

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Приказ · № 141-АХД · от 25.11.2010 · Федеральное агентство по обустройству государственной границы ·
Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального агентства по обустройству государственной границы
Российской Федерации от 25 ноября 2010 г. N 141-АХД О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений
Зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2010 г.
Регистрационный N 19431

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1);
перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

2. Отделу государственной службы и кадров (Н.Д.Стрижак), руководителям территориальных органов Росграницы в соответствии с порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений обеспечить:
регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений, а также выдачу федеральному государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талона-уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия;
передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя;
организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу приказы Росграницы от 1 июня 2009 г. N 73 "О порядке уведомления

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июля 2009 г., регистрационный N 14258) и от 20 апреля 2010 г. N 42-АХД "О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 73" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный N 17155).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Д.А.Безделов

Приложение N 1

к приказу

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно (рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку) путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя федеральному государственному гражданскому служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.
2. Федеральный государственный гражданский служащий Росграницы (далее - государственный служащий) обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в лице руководителя Росграницы или в центральном аппарате Росграницы - заместителя руководителя Росграницы, наделенного в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиями представителя нанимателя, в территориальных органах Росграницы - руководителя территориального управления Росграницы или иное должностное лицо, наделенное в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиями представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
3. Невыполнение государственным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В уведомлении отражаются сведения в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2 к приказу).
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в соответствующем журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений, который ведется в центральном аппарате и территориальных органах Росграницы в соответствии с рекомендуемой структурой (приложение N 2 к настоящему Порядку). Прошитый и пронумерованный журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Росграницы к совершению коррупционных правонарушений в центральном аппарате Росграницы заверяется оттиском печати Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации, в территориальных органах Росграницы - оттиском печати соответствующего территориального управления Росграницы. Ведение данного журнала возлагается на уполномоченное лицо центрального аппарата и территориальных органов Росграницы.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (рекомендуемый образец талона-уведомления приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Отделом государственной службы и кадров Росграницы и отделами правового и кадрового обеспечения территориальных управлений Росграницы.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, в центральном аппарате Росграницы осуществляется Отделом государственной службы и кадров Росграницы, в территориальных органах Росграницы - отделами правового и кадрового обеспечения территориальных управлений Росграницы.

Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с государственными служащими с получением от государственных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы.

9. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет государственного служащего, передавшего или направившего уведомление.

По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Порядка.

11. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства
по обустройству государственной границы
Российской Федерации

(Ф. И. О.)

от _____

(Ф. И. О., должность государственного

служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного служащего Росграницы к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к государственному служащему в связи с исполнением им

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

_____ которые должен был бы совершить

государственный служащий по просьбе

обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному

правонарушению (подкуп, угроза, обман и т. д.), а также информация

об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения государственного служащего Росграницы к совершению коррупционных

правонарушений |---|-----|-----|-----|-----| N | Сведения о

государственном служащем, | | | | п/п | направившем уведомление | | | | |-----|-----|-----|-----|

-| | | | Номер, | Ф. И. О. | документ, | | контакт- | Краткое | Ф. И. О. | | дата | | удостове- | | ный

номер|содержа-| лица, | | |уведомле-| | ряющий |должность|телефона | ние | приняв-| | ния (ука-

|личность, -| | |уведом-| | шего | | | ваются | | паспорт | | | ления |уведом-| | | номер и | |гражданина | | |

| ление | | | дата | |Российской | | | | | талона- | |Федерации; | | | | |уведомле-| |служебное | | | | |

ния) | | |удостовере- | | | | | | рение | | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Приложение N 3

к Порядку

Рекомендуемый образец |-----|---|-----| | ТАЛОН-КОРЕШОК | ТАЛОН-

УВЕДОМЛЕНИЕ | | N _____ | N _____ | | | | Уведомление принято от _____ |

Уведомление принято от _____ | _____ | _____ | | (Ф. И.

О. государственного | (Ф. И. О. государственного | | служащего) | служащего) | | Краткое содержание

уведомления| Краткое содержание уведомления|

| _____ | _____ |

| _____ | _____ |

| _____ | _____ |

| _____ | _____ |

| _____ | _____ |

| _____ | _____ |

| _____ | _____ | | | | | Уведомление принято: |

| _____ | _____ | | (подпись и должность лица, | (Ф. И. О.,

должность лица, | | принявшего уведомление) | принявшего уведомление) | | | | " " _____

20__ г. | _____ | | | (номер по Журналу) | | | | _____ | " "

_____ 20__ г. | | (подпись лица, получившего | | | талон-уведомление) | | | | " " _____

20__ г. | _____ | | | (подпись государственного | | | служащего, принявшего | | |

уведомление) | |-----|-----|

Приложение N 2

к приказу

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения федерального

государственного гражданского служащего Росграницы к

совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон федерального государственного гражданского служащего Росграницы (далее - государственный служащий), направившего уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
 3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц.
 4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
 5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
-