

Об утверждении Инструкции по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации требований нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам награждения военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации государственными наградами Российской Федерации

Приказ · № 31 · от 22.01.2008 · Министр обороны · Действует без изменений

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации

от 22 января 2008 г. N 31

Об утверждении Инструкции по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации требований нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам награждения военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации государственными наградами Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 31 марта 2008 г.

Регистрационный N 11428

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации требований нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам награждения военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации государственными наградами Российской Федерации.
2. Возложить общее руководство решением вопросов, связанных с награждением военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации государственными наградами Российской Федерации, на начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра обороны Российской Федерации.

Министр обороны

Российской Федерации А.Сердюков

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я

по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации требований нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам награждения военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации государственными наградами Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, организацию вручения орденов, медалей, знаков отличия и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации (далее именуются - государственные награды); учета и хранения государственных наград, нагрудных знаков к почетным званиям и документов к ним, а также порядок рассмотрения заявлений и представления ходатайств о выдаче награжденным дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и документов к государственным наградам

Российской Федерации взамен утраченных.

2. Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в защите Отечества, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные выдающиеся заслуги перед государством.

3. Государственными наградами являются:

звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия Российской Федерации; почетные звания Российской Федерации.

4. Государственных наград могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

5. Представления к награждению государственными наградами военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил вносятся Президенту Российской Федерации Министром обороны Российской Федерации.

6. Государственные награды и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее чем через два месяца со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации о награждении.

7. Возбуждение ходатайств о награждении государственной наградой за заслуги осуществляется с учетом возможности повторного награждения государственной наградой за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения государственной наградой, за исключением награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу. Повторное награждение одноименными государственными наградами не производится, кроме награждения государственными наградами, имеющими степени, и награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

8. За проявленные отвагу, мужество и героизм присвоение звания Героя Российской Федерации, награждение орденом или медалью могут быть произведены посмертно.

9. Государственные награды и документы к ним лиц, награжденных посмертно, или в случае смерти награжденного, которому при жизни государственная награда не была вручена, передаются для хранения как память одному из супругов, отцу, матери, сыну или дочери (далее именуются - наследники).

В случае смерти награжденных государственные награды и документы к ним остаются у наследников. При отсутствии наследников государственные награды и документы к ним подлежат возврату в Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам.

10. Запрещаются незаконное приобретение или сбыт государственных наград, учреждение и производство знаков, имеющих аналогичные, схожие названия или внешнее сходство с государственными наградами, а также ношение орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям, лент орденов и медалей на планках лицами, не имеющими на то права. Указанные действия влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Военнослужащие не вправе принимать без разрешения Президента Российской Федерации награды иностранных государств, международных и иностранных организаций.

Далее в тексте настоящей Инструкции, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации - Главным управлением кадров; органы военного управления, объединения, соединения, воинские части, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, военные комиссариаты - воинскими частями; лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской

Федерации - лицами гражданского персонала.

Вступительная часть Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 г. N 442 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 10, ст. 775; Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 3, ст. 158; 1995, N 23, ст. 2207; 1999, N 2, ст. 269; 2000, N 27, ст. 2821; 2003, N 16, ст. 1508; N 47, ст. 4520; N 48, ст. 4659; 2004, N 41, ст. 4021; 2005, N 28, ст. 2865).

Пункт 1 Положения.

Пункт 3 Положения.

Пункт 5 Положения.

Пункт 8 Положения.

Пункт 10 Положения.

Пункт 11 Положения.

Пункт 12 Положения.

Пункт 19 Положения.

Пункт 7 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2000, N 1 (ч. II), ст. 12; N 26, ст. 2729; N 33, ст. 3348; 2001, N 31, ст. 3173; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; N 19, ст. 1794; N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 48, ст. 4740; 2003, N 46 (ч. I), ст. 4437; 2004, N 18, ст. 1687; N 30, ст. 3089; N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1483; 2006, N 1, ст. 1, 2; N 6, ст. 637; N 19, ст. 2062, 2067; N 31 (ч. I), ст. 3452; N 43, ст. 4415; N 50, ст. 5281; 2007, N 1 (ч. I), ст. 41; N 2, ст. 360; N 10, ст. 1151; N 13, ст. 1463; N 26, ст. 3086, 3087; N 31, ст. 4011; N 45, ст. 5431; N 49, ст. 6072; N 50, ст. 6237).

