

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по государственным резервам и его территориальных органов

Приказ · № 57 · от 07.05.2025 · Федеральное агентство по государственным резервам · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 82577
от 9 июня 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

ПРИКАЗ

Москва

7 мая 2025 г. № 57

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного
гражданского служащего Федерального агентства по государственным резервам и его
территориальных органов

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного
гражданского служащего Федерального агентства по государственным резервам и его
территориальных органов.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по государственным резервам от 7
сентября 2018 г. № 219 "Об утверждении примерного должностного регламента федерального
государственного гражданского служащего Федерального агентства по государственным резервам
и его территориального органа" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8
ноября 2018 г., регистрационный № 52639).

Руководитель Д.Ю.Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства по государственным резервам
от 7 мая 2025 г. № 57

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по
государственным резервам и его территориальных органов

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица,
утвердившего должностной регламент)

(подпись) (инициалы имени и отчества)

(при наличии), фамилия)

"__" ____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения Федерального агентства по государственным резервам, его территориального органа)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы 1 (далее - гражданская служба)

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения Федерального агентства по государственным резервам или его территориального органа)

относится к _____ группе должностей

(указывается группа должности гражданской службы)

гражданской службы категории 2 _____

(указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности 3 _____.

(указывается код должности гражданской службы)

1 Должность федеральной государственной гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (далее - Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

2 Группа и категория должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

3 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего 4 (далее - гражданский служащий):

(указывается область деятельности)

4 Область профессиональной служебной деятельности указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям. Направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Справочник).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего 5 (далее - вид деятельности):

(указывается вид деятельности)

5 В соответствии со Справочником.

4. Назначение на должность и освобождение от должности

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется _____.

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом на постоянной основе, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____, непосредственно

(указывается наименование должности гражданской службы)

подчиняется _____.

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____,

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные _____

(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении Федерального агентства по государственным резервам, его территориального органа) в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования) по специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): _____

_____.

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие _____.

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее _____.

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки 6 .

6 Стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы". В случае если Указом Президента

Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 требования к стажу не предусмотрены, пункт, соответствующий по содержанию пункту 2.1.2 настоящего Типового регламента, в должностной регламент не включается.

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются базовые умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.7. Наличие управленческих умений 7 :

- 1) _____;
- 2) _____.

7 Управленческие умения указываются преимущественно для должностей гражданской службы категории "руководители", а также иных должностей гражданской службы, в должностные обязанности по которым входят организация и планирование деятельности гражданских служащих, находящихся в подчинении, а также контроль хода исполнения документов и проектов для

достижения целей и задач Федерального агентства по государственным резервам, его территориального органа.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,

(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1 - 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Федеральное агентство по государственным резервам и (или) его структурное подразделение, территориальный орган

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. _____ исполняет иные обязанности,

(указывается наименование должности гражданской службы)

предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями

(указывается наименование должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

14. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации) включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации,

(при необходимости указываются нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, определяющие сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений в государственных органах субъектов Российской Федерации)

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Федерального агентства по государственному резерву и его территориальных органов, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами и организациями

16. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими Федерального агентства по государственному резерву и его территориальных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями осуществляется в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов

служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации) включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации,

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, определяющие указанное взаимодействие в государственных органах субъектов Российской Федерации)

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Федерального агентства по государственным резервам, его территориального органа

17. _____ принимает участие в оказании

(указывается наименование должности гражданской службы)

следующих государственных услуг (видов деятельности) 8 :

- 1) _____;
- 2) _____.

8 Указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) государственного органа и актов государственного органа, которым они утверждены, либо делается запись "Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются".

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

(указывается наименование должности гражданской службы)

оцениваются по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую

работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и

результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Лист ознакомления

№

п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии Дата и номер приказа о назначении на должность Дата и номер приказа об освобождении от должности