

Об утверждении устава федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества"

Постановление Правительства Российской Федерации · № 292 · от 21.04.2008 · Правительство Российской Федерации · Утратил силу

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2008 г. № 292 (Собрание законодательства Российской Федерации от 2008 г., № 17, ст. 1886)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2008 г. N 292

г. Москва

Утратило силу - Постановление

Правительства Российской Федерации

от 31.01.2012 г. N 55

Об утверждении устава федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова"

Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова".

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления

Правительства Российской Федерации от 6 марта 1996 г. N 237

"Вопросы Российской академии живописи, ваяния и зодчества"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 12, ст. 1118).

Председатель Правительства
Российской Федерации В.Зубков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 21 апреля 2008 г.
N 292

УСТАВ

федерального государственного образовательного
учреждения высшего профессионального образования

"Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова"

I. Общие положения

1. Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи

Глазунова(далее - Академия) является федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализующим образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2. Академия создана путем преобразования Всероссийской академии живописи, ваяния и зодчества Министерства культуры Российской Федерации в Российскую академию живописи, ваяния и зодчества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 июня 1995 г. N 585 "О Российской академии живописи, ваяния и зодчества".

3. Учредителем Академии является Правительство Российской Федерации.

4. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

5. Полное официальное наименование Академии - федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества", сокращенное наименование - Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова.

6. Место нахождения Академии: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 21.

7. Предметом деятельности Академии являются:

- 1) осуществление в соответствии с лицензией образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования;
- 2) подготовка работников высшей квалификации в области живописи, ваяния и зодчества;
- 3) участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов по профилю деятельности Академии;
- 4) участие в совершенствовании преподавания изобразительного искусства и оказание учебно-методической и практической помощи художественным образовательным учреждениям Российской Федерации;
- 5) издание учебников, учебных пособий, разработка учебных и методических программ по специальным дисциплинам;
- 6) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере изобразительного искусства и архитектуры, в том числе по проблемам образования;
- 7) подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров в области культуры и изобразительного искусства;
- 8) издательская деятельность;
- 9) выставочная деятельность.

8. Основные цели Академии:

- 1) возрождение школы русского и европейского реализма на основе опыта и традиций Императорской Санкт-Петербургской академии художеств и Московского училища живописи, ваяния и зодчества;
- 2) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном,

культурном и нравственном развитии посредством получения образования по программам высшего и послевузовского профессионального образования в области живописи, скульптуры и архитектуры, искусствоведения, реставрации и охраны архитектурно-художественного наследия;

- 3) удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- 4) поддержка, содействие в становлении и развитии талантов;
- 5) содействие процессу взаимного обогащения культур народов мира, осуществление научных и профессиональных связей с учебными заведениями и организациями иностранных государств;
- 6) распространение научных знаний и художественного мастерства, культурно-просветительская работа среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

9. Академия несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10. Академия осуществляет деятельность по мобилизационной подготовке.

11. Академия осуществляет деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну.

12. Академия является юридическим лицом.

Академия вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Академия обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в федеральной собственности, имеет самостоятельный баланс.

Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати и штампы, бланки, а также символику.

13. Академия обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных и иных целях на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Академия взаимодействует с другими организациями, а также физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Академия имеет лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, а также валютные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в

ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несет собственник ее имущества.

17. Академия самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

18. Право на ведение образовательной деятельности Академия получает со дня выдачи ей соответствующей лицензии. Лицензирование деятельности Академии и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Право Академии на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации возникает с даты получения свидетельства о государственной аккредитации.

20. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Академии определяются положением, утверждаемым ректором Академии по представлению ученого совета Академии. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Академии, являются ее филиалами или представительствами.

