

Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель проектов в области информационных технологий"

Приказ · № 893н · от 18.11.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 18 ноября 2014 г. N 893н

Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель
проектов в области информационных технологий"

Зарегистрирован Минюстом России 9 декабря 2014 г.

Регистрационный N 35117

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Руководитель проектов в области информационных технологий".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель проектов в области информационных технологий

|-----|

| 154 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения

|-----| Менеджмент проектов в области информационных | 06.016 | технологий (ИТ)

|-----|

(наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|

|Менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация| исполнения, контроль и анализ
отклонений) для эффективного| достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком|
требований, бюджета и сроков | |-----|

Группа занятий: |-----| |-----| |-----| |-----| | 1236 |Руководители | - | - | |

|подразделений | | | |(служб) | | | |компьютерного | | | |обеспечения | | | |-----| |-----|

-|-----| (код ОКЗ) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: |-----| |-----| |

72.60 |Прочая деятельность, связанная с использованием| |вычислительной техники и

информационных технологий | |-----| |-----| | 74.14

|Консультирование по вопросам коммерческой деятельности| |и управления | |-----| |-----|

|-----| (код ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----| |-----| |-----|

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	код	наименование	уровень	
А	Управление проектами	6	Идентификация конфигурации информационной системы (ИС) в области ИТ на		
			соответствии с полученным планом		
			основе полученных,		
			планов проектов в		
			Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в		
			условиях, когда		
			соответствии с полученным планом		
			проект не выходит за		
			пределы утвержденных		
			Аудит конфигураций ИС в соответствии с		
			полученным планом		
			А/03.6		
			параметров		
			Организация репозитория проекта в области ИТ в		
			А/04.6		
			соответствии с полученным планом		
			Проверка реализации запросов на		
			изменение (верификация) в		
			А/05.6		
			соответствии с полученным планом		
			Организация заключения договоров в проектах в		
			соответствии		
			А/06.6		
			с полученным заданием		
			Мониторинг выполнения договоров в проектах в области ИТ в		
			А/07.6		
			соответствии с полученным планом		
			Организация заключения дополнительных соглашений к		
			А/08.6		
			договорам в соответствии с		
			полученным заданием		
			Регистрация		
			запросов заказчика в соответствии с		
			А/09.6		
			установленными регламентами		
			Согласование документации в соответствии с		
			установленными		
			А/10.6		
			регламентами		
			Управление распространением документации в соответствии с		
			А/11.6		
			установленными регламентами		
			Контроль хранения документации в соответствии с		
			А/12.6		
			установленными регламентами		
			Сбор информации для инициации		
			проекта в соответствии с		
			А/13.6		
			полученным заданием		
			Планирование проекта в соответствии с полученным заданием		
			А/14.6		
			Организация исполнения работ проекта в		
			соответствии с		
			А/15.6		
			полученным планом		
			Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с		
			А/16.6		
			установленными регламентами		
			Общее управление изменениями в проектах в соответствии с		
			А/17.6		
			полученным заданием		
			Завершение проекта в соответствии с		
			полученным заданием		
			А/18.6		
			Подготовка к выбору поставщиков в проектах в области ИТ в		
			А/19.6		
			соответствии с		
			полученным заданием		
			Исполнение		
			закупок в ИТ-проектах в соответствии с		
			А/20.6		
			полученным заданием		
			Обеспечение качества в проектах в области ИТ в		
			А/21.6		
			соответствии с установленными регламентами		
			Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в		
			А/22.6		
			проектах малого		
			и среднего уровня сложности в области ИТ в		
			соответствии с установленными регламентами		
			Организация выполнения работ по		
			выявлению требований в		
			А/23.6		
			соответствии с полученным планом		
			Организация выполнения работ по анализу требований в		
			А/24.6		
			соответствии с полученным планом		
			Согласование требований в соответствии с полученными		
			А/25.6		
			планами		

