

Статья 78

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы, фракций, Совета Государственной Думы, комитетов и комиссий Государственной Думы, Председателя Государственной Думы, заместителей Председателя Государственной Думы осуществляет Аппарат Государственной Думы, который формируется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", является государственным органом и обладает правами юридического лица.

2. Деятельность Аппарата Государственной Думы, права, обязанности и ответственность гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, и работников Аппарата Государственной Думы определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Аппарате Государственной Думы, Служебным распорядком Аппарата Государственной Думы, положениями о структурных подразделениях Аппарата Государственной Думы, распоряжениями Председателя Государственной Думы, решениями Комиссии Государственной Думы по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы и распоряжениями Руководителя Аппарата Государственной Думы.

2¹. Положение об Аппарате Государственной Думы, подготовленное Аппаратом Государственной Думы, согласовывается с Комиссией Государственной Думы по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы и утверждается Председателем Государственной Думы по представлению Руководителя Аппарата Государственной Думы. Служебный распорядок Аппарата Государственной Думы, положения об управлениях Аппарата Государственной Думы, а также типовые положения об аппарате фракции, об аппарате комитета, комиссии Государственной Думы утверждаются Руководителем Аппарата Государственной Думы по согласованию с Комиссией Государственной Думы по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы.

2². Нормативные документы, устанавливающие порядок предоставления депутатам Государственной Думы служебного автотранспорта, использования ими средств связи для осуществления своих полномочий, возмещения расходов на материальное обеспечение их деятельности на соответствующей территории или в субъекте (субъектах) Российской Федерации, определенном (определенных) в соответствии с частью первой статьи 8 Федерального закона "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", порядок командирования депутатов Государственной Думы, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, и работников Аппарата Государственной Думы, а также пропускной режим в Государственной Думе, подготовленные Аппаратом Государственной Думы, согласовываются с Комиссией Государственной Думы по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы и утверждаются Председателем Государственной Думы по представлению Руководителя Аппарата Государственной Думы. Иные нормативные документы по обеспечению деятельности депутатов Государственной Думы, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Аппарате Государственной Думы, и работников Аппарата Государственной Думы утверждаются Руководителем Аппарата Государственной Думы по согласованию с Комиссией Государственной Думы по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы.

3. Положение об Аппарате Государственной Думы, Служебный распорядок Аппарата Государственной Думы, положения о структурных подразделениях Аппарата Государственной Думы, нормативные документы по обеспечению деятельности депутатов Государственной Думы размещаются в Фонде электронных информационных ресурсов Государственной Думы.

4. Контроль за деятельностью Аппарата Государственной Думы осуществляется Комиссией Государственной Думы по Регламенту и обеспечению деятельности Государственной Думы.