21. В структуру Академии входят:

- 1) ректорат;
- 2) факультеты по направлениям подготовки специалистов;
- 3) кафедры по отраслям знаний, другие учебные, научные и производственные подразделения;
- 4) отдел послевузовского образования (аспирантура);
- 5) художественные и проектные мастерские;
- 6) музей;
- 7) библиотека;
- 8) подготовительные курсы;
- 9) административно-хозяйственные и другие подразделения;
- 10) Уральский филиал Академии, созданный на основании приказа Министра культуры РСФСР от 15 ноября 1991 г. N 358. Место нахождения филиала: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 56.

22. Филиал Академии осуществляет самостоятельно все функции Академии или их часть.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора Академии, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

23. Академия вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций, деятельность которых связана с реализацией основных целей деятельности Академии.

II. Правила приема в Академию

24. Прием в Академию проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих.

Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в Академии по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов могут проводиться в установленном порядке дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

25. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.

Количество граждан, принимаемых на первый курс Академии для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на основании заявки Академии.

Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) по приему на обучение подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Академии не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Академия вправе выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования. Квоты по целевому приему в Академию устанавливаются указанным федеральным органом исполнительной власти в составе государственных заданий (контрольных цифр) по приему на обучение в Академию.

26. Право на поступление в Академию имеют лица, имеющие среднее специальное художественное образование, или среднее (полное) общее образование, или среднее профессиональное образование.

27. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академию создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых определяются положениями, утверждаемыми ректором Академии.

28. Зачисление в Академию по итогам вступительных испытаний осуществляется приказом ректора на основании протоколов приемной комиссии.

29. При приеме в Академию абитуриенты и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Академию принимаются граждане категорий, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

Для лиц, поступающих на места с оплатой за счет средств федерального бюджета, и для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, предусмотрены одинаковые вступительные испытания.

30. Абитуриенты проходят вступительные испытания на русском языке.

III. Образовательная деятельность Академии

31. Образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования разных уровней осваиваются в Академии в формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная форма, экстернат), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательные программы реализуются в Академии по соответствующим уровням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Обучение в Академии ведется на русском языке.

32. Срок освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляет:

- 1) для получения квалификации (степени) "бакалавр" - не менее 4 лет;
- 2) для получения квалификации "специалист" - не менее 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами;
- 3) для получения квалификации (степени) "магистр" - не менее 6 лет.

33. На основании решения ученого совета Академии: может увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроком обучения по очной форме срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; может сокращаться срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней, а также лиц,

способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

34. Организация образовательного процесса в Академии по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

35. Учебный год для обучения по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения начинается, как правило, с 1 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Академии вправе переносить начало учебного года не более чем на 2 месяца. Начало и окончание учебного года для обучения по заочной форме обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

36. Учебный процесс осуществляется в виде лекций, консультаций, семинаров и практических занятий, творческой и производственной практики, коллоквиумов, самостоятельных работ, а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта (работы), магистерской диссертации). Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

37. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения утвержденных образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов, абитуриентов, слушателей (далее - обучающиеся) методов обучения.

38. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ученым советом Академии.

39. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки "зачтено" и "незачтено".

Форма проведения зачетов и экзаменов (устная, письменная форма, тестирование, защита работы и иные формы) устанавливается кафедрой.

Зачеты проводятся по графику, утвержденному деканом факультета.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному ректором или проректором по учебной работе. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней.

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, в которые не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и (или) в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

40. Объем учебной нагрузки обучающихся в Академии не должен превышать 54 часов в неделю, включая аудиторную и самостоятельную работу. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

41. Творческая практика обучающихся осуществляется на основе договоров, заключаемых с учебными, художественными, музейными и другими подобными учреждениями, в рамках прямых культурных связей или международных соглашений в соответствии с утвержденными учебными планами по направлению подготовки (специальности) и программ соответствующих дисциплин.

42. Перевод студентов на следующий курс производится приказом ректора в установленном порядке.

43. Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной после освоения образовательной программы в полном объеме и проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о соответствующих высшем профессиональном образовании и квалификации.

44. После прохождения итоговой аттестации выпускнику Академии по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего

профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

45. Обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в Академии, выдаются справка установленного образца об обучении в Академии и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия документа остается в личном деле. Иные документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле для хранения.