|-----|-----| | | |Реализация мер по неразглашению
 информации, полученной от |A/26.6| 6 | | | |заказчика | | | | |-----
 |-----| | | |Идентификация заинтересованных сторон проекта в области ИТ|A/27.6| 6 | | | |в
 соответствии с полученным заданием | | | | |-----|-----| | | |
 |Распространение информации в проектах в области ИТ в |A/28.6| 6 | | | |соответствии с полученным
 заданием | | | | |-----|-----| | | |Идентификация рисков
 проектов в области ИТ в соответствии |A/29.6| 6 | | | |с полученным заданием | | | | |-----
 |-----|-----| | | |Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с
 |A/30.6| 6 | | | |полученным заданием | | | | |-----|-----|-----
 ---|-----|-----| В |Управление проектами| 7 |Планирование конфигурационного управления в
 проектах |B/01.7| 7 | | |в области ИТ малого| |малого и среднего уровня сложности в области ИТ | | |
 |и среднего уровня| |-----|-----| | |сложности в условиях|
 |Идентификация конфигурации ИС |B/02.7| 7 | | |неопределенностей, | |-----
 |-----|-----| | |порождаемых | |Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС |B/03.7| 7 | |
 |запросами на | |-----|-----| | |изменения, с | |Аудит
 конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня |B/04.7| 7 | | |применением | |сложности в
 области ИТ | | | |формальных | |-----|-----| | |инструментов |
 |Организация репозитория проекта в области ИТ |B/05.7| 7 | | |управления рисками и | |-----
 |-----|-----| | |проблемами проекта | |Управление выпуском и поставкой в
 проектах малого и |B/06.7| 7 | | | |среднего уровня сложности в области ИТ | | | | |-----
 |-----|-----| | | |Планирование управления изменениями в проектах малого и
 |B/07.7| 7 | | | |среднего уровня сложности в области ИТ | | | | |-----
 ---|-----|-----| | | |Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего |B/08.7| 7 | | |
 |уровня сложности в области ИТ | | | | |-----|-----| | | |
 |Согласование запросов на изменение в проектах малого и |B/09.7| 7 | | | |среднего уровня
 сложности в области ИТ | | | | |-----|-----| | | |Проверка
 реализации запросов на изменение (верификация) |B/10.7| 7 | | | | |-----
 |-----|-----| | | |Планирование управления договорами в проектах малого и |B/11.7| 7 | | |
 |среднего уровня сложности в области ИТ | | | | |-----|-----| | | |
 | | |Организация заключения договоров в проектах малого и |B/12.7| 7 | | | |среднего уровня
 сложности в области ИТ | | | | |-----|-----| | | |Мониторинг и
 управление договорами в проектах малого и |B/13.7| 7 | | | |среднего уровня сложности в области ИТ
 | | | | |-----|-----| | | |Организация заключения
 дополнительных соглашений к |B/14.7| 7 | | | |договорам в проектах малого и среднего уровня
 сложности в | | | | |области ИТ | | | | |-----|-----| | | |
 |Заккрытие договоров в проектах малого и среднего уровня |B/15.7| 7 | | | |сложности в области ИТ |
 | | | | |-----|-----| | | |Организационное и методологическое
 обеспечение регистрации|B/16.7| 7 | | | |запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня |
 | | | | |сложности в области ИТ | | | | |-----|-----| | | |
 |Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего |B/17.7| 7 | | | |уровня сложности в
 области ИТ | | | | |-----|-----| | | |Заккрытие запросов
 заказчика |B/18.7| 7 | | | | |-----|-----| | | |Планирование
 управления документацией в проектах малого и |B/19.7| 7 | | | |среднего уровня сложности в
 области ИТ | | | | |-----|-----| | | |Согласование и
 утверждение документации |B/20.7| 7 | | | | |-----|-----| | | |
 |Управление распространением документации |B/21.7| 7 | | | | |-----
 |-----|-----| | | |Управление хранением документации |B/22.7| 7 | | | | |-----
 |-----|-----| | | |Планирование управления персоналом в проектах малого и |B/23.7| 7 | | |

