российской Федерации на территории

Российской Федерации) +-----+ +-----+ +-----+ |Волжское ГБУ ВПИС | |МАП
Новороссийск | |ГА МРП Новороссийск| |г. Нижний Новгород| |АННУЛИРОВАН | | АННУЛИРОВАН | |
АННУЛИРОВАН | 27мм |паспорт моряка | | паспорт моряка | | паспорт моряка | |МФ N _____ | |РХ N
_____ | |РФ N _____ | |" " _____ г. | |" " _____ г. | |" " _____ г. | |подпись _____ |
|подпись _____ | |подпись _____ | | | | +-----+ +-----+ +-----+

40 мм

(штамп) Форма N 8 Исх. N: _____ от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

судовладельца, организации по найму и трудоустройству моряков

на запись о служебном положении на судне,

продление срока действия паспорта моряка

_____ (руководителю органа, имеющему
право выдачи паспорта моряка, запись о служебном положении на судне) Прошу внести запись о
службе на судне в, продлить срок действия (ненужное зачеркнуть) паспорт(а) моряка
серии _____ N _____, принадлежащий(его) _____ (фамилия, имя,
отчество владельца паспорта моряка) _____

(дата и место рождения) работающему _____

(должность, наименование судна, судовладелец) Паспорт продлить сроком на
_____ лет (месяцев)

(при записи служебного положения

на судне поставить прочерк) _____

(должность) (подпись, фамилия, инициалы) " " _____ г. М. П. СРОК ДЕЙСТВИЯ

ПАСПОРТА МОРЯКА ПРОДЛЕН ДО _____ (заполняется при продлении срока
действия паспорта) Согласовано с органом ФСБ N _____ от _____ Согласовано с органом МВД N:
_____ от (при отсутствии необходимости согласования проставить прочерки)

_____ (должность, фамилия, подпись лица, принявшего решение

о продлении срока действия паспорта моряка) " " _____ г.

Форма N 9

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи служебного положения на судне,

продлении срока действия паспорта моряка

(фамилия, имя, отчество) _____
(дата и место рождения) в том, что принадлежащий ему паспорт моряка серии _____ N _____,
выданный _____ " " _____ г. (наименование органа, выдавшего
паспорт моряка) (дата выдачи) паспорт действителен до " " _____ г. принят на хранение

(наименование органа, принявшего паспорт моряка на хранение) Паспорт моряка сдан на хранение
по причине _____
Находящийся на хранении паспорт моряка подлежит выдаче при предъявлении документов,
подтверждающих наем на работу на судно российского или иностранного судовладельца.

(должность) (подпись, фамилия, инициалы) М. П.
Форма N 12
ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче паспорта моряка, находящегося на хранении

(руководителю органа, принявшего паспорт моряка на хранение) от

(фамилия, имя, отчество) _____
(дата и место рождения) работающего _____
(должность, наименование судна, судовладелец)

Прошу выдать сданный на хранение
паспорт моряка серии _____ N _____ Справка о приеме на хранение N _____ от " " _____ г.
Документы, подтверждающие мою работу на российском судне заграничного плавания (на судне под
иностранном флагом) (ненужное зачеркнуть), прилагаются: _____
(перечислить прилагаемые документы) Трудовая деятельность владельца паспорта за время
нахождения паспорта моряка на хранении: +-----+ | Месяц и
год | Должность и место работы | Местонахождение (адрес) | +-----| с указанием министерства
| предприятия, организации, | | поступ-| уволь-| (ведомства) без сокраще- | войсковой части | | ления
| ния | ний, номер войсковой | | | части, вида и рода войск | | +-----+-----+-----+-----+
-----| +-----+-----+-----+-----+ | +-----+-----+-----+-----+
-----+ " " _____ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы)
ОТМЕТКИ ПАСПОРТНОЙ ГРУППЫ Паспорт моряка выдан " " _____ г. _____

(должность) (подпись, фамилия, инициалы)
(штамп уполномоченного органа, Форма N 13
изъявшего паспорт моряка) Исх. N: _____ от _____
СПРАВКА

об изъятии паспорта моряка Дана _____
(фамилия, имя, отчество) _____
(дата и место рождения) в том, что принадлежащий ему паспорт моряка серии _____ N _____
выданный _____ (наименование органа, выдавшего
паспорт моряка) " " _____ г. паспорт действителен до " " _____ г. изъят " " _____
_____ г. _____

(дата и место изъятия паспорта моряка) по основаниям, предусмотренным пунктом _____ статьи 15
Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и
въезда в Российскую Федерацию", и направлен по месту его выдачи. _____

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Примечание. Н п/п одновременно является номером справки о приеме паспорта моряка на хранение.
(штамп органа, имеющего право Форма N 19

выдачи паспортов моряка) Исх. N: _____ от " __ " _____ 199_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о временном ограничении права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации

Уведомляется гражданин _____

(фамилия, имя, отчество) в том, что при рассмотрении его анкеты-заявления о выдаче, замене, продлении (нужное подчеркнуть) паспорта моряка от " __ " _____ г. выявлено наличие временного ограничения его права на выезд из Российской Федерации, определенного пунктом __ статьи 15 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".

Срок действия ограничения до " __ " _____ г.

Выдача паспорта моряка будет возможна после истечения срока данного временного ограничения.

Наименование и юридический адрес организации, взявшей на себя ответственность за временное ограничение права гражданина на выезд из Российской Федерации:

Регистрационный номер решения о временном ограничении N _____ от " __ " _____ г.

(должность) (подпись, фамилия, инициалы) М. П.