IV. Научная деятельность Академии

46. Основными задачами научной деятельности Академии являются развитие науки и искусства посредством проведения научных исследований научно-педагогическими работниками и обучающимися.

47. Научные исследования, проводимые Академией, финансируются за счет средств заказчиков и грантов, получаемых в установленном порядке, а также за счет средств федерального бюджета.

V. Управление Академией

48. Органами управления Академией являются:

- 1) общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - общее собрание);
- 2) ученый совет;
- 3) ректор;
- 4) президент;
- 5) попечительский совет.

49. Общее собрание является органом самоуправления, который принимает устав Академии, избирает ученый совет, принимает решения по другим вопросам деятельности Академии.

Устав Академии принимается общим собранием, утверждается учредителем и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Порядок избрания делегатов на общее собрание Академии, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется ученым советом Академии. При этом члены ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Все решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Голосование считается состоявшимся при условии участия в нем не менее двух третей общего количества делегатов, присутствующих на общем собрании.

51. Общее руководство Академией осуществляет возглавляемый ректором ученый совет, являющийся выборным представительным органом.

В состав ученого совета входят 31 человек, в том числе ректор, который является его председателем, президент Академии,

проректоры, по решению ученого совета - деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании путем тайного голосования.

Количество представителей структурных подразделений Академии и обучающихся определяется ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета (отозванными из него), если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на общем собрании (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав ученого совета объявляется приказом ректора Академии.

Срок полномочий ученого совета не превышает 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. При увольнении (отчислении) из Академии член ученого совета автоматически выбывает из состава ученого совета.

52. Ученый совет Академии:

- 1) принимает решение об учреждении должности президента Академии по согласованию с учредителем, принимает положение о президенте Академии;
- 2) решает вопросы, связанные с учебной, научной и творческой деятельностью Академии, ее международной деятельностью, а также ее развитием;
- 3) разрабатывает правила приема;
- 4) утверждает планы социального и экономического развития Академии;
- 5) утверждает символику Академии;
- 6) разрабатывает предложения по внесению изменений в устав Академии;
- 7) утверждает по представлению факультетов и кафедр учебные планы;
- 8) утверждает планы научных исследований, издательской и выставочной деятельности и рассматривает результаты их выполнения;
- 9) заслушивает ежегодный отчет о финансовой деятельности Академии;
- 10) выдвигает научно-педагогических работников Академии по представлению факультетов и кафедр на присвоение ученых званий доцента, профессора;
- 11) присуждает звание почетного доктора Академии;
- 12) решает вопросы предоставления преподавателям длительного отпуска сроком до 1 года;
- 13) определяет процедуру выборов декана факультета и заведующего кафедрой;
- 14) дает ректору рекомендации по вопросам создания и ликвидации филиалов, осуществления финансово-хозяйственной деятельности (в том числе сдачи в аренду находящихся в оперативном управлении Академии помещений), установления формы оплаты труда, надбавок, премий, материального стимулирования, определения размера окладов различным категориям работников Академии (включая

ректора и президента);

15) подготавливает предложения о реорганизации Академии;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

53. Заседания ученого совета проводит ректор Академии, а в его отсутствие проректор, замещающий его по должности, либо другой член ученого совета, которому делегированы соответствующие полномочия.

54. Решения ученого совета Академии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

55. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор.

Ректор Академии избирается тайным голосованием на общем собрании Академии на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ кандидатов (кандидата) на должность ректора или отчета действующего ректора из числа кандидатов, согласованных с аттестационной комиссией соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти.

56. Кандидаты на должность ректора Академии выдвигаются:

1) ученым советом Академии;

2) ученым советом факультета;

3) собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Академии;

4) путем самовыдвижения.

57. На должность ректора Академии может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов.

Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета Академии членов ученого совета, или присутствующих на заседании ученого совета факультета членов ученого совета, или членов собрания трудового коллектива структурного подразделения Академии.

