

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации · № 109 · от 06.05.2020 · не указан

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

6 мая 2020 г. № 109

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 16 июня 2020 г.

Регистрационный № 58653

В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и сроки формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1).

1.2. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 482 "Об утверждении порядка и сроков формирования списков граждан - участников основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в основном мероприятии в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии Российской Федерации"².

3. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) подразделений (организаций) войск национальной гвардии Российской Федерации обеспечить изучение и выполнение настоящего приказа подчиненным личным составом в части, его касающейся.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации -
главнокомандующий войсками
национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.Золотов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

² Зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2018 года, регистрационный № 52803.

Приложение № 1

к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 6 мая 2020 г. № 109

ПОРЯДОК

и сроки формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным

и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹ и определяет процедуру формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"², состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации, указанных в подпунктах "а" - "з" пункта 2 настоящего Порядка³ и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

2. В войсках национальной гвардии Российской Федерации⁴ социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения⁵, удостоверяемая

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666. Далее - "Правила".

² Далее - "ведомственная целевая программа", "государственная программа" соответственно.

³ Далее - "граждане" или "граждане - участники ведомственной целевой программы".

⁴ Далее - "войска национальной гвардии".

⁵ Далее - "социальная выплата".

государственным жилищным сертификатом¹, предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации:

- а) военнослужащим, указанным в абзацах втором и третьем подпункта "а" пункта 5 Правил;
- б) гражданам, уволенным с военной службы, указанным в абзаце пятом подпункта "а" пункта 5 Правил;
- в) членам семей военнослужащих, указанным в абзаце восьмом подпункта "а" пункта 5 Правил;
- г) лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции, указанным в абзаце десятом подпункта "а" пункта 5 Правил;
- д) гражданам, уволенным со службы в войсках национальной гвардии, указанным в абзаце одиннадцатом подпункта "а" пункта 5 Правил;
- е) членам семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальные звания полиции, указанным в абзаце двенадцатом подпункта "а" пункта 5 Правил;
- ж) гражданам, подлежащим переселению из закрытых военных городков, находящихся в ведении войск национальной гвардии², указанным в подпункте "б" пункта 5 Правил;
- з) гражданам, уволенным с военной службы с правом на пенсию и проживающим в населенных пунктах, которые до исключения указанного населенного пункта из Перечня закрытых военных городков войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2008 г. № 1401-р³, были поставлены на учет в войсках национальной гвардии на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из закрытого военного городка.

3. Для участия в ведомственной целевой программе граждане, указанные в подпунктах "а" - "е" пункта 2 настоящего Порядка, в Центральную жилищную комиссию Росгвардии, центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии⁴ по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпунктах "ж" и "з" пункта 2 настоящего Порядка, в центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной

организации войск национальной гвардии, в ведении которой находится (находился) военный городок,

¹ Далее - "сертификат".

² Далее - "закрытые военные городки".

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4495; 2017, № 11, ст. 1619.

⁴ Далее - "жилищная комиссия".

подают лично или направляют заказным письмом с описью вложения либо бандеролью заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе¹ и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к Правилам. Заявление (рапорт) регистрируется в Книге регистрации заявлений (рапортов) о включении в состав участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (рекомендуемый образец Книги регистрации заявлений (рапортов) о включении в состав участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Жилищная комиссия осуществляет проверку представленных документов и не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы жилищная комиссия направляет гражданину уведомление о принятом решении.

В случае признания гражданина участником ведомственной целевой программы на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.

При отказе в признании гражданина участником ведомственной целевой программы в уведомлении указывается причина отказа.

¹ Далее - "заявление (рапорт)".

5. Для включения в список граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, гражданин - участник ведомственной целевой программы, указанный в подпункте "а" или "б" пункта 5 Правил, представляет в жилищную комиссию заявление (рапорт) до 1 июля планируемого года.

На основании заявлений (рапортов) формируется список граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (рекомендуемый образец Списка граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, приведен в приложении № 2

к настоящему Порядку)¹.

