

# **Об утверждении Положения о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики**

Приказ · № 178 · от 04.12.2006 · Федеральная служба государственной статистики · Действует с изменениями

## **ПРИКАЗ**

Федеральной службы государственной статистики

от 4 декабря 2006 г. N 178

Об утверждении Положения о премировании, установлении надбавок

к должностным окладам, оказании материальной помощи

федеральным государственным гражданским служащим

Федеральной службы государственной статистики

Зарегистрирован Минюстом России 17 января 2007 г.

Регистрационный N 8784

В связи со вступлением в силу Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" и в целях материального поощрения работников Федеральной службы государственной статистики приказываю:

1. Утвердить Положение о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики.
  2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной статистики от 14.04.2006 N 35 "Об утверждении Положения о премировании, установлении надбавок к должностным окладам и оказании материальной помощи работникам центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики" (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2006, регистрационный N 8034).
  3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя руководителя Росстата К.Э.Лайкама.
- Руководитель В.Л.Соколин

## **Приложение**

### **П О Л О Ж Е Н И Е**

о премировании, установлении надбавок к должностным окладам,

оказании материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим

Федеральной службы государственной статистики

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о премировании, установлении надбавок к должностным окладам, оказании материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3459) и устанавливает порядок премирования, установления надбавок к должностному окладу, оказания материальной помощи и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики (далее - гражданские служащие Росстата).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной гражданской службы Росстата.

1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к суммам выплат применяется районный коэффициент (коэффициент).

## II. Премирование гражданских служащих Росстата

2.1. Премирование гражданских служащих Росстата производится за выполнение особо важных и сложных заданий в сфере государственной статистической деятельности в целях повышения эффективности их работы, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об отнесении выполняемых гражданскими служащими Росстата заданий к "особо важным и сложным" принимается руководителем Росстата (в отношении гражданских служащих центрального аппарата, а также руководителей территориальных органов Росстата по ходатайству начальников структурных подразделений центрального аппарата); руководителем территориального органа Росстата (в отношении гражданских служащих территориальных органов Росстата).

Для принятия решения о премировании могут использоваться следующие показатели деятельности гражданских служащих Росстата:

выполнение мероприятий федеральных целевых и ведомственных программ, исполнение которых по решению Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы и Правительства Российской Федерации возложено на Росстат и его территориальные органы;

проведение всероссийских переписей и крупномасштабных обследований;

качественное выполнение приказов, постановлений и указаний руководства Росстата с учетом обеспечения задач и функций Росстата;

разработка (совершенствование) методологии и нормативного обеспечения деятельности Росстата;

своевременное и полное обеспечение поступлений в федеральный бюджет администрируемых доходов от оказания информационных услуг на основе заключенных договоров;

достижение положительной динамики результатов финансово-хозяйственной деятельности;

другие показатели деятельности гражданских служащих по решению руководителя Росстата (для гражданских служащих центрального аппарата, а также руководителей территориальных органов Росстата); по решению руководителя территориального органа Росстата (для гражданских служащих территориальных органов Росстата).

2.2. Премии за выполнение особо важных и сложных работ выплачиваются гражданским служащим с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на Росстат, а также исполнения своего должностного регламента. Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Сумма премии конкретному гражданскому служащему максимальным размером не ограничивается. Гражданские служащие Росстата, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот месяц, в котором имелись нарушения.

Премии могут выплачиваться либо отдельным гражданским служащим, либо одновременно всем гражданским служащим центрального аппарата (территориального органа) Росстата.

2.3. Премирование гражданских служащих центрального аппарата (территориального органа)

Росстата производится, как правило, ежемесячно.

Месячный фонд премирования рассчитывается соответствующими финансово-экономическими структурными подразделениями с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной гражданской службы центрального аппарата (территориального органа) Росстата, и доводится ими до руководителей структурных подразделений в абсолютных цифрах.

2.4. Решение о выплате премии гражданским служащим центрального аппарата оформляется приказом руководителя Федеральной службы государственной статистики (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) по представлению руководителей структурных подразделений, на которых возложены функции по финансово-экономическим и кадровым вопросам, с учетом ходатайств руководителей других структурных подразделений.

Предложения о конкретных размерах премирования гражданских служащих Росстата (в пределах средств, доведенных на эти цели финансово-экономическим подразделением) вносятся в структурное подразделение, на которое возложены функции по кадровым вопросам, для подготовки проекта приказа:

по руководителям структурных подразделений Росстата - заместителями руководителя Росстата (кураторами соответствующих структурных подразделений);

по помощникам, советникам руководителя Росстата - руководителем Росстата (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности);

по остальным гражданским служащим - руководителями соответствующих структурных подразделений по согласованию с заместителями руководителя Росстата - кураторами соответствующих структурных подразделений.

