

Об утверждении Порядка передачи жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации в порядке приватизации

Приказ · № 676 · от 10.11.2022 · Министр обороны · Действует без изменений

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

10 ноября 2022 г. № 676

Об утверждении Порядка передачи жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации в порядке приватизации

Зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2022 г.

Регистрационный № 71293

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 23, ст. 2750; 2004, № 27, ст. 2711), пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2021, № 18, ст. 3060), пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2022, № 29, ст. 5249) ПРИКАЗЫВАЮ.

Утвердить Порядок передачи жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации в порядке приватизации (приложение к настоящему приказу).

Министр обороны
Российской Федерации
генерал армии С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 10 ноября 2022 г. № 676

ПОРЯДОК

передачи жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации в порядке приватизации

1. Передача жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации, занимаемых на условиях социального найма военнослужащими Вооруженных Сил Российской Федерации, гражданами, уволенными с военной службы, и членами их семей, а также лицами, указанными в пункте 3 1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2010, № 50, ст. 6600; 2022, № 29, ст. 5249) (далее - граждане), в порядке приватизации осуществляется: Департаментом жилищного обеспечения и управления жилищным фондом Министерства обороны Российской Федерации (далее - Департамент) - жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством обороны Российской Федерации; подведомственными Министерству обороны Российской Федерации государственными унитарными предприятиями, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения,

государственными учреждениями, казенными предприятиями, в оперативное управление которых передан жилищный фонд (далее - подведомственные организации), - жилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за подведомственными организациями.

2. Жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения, за исключением жилищного фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных, и находящийся в сельской местности жилищный фонд стационарных учреждений социальной защиты населения приватизации не подлежат*.

3. Каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз**.

* Часть первая статьи 4 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-І "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 28, ст. 959; Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2797).

** Часть первая статьи 11 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-І "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 28, ст. 959; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 21, ст. 1918).

4. Для приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации граждане представляют в подведомственную организацию по месту нахождения приватизируемого жилого помещения, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, - в Департамент заявление о передаче жилого помещения в порядке приватизации (далее - заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются:

- 1) копии всех страниц документов, удостоверяющих личность совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- 2) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних в возрасте до 14 лет и документов об их регистрации по месту жительства;
- 3) копии документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, за исключением случаев, когда родители ребенка являются гражданами Российской Федерации;
- 4) копии страховых номеров индивидуального лицевого счета;
- 5) договор социального найма на приватизируемое жилое помещение, в том числе дополнительное соглашение к нему;
- 6) выписка из домовой книги (поквартирная карточка), копия финансового лицевого счета или единый жилищный документ;
- 7) документ, подтверждающий не использованное ранее гражданами право на участие в приватизации по прежним местам жительства в период до 1998 года;
- 8) справка о прохождении военной службы с указанием состава семьи (для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей);
- 9) согласие на приватизацию жилого помещения или отказ от приватизации жилого помещения всех совершеннолетних лиц, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением, подписанные при личном обращении в подведомственную организацию, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, - в Департамент либо удостоверенные нотариально в

срок не позднее чем за 30 дней до дня обращения;

10) разрешение (согласие) органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных статьей 2 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-І "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 28, ст. 959; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 43, ст. 5783);

11) документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы заявителей, и копия документа, удостоверяющего его личность (при подаче документов через представителя);

12) копия вступившего в законную силу решения суда (о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на приватизируемое жилое помещение), заверенная судом, принявшим решение.

В случае необходимости подтверждения своих доводов на право приобретения жилого помещения в порядке приватизации гражданин вправе представить другие документы и материалы (либо их копии).

5. Граждане подают заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, при личном обращении либо направляют почтовой связью.

Заявление должно быть подписано всеми совместно проживающими в жилом помещении совершеннолетними гражданами и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия законных представителей (за несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются их законные представители).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным их переводом на русский язык.

6. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, подлежит регистрации в день поступления в подведомственную организацию или Департамент.

Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов*.

* Часть первая статьи 8 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. № 1541-І "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 28, ст. 959; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 21, ст. 1918).

