

(Об утверждении Устава Академии народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации)

Распоряжение · № 1395-р · от 03.08.1992 · Правительство Российской Федерации · Утратил силу

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 августа 1992 г. N 1395-р

г. Москва

Утвердить прилагаемый Устав Академии народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации.

Заместитель Председателя
Правительства Российской
Федерации А. Шохин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Правительства

Российской Федерации

от 3 августа 1992 г.

N 1395-р

УСТАВ

Академии народного хозяйства при Правительстве
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (далее именуется - Академия) является самоуправляемым государственным учебным заведением системы повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде. Академия отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Академии, равно как и Академия не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Официальное наименование Академии - Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, на английском языке - Academy of national economy.

Местонахождение Академии - г. Москва, пр. Вернадского, 82.

II. Цели и предмет деятельности

3. Академия как ведущий в Российской Федерации учебный и научно-методический центр и учебно-научный центр международного значения осуществляет повышение квалификации и переподготовку руководящих кадров и специалистов органов управления, персонала основных хозяйствующих субъектов, а также на основе двусторонних и многосторонних соглашений ведет подготовку кадров для других государств.

4. Основными направлениями деятельности Академии являются:
переподготовка и повышение квалификации руководящих хозяйственных и управленческих кадров,

способных эффективно работать в условиях рыночной экономики с ориентацией на развитие международных экономических связей;

проведение по заказам органов государственной власти и управления, а также на основе договоров научно-исследовательских работ и прикладных исследований по всему спектру вопросов, возникающих в связи с переходом России к рыночной экономике;

подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области экономики и управления через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

научно-методическое руководство и помощь институтам повышения квалификации и другим учебным заведениям в вопросах подготовки руководящих кадров, обучения профессорско-преподавательского состава этих учебных заведений;

разработка и участие в подготовке проектов и проведение научных экспертиз законодательных актов, государственных программ и проектов по профилю Академии;

изучение, анализ и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта управления, использования экономических методов хозяйствования, прогрессивных форм и методов обучения;

развитие международного сотрудничества в целях реализации процесса непрерывного обучения кадров.

III. Осуществление деятельности

5. Академия в соответствии с основными целями деятельности: выполняет работы по контрактам и договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными;

организует собственные производства для образовательных целей и реализует производимую продукцию и услуги по договорным ценам;

осуществляет хозяйственную деятельность в целях решения уставных задач Академии;

самостоятельно планирует свою деятельность;

оказывает в установленном порядке необходимые услуги физическим и юридическим лицам, в том числе представительские, юридические, консалтинговые, информационно-аналитические, транспортные, переводческие и другие;

проводит работы по маркетингу и инжинирингу, участвует в ярмарках и выставках, продаже лицензий и "ноу-хау";

организует и проводит выставки, симпозиумы, конференции, лекции, в том числе с участием иностранных фирм, школ бизнеса, а также заинтересованных лиц;

осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штаты, осуществляет наем штатных и нештатных сотрудников; привлекает для работы или консультаций специалистов, в том числе иностранных;

осуществляет командирование штатных и нештатных лиц, выполняющих работы в Академии, в том числе в зарубежные страны и страны СНГ, и самостоятельно определяет нормы командировочных расходов при командировании специалистов в страны СНГ и за рубеж, а также представительских расходов в рублях и иностранной валюте за счет доходов от предпринимательской деятельности;

осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности, в том числе за счет собственных средств, производит закупку товаров и организует торговлю ими;

получает и предоставляет коммерческие кредиты за счет доходов от предпринимательской деятельности, депонирует свободные средства, открывает в установленном порядке текущие и расчетные счета в банках, в том числе зарубежных;

может в установленном порядке выступать в качестве учредителя предприятий и организаций, в том числе за рубежом, с использованием для этой цели доходов от предпринимательской деятельности;

создает филиалы, отделения, лаборатории, представительства, выполняя по отношению к ним функции вышестоящего органа;

осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, совершает сделки в рублях и иностранной валюте;

осуществляет иную не запрещенную действующим законодательством деятельность в области образования и науки.

6. Академия ведет оперативный и бухгалтерский учет и представляет в установленном порядке государственную отчетность.

7. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляются в порядке, установленном законодательством.

IV. Коллектив Академии

8. Коллектив Академии включает профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников, административный, инженерно-технический, вспомогательный, производственный и иной персонал, в том числе Высшей школы международного бизнеса, Института высших управленческих кадров и Института экономической политики, слушателей, аспирантов и докторантов.

9. Права и обязанности сотрудников Академии определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и контрактами.

10. Прием на работу профессорско-преподавательского и научного персонала производится по контракту, других сотрудников - по трудовому договору.

V. Структура и органы управления Академией

11. В состав Академии входят учебные, учебно-научные, научные, вспомогательные и другие подразделения и центры. Создание, реорганизация и ликвидация этих подразделений осуществляется ректором Академии.

Подразделения Академии действуют на основе положений о них, утверждаемых ректором.

