

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством энергетики Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии и мощности требований законодательства Российской Федерации

Приказ · № 23 · от 01.02.2011 · Министерство энергетики · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства энергетики Российской Федерации

от 1 февраля 2011 г. N 23

Об утверждении Административного регламента исполнения

Министерством энергетики Российской Федерации государственной

функции по осуществлению контроля за соблюдением субъектами

оптового и розничных рынков электрической энергии и мощности

требований законодательства Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2011 г.

Регистрационный N 20166

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679

"О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063; 2009, N 41, ст. 4765)

приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством энергетики Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии и мощности требований законодательства Российской Федерации.

Министр С.И.Шматко

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Министерством энергетики Российской Федерации

государственной функции по осуществлению контроля за

соблюдением субъектами оптового и розничных рынков

электрической энергии и мощности требований законодательства Российской Федерации

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Министерством энергетики Российской Федерации (далее - Минэнерго России) государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии и мощности требований законодательства Российской Федерации (далее - Административный регламент, государственная функция) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по обеспечению исполнения государственной функции.

2. Наименование государственной функции: контроль за соблюдением субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии и мощности (далее - субъекты оптового и розничных рынков, субъект) требований законодательства Российской Федерации.

3. Исполнение государственной функции осуществляется Минэнерго России на безвозмездной

основе.

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 26 марта 2003 г. N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 13, ст. 1177; 2004, N 35, ст. 3607; 2007, N 45, ст. 5427; 2008, N 29, ст. 3418; N 52, ст. 6236);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060); постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. N 400 "О Министерстве энергетики Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2577; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 52 (ч. II), ст. 6586; 2010, N 9, ст. 960);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2003 г. N 643 "О правилах оптового рынка электрической энергии (мощности) переходного периода" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 44, ст. 4312; 2006, N 36, ст. 3835; 2007, N 16, ст. 1909; 2008, N 2, ст. 84; N 3, ст. 182; N 27, ст. 3285; 2009, N 9, ст. 1103; N 23, ст. 2822; N 32, ст. 4040; N 38, ст. 4479; N 43, ст. 5066; N 46, ст. 5500; N 47, ст. 5667; 2010, N 11, ст. 1216);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 г. N 530 "Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 37, ст. 3876; 2008, N 27, ст. 3285; 2009, N 41, ст. 4771; N 43, ст. 5066; 2010, N 10, ст. 1082);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706);

приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. N 93 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5. Исполнение государственной функции осуществляется в отношении субъектов оптового и розничных рынков путем проведения плановых и внеплановых проверок.

6. Результатами исполнения государственной функции являются акты проверок.

7. Субъектами проверки являются физические и юридические лица - субъекты оптового и розничных рынков электрической энергии и мощности, в том числе организации коммерческой и технологической инфраструктуры оптового рынка электрической энергии и мощности (далее - субъекты).

8. Обеспечение исполнения государственной функции осуществляется Департаментом развития электроэнергетики Минэнерго России (далее - Департамент).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения

государственной функции

9. Информация о месте нахождения и графике работы Минэнерго России:

Место нахождения и почтовый адрес Минэнерго России: 107996, ГСП-6, г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2.

Справочный телефон Минэнерго России: (495) 631-98-58, факс: (495) 631-83-64.

Телефон приемной Департамента: (495) 631-95-36, факс: (495) 631-90-75.

Адрес официального сайта Минэнерго России в сети Интернет: www.minenergo.gov.ru.

Адрес электронной почты для справок: minenergo@minenergo.gov.ru.

График работы экспедиции Минэнерго России и приемной Департамента:

понедельник - четверг - 10.00 - 17.00 (перерыв с 11.45 до 12.30);

пятница - 10.00 - 16.00 (перерыв с 11.45 до 12.30);

суббота, воскресенье - выходные дни.

10. Для получения информации о процедурах исполнения государственной функции заинтересованные лица обращаются в Департамент: лично, по телефону, в письменном виде почтовым отправлением или в форме электронного сообщения.

11. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путем индивидуального информирования и публичного информирования.

Информирование проводится в форме устного информирования и письменного информирования.

12. Индивидуальное устное информирование осуществляется Департаментом при обращении заинтересованных лиц за информацией:

лично;

по телефону.

13. Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

14. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудники Департамента осуществляют не более 10 минут. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

15. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Департамент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении заинтересованного лица).

16. Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

17. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.

18. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте Минэнерго России.

19. Информационные материалы размещаются на официальном сайте Минэнерго России и содержат информацию:

утвержденный и согласованный в установленном порядке график проведения проверок;

перечень типовых, наиболее часто задаваемых заинтересованными лицами вопросов и ответы на

них.

Требования к месту приема заинтересованных лиц

20. Организация приема заинтересованных лиц осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы Департамента, приведенным в пункте 9

Административного регламента. Заинтересованным лицам обеспечиваются комфортные условия, в том числе гарантируются надлежащим образом оборудованные помещения.

21. Помещения для исполнения государственной функции снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия Департамента, с указанием фамилий, имен, отчеств должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции.

22. Для ожидания приема заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями, столами для оформления документов с учетом необходимости реализации прав инвалидов на исполнение по их заявлению государственной функции.

Сроки исполнения государственной функции

23. Плановая проверка субъектов электроэнергетики проводится не чаще одного раза в 3 года.

