

# **О внесении изменений в Инструкцию по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495**

Приказ · № 773 · от 24.11.2016 · Министр обороны · Утратил силу

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

24 ноября 2016 г. № 773

О внесении изменений в Инструкцию по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495

Зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2016 г.

Регистрационный № 44841

Внести изменения в Инструкцию по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495 "Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 сентября 2014 г., регистрационный № 34099), согласно приложению к настоящему приказу.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии С.Шойгу

---

Приложение

к приказу Министра обороны

Российской Федерации

от 24 ноября 2016 г. № 773

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в Инструкцию по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 г. № 495

В Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации (далее - Инструкция) (приложение № 1 к приказу):

1. Пункт 9 после слов "военного билета офицера запаса;" дополнить словами "персональной электронной карты;"
2. Формы документов воинского учета (приложение № 9 к Инструкции) после Порядка ведения и хранения военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана (приложение к форме № 1) дополнить формой № 1/К и Порядком ведения и хранения персональной электронной карты в следующей редакции:

"Форма № 1/К

---

Форма № 1/К не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>.

---

Приложение  
к форме № 1/К  
ПОРЯДОК

ведения и хранения персональной электронной карты

Общие положения

1. Персональная электронная карта является документом воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Бланк персональной электронной карты является защищенной от подделок продукцией.

2. Информация на персональную электронную карту записывается с помощью автоматизированной системы изготовления, учета и применения персональных электронных карт.

3. Записи на персональную электронную карту делаются только на основании подтверждающих документов (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, документ об образовании, удостоверение о присвоении спортивного разряда или спортивного звания).

Оформление лицевой стороны персональной электронной карты

4. На лицевую сторону персональной электронной карты наносятся личная фотография владельца персональной электронной карты размером 27 x 35 мм, бюст с четким изображением лица строго анфас без головного убора (у военнообязанных, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол), QR-код и реквизиты "Фамилия", "Имя", "Отчество" (при наличии), "Дата рождения", "Личный номер" (при наличии).

Оформление оборотной стороны персональной электронной карты

4. На оборотную сторону персональной электронной карты наносятся полное наименование военного комиссариата, оформившего персональную электронную карту, и дата, до которой она действительна.

Порядок хранения бланков персональных электронных карт

6. Бланки персональных электронных карт хранятся в опечатанных хранилищах, исключающих доступ в них посторонних лиц и возможность хищения.

Ответственными за хранение этих документов являются:

в штабах военных округов (Северного флота) - лица, назначенные по решению начальника штаба военного округа (Северного флота);

в военных комиссариатах - начальники отделов (подготовки и призыва граждан на военную службу).

Штабы военных округов (Северного флота) не реже одного раза в полугодие, а военные комиссариаты не реже одного раза в квартал проводят внутренние проверки наличия и соблюдения требований по хранению бланков персональных электронных карт специально созданными для этих целей комиссиями. Результаты проверок оформляются актами, вторые экземпляры которых высылаются по подчиненности."

---