

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности

Приказ · № 218 · от 06.05.2022 · Федеральная служба безопасности · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

6 мая 2022 г. № 218

Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности

Зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2022 г.

Регистрационный № 68763

В соответствии с пунктами 21, 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" 1 ,

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 52, ст. 8841.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок и сроки формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (приложение № 1);

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ ФСБ России от 14 октября 2019 г. № 504 "Об утверждении Порядка и сроков формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, а также Порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности" 1 .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

1 Зарегистрирован Минюстом России 11 ноября 2019 г., регистрационный № 56473.

Директор А.Бортников

Приложение № 1

к приказу ФСБ России

от 6 мая 2022 г. № 218

Порядок и сроки

формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

1. Формирование списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 1 , состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, в подразделениях ФСБ России и органах федеральной службы безопасности 2 возлагается на жилищные комиссии органов безопасности.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; 2022, № 2, ст. 523. Далее - программа и граждане - участники программы соответственно.

2 Далее - органы безопасности.

2. Для участия в программе военнослужащие органов безопасности, указанные в абзацах втором и

третьем подпункта "а" пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 1 , граждане, уволенные с военной службы из органов безопасности, указанные в абзаце пятом подпункта "а" пункта 5 Правил 2 , а также члены семей военнослужащих органов безопасности, указанные в абзаце восьмом подпункта "а" пункта 5 Правил 2 , подают заявление (рапорт) об участии в программе по форме согласно приложению № 1 к Правилам 3 в жилищную комиссию органа безопасности, в котором они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпункте "б" пункта 5 Правил 4 , подлежащие переселению из закрытых военных городков органов безопасности 5 , - в жилищную комиссию органа безопасности по месту расположения закрытого военного городка.

Одновременно с заявлением (рапортом) об участии в программе представляются документы, указанные в подпункте "а" пункта 19 Правил 6 , которые подлежат регистрации жилищной комиссией органа безопасности. Копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения, представляется совместно с предъявлением подлинника. Секретарь жилищной комиссии органа безопасности сличает и заверяет копию документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения. В случае его отсутствия копию документа сличает и заверяет один из членов, определенный председателем жилищной комиссии органа безопасности.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2015, № 40, ст. 5556. Далее - Правила.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2015, № 40, ст. 5556.

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666.

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

5 Далее - граждане.

6 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 1, ст. 356.

3. Жилищная комиссия органа безопасности осуществляет проверку представленных документов и содержащихся в них сведений.

По результатам проверки жилищная комиссия органа безопасности в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте "а" пункта 19 Правил, принимает решение о признании гражданина участником программы (рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) или об отказе в признании его участником программы (рекомендуемый образец протокола заседания жилищной комиссии приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в признании гражданина участником программы принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 Правил 1 .

4. На граждан, признанных участниками программы, заводится учетное дело гражданина - участника программы, предусматривающей выдачу государственного жилищного сертификата 2 (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), в которое приобщаются документы, явившиеся основанием для принятия данного решения.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

2 Далее - сертификат.

5. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане - участники программы в течение тридцати дней сообщают в жилищную комиссию органа безопасности об изменении сведений (с предоставлением заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации копий подтверждающих документов, которые приобщаются в учетное дело гражданина - участника программы, предусматривающей выдачу сертификата).

При принятии гражданином - участником программы решения об отказе от участия в программе он подает в жилищную комиссию органа безопасности заявление (рапорт) об отказе от участия в программе.

Жилищная комиссия органа безопасности, рассмотрев заявление (рапорт) об отказе от участия в программе гражданина - участника программы, в течение тридцати рабочих дней с даты его подачи принимает соответствующее решение (рекомендуемые образцы протоколов заседания жилищной комиссии приведены в приложениях № 4 и № 5 к настоящему Порядку). Заверенная выписка из протокола заседания жилищной комиссии выдается гражданину или уполномоченному им лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, под подпись или направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении жилищной комиссией гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Для включения в список граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органе федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году 1 (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку), гражданин - участник программы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, подает заявление (рапорт) об участии в программе в планируемом году (в произвольной форме).

7. Жилищные комиссии органов безопасности ежегодно до 15 июля года, предшествующего планируемому, формируют списки граждан - участников программы и к 1 августа года, предшествующего планируемому, представляют их в управление капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России 2 .

1 Далее - список граждан - участников программы.

2 Далее - УКС.

На основании представленных списков граждан - участников программы УКС составляет сводный список граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году 1 (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к настоящему Порядку), который подписывается одним из заместителей начальника У КС. Список граждан - участников программы и сводный список граждан - участников программы формируются в той же хронологической последовательности, в какой граждане - участники программы были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а в отношении граждан, указанных в подпункте "б" пункта 5 Правил, подлежащих переселению из закрытых военных городков органов

безопасности, - в последовательности, в какой их заявления об участии в программе были поданы в жилищную комиссию органа безопасности. При совпадении дат граждане - участники программы размещаются в указанных списках в алфавитном порядке.

