

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Приказ · № 127 · от 19.06.2023 · Федеральное агентство по управлению государственным имуществом ·
Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ПРИКАЗ
МОСКВА

19 июня 2023 г. № 127

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2023 г.
Регистрационный № 74501

В соответствии с частью 5 статьи 9 и статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзацем вторым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки

содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 8 ноября 2010 г. № 314 "О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2010 г., регистрационный № 19514).

Руководитель В.В.Яковенко

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом
от 19 июня 2023 г. № 127

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов 1 (далее - гражданские служащие, территориальные органы Росимущества), а также работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росимущества от 5 апреля 2022 г. № 57 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2022 г., регистрационный № 68466) (далее - работники, подведомственные организации) 2 .

1 Часть 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2 Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; абзац второй подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 .

2. Невыполнение гражданским служащим (работником) обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы (расторжение трудового договора) либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации 3 .

3 Часть 3 статьи 9 и статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Гражданские служащие (работники) уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего (работника) в командировке, отпуске, вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий (работник) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня прибытия к месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (работы).

4. Гражданские служащие (работники), которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

гражданскими служащими Росимущества и работниками подведомственных организаций, замещающими должности, назначение и освобождение от которых осуществляется руководителем Росимущества либо заместителем руководителя Росимущества, наделенным отдельными полномочиями представителя нанимателя (работодателя) (далее - уполномоченный заместитель руководителя Росимущества) - на имя руководителя Росимущества;

гражданскими служащими территориальных органов Росимущества, замещающими должности, назначение и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Росимущества, - на имя руководителя соответствующего территориального органа Росимущества; иными работниками подведомственных организаций - на имя руководителя подведомственной организации.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (работника), подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим (работником), подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и так далее);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий (работник);

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего (работника), подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений.

7. Гражданские служащие (работники), назначаемые на должность и освобождаемые от должности руководителем Росимущества либо уполномоченным заместителем руководителя Росимущества, представляют уведомления в структурное подразделение Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Отдел противодействия коррупции).

Гражданские служащие территориальных органов Росимущества, назначаемые на должность и освобождаемые от должности руководителем территориального органа Росимущества, представляют уведомления в структурное подразделение (должностному лицу) соответствующего территориального органа Росимущества, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение (должностное лицо) территориального органа Росимущества).

Работники подведомственных организаций, назначаемые на должность и освобождаемые от должности руководителем подведомственной организации, представляют уведомления в структурное подразделение (должностному лицу) соответствующей подведомственной организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение (должностное лицо) подведомственной организации).

8. В случае если гражданский служащий (работник) не может представить уведомление непосредственно в Отдел противодействия коррупции, уполномоченное подразделение (должностному лицу) территориального органа Росимущества, уполномоченное подразделение (должностному лицу) подведомственной организации, уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления Отделом противодействия коррупции, уполномоченным подразделением (должностным лицом) территориального органа Росимущества, уполномоченным подразделением (должностным лицом) подведомственной организации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к федеральным государственным гражданским служащим (работникам) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Росимущества (территориального органа Росимущества, подведомственной организации).

Журнал хранится в Отделе противодействия коррупции, уполномоченном подразделении (должностным лицом) территориального органа Росимущества, уполномоченном подразделении (должностным лицом) подведомственной организации в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему (работнику), проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Отдел противодействия коррупции, уполномоченное подразделение (должностное лицо) территориального органа Росимущества, уполномоченное подразделение (должностное лицо)

подведомственной организации обеспечивают доведение информации о поступлении и регистрации уведомления до руководителя Росимущества, руководителя территориального органа Росимущества, руководителя подведомственной организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления в Отдел противодействия коррупции, уполномоченное подразделение (должностному лицу) территориального органа Росимущества, уполномоченное подразделение (должностному лицу) подведомственной организации.

12. Отдел противодействия коррупции, уполномоченное подразделение (должностное лицо) территориального органа Росимущества, уполномоченное подразделение (должностное лицо) подведомственной организации обеспечивают конфиденциальность и сохранность содержащихся в уведомлении сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) проводится по решению руководителя Росимущества, руководителя территориального органа Росимущества, руководителя подведомственной организации соответственно Отделом противодействия коррупции, уполномоченным подразделением (должностным лицом) территориального органа Росимущества, уполномоченным подразделением (должностным лицом) подведомственной организации путем: проведения бесед с гражданским служащим (работником), подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего (работника), подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Отделом противодействия коррупции, уполномоченным подразделением (должностным лицом) территориального органа Росимущества, уполномоченным подразделением (должностным лицом) подведомственной организации соответственно руководителю Росимущества, руководителю территориального органа Росимущества, руководителю подведомственной организации для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Решение о направлении информации в правоохранительные органы принимается руководителем, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки.

16. Отдел противодействия коррупции, уполномоченное подразделение (должностное лицо) территориального органа Росимущества, уполномоченное подразделение (должностное лицо) подведомственной организации в течение 3 рабочих дней сообщают гражданскому служащему (работнику), представившему уведомление, о решении, принятом руководителем Росимущества, руководителем территориального органа Росимущества, руководителем подведомственной организации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений и содержащихся регистрации таких организации проверки в них сведений, утвержденному приказом Росимущества от 19 июня 2023 г. № 127

(рекомендуемый образец)

(должность, фамилия, инициалы)

представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданского служащего (работника), направившего уведомление,

адрес места проживания, контактный номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(обстоятельства обращения к федеральному государственному гражданскому служащему (работнику) каких-либо

лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2) _____

(способ склонения федерального государственного гражданского служащего (работника)

к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и так далее)

3) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий

или бездействия), к совершению которых склоняется федеральный государственный гражданский служащий (работник))

4) _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

федерального государственного гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений)

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Росимущества от 19 июня 2023 г. № 127

(рекомендуемый образец)

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На _____ листах.

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения к федеральным государственным гражданским служащим (работникам) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
№

п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего (работника), представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим (работником) копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
12345678910									