Для подготовки и проведения выборов ректора Академии ученый совет создает комиссию по выборам ректора, которая действует на основании положения, принятого ученым советом Академии.

Ученый совет Академии (ученый совет факультета, собрание трудового коллектива структурного подразделения Академии) представляет в комиссию по выборам ректора выписку из протокола заседания с подписями председателя и ученого секретаря ученого совета Академии (председателя и секретаря ученого совета факультета, секретаря собрания трудового коллектива структурного подразделения Академии). В выписке должны содержаться данные о количестве участвующих в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутого кандидата, против него и воздержавшихся. В случае самовыдвижения

кандидат на должность ректора представляет в комиссию по выборам ректора соответствующее заявление.

58. В случае если в выборах ректора принимают участие несколько кандидатов, избранным на эту должность считается кандидат, за которого проголосовало более половины делегатов общего собрания, принявших участие в голосовании. В случае если никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, оставляются в списке для повторного голосования. Избранным на должность ректора в результате нового голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины делегатов общего собрания Академии, принявших участие в голосовании.

После избрания ректора с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке заключается трудовой договор.

Срок проведения выборов ректора и требования к кандидату на должность ректора определяются ученым советом Академии. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и (или) настоящим уставом процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

59. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Академии не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

60. Ректор Академии:

- 1) осуществляет оперативное управление Академией;
- 2) без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Академии, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета в иностранной валюте, распоряжается средствами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Академии;
- 4) организует работу ученого совета, других органов управления и подразделений Академии;
- 5) утверждает структуру Академии по представлению ученого совета;
- 6) определяет должностные обязанности работников Академии;
- 7) решает вопросы, связанные с размещением структурных подразделений Академии;
- 8) создает (упраздняет) структурные подразделения Академии;
- 9) утверждает смету доходов и расходов Академии;
- 10) утверждает штатное расписание;
- 11) утверждает положение о стипендиальном обеспечении

обучающихся, принятое ученым советом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) решает вопросы участия Академии в международных и научных организациях и программах Российской Федерации;

13) представляет на утверждение ученого совета Академии кандидатуру секретаря ученого совета Академии, созывает внеочередные заседания ученого совета Академии;

14) распределяет обязанности между проректорами и другими руководящими работниками Академии;

15) заключает (расторгает) трудовые договоры с проректорами, научно-педагогическими и другими работниками, осуществляет прием на работу и увольнение всех работников Академии;

16) выносит поощрения и накладывает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) утверждает правила внутреннего распорядка с учетом мнения профсоюзного органа, другие правовые акты Академии;

18) выполняет другие функции, необходимые для реализации задач Академии.

61. Ректор несет персональную ответственность за деятельность Академии, включая:

1) качество подготовки обучающихся;

2) финансовую и договорную дисциплину;

3) осуществление учета и отчетности;

4) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии;

5) целевое использование средств федерального бюджета;

6) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

7) соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе трудовых прав работников Академии, а также прав обучающихся.

62. Кандидатура президента Академии представляется учредителем, как правило, из числа лиц, имеющих опыт работы в должности ректора.

Президент Академии избирается на заседании ученого совета Академии на срок до 5 лет. Избранным на должность президента Академии считается кандидат, за которого путем тайного голосования проголосовало более половины членов ученого совета, если на заседании ученого совета присутствовало более половины его членов. С избранным президентом Академии учредитель заключает трудовой договор на срок до 5 лет. Совмещение должностей ректора и президента Академии не допускается.

Президент Академии отчитывается о проделанной работе на заседании ученого совета Академии не позднее 2 месяцев до истечения срока трудового договора.

63. Президент Академии по согласованию с ректором Академии осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности попечительского совета и иных

органов самоуправления Академии;

2) участвует в разработке концепции развития Академии;

3) представляет Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии.