|среднего уровня сложности в области ИТ ||||| |-----|-----| ||
 || |Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого|B/24.7| 7 |||| |и среднего уровня
 сложности в области ИТ ||||| |-----|-----| ||||
 |Командообразование и развитие команды проекта в проектах |B/25.7| 7 |||| |малого и среднего
 уровня сложности в области ИТ ||||| |-----|-----| ||||
 |Управление эффективностью команды в проектах малого и |B/26.7| 7 |||| |среднего уровня
 сложности в области ИТ ||||| |-----|-----| |||| |Подготовка
 предложений по новым инструментам и методам |B/27.7| 7 |||| |управления проектами ||||| |-----
 -----|-----|-----| |||| |Подготовка предложений по методам повышения
 эффективности |B/28.7| 7 |||| |системы управления проектами ||||| |-----
 -----|-----|-----| |||| |Формирование предложений по развитию офиса управления |B/29.7| 7 ||||
 |проектами в организации ||||| |-----|-----| |||| |Сбор
 информации для инициации проекта в проектах малого и |B/30.7| 7 |||| |среднего уровня сложности
 в области ИТ ||||| |-----|-----| |||| |Планирование в
 проектах малого и среднего уровня сложности|B/31.7| 7 |||| |в области ИТ ||||| |-----
 -----|-----|-----| |||| |Организация исполнения работ проекта в проектах малого и
 |B/32.7| 7 |||| |среднего уровня сложности в области ИТ ||||| |-----
 ---|-----|-----| |||| |Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого|B/33.7| 7 |||| |и
 среднего уровня сложности в области ИТ ||||| |-----|-----| ||
 || |Общее управление изменениями в проектах малого и среднего|B/34.7| 7 |||| |уровня сложности в
 области ИТ ||||| |-----|-----| |||| |Завершение фазы
 жизненного цикла (ЖЦ) проекта в проектах|B/35.7| 7 |||| |малого и среднего уровня сложности в
 области ИТ ||||| |-----|-----| |||| |Завершение проекта в
 проектах малого и среднего уровня|B/36.7| 7 |||| |сложности в области ИТ ||||| |-----
 -----|-----|-----| |||| |Планирование закупок в проектах малого и среднего
 уровня|B/37.7| 7 |||| |сложности в области ИТ ||||| |-----|-----|----
 ---| |||| |Выбор поставщиков в проектах малого и среднего уровня|B/38.7| 7 |||| |сложности в области
 ИТ ||||| |-----|-----| |||| |Исполнение закупок в проектах
 малого и среднего уровня|B/39.7| 7 |||| |сложности в области ИТ ||||| |-----
 -----|-----|-----| |||| |Закрытие закупок в проектах малого и среднего уровня|B/40.7| 7 ||||
 |сложности в области ИТ ||||| |-----|-----| ||||
 |Планирование качества в проектах малого и среднего уровня|B/41.7| 7 |||| |сложности в области ИТ
 ||||| |-----|-----| |||| |Обеспечение качества в проектах
 малого и среднего уровня|B/42.7| 7 |||| |сложности в области ИТ ||||| |-----
 -----|-----|-----| |||| |Контроль качества в проектах малого и среднего уровня|B/43.7| 7 ||||
 |сложности в области ИТ ||||| |-----|-----| |||| |Организация
 приемо-сдаточных испытаний (валидация) в|B/44.7| 7 |||| |проектах малого и среднего уровня
 сложности в области ИТ ||||| |-----|-----| |||| |Планирование
 управления требованиями в проектах малого и|B/45.7| 7 |||| |среднего уровня сложности в области
 ИТ ||||| |-----|-----| |||| |Управление работами по
 выявлению требований в проектах|B/46.7| 7 |||| |малого и среднего уровня сложности в области ИТ |
 ||||| |-----|-----| |||| |Управление работами по анализу
 требований в проектах|B/47.7| 7 |||| |малого и среднего уровня сложности в области ИТ ||||| |-----
 -----|-----|-----| |||| |Согласование и утверждение требований в
 проектах малого |B/48.7| 7 |||| |и среднего уровня сложности в области ИТ ||||| |-----
 -----|-----|-----| |||| |Принятие мер по неразглашению информации, полученной от
 |B/49.7| 7 |||| |заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности ||||| |в области ИТ |||||
 | |-----|-----| |||| |Принятие мер для своевременного

