

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росавиации, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядка предоставления служебных жилых помещений

Приказ · № 845-П · от 27.07.2020 · Федеральное агентство воздушного транспорта · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

МОСКВА

27 июля 2020 г. № 845-П

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росавиации, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядка предоставления служебных жилых помещений

Зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2020 г.

Регистрационный № 61797

В соответствии с частью 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926), пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росавиации, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядок

предоставления служебных жилых помещений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
Министра транспорта
Российской Федерации -
руководитель Федерального агентства
воздушного транспорта А.В.Нерадько

Утвержден

приказом Федерального агентства воздушного транспорта
от 27 июля 2020 г. № 845-П

Порядок

включения жилых помещений жилищного фонда

Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росавиации, в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядок предоставления служебных жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за федеральными государственными учреждениями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными унитарными предприятиями, подведомственными Росавиации (далее - организации), в специализированный жилищный фонд (далее - специализированный жилищный фонд) с отнесением к служебным жилым помещениям, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда и порядок предоставления служебных жилых помещений.
2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений (далее - служебные жилые помещения), закрепленных на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за организациями.
3. Служебные жилые помещения предоставляются в пользование работникам организации, не обеспеченным жилыми помещениями на время их работы в организации в соответствующем населенном пункте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2020, № 22, ст. 3377), и настоящим Порядком.

II. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к служебным жилым помещениям и исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда

5. Включению в специализированный жилищный фонд подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, переданные организациям в оперативное управление и хозяйственное ведение, в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого

помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926) (далее - Правила № 42).

6. В соответствии с пунктом 3 Правил № 42 отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

7. Включению в специализированный жилищный фонд в соответствии с пунктами 4 и 5 Правил № 42 подлежат жилые помещения в виде отдельной квартиры, пригодной для постоянного проживания граждан (отвечающей установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), благоустроенной применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

8. Решения Росавиации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил № 42:

заявление, подписанное руководителем организации, о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд на имя первого заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства воздушного транспорта или лица, его замещающего;

документ, подтверждающий право оперативного управления или хозяйственного ведения на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения;

закключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

Копии документов, заверенные в установленном порядке, предоставляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде и подписываются руководителем организации или лицом, его замещающим.

9. Росавиация в течение 30 дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, а также об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

10. Отказ в отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

11. В случае признания служебного жилого помещения в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2020, № 32, ст. 5969), непригодным для проживания, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

12. Решение Росавиации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляется приказом Росавиации,

подготавливаемым Управлением правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации в соответствии с пунктом 14 Правил № 42.

13. В соответствии с пунктом 14 Правил № 42 информация о принятом Росавиацией решении направляется Управлением правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации руководителю организации в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

14. В соответствии с пунктом 14 Правил № 42 решения Росавиации, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты их принятия направляются Управлением правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения указанного жилого помещения.

III. Предоставление служебных жилых помещений

15. Использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в соответствии с Правилами № 42 и настоящим Порядком.

16. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения работник организации подает заявление на имя руководителя организации, к которому прилагаются следующие документы:

ходатайство о предоставлении служебного жилого помещения на имя руководителя организации, составленное в произвольной форме за подписью руководителя структурного подразделения организации, в котором работник выполняет обязанности в соответствии с трудовым договором; выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений по месту работы в соответствующем населенном пункте;

справка из отдела кадров организации, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который с ним заключен трудовой договор;

выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника и членов его семьи.

Если совместно с работником в служебное жилое помещение вселяются члены его семьи, дополнительно предоставляются:

копия свидетельства о заключении брака;

копия свидетельства о рождении ребенка, являющегося членом семьи работника;

копии паспортов членов семьи работника.

Копии документов, заверенные в установленном порядке, предоставляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде и подписываются руководителем организации или лицом, его замещающим.

17. Решение о предоставлении работнику организации служебного жилого помещения принимается руководителем организации и оформляется приказом организации на основании приказа Росавиации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к служебному жилому помещению в срок не позднее 30 дней с даты регистрации соответствующего приказа Росавиации.

18. Договор найма служебного жилого помещения заключается между организацией (далее - Наймодатель) и работником организации (далее - Наниматель) на основании приказа руководителя организации в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения.

19. Передача (прием) Нанимателю служебного жилого помещения осуществляется организацией по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения.

20. Пользование Нанимателем предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546; 2019, № 46, ст. 6487).

21. Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2020, № 22, ст. 3377), а также в случае увольнения работника, с которым заключен договор найма служебного жилого помещения, из организации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 40, ст. 5488).

22. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 50, ст. 7337).

23. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2019, № 40, ст. 5488) в случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения Наниматель и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации .

24. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

25. Информация о расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения в течение десяти рабочих дней направляется организациями в Управление правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации.