

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 151 · от 14.10.2022 · Главное управление специальных программ Президента · Действует без изменений

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

14 октября 2022 г. № 151

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 21 ноября 2022 г.

Регистрационный № 71037

В соответствии со статьей 11 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2018, № 24, ст. 3400), подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст. 4494) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 18 сентября 2015 г. № 54 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности на основании трудового договора в

организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Минюстом России 9 октября 2015 г., регистрационный № 39259).

Начальник

Главного управления А.Л.Линец

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления специальных программ Президента
Российской Федерации
от 14 октября 2022 г. № 151

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУСПом (далее - организации), включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом ГУСПа в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" 1 (далее - работники), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Уведомление работником подписывается лично.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи.

По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных

- случаях работник обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.
5. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.
6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений (за исключением уведомлений руководителей организаций).
7. Отдел государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа осуществляет прием, регистрацию и учет уведомлений, поступивших от руководителей организаций.
8. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).
9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале в день его поступления. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента

Российской Федерации

от 14 октября 2022 г. № 151

Рекомендуемый образец

(должность, инициалы и фамилия лица, на имя которого представляется уведомление)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к

причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)
Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

_____ (указываются меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при наличии): _____

(указываются прилагаемые материалы)

На заседании _____ присутствовать

(наименование комиссии)

планирую/не планирую (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись лица, представившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20 __ г.

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления "__" _____ 20 __ г.

_____ (должность, инициалы и фамилия должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента

Российской Федерации

от 14 октября 2022 г. № 151

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Сведения о лице, представившем уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление
-----------------------	------------------	--	--	--------------------------------	---

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
--------------------------------------	-----------

1234567