финансирования проектов |B/50.7| 7 | | | | малого и среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----| | | | Планирование субподряда в проектах малого и среднего |B/51.7| 7 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего |B/52.7| 7 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Управление исполнением субподрядных работ в проектах |B/53.7| 7 | | | | малого и среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего |B/54.7| 7 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего |B/55.7| 7 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого |B/56.7| 7 | | | | и среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Распространение информации в проектах малого и среднего |B/57.7| 7 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Управление заинтересованными сторонами в проектах малого |B/58.7| 7 | | | | и среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Планирование управления рисками в проектах малого и |B/59.7| 7 | | | | среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня |B/60.7| 7 | | | | сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня |B/61.7| 7 | | | | сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Мониторинг и управление рисками в проектах малого и |B/62.7| 7 | | | | среднего уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | С | Управление проектами | 8 | Планирование конфигурационного управления в проектах |C/01.8| 8 | | | в области ИТ любого | любого уровня сложности в области ИТ | | | | масштаба в условиях | |-----|-----|-----| | | | высокой | Организационное и методологическое обеспечение |C/02.8| 8 | | | неопределенности, | идентификации конфигурации ИС | | | | вызываемой запросами | |-----|-----|-----| | | | на изменения и | Организационное и методологическое обеспечение |C/03.8| 8 | | | рисками, и с учетом | отчетности по статусу конфигурации ИС | | | | влияния | |-----|-----|-----| | | | организационного | Аудит конфигураций ИС в проектах любого уровня сложности |C/04.8| 8 | | | окружения проекта; | в области ИТ | | | | разработка новых | |-----|-----|-----| | | | инструментов и | Организационное и методологическое обеспечение |C/05.8| 8 | | | методов управления | организации репозитория проекта в области ИТ | | | | проектами в области | |-----|-----|-----| | | | ИТ | Управление выпуском и поставкой в проектах любого уровня |C/06.8| 8 | | | | сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Планирование управления изменениями в проектах любого |C/07.8| 8 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Анализ запросов на изменение в проектах любого уровня |C/08.8| 8 | | | | сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Согласование запросов на изменение в проектах любого |C/09.8| 8 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Организационное и методологическое обеспечение проверки |C/10.8| 8 | | | | реализации запросов на изменение | | | | | |-----|-----|-----| | | | Планирование управления договорами в проектах любого |C/11.8| 8 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Организация заключения договоров в проектах любого |C/12.8| 8 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Мониторинг и управление договорами в проектах любого |C/13.8| 8 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----| | | | Организация заключения

дополнительных соглашений к [C/14.8] 8 | | | | | договорам в проектах любого уровня сложности в области | | | | | ИТ | | | | | |-----|-----| | | | | | Закрытие договоров в проектах любого уровня сложности в [C/15.8] 8 | | | | | области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Организационное и методологическое обеспечение [C/16.8] 8 | | | | | регистрации запросов заказчика в проектах любого уровня | | | | | сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Организационное и методологическое обеспечение обработки [C/17.8] 8 | | | | | запросов заказчика в проектах любого уровня сложности в | | | | | области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Планирование управления документацией в проектах любого [C/18.8] 8 | | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Организационное и методологическое обеспечение [C/19.8] 8 | | | | | согласования документации | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Организационное и методологическое обеспечение [C/20.8] 8 | | | | | управления хранением документации | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Планирование управления персоналом в проектах любого [C/21.8] 8 | | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Привлечение (набор) персонала в проектах любого для [C/22.8] 8 | | | | | работы уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Командообразование и развитие команды проекта в проектах [C/23.8] 8 | | | | | любого уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Управление эффективностью работы команды в проектах [C/24.8] 8 | | | | | любого уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Разработка новых инструментов и методов управления [C/25.8] 8 | | | | | проектами | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Повышение эффективности системы управления проектами [C/26.8] 8 | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Обучение управлению проектами [C/27.8] 8 | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Создание офиса управления проектами [C/28.8] 8 | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Развитие офиса управления проектами в организации [C/29.8] 8 | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Сбор информации для инициации проекта в проектах любого [C/30.8] 8 | | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Планирование в проектах любого уровня сложности в [C/31.8] 8 | | | | | области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Организация исполнения работ проекта в проектах любого [C/32.8] 8 | | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Мониторинг и управление работами проекта в проектах [C/33.8] 8 | | | | | любого уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Осуществление общего управления изменениями в проектах [C/34.8] 8 | | | | | любого уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Завершение фазы жизненного цикла проекта в проектах [C/35.8] 8 | | | | | любого уровня сложности в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Завершение проекта в проектах любого уровня сложности в [C/36.8] 8 | | | | | области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Планирование закупок в проектах любого уровня сложности [C/37.8] 8 | | | | | в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Выбор поставщиков в проектах любого уровня сложности в [C/38.8] 8 | | | | | области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Исполнение закупок в проектах любого уровня сложности в [C/39.8] 8 | | | | | области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Закрытие закупок в проектах любого уровня сложности в [C/40.8] 8 | | | | | области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Планирование качества в проектах любого уровня сложности [C/41.8] 8 | | | | | в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Обеспечение качества в проектах любого уровня сложности [C/42.8] 8 | | | | | в области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----| | | | | | Контроль качества в проектах любого уровня сложности в [C/43.8] 8 | | | | | области ИТ | | | | | |-----|-----|-----|-----|

-----|-----| | | Организация приемо-сдаточных испытаний
(валидация) в |C/44.8| 8 | | | | проектах любого уровня сложности в области ИТ | | | | |-----
-----|-----| | | | Планирование управления требованиями в проектах любого
|C/45.8| 8 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | |-----|-----|
----| | | | Управление выявлением требований в проектах любого |C/46.8| 8 | | | | уровня сложности в
области ИТ | | | | |-----|-----| | | | Управление анализом
требований в проектах любого уровня |C/47.8| 8 | | | | сложности | | | | |-----
-----|-----|-----| | | | Согласование и утверждение требований в проектах любого |C/48.8| 8 | | |
| уровня сложности в области ИТ | | | | |-----|-----| | | |
|Принятие мер по неразглашению информации, полученной от |C/49.8| 8 | | | | заказчика в проектах
любого уровня сложности в области ИТ | | | | |-----|-----| | | |
|Обеспечение своевременного финансирования проектов |C/50.8| 8 | | | | любого уровня сложности в
области ИТ | | | | |-----|-----| | | | Планирование субподряда
в проектах любого уровня |C/51.8| 8 | | | | сложности в области ИТ | | | | |-----
-----|-----|-----| | | | Подбор субподрядчиков в проектах любого уровня сложности |C/52.8| 8 | |
| | | в области ИТ | | | | |-----|-----| | | | Управление
исполнением субподрядных работ в проектах |C/53.8| 8 | | | | любого уровня сложности в области ИТ |
| | | | |-----|-----| | | | Завершение работ субподряда в
проектах любого уровня |C/54.8| 8 | | | | сложности в области ИТ | | | | |-----
-----|-----|-----| | | | Планирование коммуникаций в проектах любого уровня |C/55.8| 8 | | | |
| сложности в области ИТ | | | | |-----|-----| | | |
|Идентификация заинтересованных сторон в проектах любого |C/56.8| 8 | | | | уровня сложности в
области ИТ | | | | |-----|-----| | | | Распространение
информации в проектах любого уровня |C/57.8| 8 | | | | сложности в области ИТ | | | | |-----
-----|-----|-----| | | | Управление заинтересованными сторонами в проектах
любого |C/58.8| 8 | | | | уровня сложности в области ИТ | | | | |-----
|-----|-----| | | | Планирование управления рисками в проектах любого уровня |C/59.8| 8 | | | |
| сложности в области ИТ | | | | |-----|-----| | | |
|Идентификация рисков в проектах любого уровня сложности |C/60.8| 8 | | | | в области ИТ | | | | |----
-----|-----|-----| | | | Анализ рисков в проектах любого уровня
сложности в |C/61.8| 8 | | | | области ИТ | | | | |-----|-----| | | |
|Мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня |C/62.8| 8 | | | | сложности в области ИТ
| | | | |-----|-----|-----|-----|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Управление проектами в области	Код	А	Уровень	6
ИТ на основе полученных планов			квали-							
проектов в условиях, когда			фикации							
проект не выходит за пределы										
утвержденных параметров										
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
--|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Возможные |Помощник руководителя

проектов | |наименования|Руководитель проектов | |должностей | | |-----|-----|

-----| |-----|-----|Требования к|Высшее образование -
 программы бакалавриата | |образованию |Повышение квалификации в области проектного | |и
 обучению |менеджмента | |-----|-----|Требования |Рекомендуется:
 работа по профессиям "системный | |к опыту |аналитик" и/или "архитектор программного |
 |практической|обеспечения" не менее одного года | |работы | |-----|-----
 -----| |Особые | - | |условия | | |допуска к | | |работе | | |-----|-----|
 Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| |Наименование| Код |
 Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----
 |-----|-----|-----| |ОКЗ | 1236 |Руководители подразделений (служб) | | |
 |компьютерного обеспечения | |-----|-----|-----| |ЕКС | - |Инженер-
 программист (программист) | |-----|-----|-----| |ОКСО | 010400
 |Информационные технологии | | |-----|-----|-----| | | 010500 |Прикладная
 математика и информатика | | |-----|-----|-----| | | 080700 |Бизнес-информатика | |
 |-----|-----|-----| | | 080800 |Прикладная информатика | | |-----|-----
 -----| | | 230100 |Информатика и вычислительная техника | | |-----|-----
 | | | 230200 |Информационные системы | |-----|-----|-----|