Организация работы по формированию Списка осуществляется Департаментом строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации², управлением оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, территориальным органом Росгвардии, управлением соединения, воинской частью, военной образовательной организацией высшего образования и иной организацией войск национальной гвардии³, в которой эти граждане признаны участниками ведомственной целевой программы.

6. Формирование Списка осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в которой граждане - участники ведомственной целевой программы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях), а для граждан, указанных в подпунктах "ж" и "з" пункта 2 настоящего Порядка, - в последовательности, в которой их заявления на участие в ведомственной целевой программе были зарегистрированы. Граждане - участники ведомственной целевой программы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в Списке по алфавиту.

7. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане - участники ведомственной целевой программы сообщают в жилищную комиссию об изменении этих сведений (с представлением копий подтверждающих документов).

При принятии гражданином - участником ведомственной целевой программы решения об отказе от участия в ведомственной целевой программе гражданин направляет в жилищную комиссию заявление (рапорт) об отказе от участия в ведомственной целевой программе.

Жилищная комиссия в течение тридцати рабочих дней с даты получения заявления (рапорта) гражданина - участника ведомственной целевой программы об отказе от участия в ведомственной целевой программе вносит изменения в Список и направляет заявителю уведомление об исключении его из числа участников ведомственной целевой программы.

8. Списки составляются в двух экземплярах, сшиваются, нумеруются и заверяются печатью воинской части (организации), при этом один экземпляр хранится в воинской части (организации), второй направляется в вышестоящий орган управления (по подчиненности).

9. Оперативно-территориальное объединение войск национальной гвардии формирует Список на основании списков, полученных от соединений, воинских частей, подразделений (органов) и иных организаций указанного оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, направляемых до 10 июля года, предшествующего планируемому.

Формирование Списка осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

¹ Далее - "Список".

² Далее - "ДС Росгвардии".

³ Далее - "воинская часть (организация)".

10. До 1 августа года, предшествующего планируемому, оперативно-территориальные объединения войск национальной гвардии и воинские части (организации), непосредственно подчиненные директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации, направляют Список в ДС Росгвардии.

11. ДС Росгвардии в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения Списков рассматривает представленные Списки, формирует сводный список граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году¹, и направляет до 1 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю

государственной программы сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год.

12. На основании доведенных в соответствии с пунктом 28 Правил ответственному исполнителю государственной программы контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат на планируемый год для войск национальной гвардии в ДС Росгвардии в соответствии с очередностью, установленной в Сводном списке, формируется сводный список граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" - получателей сертификатов (рекомендуемый образец Сводного списка граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" - получателей сертификатов приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), утверждаемый заместителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

¹ Далее - "Сводный список".

Приложение № 1

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Рекомендуемый образец

КНИГА

регистрации заявлений (рапортов) о включении в состав участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

(наименование воинской части (организации)

войск национальной гвардии Российской Федерации)

Начата _____ 20____ г.

Окончена _____ 20____ г.

№ п/пДата поступления заявления (рапорта)Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителяАдрес занимаемого жилого помещенияРешение жилищной комиссии (дата и номер)Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)

Приложение № 2

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы

"Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и под твердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии

Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Командир (начальник) воинской части (организации) войск национальной гвардии Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

СПИСОК

граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

№ п/п Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Состав семьи (чел.) Право на дополнительную площадь жилого помещения Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации Число, месяц, год рождения Дата постановки на учет Номер учетного дела Наименование воинской части (организации) войск национальной гвардии Российской Федерации, в которой гражданин состоит на учете Категория граждан Российской Федерации
12345678910

(должность лица, составившего список)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Примечания:

1. Каждая страница настоящего списка подписывается составившим его лицом.
2. При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается "есть", при отсутствии указанного права - "нет".
3. В графе 10 указывается номер подпункта пункта 2 настоящего Порядка.