УКС до 15 сентября года, предшествующего планируемому, представляет ответственному исполнителю программы выписку из сводного списка граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Указанная выписка подписывается одним из заместителей начальника УКС.

8. В течение десяти рабочих дней с даты получения графика выпуска и распределения сертификатов на соответствующий год, утвержденного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 Правил 2, УКС готовит предложения по распределению сертификатов между органами безопасности и представляет их на утверждение руководителю Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

1 Далее - сводный список граждан - участников программы.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

Приложение № 1

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной

службы безопасности) (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от " __ " _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы) Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее - программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, жилищная комиссия по результатам их проверки решила: признать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

у детей - фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

участниками программы.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи: Председатель комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(воинское звание)

(воинское звание)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 3)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной

службы безопасности) (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

___ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)
от " __ " _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы) Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о признании гражданина участником ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее - программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о признании гражданина участником программы и приложенные к нему документы, руководствуясь подпунктом ____ пункта 22 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 , жилищная комиссия по результатам их проверки решила:

в связи с _____

(основание для отказа в признании гражданина участником программы)

отказать в признании _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

у детей - фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

участниками программы.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи: Председатель комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(воинское звание)

(воинское звание)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 4)

Рекомендуемый образец

(наименование подразделения ФСБ России,

органа федеральной службы безопасности)

УЧЕТНОЕ ДЕЛО ГРАЖДАНИНА - УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ВЫДАЧУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина - участника программы)

Инв. № _____

Срок хранения _____

Том № _____

Начато _____ 20__ г.

Окончено _____ 20__ г.

На _____ листах

Дело в _____ томах

Приложение № 4

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы
"Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на
учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной
целевой программе в планируемом году (п. 5)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной

службы безопасности) (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от "___" _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы) Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса о внесении изменений в учетное дело гражданина - участника ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее - программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

жилищная комиссия решила внести изменения в учетное дело гражданина - участника программы

(перечень вносимых изменений)

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи: Председатель комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(воинское звание)

(воинское звание)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 5)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной

службы безопасности) (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

___ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания жилищной комиссии

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной службы безопасности)

от " __ " _____ 20__ г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии _____

(воинское звание, фамилия, инициалы) Члены комиссии:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Другие лица:

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: рассмотрение вопроса об исключении гражданина - участника ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 (далее - программа).

Рассмотрев заявление (рапорт) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

об отказе от участия в программе, жилищная комиссия решила:

исключить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и членов его семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

у детей - фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

из числа участников программы.

Голосовали: за ____ чел.; против ____ чел.; воздержались ____ чел.

Подписи: Председатель комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(воинское звание)

(воинское звание)

(воинское звание)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (пп. 6, 7)

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (начальник)

(наименование подразделения ФСБ России, органа федеральной

службы безопасности) (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

___ 20__ г.

М.П.

Список

граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органе федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

№ п/п
Данные о гражданах, подтвердивших свое участие в программе, и членах их семей
Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, - дата подачи заявления об участии в программе)
Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата
Примечание

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - участника программы и членов его
семьи
степень родства
документ, удостоверяющий личность гражданина Российской
Федерации
число, месяц, год рождения
страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
индивидуального (персонифицированного) учета
серия и номер
кем и когда выдан
12345678910

Председатель жилищной комиссии

(воинское звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

__ ____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы
"Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на
учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной
целевой программе в планируемом году (п. 7)

Рекомендуемый образец

Сводный список

граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки
гражданам обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной
программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах
федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой
программе в планируемом году №

п/п
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - участника программы
Количество членов
семьи
Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для граждан,
подлежащих переселению из закрытых военных городков, - дата подачи заявления об участии в
программе)
Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории
которого предоставлена социальная выплата

12345

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

__ ____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 8

к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы

"Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году (п. 7)

Форма

Выписка

из сводного списка граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году

№

п/пФамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - участника программыКоличество членов семьиДата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков, - дата подачи заявления об участии в программе)Субъект Российской Федерации, для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата

12345

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

__ __ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

к приказу ФСБ России

от 6 мая 2022 г. № 218

Порядок

оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в органах федеральной службы безопасности разработан в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 1 .
2. Получение контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой удостоверяется государственным жилищным сертификатом 2 , и номеров бланков сертификатов у ответственного исполнителя ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в

обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 3 , осуществляется управлением капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России 4 .

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 52, ст. 8841.

Далее - Правила.

2 Далее - социальная выплата и сертификат соответственно.

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 3, ст. 546; 2022, № 2, ст. 523.

4 Далее-УКС.

До 20 числа последнего месяца квартала, в котором ответственным исполнителем программы был издан в соответствии с пунктами 35 1 и 41(5) 2 Правил приказ о выпуске сертификатов, УКС производит их оформление на имя граждан - участников программы и обеспечивает их направление в жилищные комиссии органов федеральной службы безопасности 3 для вручения указанным гражданам. После получения сертификатов жилищные комиссии органов безопасности оформляют ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам программы 4 по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам 5 в 2 экземплярах.