64. Попечительский совет Академии является органом самоуправления, образуемым в целях рассмотрения концептуальных вопросов укрепления и развития учебно-производственной базы Академии, оказания поддержки наиболее талантливым студентам, аспирантам и научно-педагогическим работникам. Положение о попечительском совете утверждается ректором по представлению ученого совета.

65. Членами попечительского совета могут быть выдающиеся деятели культуры, искусства и науки, представители государственных органов, общественно-политических и финансовых кругов Российской Федерации и иностранных государств.

66. Состав попечительского совета Академии утверждается ректором Академии по согласованию с учредителем.

67. Члены попечительского совета Академии по приглашению ректора могут участвовать в заседаниях ученого совета Академии с правом совещательного голоса.

68. В структурных подразделениях Академии по решению ученого совета Академии могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы (советы) подразделений. Порядок создания, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются ученым советом Академии.

69. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющий ученую степень или звание, утверждаемый в должности приказом ректора. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, если на заседании ученого совета присутствуют более половины его членов.

70. Декан факультета:

1) непосредственно руководит учебной, воспитательной и научно-методической работой на факультете;

2) обеспечивает выполнение учебных планов и учебных программ;

3) составляет расписание учебных занятий и экзаменационных сессий, осуществляет контроль за их исполнением;

4) осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета;

5) представляет ректору Академии в отношении студентов предложения о переводе с курса на курс, о допуске их к зачетно-экзаменационным сессиям, к сдаче государственных экзаменов

или защите дипломных работ, о назначении стипендии и надбавок к ней, о предоставлении академического отпуска, о переводе на индивидуальный график обучения, об отчислении из Академии.

71. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий, как правило, ученую степень или звание, утверждаемый в должности приказом ректора. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, если на заседании ученого совета присутствуют не менее половины его членов.

72. Заведующий кафедрой:

- 1) осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу;
- 2) проводит воспитательную работу среди студентов и аспирантов;
- 3) составляет учебные планы и учебные программы;
- 4) утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, работников кафедры и аспирантов кафедры;
- 5) представляет руководству Академии в установленном порядке предложения о приеме на работу, об увольнении и о перемещении преподавателей и работников кафедры, об их материальном и моральном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

73. Должности ректора, проректора и директора филиала Академии замещаются лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к соответствующей должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

74. Проректоры, директор филиала и деканы факультетов Академии осуществляют непосредственное руководство соответствующим подразделением и несут ответственность за определенное направление деятельности Академии в соответствии с должностными инструкциями и приказами ректора.

75. Проректоры Академии принимаются на работу по трудовому договору, срок действия которого совпадает со сроком действия полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора Академии, который доводится до сведения обучающихся и работников Академии.

VI. Обучающиеся и работники Академии

76. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты и слушатели.

77. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в Академию приказом ректора для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студентам бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка

установленного образца.

78. Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре или подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

79. Зачисление лиц в слушатели Академии для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании соответствующего договора и приказа ректора. Для лиц, принятых в целях одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, прохождения практики и аттестаций. Статус слушателя Академии в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

80. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся:

- 1) на подготовительных отделениях;
- 2) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- 3) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

81. Обучающиеся имеют право:

- 1) получать знания по выбранным направлениям подготовки (специальностям) в Академии;
- 2) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии - для студентов и аспирантов;
- 3) бесплатно пользоваться помещениями, оборудованием, музейным и библиотечными фондами, инвентарем, материалами и другими средствами обучения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- 4) принимать участие в научно-исследовательской работе, выставочной деятельности, а также в мероприятиях, проводимых Академией.

82. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий устав, правила внутреннего распорядка, другие правовые акты Академии;
- 2) овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и мастерством по избранной специальности;
- 3) посещать учебные занятия по дисциплинам, предусмотренным соответствующими учебными планами;
- 4) выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения, своевременно сдавать зачеты и экзамены;
- 5) бережно относиться к помещениям, оборудованию, инструментам, музейному и библиотечному фондам, своевременно возвращать полученное имущество.