Приложение № 3

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на

учете в войсках национальной гвардии Российской Федерации и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующего войсками национальной гвардии
Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" - получателей сертификатов

№ п/п Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Состав семьи (чел.) Право на дополнительную площадь жилого помещения Серия и номер паспор

та гражда

нина Российс

кой Федера

ции Число, месяц, год рожде

ния Дата поста

новки

на учет Кatego

рия граждан Российс

кой Федера

ции Наименова

ние воинской части (организации) войск националь

ной гвардии Российской Федерации,

в которой гражданин состоит на учете Площадь оставляемого (не отчуждаемого

в государст

венную (муниципаль

ную) собственность) жилого помещения Избранное место жительства (субъект Российской

Федерации) Размер субси

дии

123456789101112

Примечание. В графе 8 указывается номер подпункта пункта 2 настоящего Порядка.

Руководитель Департамента строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 6 мая 2020 г. № 109

ПОРЯДОК

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в войсках национальной гвардии
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153¹, и определяет процедуру оформления и выдачи гражданам, указанным в подпунктах "а" - "з" пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу², государственных жилищных сертификатов³ в Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации⁴, территориальных органах Росгвардии, управлениях соединений, воинских частях, подразделениях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии⁵.

2. Департамент строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации⁶ после издания приказа ответственного исполнителя ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"⁷ о выпуске сертификатов рассчитывает размер социальных выплат в соответствии с Правилами, производит оформление сертификатов на имя граждан - получателей сертификатов в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666. Далее - "Правила".

² Далее - "граждане", "граждане - участники ведомственной целевой программы" или "граждане - получатели".

³ Далее - "сертификат".

⁴ Далее - "войска национальной гвардии".

⁵ Далее - "воинские части (организации)".

⁶ Далее - "ДС Росгвардии".

⁷ Далее - "государственная программа", "ведомственная целевая программа" соответственно.

Оформленные сертификаты подписываются руководителем ДС Росгвардии.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом ДС Росгвардии¹.

3. ДС Росгвардии в течение пяти рабочих дней после оформления сертификатов направляет их в воинскую часть (организацию) для вручения гражданам - получателям сертификатов, а также направляет ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам² в двух экземплярах.

4. Должностное лицо ДС Росгвардии, воинской части (организации) в течение пяти рабочих дней после получения сертификатов уведомляет граждан - получателей сертификатов о месте и времени вручения сертификатов и организует их вручение.

5. Для получения сертификата гражданин - получатель сертификата представляет в Центральную жилищную комиссию Росгвардии, центральную жилищную комиссию управления оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии, жилищную комиссию территориального органа Росгвардии, управления соединения, воинской части, военной образовательной организации высшего образования и иной организации войск национальной гвардии³ документы, перечень которых определен в пункте 44 Правил.

Обязательство, указанное в подпункте "ж" пункта 44 Правил, подписывается гражданином - получателем сертификата (уполномоченным им лицом) и всеми гражданами, проживающими совместно с ним (за несовершеннолетних детей и (или) недееспособных граждан подпись ставится их законным представителем)⁴. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в двухмесячный срок после приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной ему социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения⁵.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника.

Гражданин - получатель сертификата по собственному желанию вправе представить дополнительно иные документы, необходимые для получения сертификата.

¹ Пункт 4 Правил.

² Далее - "ведомость вручения сертификатов".

³ Далее - "жилищная комиссия".

⁴ Далее - "обязательство".

⁵ Далее - "социальная выплата".

6. Контроль за исполнением обязательства осуществляют должностные лица ДС Росгвардии, воинской части (организации), в которой гражданин состоит на учете, ответственные за реализацию ведомственной целевой программы, при этом один экземпляр обязательства, указанного в подпункте "ж" пункта 44 Правил, подшивается в учетное дело гражданина.

7. Жилищная комиссия в течение пяти рабочих дней с даты представления гражданином - получателем сертификата документов, перечень которых определен в пункте 44 Правил, запрашивает документы, указанные в пункте 44(2) Правил.

8. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) (приложение № 5 к Правилам), гражданину - получателю сертификата (уполномоченному им лицу) сертификат не вручается. Жилищной комиссией в течение пяти рабочих дней с даты установления указанного факта гражданину - получателю сертификата (уполномоченному им лицу) направляется уведомление с указанием причины отказа в выдаче сертификата.

9. Вручение сертификата гражданину осуществляется должностным лицом ДС Росгвардии, воинской части (организации) в течение десяти рабочих дней после получения жилищной комиссией

документов, указанных в пункте 44(2) Правил.

10. Граждане получают сертификаты в воинской части (организации), в которой они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпунктах "ж" и "з" пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, - в воинской части (организации), в которой они признаны участником ведомственной целевой программы.

Граждане, состоящие на учете в Росгвардии, получают сертификаты в ДС Росгвардии.

Факт получения сертификата гражданином - участником ведомственной целевой программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

После вручения гражданам - участникам ведомственной целевой программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов направляется в ДС Росгвардии.

Все полученные и выданные сертификаты учитываются в ДС Росгвардии и в воинской части (организации).

11. ДС Росгвардии ведет реестр выданных сертификатов. Выписка из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляется ответственному исполнителю государственной программы (на бумажном носителе и в электронном виде). Выписки из указанных реестров представляются в течение пяти календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение двух календарных дней по истечении указанной даты.

12. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, требующих замены выданного сертификата, он представляет в жилищную комиссию заявление (рапорт) о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или документа, подтверждающего закрытие банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается жилищной комиссией в течение двадцати рабочих дней с даты получения заявления (рапорта).

После принятия жилищной комиссией решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата воинская часть (организация) представляет указанное решение с приложением копий представленных документов в ДС Росгвардии до 10 числа последнего месяца квартала.

Оформление и выдача нового сертификата осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

13. В случае если гражданин - участник ведомственной целевой программы в срок действия сертификата, установленный пунктом 4 Правил, не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться жилищную комиссию с просьбой о повторной выдаче сертификата. При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин включается в список граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" - получателей сертификатов в планируемом году согласно пунктам 5 и 9 приложения № 1 к настоящему приказу.

14. В случаях если владельцем сертификата не был открыт банковский счет либо банковский счет был закрыт без зачисления на него средств социальной выплаты, а также замены сертификата в случаях, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, ДС Росгвардии ежеквартально формирует и в срок до 25 числа последнего месяца квартала направляет ответственному исполнителю государственной программы перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам, а также заявку на дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств

социальных выплат.

Воинской частью (организацией) до 15 числа последнего месяца квартала представляются в ДС Росгвардии сведения о гражданах, сертификаты которых подлежат исключению из единого реестра выданных сертификатов.

15. ДС Росгвардии на основании информации, ежемесячно представляемой ответственным исполнителем государственной программы, до 15 числа следующего месяца направляет в воинские части (организации), вручившие сертификаты, выписки из реестра оплаченных сертификатов согласно приложению № 7 к Правилам¹.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина - участника ведомственной целевой программы с учета нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, указанных в подпунктах "ж" и "з" пункта 2 приложения № 1 к настоящему приказу, - основанием для исключения из состава участников ведомственной целевой программы как реализовавших свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

16. Жилищные комиссии в течение тридцати рабочих дней с даты поступления в воинскую часть (организацию) выписки:

принимают решение о снятии гражданина - участника ведомственной целевой программы с учета нуждающихся в жилых помещениях (имеющих право на получение сертификата) как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты;

вносят соответствующие изменения в списки, указанные в пунктах 5 и 9 приложения № 1 к настоящему приказу;

делают на обязательстве отметку о реализации сертификата с указанием даты перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора и направляют один экземпляр указанного обязательства по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение.

17. Социальная выплата считается предоставленной гражданину - участнику ведомственной целевой программы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилья, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные пунктом 48 Правил, считаются недействительными.

¹ Далее - "выписка".