II. Порядок возбуждения ходатайств о награждении
государственными наградами Российской Федерации

12. Подготовка ходатайств о награждении государственными наградами подчиненных военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил (далее именуется - ходатайство о награждении) возлагается на командиров (начальников) от командира полка (корабля 1 ранга), им равных и выше, командиров отдельных батальонов (кораблей 2 и 3 ранга), а также командиров отдельных воинских частей, пользующихся дисциплинарной властью командира батальона.

13. Для представления к награждению государственными наградами военнослужащих и лиц гражданского персонала в воинских частях в трех экземплярах оформляются наградные листы по форме N 2, если иное не предусмотрено соответствующими правовыми нормативными актами по государственным наградам Российской Федерации.

14. В наградном листе обязательно указываются вид государственной награды, соответствующий заслугам представляемого к награждению, подробная характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и другие сведения в соответствии с имеющимися разделами наградного листа.

Внесение исправлений, подчистки и помарки в наградных листах не допускаются.

15. К наградным листам прилагаются справки на высших офицеров по форме N 8/ЛД, сведения о заключении контракта о прохождении военной службы, выписки из журналов боевых действий и другие материалы.

16. Первый и второй экземпляры наградного листа направляются прямым начальникам через кадровые органы (штабы) воинских частей (далее именуются - кадровые органы (штабы)).

Третий экземпляр наградного листа остается на хранении в воинской части.

В кадровых органах (штабах) ведется учет поступивших на рассмотрение наградных листов и принятых по ним решений.

В случаях нарушения порядка возбуждения ходатайств о награждении наградные листы возвращаются с указанием причин возврата и (или) для устранения недостатков и приведения в соответствие с установленными требованиями.

17. Соответствующие прямые начальники в срок не позднее 7 дней поддерживают (или отклоняют) ходатайство о награждении, оформив свое решение записью в обоих экземплярах соответствующего раздела наградного листа.

18. Ходатайства о награждении, поддержанные заместителями Министра обороны Российской Федерации, начальником Службы расквартирования и обустройства Министерства обороны Российской Федерации, главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими родами войск Вооруженных Сил, начальниками главных и центральных управлений Министерства обороны, а также дополнительные материалы и электронный (магнитный или цифровой) носитель информации с необходимыми сведениями для заведения в автоматизированную систему учета лиц, представляемых к награждению и награжденных государственными наградами, направляются соответствующими кадровыми органами (штабами) в Главное управление кадров.

19. В Главном управлении кадров проверяется правильность заполнения наградных листов и готовится проект представления к награждению государственными наградами, который в установленном порядке вносится Президенту Российской Федерации.

Вид государственной награды может быть изменен решением Министра обороны Российской Федерации.

20. Ходатайства о награждении за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу возбуждаются в сроки не позднее одного месяца со времени проявленного отличия.

При наличии причин и обстоятельств, препятствовавших возбуждению ходатайства о награждении государственной наградой за заслуги, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в месячный срок, к наградному листу приобщаются материалы с указанием этих причин и обстоятельств.

21. Численность личного состава, представляемого к награждению государственными наградами по итогам боевой подготовки в течение двух истекших учебных годов, и сроки направления наградных материалов определяются в установленном порядке по согласованию с Главным управлением кадров.

22. В случаях изменения фамилии, имени, отчества, должности, места службы (места работы), домашнего адреса лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении, либо возникновения обстоятельств, препятствующих награждению, кадровые органы (штабы) информируют об этом в кратчайшие сроки Главное управление кадров.

Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 25 ноября 1994 г. N 2119 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 31, ст. 3259; 2000, N 46, ст. 4539).

