

Статья 60

1. В целях получения дополнительной информации для подготовки вопросов к рассмотрению палатой Государственная Дума вправе дать поручение Председателю Государственной Думы, его заместителям, комитетам, комиссиям, Руководителю Аппарата Государственной Думы. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании палаты, а также по предложениям фракций, комитетов, комиссий, депутатов Государственной Думы.
2. Проекты поручений Государственной Думы, подписанные их инициаторами, распространяются среди депутатов Государственной Думы на заседаниях Государственной Думы.
- 2¹. (Часть введена - постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 14.01.2011 № 4752-5 ГД) (Утратила силу - постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 21.10.2016 № 68-7 ГД)
3. Во время рассмотрения проекта поручения Государственной Думы его инициатор (если инициатором проекта поручения является комитет, комиссия, фракция, - представитель инициатора) или депутат Государственной Думы, которому передано право представлять поручение, оглашает текст проекта соответствующего поручения. В случае отсутствия инициатора (представителя инициатора) или депутата Государственной Думы, которому передано право представлять поручение, проект поручения Государственной Думы снимается с рассмотрения палаты. При наличии возражений соответствующий проект поручения ставится на голосование. Перед голосованием Председатель Государственной Думы, его заместитель, уполномоченный представитель комитета, комиссии, которым в соответствии с частью первой настоящей статьи предлагается дать поручение Государственной Думы, вправе выступить с обоснованием своей позиции. Решение о даче поручения Государственной Думы принимается большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.
4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение суток направляется Аппаратом Государственной Думы исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный палатой срок со дня получения поручения информирует Председателя Государственной Думы и инициатора поручения о результатах его выполнения. Информация о результатах выполнения поручений размещается в Фонде электронных информационных ресурсов Государственной Думы.
5. В соответствии с поручением Государственной Думы комитеты, комиссии направляют по вопросам своего ведения обращения в письменной форме или в форме электронного документа к Председателю Правительства Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации. Обращение оформляется на бланке комитета, комиссии и должно содержать дату и номер выписки из протокола заседания Государственной Думы, которой было оформлено поручение палаты. Ответ на соответствующее обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается Председателем Правительства Российской Федерации или Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации в письменной форме или в форме электронного документа не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Правительство Российской Федерации. (Часть введена - постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 11.11.2020 № 9078-7 ГД)