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
 Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Идентификация конфигурации	Код	A/01.6	Уровень	6
ИС в соответствии с			(под-							
полученным планом			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----|-----| |Трудовые |Определение базовых элементов
 конфигурации ИС | |действия |-----|-----| | |Присвоение версии базовым
 элементам конфигурации ИС | | |-----|-----| | |Установка базовых версий
 конфигурации ИС | |-----|-----|-----| |Необходимые|Работать с системой
 контроля версий | |умения |-----|-----| | |Анализировать входные данные | |
 -----|-----|-----|-----| |Необходимые|Основы конфигурационного управления |
 |знания | | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характерис-| | |тики | | |-----|-----
 -----|-----|-----|-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Ведение отчетности по	Код	A/02.6	Уровень	6
статусу конфигурации ИС в			(под-							
соответствии с полученным			уровень)							
планом			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Ведение истории изменения
базовых элементов | |действия |конфигурации ИС | | |-----| | |Ведение
истории изменения базовых версий | | |конфигурации ИС | | |-----| |
|Предоставление отчетности о статусе базовых | | |элементов конфигурации ИС | | |-----|
-----| | |Предоставление отчетности о записях | | |конфигурационного управления:
дефектах, запросах на | | |изменение, проблемах | |-----|-----|
|Необходимые |Работать с системой контроля версий | |умения |-----|-----| |
|Анализировать входные данные | |-----|-----|-----| |Необходимые
|Основы конфигурационного управления | |знания | | |-----|-----|
|Другие | - | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----|-----|

3.1.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Аудит конфигураций ИС в	Код	А/03.6	Уровень	6
соответствии с полученным			(под-							
планом			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Формальный физический аудит
конфигурации ИС | |действия |-----|-----| | |Формальный функциональный
аудит конфигурации ИС | |-----|-----|-----| |Необходимые |Работать с
системой контроля версий | |умения |-----|-----| | |Производить аудит
конфигураций ИС | |-----|-----|-----| |Необходимые |Основы
конфигурационного управления | |знания |-----|-----|-----| | |Инструменты и
методы физического аудита | | |конфигурации ИС | | |-----|-----| |
|Инструменты и методы функционального аудита | | |конфигурации ИС | | |-----|-----|
-----| | |Ключевые возможности ИС | |-----|-----|-----|-----| |Другие | - |
|характеристи- | | |ки | | |-----|-----|-----|

3.1.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация репозитория	Код	А/04.6	Уровень	6
проекта в области ИТ в			(под-							
соответствии с полученным			уровень)							
планом			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Создание репозитория проекта

для хранения базовых | действия | элементов конфигурации | | |-----| |
 |Определение прав доступа к репозиторию проекта | |-----|-----|
 |Необходимые |Устанавливать права доступа на файлы и папки | умения | | |-----|-----|
 -----| |Необходимые |Основы системного администрирования | знания |-----|
 -----| |Системы контроля версий | |-----|-----|
 |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----|

3.1.5. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Проверка реализации	Код	A/05.6	Уровень	6
запросов на изменение			(под-							
(верификация) в			уровень)							
соответствии с полученным			квали-							
планом			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Контроль фактического внесения					
изменений в элементы	действия	ИС			-----	-----			Изменение статуса	
проверенных запросов на изменение		в системе учета		-----	-----					
	Необходимые	Работать с записями по качеству (в том числе с	умения	корректирующими						
действиями, предупреждающими		действиями, запросами на исправление		несоответствий)		---				
-----	-----	-----		Необходимые	Основы управления изменениями	знания				
		-----	-----	-----		Другие	-		характеристи-	
 -----|

3.1.6. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация заключения	Код	A/06.6	Уровень	6
договоров в проектах в			(под-							
соответствии с полученным			уровень)							
заданием			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Подготовка договоров в проектах					
в соответствии с	действия	типовой формой			-----	-----			Согласование	
договоров внутри организации		-----	-----		Необходимые					
Разрабатывать документы	умения	-----	-----			Осуществлять				
 коммуникации | |-----|-----| |Необходимые |Возможности ИС,
 предметная область автоматизации | знания |-----|-----| | |Основы
 делопроизводства | | |-----|-----| | |Технологии межличностной и групповой
 коммуникации в | | деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|-----|
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.1.7. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Мониторинг выполнения | Код|А/07.6| Уровень | 6 |
договоров в проектах в			(под-	
области ИТ в соответствии			уровень)	
с полученным планом			квали-	
			фикации	
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
исполнения договорных		действия	обязательств по срокам поставок и платежей	
-----			Подготовка отчетности о статусе исполнения	
-----		Необходимые	Составлять отчетность	
-----			Анализировать входные данные	
Необходимые	Инструменты и методы контроля исполнения договорных		знания	обязательств
 -----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.1.8. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Организация заключения | Код|А/08.6| Уровень | 6 |
дополнительных соглашений к			(под-	
договорам в соответствии с			уровень)	
полученным заданием			квали-	
			фикации	
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
соглашений к договорам в		действия	соответствии с полученным заданием	
-----			Согласование дополнительных соглашений к договорам	
-----	-----	-----		Необходимые
-----			Осуществлять коммуникации	
-----		Необходимые	Основы делопроизводства	
Технологии межличностной и групповой коммуникации в			деловом взаимодействии, основы	
 конфликтологии | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |----
 -----|-----|-----|