24. Дата и сроки проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодных планах проведения плановых проверок, утверждаемых Минэнерго России.

Общий срок проведения проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

III. Административные процедуры

Последовательность действий при исполнении государственной функции

25. Проведение проверок осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и включает в себя следующие административные действия:

принятие решения о проведении проверки;
направление уведомления о проведении проверки;
подготовка к проведению проверки;
проведение проверки;
подготовка акта проверки;
ознакомление субъекта с актом проверки.

26. Основанием для включения субъекта в ежегодный план проведения плановых проверок, утверждаемый приказом Минэнерго России (далее - план проверок), является истечение 3 лет со дня:

- 1) государственной регистрации субъекта;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки субъекта.

27. Основанием для проведения внеплановой проверки субъектов является:

- 1) истечение срока исполнения субъектом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) поступление в Минэнерго России обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ Минэнерго России, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Проведение внеплановой выездной проверки подлежит согласованию с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности соответствующего субъекта электроэнергетики (далее - орган прокуратуры) не позднее чем за три рабочих дня до даты начала указанной проверки.

После завершения внеплановой выездной проверки Минэнерго России направляет в орган прокуратуры акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

28. Предметом проверки является проверка соблюдения субъектами обязательных требований, установленных законодательством об электроэнергетике.

29. Проверка проводится на основании приказа Минэнерго России (далее - приказ о проведении проверки).

30. В приказе о проведении проверки указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества и должности уполномоченного лица (лиц), а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование субъекта;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

31. В целях проведения проверки из числа сотрудников Департамента директор Департамента назначает уполномоченного специалиста (уполномоченных специалистов).

32. На основании приказа о проведении проверки уполномоченный специалист подготавливает уведомление о начале проведения проверки за подписью директора Департамента (заместителя директора) с приложением копии приказа о проведении проверки и направляет его субъекту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

33. Уполномоченный специалист в первую очередь рассматривает документы субъекта, имеющиеся в распоряжении Минэнерго России.

34. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом обязательных требований, установленных законодательством об электроэнергетике, уполномоченный специалист подготавливает за подписью директора Департамента (заместителя директора) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и направляет его субъекту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

35. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект направляет в Минэнерго России указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя субъекта.

36. В процессе проведения выездной проверки уполномоченный специалист осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах субъекта, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, установленных законодательством об электроэнергетике, исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

37. В случае, если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Минэнерго России документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, уполномоченный специалист в течение 2 рабочих дней готовит мотивированный запрос за подписью директора Департамента (заместителя директора) и направляет его субъекту заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

38. По результатам проверки составляется акт проверки.

39. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

указание на наименование органа государственного контроля (надзора) - Минэнерго России;

дата и номер приказа Минэнерго России, являющегося основанием для проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с результатами проверки.

40. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, один экземпляр направляется должностному лицу (уполномоченному представителю) проверяемого субъекта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

41. В случае выявления по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации на основании акта проверки Минэнерго России выдает субъекту предписание об устранении выявленных нарушений (далее - предписание).

Предписание подписывается Министром энергетики Российской Федерации или уполномоченным заместителем Министра энергетики Российской Федерации.

Срок исполнения выданного Минэнерго России предписания составляет не более 30 дней с даты его получения, если иные сроки не предусмотрены предписанием.

42. Предписание направляется должностному лицу (уполномоченному представителю) проверяемого субъекта в порядке, аналогичном направлению акта проверки.

43. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, руководитель, иной уполномоченный представитель субъекта вправе в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки представить письменные возражения (замечания) по акту проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

IV. Порядок и формы контроля исполнения государственной функции

44. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными должностными лицами Минэнерго России осуществляется руководством Минэнерго России, руководителями соответствующих структурных подразделений Минэнерго России.

45. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества исполнения государственной функции устанавливаются планом работы Минэнерго России и утверждаются руководством Минэнерго России. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

46. Для проведения проверки соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента приказом Минэнерго России формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минэнерго России.

Результаты проверки комиссии оформляются в виде акта, в котором фиксируются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

47. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции на основании данного Административного регламента

48. Заинтересованное лицо имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

49. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Минэнерго России вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента (заместитель директора) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы

направлялись в Минэнерго России. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу; если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

50. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

51. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в Минэнерго России в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры при исполнении государственной функции.

52. Жалобы, подаваемые в Минэнерго России, представляются непосредственно в экспедицию, в виде почтового отправления и по адресу электронной почты, указанному в пункте 9 Административного регламента.

Письменная жалоба, поступившая в Минэнерго России, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента ее поступления.

Регистрация жалоб выполняется работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Жалобы рассматриваются работниками, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, поступающих в адрес Минэнерго России, и проведение проверок в связи с поступлением жалоб.

53. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то заинтересованное лицо вправе обратиться к вышестоящим должностным лицам Минэнерго России.

54. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

55. Письменная жалоба, поступившая в Минэнерго России, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу директор Департамента либо уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 дней, с уведомлением лица, направившего жалобу, о продлении срока рассмотрения.

56. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предусмотренные Административным регламентом функции, и их непосредственных руководителей Минэнерго России:

признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий по совершению подобных действий (бездействию) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого директором Департамента (заместителем директора).

57. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минэнерго России, а также решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями

Минэнерго России, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.