83. Студент получает высшее профессиональное образование по

избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

84. Студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств федерального бюджета, по представлению ученого совета выплачивается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

85. Академия в пределах лимитов бюджетных обязательств и имеющихся внебюджетных средств самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает дополнительные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

86. Студенты и аспиранты, зачисленные в Академию для обучения на договорной основе, вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими лицами.

87. Студент имеет право на переход с обучения на договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета не ранее чем через 1 год после поступления в Академию при условии сдачи промежуточной аттестации на оценки "хорошо" и "отлично" и при наличии вакантных мест для обучения за счет средств федерального бюджета. Заявление студента о переходе рассматривается ученым советом Академии по ходатайству декана факультета, переход оформляется приказом ректора Академии.

88. Студент на основании заявления может быть переведен с одной образовательной программы на другую по соглашению деканов факультетов. Перевод студента с одной образовательной программы на другую рассматривается ученым советом Академии по ходатайству декана факультета, перевод оформляется приказом ректора.

89. Студенту гарантируется перевод в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении аттестации. Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

90. Перевод студента с одной формы обучения на другую производится приказом ректора на основании заявления студента. Перевод студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

91. За невыполнение обучающимся учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии к нему могут применяться меры

дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Академии.

92. Отчисление студента из Академии производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета по следующим основаниям:

- 1) систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
- 2) академическая задолженность, не ликвидированная в течение учебного года;
- 3) нарушение правил внутреннего распорядка;
- 4) сдача 3 раза экзамена по одному и тому же предмету в период, определяемый приказом ректора, на оценку "неудовлетворительно";
- 5) собственное желание.

93. За нарушение дисциплины, систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины студент может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Академии), которое налагается ректором, объявляется в приказе по Академии и действует в течение 1 учебного года, за исключением отчисления из Академии.

94. Ректор Академии по представлению отдела послевузовского образования или кафедры имеет право отчислять аспирантов, не выполняющих индивидуальные планы обучения.

95. Студент имеет право на восстановление в Академии в течение 5 лет после отчисления из нее по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест.

96. Отчисленные из Академии по неуважительной причине студенты могут быть восстановлены в течение 5 лет, но не ранее чем через 1 год после отчисления, при условии обучения на платной основе. Соответствующее решение приемной комиссии, принятое по представлению кафедр, утверждается ректором Академии.

97. Плата за восстановление и перевод не взимается, если обучающийся получал или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

98. За успехи в учебе, активное участие в творческой деятельности, научно-исследовательской работе и общественной жизни Академии ректор применяет следующие формы поощрения обучающихся:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотой или ценным подарком;
- 3) представление к присуждению стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;
- 4) направление в учебно-творческую поездку;
- 5) выплата именной стипендии;
- 6) направление на стажировку.

99. Иногородним студентам, обучающимся в Академии, предоставляется общежитие, соответствующее необходимым санитарным нормам. Порядок пользования общежитием устанавливается правилами

проживания в общежитии, утверждаемыми ректором.

100. В Академии предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, производственного и иного персонала.

101. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

102. Научно-педагогические работники Академии пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и соответствующими актами Академии.

103. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

- 1) в установленном порядке избирать (быть избранными) ученый совет Академии;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Академии в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором;
- 4) излагать учебный предмет по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их методами, обеспечивающими высокое качество учебного процесса;
- 5) обжаловать акты Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

104. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий устав, правила внутреннего распорядка и другие акты Академии;
- 2) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;
- 3) представлять на рассмотрение ректора содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- 4) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
- 5) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

105. Замещение должностей научно-педагогических работников в Академии производится по трудовому договору.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

106. Учебная нагрузка для педагогических работников

устанавливается Академией в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

107. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после окончания учебного года. В зависимости от цели отпуска и финансовых возможностей Академии отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной или частичной оплатой, за счет внебюджетных средств, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает ректор по рекомендации ученого совета Академии.

108. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Академии в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

109. Права и обязанности инженерно-технических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных и иных работников Академии определяются законодательством Российской Федерации о труде, настоящим уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Академии и должностными инструкциями.