12. Академия, включая ее подразделения, находящиеся на самостоятельном балансе, функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс, что обеспечивается прежде всего:

обязательностью исполнения этими подразделениями решений ректора и других руководителей Академии (в пределах их компетенции, установленной ректором Академии);

образованием в Академии централизованных фондов за счет отчислений от прибыли, получаемой от предпринимательской деятельности входящих в состав комплекса подразделений.

13. Для рассмотрения важнейших вопросов деятельности Академии создается совет Академии под председательством ректора.

В совет Академии входят: ректор (председатель совета), проректоры, ученый секретарь, директора институтов и центров, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора академических программ, крупные специалисты, ведущие ученые Академии и других учебных и научных учреждений. Состав совета Академии и положение о нем утверждаются ректором. Заседания совета Академии проводятся не реже одного раза в месяц.

Совет Академии:

рассматривает по представлению ректора планы экономического и социального развития, другие важнейшие вопросы жизни и деятельности Академии;

обсуждает бюджет Академии и ее важнейших подразделений, заслушивает ежегодные баланс и отчет;

предлагает поправки и дополнения к Уставу Академии;

определяет условия и правила приема слушателей, аспирантов, докторантов и порядок работы с соискателями;

утверждает учебные программы, учебные планы и программы отдельных курсов, разработанные с

участием заинтересованных организаций;

заслушивает отчеты руководителей Академии и ее подразделений;

присуждает степень почетного доктора наук Академии.

14. Решения совета Академии считаются правомочными, если в заседании участвует не менее двух третей его состава, а решение принято более чем 50 процентами голосов присутствующих членов совета.

15. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Академии создаются учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы, порядок формирования и работы которых определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Академии.

16. Руководство деятельностью Академии осуществляет ректор. Ректор Академии и проректоры (по представлению ректора) назначаются Правительством Российской Федерации.

Ректор:

руководит деятельностью Академии;

представляет Академию во всех органах, учреждениях и организациях, распоряжается имуществом и средствами Академии, заключает договоры и контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках;

издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для сотрудников и слушателей Академии;

в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Академии и ее подразделений;

утверждает смету расходов на содержание Академии и сметы по специальным средствам, в том числе на оказание различных видов платных услуг слушателям и сотрудникам Академии, иные виды хозяйственных нормативов;

определяет перечень должностей для подразделений, утверждает схемы должностных окладов, размеры месячных тарифных ставок и почасовой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

утверждает структуру Академии;

утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную или другую продукцию;

устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Академии, а также решает другие вопросы, связанные с деятельностью Академии.

Ректор имеет право делегировать отдельные полномочия должностным лицам Академии.

17. При ректоре образуется в качестве совещательного органа ректорат Академии, положение о котором утверждается ректором.

18. При Академии работают создаваемые в установленном порядке специализированные советы по присуждению ученых степеней доктора и кандидата наук.

VI. Порядок образования и использования имущества и фондов Академии

19. Имущество Академии состоит из основных и оборотных средств, а также иного закрепленного за ней имущества.

Закрепленное за Академией имущество, являющееся федеральной собственностью, находится в ее оперативном управлении.

Академия в соответствии с целями своей деятельности осуществляет право владения, пользования, распоряжения имуществом.

Не допускается изъятие зданий и сооружений Академии.

20. Академия образует фонд научно-технического развития, фонд социального развития, фонд поощрения, резервный фонд, валютный фонд.

По решению ректора Академии для выполнения конкретных задач могут создаваться специальные фонды.

Средства указанных фондов изъятию не подлежат и могут накапливаться для использования в последующие годы.

VII. Финансовая и хозяйственная деятельность Академии

21. Финансирование Академии осуществляется за счет:

ассигнований из республиканского бюджета Российской Федерации;

доходов, получаемых от предпринимательской деятельности;

банковских кредитов и ссуд финансовых институтов;

реализации платных образовательных и иных услуг, научно-исследовательской и иной деятельности;

добровольных взносов организаций и частных лиц; других источников.

VIII. Международные связи, внешнеэкономическая деятельность

22. Академия развивает и углубляет международные связи с учебными центрами, институтами управления и ведущими школами бизнеса зарубежных стран по вопросам повышения квалификации и переподготовки кадров, обменивается с ними опытом осуществления учебного процесса и проведения научных исследований.

В этих целях Академия устанавливает прямые связи с зарубежными организациями, определяет экономические условия сотрудничества, в том числе договорные цены, создает совместные коллективы ученых и специалистов на взаимно согласованных условиях, направляет слушателей, преподавателей и других сотрудников Академии на стажировку в зарубежные страны, приглашает для проведения учебных занятий и консультирования иностранных специалистов, участвует в деятельности международных объединений и организаций, создает постоянные базы для обучения отечественных менеджеров и предпринимателей в зарубежных странах.

23. Валютная выручка, получаемая Академией от предпринимательской деятельности, зачисляется в соответствии с действующим законодательством на валютные счета Академии и используется на ее развитие, а также на премирование работников Академии.

IX. Реорганизация и ликвидация Академии

24. Ликвидация Академии или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Правительством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.