Оформленные сертификаты подписываются начальником жилищного отдела УКС или его заместителями.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом УКС 6 .

3. Сведения об оформленных сертификатах включаются УКС в реестр выданных сертификатов. УКС ежемесячно по состоянию на 20 число месяца представляет ответственному исполнителю программы выписки из реестра выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам 7 в сроки, установленные пунктом 38 Правил 8 .

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2011, № 30 (2), ст. 4634; 2019, № 28, ст. 3782.

3 Далее - органы безопасности.

4 Далее - ведомость вручения сертификатов.

5 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 48, ст. 7432; 2019, № 28, ст. 3782.

6 Пункт 4 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782).

7 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 47, ст. 6666.

8 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

4. Председатель жилищной комиссии органа безопасности в течение пяти рабочих дней с даты поступления сертификатов из УКС в орган безопасности организует уведомление граждан - участников программы о месте и времени вручения сертификатов способом, позволяющим установить факт получения гражданином - участником программы уведомления о времени и месте получения сертификата.

5. Для получения сертификата гражданин - участник программы представляет в жилищную комиссию органа безопасности документы, указанные в пункте 44 Правил 1 .

Документы, указанные в пункте 44(2) Правил 2 , граждане - участники программы вправе предоставлять в жилищную комиссию по собственной инициативе.

Жилищные комиссии органов безопасности, осуществляющие вручение сертификатов, в течение двух рабочих дней с даты поступления сертификатов из УКС в орган безопасности запрашивают документы, указанные в пункте 44(2) Правил, если такие документы не были представлены гражданами - участниками программы.

6. Вручение сертификата гражданину - участнику программы осуществляется в течение десяти рабочих дней после получения жилищной комиссией органа безопасности, осуществляющей вручение сертификатов, документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

При невозможности прибытия к месту вручения сертификата гражданина - участника программы и совершеннолетних членов его семьи представительство их интересов может осуществляться уполномоченным им (ими) лицом на основании доверенности 3 , оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте) об участии в программе, сертификат не вручается 4 . Жилищная комиссия органа безопасности выдает гражданину - участнику программы или уполномоченному им лицу под подпись уведомление об отказе в выдаче сертификата с обязательным указанием причины отказа либо направляет способом, позволяющим установить факт получения гражданином - участником программы или уполномоченным им лицом указанного уведомления, в течение пяти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, явившихся основанием для принятия решения об отказе в выдаче сертификата.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2020, № 30, ст. 4898.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2011, № 47, ст. 6646; 2019, № 28, ст. 3782.

3 Далее - уполномоченное им лицо.

4 Пункт 44(1) Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2011, № 47, ст. 6646; 2019, № 28, ст. 3782).

8. Жилищная комиссия органа безопасности подшивает один экземпляр обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность 1 , указанного в подпункте "ж" пункта 44 Правил 2 (приложение № 6 к Правилам 3), в учетное дело гражданина - участника программы, предусматривающей выдачу сертификата, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляет в УКС. Факт получения сертификата гражданином - участником программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов 4 . После вручения гражданам - участникам программы сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр ведомости вручения сертификатов представляется в УКС.

9. Сертификаты, не врученные гражданам - участникам программы до истечения срока их представления в банк, уничтожаются жилищными комиссиями путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов 5 .

10. УКС в соответствии с пунктом 41 Правил 6 ежеквартально формирует и до 25 числа последнего месяца квартала представляет ответственному исполнителю программы перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам 1 .

1 Далее - обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 27, ст. 4093.

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

4 Абзац первый пункта 42 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 3, ст. 546; 2019, № 28, ст. 3782).

5 Абзац третий пункта 42 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 48, ст. 7432).

6 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2011, № 30 (2), ст. 4634; 2019, № 28, ст. 3782.

11. В случае если гражданин - участник программы в срок действия сертификата, установленный пунктом 4 Правил, не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в жилищную комиссию органа безопасности, которой вручен сертификат, с просьбой (заявлением (рапортом) в произвольной форме) о повторной выдаче сертификата со сдачей нереализованного сертификата или объяснением причин невозможности его сдачи.

12. При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин - участник программы включается в список граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органе федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году 2 .

13. Социальная выплата считается предоставленной гражданину - участнику программы с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Правилами, считаются недействительными 3 .

2 Приложение № 6 к Порядку и срокам формирования списков граждан - участников ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", состоящих на учете в органах федеральной службы безопасности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, утвержденным настоящим приказом.

3 Пункт 65 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2008, № 15, ст. 1564; 2020, № 42, ст. 6629).

14. После получения от ответственного исполнителя программы выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов (приложение № 7 к Правилам 1) УКС в течение десяти рабочих дней информирует жилищные комиссии органов безопасности о приобретении жилья гражданами - участниками программы. Жилищная комиссия органа безопасности делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата и направляет его в орган безопасности, в ведении которого находится подлежащее сдаче жилое помещение.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина - участника программы с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях и (или) исключения из состава участников программы,

как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом ² .

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2018, № 48, ст. 7432.

² Пункт 64 Правил (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2019, № 28, ст. 3782).