3.1.9. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Регистрация запросов | Код|А/09.6| Уровень | 6 |
заказчика в соответствии с			(под-	
установленными регламентами			уровень)	
			квали-	
			фикации	
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заимствовано			функции

-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта -----|-----| |Трудовые |Прием запросов заказчика по
различным каналам| действия |связи | | |-----| | |Регистрация запросов
заказчика в учетной системе | |-----|-----| |Необходимые |Работать
с записями по качеству (в том числе с| умения |корректирующими действиями, предупреждающими|
| действиями, запросами на исправление| |несоответствий) | |-----| |
|Осуществление коммуникаций | |-----|-----| |Необходимые
|Инструменты и методы коммуникаций | |знания |-----| | |Каналы
коммуникаций | |-----|-----| | |Модели коммуникаций | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----|

3.1.10. Трудовая функция

-----|-----|-----| Наименование|Согласование документации | Код|А/10.6| Уровень | 6 |
в соответствии с		(под-		
установленными регламентами			уровень)	
			квали-	
			фикации	

-----|-----|-----| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта -----|-----|

-----|-----| |Трудовые |Рабочие согласования
документации | действия |-----|-----| | |Формальные согласования
документации | |-----|-----| |Необходимые |Проводить переговоры |
|умения |-----|-----| | |Осуществлять коммуникации | |-----|-----
-----| |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций | |знания |-----
-----| | |Каналы коммуникаций | |-----|-----| | |Модели
коммуникаций | |-----|-----| | |Методы проведения рабочих и формальных
согласований| | |документации | |-----|-----| | |Основы управления
качеством | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | |-----
|-----|-----|

3.1.11. Трудовая функция

-----|-----|-----| Наименование|Управление распространением| Код|А/11.6| Уровень | 6 |
документации в соответствии			(под-	
с установленными			уровень)	
регламентами			квали-	
			фикации	

-----|-----|-----| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта -----|-----|

-----|-----| |Трудовые |Обеспечение использования

актуальных версий | действия | документов | | |-----| | | Обеспечение
заинтересованных сторон проекта | | необходимыми документами | | |-----|
-----| | | Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих | | | документов | | |-----|-----
-----| | | Необходимые | Осуществлять коммуникации | | умения | | |-----|-----
-----| | | Необходимые | Инструменты и методы коммуникаций | | знания |-----
-----| | | Каналы коммуникаций | | |-----| | | Модели
коммуникаций | | |-----| | | Основы управления качеством | |-----|-----
-----| | | Другие | - | | характеристики | | |-----|-----
-----|

3.1.12. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Контроль хранения	Код	A/12.6	Уровень	6
документации в соответствии			(под-							
с установленными			уровень)							
регламентами			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| | Трудовые | Контроль правильности
расположения в репозитории | | действия | проекта, именования и версионирования документов | | |-----
-----| | | Обеспечение резервного копирования документации | | |-----
-----| | | Обеспечение архивирования документации | |-----|-----
-----| | | Необходимые | Использовать систему контроля версий | | умения |-----
-----| | | Работать с записями по качеству (в том числе с | | | корректирующими действиями,
предупреждающими | | | действиями, запросами на исправление | | | несоответствий) | |-----|-----
-----| | | Необходимые | Основы конфигурационного управления | | знания | | |-----
-----|-----|-----| | Другие | - | | характеристики | | |-----|-----
-----|

3.1.13. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Сбор информации для	Код	A/13.6	Уровень	6
инициации проекта в			(под-							
соответствии с полученным			уровень)							
заданием			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| | Трудовые | Сбор необходимой информации
для инициации проекта | | действия |-----| | | Подготовка текста устава
проекта | | |-----| | | Подготовка предварительной версии расписания | |
| проекта | | |-----| | | Подготовка предварительной версии бюджета
проекта | |-----|-----| | Необходимые | Проводить переговоры |

умения |-----| |Проводить интервью | |-----|
 ----| |Разрабатывать документы |-----|-----| |Необходимые
 |Дисциплины управления проектами |знания |-----| |Возможности ИС
 | |-----| |Предметная область | |-----| |
 |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | |деловом взаимодействии, основы
 конфликтологии | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |---
 -----|-----|