7. Экземпляр договора передачи жилого помещения в порядке приватизации (далее - договор) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) и все документы, послужившие основанием для передачи жилого помещения в порядке приватизации, формируются в учетное дело.

8. Рассмотрение вопроса о передаче жилого помещения в порядке приватизации прекращается, а заявление и документы, поданные гражданами в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, возвращаются заявителям в случаях:

1) отзыва заявления всеми заявителями;

2) поступления заявления (в свободной форме) от одного или нескольких лиц об отсутствии намерений оформлять приватизацию и (или) о несогласии на предоставление жилого помещения в собственность иным лицам, имеющим право пользования приватизируемым жилым помещением;

3) подачи гражданами заявления (в свободной форме) об изменении числа собственников по истечении 40 дней с даты регистрации заявления;

4) смерти одного из граждан, подавших заявление, либо его признания безвестно отсутствующим до заключения договора.

В случаях, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, рассмотрение вопроса о передаче

жилого помещения в порядке приватизации начинается на основании вновь поданного заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 4 настоящего пункта, вопрос о передаче жилого помещения в порядке приватизации решается после внесения соответствующих изменений в договор социального найма.

9. Подведомственная организация, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, - Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления самостоятельно запрашивает:

1) выписку из личного дела с указанием периода и мест (населенных пунктов) прохождения военной службы, состава семьи, общей продолжительности военной службы в календарном исчислении, основания увольнения с военной службы и отражения регистрации при воинской части по периодам службы - в отношении военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

2) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на всей территории Российской Федерации - в отношении всех граждан, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением на условиях социального найма;

о зарегистрированных правах на объект недвижимости - в отношении приватизируемого жилого помещения;

3) в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях) - документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для решения вопроса о передаче жилого помещения в порядке приватизации.

10. В случае отсутствия зарегистрированного права собственности Российской Федерации и (или) права хозяйственного ведения (оперативного управления) на приватизируемое жилое помещение подведомственная организация, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, - Департамент осуществляет действия по государственной регистрации права собственности Российской Федерации и (или) права хозяйственного ведения (оперативного управления) на приватизируемое жилое помещение, о чем письменно уведомляет граждан, представивших документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 9 настоящего Порядка, но не позднее 35 дней с даты регистрации заявления подведомственная организация, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, - Департамент осуществляет подготовку проекта договора либо принимает решение об отказе в передаче жилого помещения гражданам в порядке приватизации (далее - решение об отказе) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

12. Решение об отказе принимается в случае:

1) подачи заявления представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданами документах, в том числе их противоречия документам и сведениям, полученным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) подачи заявления лицом, не указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

5) отсутствия жилого помещения в жилищном фонде Министерства обороны Российской Федерации;

- 6) подачи заявления в отношении жилого помещения, не подлежащего приватизации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- 7) наличия судебных разбирательств в отношении приватизируемого жилого помещения;
- 8) ареста приватизируемого жилого помещения;
- 9) изменения документов и сведений, поданных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в период рассмотрения вопроса о передаче жилого помещения в порядке приватизации (изменения состава лиц, имеющих право пользования приватизируемым жилым помещением, паспортных и (или) иных персональных данных).

13. Подведомственная организация, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, - Департамент не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подготовки проекта договора или принятия решения об отказе выдает гражданам путем личного вручения либо направления способом, позволяющим установить факт получения, уведомление о порядке заключения договора либо решение об отказе (выписку из него).

14. Передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором, заключенным подведомственной организацией, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, - Департаментом с гражданами, получающими жилое помещение в собственность в порядке приватизации.

15. Договор составляется в количестве экземпляров по числу участников. Все экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

16. В договор вносятся сведения обо всех лицах, участвующих в передаче жилого помещения в порядке приватизации.

В договор включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования жилым помещением.

17. Договор подписывается каждым участником лично либо лицом, представляющим его интересы (при наличии подлинников документов, указанных в подпункте 11 пункта 4 настоящего Порядка). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает один из законных представителей. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно с письменного согласия законных представителей.

После подписания договора сторонами гражданам под подпись выдаются их экземпляры договора.