Приложение N 5 к Наставлению по учету личного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденному приказом Министра обороны Российской Федерации от 19 декабря 2005 г. N 085 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 марта 2006 г., регистрационный N 7553).

III. Организация вручения

государственных наград Российской Федерации

23. Государственные награды по поручению Президента Российской Федерации и от его имени вручаются военачальниками от командиров дивизий и им равных.

24. Главное управление кадров направляет в соответствующие кадровые органы (штабы) государственные награды и документы к ним в соответствии с указами Президента Российской Федерации о награждении государственными наградами.

25. Перед вручением государственных наград в торжественной обстановке зачитывается указ Президента Российской Федерации о награждении.

В том случае, если награжденный вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, государственная награда вручается ему на дому или в лечебном учреждении, где находится

награжденный.

26. О произведенном вручении государственных наград составляется в двух экземплярах протокол вручения государственных наград Российской Федерации и документов к ним (далее именуется - протокол вручения), а также оформляется расписка награжденного в получении государственной награды и документа к ней.

Протокол вручения сверяется с указом Президента Российской Федерации о награждении, подписывается лицом, вручившим государственную награду, и заверяется гербовой печатью воинской части.

Протокол вручения не должен иметь никаких исправлений.

27. В личных делах, учетно-послужных картах, трудовых книжках награжденных в установленном порядке производятся необходимые записи о награждении.

28. При посмертном награждении или в случае смерти награжденного, которому при жизни государственная награда не была вручена, передача государственной награды и документа к ней наследникам оформляется протоколом передачи государственной награды Российской Федерации и документа к ней семье посмертно награжденного (умершего награжденного) (далее именуется - протокол передачи) в двух экземплярах и распиской лица, получившего государственную награду и документ к ней.

29. По два экземпляра протоколов вручения или протоколов передачи, а также расписки награжденных в получении государственной награды и документа к ней или расписки лиц, получивших государственную награду и документ к ней (далее именуются - расписки), не позднее 5 дней после вручения государственных наград направляются через кадровые органы (штабы) в Главное управление кадров.

30. Главное управление кадров один раз в месяц не позднее 10 числа направляет в Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам справку о вручении государственных наград Российской Федерации, протоколы вручения и протоколы передачи.

Вторые экземпляры протоколов вручения и протоколов передачи вместе с расписками хранятся постоянно в Министерстве обороны.

31. При изменении места жительства или военной службы (работы) награжденного кадровые органы (штабы) принимают своевременные меры по установлению его местонахождения.

При невозможности вручения государственной награды награжденному в связи с изменением его места жительства или военной службы (работы) кадровые органы (штабы), на которые была возложена организация вручения государственных наград и документов к ним, составляют на каждого награжденного соответствующую справку о неврученных государственных наградах, в которой указываются причина невручения государственной награды, а также точный адрес нового места жительства каждого награжденного, и направляют в установленном порядке ее и неврученные государственные награды с документами к ним в кадровый орган (штаб), из которого они поступили.

32. Кадровые органы (штабы), получившие из нижестоящего кадрового органа (штаба) государственные награды и документы к ним, указанные в пункте 31 настоящей Инструкции, при невозможности вручения государственной награды награжденному в пределах органа военного управления оформляют список награжденных, которым не представилось возможным вручить государственные награды (далее именуется - список). Список, справка о неврученных государственных наградах, неврученные государственные награды и документы к ним в установленном порядке направляются в Главное управление кадров с указанием причин невручения, а также точного места жительства или военной службы (работы) награжденного при их установлении.

33. Главным управлением кадров списки награжденных, которым не представилось возможным

вручить государственные награды Российской Федерации, по Вооруженным Силам с указанием причин невручения, а также точного адреса нового места жительства каждого награжденного вместе с неврученными государственными наградами и документами к ним в установленном порядке направляются в Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам.

Пункт 3 Инструкции о порядке вручения орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званием Российской Федерации, утвержденной распоряжением Президента Российской Федерации от 3 апреля 1997 г. N 96-рп (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 14, ст. 1617; 2005, N 28, ст. 2865; 2007, N 52, ст. 6449).