110. Работники Академии имеют право:

- 1) на условия, обеспечивающие осуществление профессиональной деятельности;
- 2) избирать (быть избранными) ученый совет Академии;
- 3) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 4) пользоваться библиотечным, музейным и информационными фондами Академии, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других ее подразделений.

111. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы материального поощрения работников Академии.

112. За нарушение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работники Академии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

113. Подготовка научно-педагогических и научных кадров в Академии проводится через:

- 1) отдел послевузовского образования (аспирантуру);
- 2) соискательство ученой степени кандидата наук.

114. Подготовка и защита диссертаций является основным видом послевузовского образования.

115. Организация послевузовского образования возложена на

аспирантуру Академии.

116. Количество граждан, принимаемых в аспирантуру для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на основании заявки Академии.

117. Академия осуществляет прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) по приему в аспирантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами, при условии оплаты стоимости обучения.

118. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Академии.

119. Срок подготовки по научным специальностям составляет 3 года по очной форме обучения, по творческо-исполнительским специальностям - 2 года.

120. Прием в аспирантуру осуществляется ежегодно на конкурсной основе по рекомендации соответствующих кафедр, зачисление производится по решению ученого совета Академии и оформляется приказом ректора Академии.

121. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

122. Повышение квалификации научно-педагогических работников финансируется за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями или организациями.

VIII. Издательская деятельность, научная библиотека, музей

123. Академия в установленном порядке осуществляет издательскую деятельность, является учредителем журнала "Ежегодник Российской академии живописи, ваяния и зодчества". Для координации издательской деятельности Академии, разработки планов издания учебной, методической и научной литературы ученый совет Академии утверждает состав редакционно-издательского совета и главного редактора журнала "Ежегодник Российской академии живописи, ваяния и зодчества".

124. Научная библиотека Академии осуществляет работу, направленную на обеспечение учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской, творческой и культурно-просветительной деятельности коллектива Академии, является методическим центром

для библиотек подшефных художественных училищ Российской Федерации и филиала Академии. Научная библиотека комплектуется российской и иностранной научной, учебной, художественной литературой, собирает и хранит редкие книги, рукописи, архивы и собрания выдающихся деятелей отечественной науки, искусства и культуры и издания Академии. Фонды библиотеки пополняются за счет средств Академии.

125. В музее Академии хранятся и выставляются произведения живописи, графики, скульптуры, прикладного искусства российских и иностранных мастеров, учебные этюды и рисунки художников Императорской Санкт-Петербургской академии художеств и Московского училища живописи, ваяния и зодчества, а также лучшие работы студентов Академии. При музее образуется экспертный совет из научно-преподавательских работников, состав совета утверждается ректором Академии.

126. Музейные, архивные фонды, находящиеся на особом режиме хранения, используемые в целях, предусмотренных настоящим уставом, не входящие в состав имущества Академии, учитываются в учетно-хранительных документах Академии.

127. Прием, учет и выдача книг, документов и предметов искусства из библиотечных, музейных и архивных фондов Академии осуществляются в соответствии с инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях, и нормативными актами государственных органов архивной службы.

IX. Экономика Академии

128. В целях обеспечения уставной деятельности Академии собственником имущества либо уполномоченным им органом за Академией на праве оперативного управления закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество.

129. Академии предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

130. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется на основе сметы доходов и расходов в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- 1) средств федерального бюджета;
- 2) доходов от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- 3) добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, полученных по завещаниям;
- 4) доходов, поступающих от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) средств, поступающих в счет оплаты за проживание в используемых Академией помещениях;
- 6) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

131. Основными видами деятельности Академии, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

- 1) осуществление научной деятельности в соответствии с планом научно-исследовательских работ Академии;
- 2) осуществление в соответствии с лицензией основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, предусмотренных государственными образовательными стандартами, в пределах установленных государственных заданий (контрольных цифр) по приему на обучение;
- 3) подготовка работников высшей квалификации в области живописи, ваяния и зодчества;
- 4) участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов по профилю деятельности Академии;
- 5) участие в совершенствовании преподавания изобразительного искусства и оказание учебно-методической и практической помощи художественным образовательным учреждениям Российской Федерации;
- 6) издание учебников, учебных пособий, разработка учебных и методических программ по специальным дисциплинам;
- 7) подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров в области культуры и изобразительного искусства.