18. Подведомственная организация, а в случае, указанном в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, - Департамент в порядке и сроки, установленные частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344), обеспечивает государственную регистрацию прав собственности на приватизируемое жилое помещение.

Приложение № 1

к Порядку передачи жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации в порядке приватизации, утвержденному приказом Министра обороны Российской Федерации от 10 ноября 2022 г. № 676

Рекомендуемый образец

(наименование подведомственной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(индекс, почтовый адрес регистрации по месту жительства)

(индекс, почтовый адрес фактического проживания)

контактные данные: _____

(номер телефона, _____)

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче жилого помещения в порядке приватизации

Прошу передать в порядке приватизации занимаемое жилое помещение, расположенное по адресу:

занимаемое на основании _____,

с включением в договор передачи жилого помещения в порядке приватизации следующих лиц:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Настоящим подтверждаю(ем), что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал(и).

Прошу передать занимаемое жилое помещение (выбрать нужное):

в индивидуальную собственность

в общую собственность:

(в совместную или указать доли для каждого)

Настоящим подтверждаю(ем), что представленные в настоящем заявлении сведения являются полными и достоверными на дату заполнения. Даю(ем) свое согласие на осуществление уполномоченными органами и учреждениями проверки представленных сведений во всех федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях), а также согласие на обработку персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение № 2

к Порядку передачи жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации в порядке приватизации, утвержденному приказом Министра обороны Российской Федерации
от 10 ноября 2022 г. № 676

Рекомендуемый образец

ДОГОВОР

передачи жилого помещения в порядке приватизации

"__" _____ 20__ г.

(дата)

г. _____

(наименование населенного пункта)

(наименование подведомственной организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующ _____ на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия, и его реквизиты)

именуем _____ в дальнейшем "Уполномоченная организация", с одной стороны, и граждане:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

именуемые в дальнейшем "Участники приватизации", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Уполномоченная организация обязуется передать в индивидуальную/долевую собственность (при долевой указываются доли каждого Участника приватизации) Участников приватизации жилое помещение в виде _____ общей площадью _____ кв. м (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) по адресу:

(вид жилого помещения)

_____ (далее - жилое помещение).

2. Жилое помещение передается Участникам приватизации Уполномоченной организацией на безвозмездной основе.

3. Передаваемое в соответствии с условиями настоящего Договора жилое помещение находится в

государственной собственности и включено в жилищный фонд Министерства обороны Российской Федерации на основании _____

(наименование и реквизиты документа)

4. Участники приватизации подтверждают получение согласия на приватизацию следующих совместно с ними проживающих членов семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(при приватизации жилого помещения не на всех граждан, проживающих в нем).

5. Ранее право на безвозмездное приобретение в собственность в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде Участниками приватизации использовано не было.

6. После приватизации право пользования жилым помещением сохраняют следующие лица:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

7. Переход права собственности на жилое помещение к Участникам приватизации осуществляется с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

8. Уполномоченная организация подтверждает отсутствие каких-либо не названных в настоящем Договоре обременений в отношении жилого помещения.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению гражданское законодательство Российской Федерации.

12. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Уполномоченная организация:

(наименование)

Участник приватизации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В лице:

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес:

Паспортные данные:

Номер телефона: _____

Номер телефона: _____

/ _____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Дата Дата

М.П.

Участник приватизации:

Адрес:

Паспортные данные:

Номер телефона: _____

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 3

к Порядку передачи жилых помещений жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации в порядке приватизации, утвержденному приказом Министра обороны Российской Федерации
от 10 ноября 2022 г. № 676

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ № ____

об отказе в передаче жилого помещения гражданам в порядке приватизации

"__" ____ 20__ г.

(дата)

г. _____

(наименование населенного пункта)

По результатам рассмотрения заявления о передаче жилого помещения в порядке приватизации от
"__" ____ 20__ г. № ____ принято решение об отказе в передаче следующим гражданам:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

жилого помещения в виде _____

(вид жилого помещения)

общей площадью _____ кв. м (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) по адресу:

Причины отказа: _____

(должностное лицо подведомственной организации)

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.