IV. Организация учета и хранения государственных наград и документов к ним

34. Учет и хранение государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР и бланков документов (документов) к ним организуются в соответствии с Инструкцией о порядке учета и хранения орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званием Российской Федерации и бланков документов к ним.

35. Кадровые органы (штабы):

организуют учет поступления, списания и остатков государственных наград и документов к ним и периодическую отчетность об этом;

проводят в установленные сроки инвентаризацию государственных наград и документов к ним;

осуществляют не реже одного раза в квартал проверку наличия государственных наград и документов к ним и сверку их с данными учета;

оборудуют специальные места хранения государственных наград и документов к ним, обеспечивающие их надежную сохранность.

36. Хранение государственных наград и документов к ним возлагается приказом соответствующего командира (начальника) на одного из должностных лиц кадрового органа (штаба).

С указанным должностным лицом заключается договор о полной материальной ответственности.

37. Прием государственных наград и документов к ним, поступающих в посылках фельдсвязью, производится комиссией в составе должностного лица, ответственного за хранение государственных наград и документов к ним, и иных должностных лиц кадрового органа (штаба).

38. Перед вскрытием посылок с государственными наградами и документами к ним (далее именуются - посылки) проверяется сохранность их упаковок и пломб. Наличие в посылке государственных наград и документов к ним сверяется с накладной, вложенной в посылку. Пломба, упаковка посылки с реквизитами сохраняются до конца проверки ее содержимого.

39. На принятые государственные награды и документы к ним составляется приемный акт, который подписывается членами комиссии.

40. Должностное лицо, ответственное за хранение государственных наград и документов к ним, записывает принятые государственные награды и документы к ним в книгу (карточку) учета в графу "Прибыло" и высылает подтверждение об их получении в кадровый орган (штаб), откуда поступили государственные награды и документы к ним.

41. Недостача, обнаруженная при вскрытии посылки, или несоответствие государственных наград наименованиям, указанным в накладной, вложенной в посылку, оформляется актом о недостаче или несоответствии наименованиям государственных наград и бланков документов к ним (далее именуется - акт), составленным в двух экземплярах. Один экземпляр акта вместе с пломбой, упаковкой посылки с реквизитами в 3-дневный срок со дня получения посылки направляется отправителю посылки, другой остается в делах воинской части на хранении, при этом акты без пломбы и упаковки посылки с реквизитами не рассматриваются.

42. Должностное лицо, ответственное за хранение государственных наград и документов к ним,

визуально проверяет поступившие государственные награды и документы к ним.

Государственные награды или документы к ним, имеющие брак либо повреждения, возвращаются отправителю посылки по описи с указанием причин возврата.

43. Пересылка государственных наград и документов к ним между видами Вооруженных Сил, военными округами, родами войск Вооруженных Сил, главными и центральными управлениями Министерства обороны осуществляется Главным управлением кадров.

44. Главное управление кадров на основании протоколов вручений и протоколов передачи государственных наград составляет сводный отчет о вручении государственных наград и документов к ним, который ежемесячно не позднее 10 числа направляется в установленном порядке в Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам.

45. Хранение государственных наград и документов к ним организовывается с учетом их полной сохранности от хищений, пожаров и порчи в местах хранения.

46. Государственные награды и документы к ним хранятся в металлических шкафах (сейфах).

Помещение, а также металлические шкафы (сейфы) с государственными наградами и документами к ним опечатываются (опломбируются) и сдаются в установленном порядке под охрану.

Запрещается доступ посторонних лиц в места хранения государственных наград и документов к ним.

47. Ответственность за создание в воинских частях необходимых условий, обеспечивающих сохранность государственных наград и документов к ним, возлагается на командиров воинских частей.

Утверждена распоряжением Президента Российской Федерации от 14 октября 1997 г. N 417-рп (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997. N 42. ст. 4763; 2005, N 28, ст. 2865). V.