132. В соответствии с законодательством Российской Федерации Академия может осуществлять для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов);
- 2) подготовка сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) по приему на обучение специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения;
- 3) издательская деятельность за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе производство и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов и печатной продукции, связанных с обеспечением образовательной, научной, художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с символикой Академии;
- 4) предоставление права использования в коммерческих целях товарного знака в Российской Федерации и за рубежом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) организация общественного питания;
- 6) реализация произведений преподавателей и студентов с соблюдением авторских прав;
- 7) выполнение архитектурных проектов и реставрационных работ;
- 8) консультационная деятельность по вопросам искусства;
- 9) проведение за счет средств внебюджетных источников научных исследований, не включенных в план научно-исследовательских

работ.

133. Доходы, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Академия расходует в соответствии с утвержденной ректором Академии сметой доходов и расходов.

134. Академия не вправе отчуждать закрепленное за ней в оперативном управлении имущество или иным способом им распоряжаться. Академия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней в оперативном управлении имущества.

135. Академия вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета.

136. Академия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно на основании решения ученого совета определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Х. Учет, отчетность и контроль в Академии

137. В смете доходов и расходов Академии отражаются все средства, получаемые из федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов, от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, и осуществления иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

Академия при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств из внебюджетных источников.

138. Академия организует и ведет бухгалтерский учет, в том числе бюджетный, налоговый и статистический учет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия представляет бухгалтерскую отчетность, в том числе бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

139. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Академии осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

140. Нецелевое использование финансовых средств Академии, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается.

Академия не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных

организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

XI. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии

141. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также в сфере творческой, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. В этих целях Академия вправе:

- 1) вступать в неправительственные международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры об осуществлении совместной деятельности;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, мастерские и другие подразделения);
- 4) проводить совместную творческую и научную работу, осуществлять организацию выставок, участвовать в международных конференциях, симпозиумах, совещаниях, а также в деятельности международных ассоциаций и организаций искусства и культуры.

142. Международное сотрудничество Академии осуществляется на основе международных соглашений в области культуры и образования, в том числе соглашений между государственными органами управления образованием Российской Федерации и органами управления образованием иностранных государств, а также договоров (контрактов), заключенных Академией с иностранными юридическими лицами, включая учебные заведения.

143. Академия вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XII. Перечень видов актов, регламентирующих деятельность Академии

144. Обучающиеся и работники Академии руководствуются настоящим уставом, приказами, распоряжениями, положениями, правилами приема, внутреннего распорядка, проживания в общежитии и иными правилами, принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

145. Приказы и распоряжения издаются ректором и проректорами Академии в соответствии с их компетенцией. Правила и положения разрабатываются соответствующими подразделениями Академии и утверждаются ректором.

XIII. Порядок внесения изменений в устав Академии

146. Изменения в устав Академии принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

147. Всем обучающимся и работникам Академии предоставляется

возможность для ознакомления с уставом и предложениями о внесении в него изменений для свободного обсуждения этих предложений.

XIV. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

148. Реорганизация Академии или ее ликвидация осуществляется Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия может быть ликвидирована по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

149. При ликвидации Академии денежные средства (за вычетом платежей по покрытию ее обязательств) и иное имущество направляются на развитие образования.

150. В случае ликвидации Академии учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

151. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Академии, в том числе документы по личному составу, передаются при реорганизации правопреемнику на хранение, а при ликвидации - в Государственный архив Российской Федерации.

152. Академия считается реорганизованной или ликвидированной с даты внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