2.5. Решение о выплате премии отдельным гражданским служащим центрального аппарата оформляется приказом руководителя Федеральной службы государственной статистики (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) на основании ходатайств руководителей соответствующих структурных подразделений, согласованных с заместителями руководителя Росстата - кураторами соответствующих структурных подразделений, а также с руководителями структурных подразделений, на которых возложены функции по финансово-экономическим и кадровым вопросам.

2.6. Решение о выплате премии руководителям территориальных органов Росстата оформляется приказом руководителя Федеральной службы государственной статистики (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) по представлению руководителей структурных подразделений центрального аппарата Росстата, на которых возложены функции по финансово-экономическим и кадровым вопросам, с учетом ходатайств руководителей других структурных подразделений центрального аппарата Росстата.

2.7. Решение о выплате премии по остальным работникам территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя, принимается руководителем территориального органа Росстата аналогично порядку, установленному пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения, и оформляется приказом.

### III. Порядок установления надбавок к должностным окладам

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате их деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего и своего должностного регламента.

3.2. Ежемесячная надбавка гражданскому служащему устанавливается при назначении, перемещении и в других случаях с обязательным учетом его профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда

оплаты труда и в размерах, установленных п. 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3459).

3.3. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

- категория и группа должности федеральной государственной гражданской службы, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности;
- качественное исполнение должностных обязанностей гражданскими служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных, иностранных языков и др.).

3.4. Конкретный размер надбавок устанавливается:

- гражданским служащим центрального аппарата, руководителям и заместителям руководителя территориальных органов Росстата - по решению руководителя Росстата и оформляется приказом Росстата;
- гражданским служащим территориальных органов Росстата - по решению руководителя соответствующего территориального органа Росстата и оформляется приказом.

3.5. Установленный ранее размер надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случае нарушения трудовой дисциплины, но не ниже минимального размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации:

- гражданским служащим центрального аппарата, руководителям и заместителям руководителя территориальных органов Росстата по решению руководителя Росстата;
- гражданским служащим территориальных органов Росстата по решению руководителя соответствующего территориального органа Росстата.

Основанием для изменения размера надбавки является приказ с указанием конкретных причин.

#### IV. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим Росстата в размере одного оклада денежного содержания в календарный год.

По решению руководителя Росстата (по гражданским служащим центрального аппарата Росстата и руководителям территориальных органов Росстата), руководителей территориальных органов Росстата (по гражданским служащим территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя) может быть выплачена всем гражданским служащим (за исключением лиц, указанных в п. 4.3 настоящего Положения) дополнительная материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной гражданской службы.

Решение о выплате материальной помощи:

по гражданским служащим центрального аппарата Росстата принимается руководителем Росстата (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) по представлению финансово-экономического подразделения центрального аппарата;

по гражданским служащим территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя, принимается руководителем соответствующего территориального органа Росстата по представлению его финансово-экономического подразделения.

Руководителям территориальных органов Росстата материальная помощь выплачивается в размере одного оклада денежного содержания, как правило, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска на основании приказа Росстата одновременно с единовременной выплатой в размере двух месячных окладов денежного содержания.

4.2. В случае смерти гражданского служащего Росстата материальная помощь (если она не была оказана гражданскому служащему в год смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4.3. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим Росстата, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

гражданским служащим Росстата, уволенным из центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата), и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым в этом же году.

4.4. В индивидуальном порядке (при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной гражданской службы) гражданским служащим Росстата может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

смерти близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

рождения ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

острой необходимости по другим уважительным причинам.

Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере:

по гражданским служащим центрального аппарата Росстата принимается руководителем Росстата (в его отсутствие - временно исполняющим обязанности) по согласованию с финансово-экономическим подразделением на основании заявления гражданского служащего;

по руководителям территориальных органов Росстата принимается руководителем Росстата на основании их заявлений;

по гражданским служащим территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя, принимается руководителем соответствующего территориального органа Росстата по согласованию с его финансово-экономическим подразделением на основании заявления гражданского служащего.

V. Порядок единовременных выплат к отпуску гражданским служащим

5.1. При предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания этого гражданского служащего на основании приказа о предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. В случае предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата производится только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

VI. Поощрения гражданских служащих

6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим Росстата выплачивается единовременное поощрение в связи с личными юбилейными датами и событиями (50- и 60-летием со дня рождения, уходом на заслуженный отдых) в размере одного оклада месячного денежного содержания.

6.2. Решение о поощрении гражданского служащего Росстата оформляется приказом Росстата.

---