Порядок рассмотрения заявлений о выдаче

награжденным дубликатов государственных наград и документов к ним взамен утраченных

48. Выдача награжденным дубликатов государственных наград и документов к ним взамен утраченных производится в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи награжденным дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и документов к государственным наградам Российской Федерации взамен утраченных.

49. В случаях утраты государственных наград военнослужащие и лица гражданского персонала Вооруженных Сил докладывают об этом командованию по месту прохождения военной службы (работы).

Лица, утратившие государственные награды при прохождении военной службы, в боевой обстановке, уведомляют об этом военный комиссариат по месту жительства.

В случае хищения государственных наград награжденные сообщают об этом в соответствующие органы внутренних дел.

50. Заявление о выдаче дубликатов государственных наград в Комиссию по государственным наградам при Президенте Российской Федерации подается через соответствующий кадровый орган (штаб) в случаях утраты государственных наград в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату государственных наград.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие награждение заявителя, об обстоятельствах утраты государственных наград, характеризующие личность награжденного (с места военной службы (работы), а для неработающих - с места жительства), а также справка соответствующего органа внутренних дел (в случае хищения).

Заявление о выдаче дубликатов похищенных государственных наград подается не ранее чем по истечении одного года со дня уведомления органа внутренних дел об их хищении.

51. В случае принятия по заявлению о выдаче дубликатов государственных наград решения о возбуждении ходатайства о выдаче дубликата государственной награды соответствующий кадровый орган (штаб) по подчиненности направляет ходатайство о выдаче дубликата государственной награды с приложением документов, указанных в пункте 50 настоящей Инструкции, в Главное управление кадров.

Об отказе в возбуждении ходатайства о выдаче дубликата государственной награды сообщается заявителю.

52. Главное управление кадров после получения ходатайства о выдаче дубликатов государственных наград организует проверку представленных документов и в случае принятия решения о поддержании ходатайства о выдаче дубликатов государственных наград направляет его в установленном порядке в Комиссию по государственным наградам при Президенте Российской Федерации с приложением соответствующих документов.

При несоответствии указанных в представленных документах сведений учетным или иным данным, а также в случаях необходимости устранения выявленных недостатков Главное управление кадров возвращает их в соответствующий кадровый орган (штаб), откуда поступили документы.

53. Вручение награжденным дубликатов государственных наград организуется Главным управлением кадров через соответствующие кадровые органы (штабы).

54. Военнослужащие и лица гражданского персонала для получения дубликатов документов к государственным наградам обращаются в Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам путем подачи в соответствующий кадровый орган (штаб) заявления о выдаче дубликатов документов к государственным наградам (далее именуется - заявление), а лица, утратившие государственные награды при прохождении ими военной службы или в боевой обстановке, - в военный комиссариат по месту жительства.

Заявление с объяснением причин утраты документов к государственным наградам, а также справка, подтверждающая награждение государственными наградами, направляются в установленном порядке в Главное управление кадров.

55. Главное управление кадров при получении заявления осуществляет проверку соответствия указанных в заявлении сведений учетным данным и оформляет ходатайство о выдаче дубликатов документов к государственным наградам, которое направляется в Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам.

56. Передача награжденным дубликатов государственных наград и документов к ним, поступивших в Главное управление кадров из Управления Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, организуется через соответствующие кадровые органы (штабы).

57. В случаях утраты документов к государственным наградам при обстоятельствах, не подпадающих под действие пункта 50 настоящей Инструкции, Управлением Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам выдаются справки о награждении государственными наградами.

58. В случаях утраты документов к государственным наградам Российской Федерации, учрежденным в связи с памятными событиями и юбилейными датами в истории Российского государства, вручение которых производилось Министерством обороны, Главное управление кадров выдает награжденным справки о награждении, подписанные Министром обороны Российской Федерации и заверенные его печатью.

Утверждена распоряжением Президента Российской Федерации от 22 февраля 1996 г. N 83-рп (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 10, ст. 883; 2005, N 28, ст. 2865).
Пункт 3 Инструкции о порядке выдачи дубликатов.