3.1.14. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование проекта в	Код	А/14.6	Уровень	6
соответствии с полученным			(под-							
заданием			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Подготовка текста плана
 управления проектом и | |действия |частных планов в его составе (управления качеством, | |
 |персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, | | |временем, субподрядчиками, закупками,
 изменениями, | | |коммуникациями) | | |-----| |Разработка
 иерархической структуры работ (ИСР) | | |проекта в соответствии с полученным заданием | | |-----
 -----| |Разработка расписания проекта в соответствии с | | |полученным
 заданием | | |-----| |Разработка сметы расходов проекта в
 соответствии с | | |полученным заданием | | |-----| |Разработка плана
 финансирования проекта в | | |соответствии с полученным заданием | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Проводить переговоры | |умения |-----| | |
 |Проводить интервью | | |-----| |Разрабатывать документы | |-----|---
 -----| |Необходимые |Дисциплины управления проектами | |знания |-----
 -----| |Возможности ИС | | |-----| | |Предметная
 область | | |-----| |Технологии межличностной и групповой
 коммуникации в | | |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.1.15. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация исполнения	Код	А/15.6	Уровень	6
работ проекта в			(под-							
соответствии с полученным			уровень)							
планом			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Назначение членов команды

проекта на выполнение | действия | работ по проекту в соответствии с полученными | | планами
 проекта | | |-----| | |Получение и управление необходимыми ресурсами
 для | | выполнения проекта (включая материальные, | | нематериальные, финансовые ресурсы, а
 также | | инструменты, оборудование и сооружения) | | |-----| |
 |Получение отчетности об исполнении от членов | | команды проекта по факту выполнения работ | | |-----
 -----| | |Подтверждение выполнения работ | | |-----
 -----| | |Организация выполнения одобренных запросов на | | изменение, включая запросы на
 изменение, | | порожденные корректирующими действиями, | | предупреждающими действиями,
 запросами на | | устранение несоответствий | |-----|-----|
 |Необходимые |Проводить переговоры | | умения |-----| | |Распределять
 работы и контролировать их выполнение | |-----| | |Работать с записями
 по качеству (в том числе | | выполнять корректирующие действия, предупреждающие | | действия,
 запросы на исправление несоответствий) | |-----|-----|
 |Необходимые |Дисциплины управления проектами | | знания |-----| |
 |Технологии межличностной и групповой коммуникации | | в деловом взаимодействии, основы
 конфликтологии | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики | |-----
 ----|-----|

3.1.16. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Мониторинг и управление	Код	A/16.6	Уровень	6
работами проекта в			(под-							
соответствии с			уровень)							
установленными регламентами			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Сравнение фактического					
исполнения проекта с планами	действия	работ по проекту			-----					
Предоставление информации, необходимой для		разработки отчетности по проекту			-----					
-----			Мониторинг реализации одобренных запросов на		изменение			-----		
-----			Поддержание в актуальном состоянии планов работ по			проекту			---	
-----			Инициация запросов на изменение (в том числе							
корректирующие действия, предупреждающие действия,			запросы на исправление							
несоответствий)		-----	-----		Необходимые	Анализировать				
входные данные		умения	-----			Разрабатывать плановую				
документацию			-----			Работать с записями по качеству (в том числе				
с		корректирующими действиями, предупреждающими		действиями, запросами на исправление						
несоответствий)		-----	-----		Необходимые	Дисциплины				
управления проектами		знания			-----	-----		Другие	-	
характеристи-			ки			-----	-----			

3.1.17. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Общее управление	Код	A/17.6	Уровень	6
изменениями в проектах в			(под-							
соответствии с полученным			уровень)							
заданием			квали-							

||| фикации | |
 |-----| |----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Рассмотрение и оценка
 инициированных запросов на | действия |изменение | | |-----| |
 |Организация одобрения запросов на изменение | | |-----| | |Обновление
 статусов запросов на изменение в учетной| | системе | | |-----| |
 |Обновление плановых документов проекта на основании| | изменений в статусе запросов на
 изменение | | |-----| | |Организация совещания по управлению
 изменениями | | |-----| | |Необходимые |Анализировать входные
 данные | |умения |-----| | |Разрабатывать плановую документацию | | |---
 -----| | |Работать с записями по качеству (в том числе с | |
 |корректирующими действиями, предупреждающими | | действиями, запросами на исправление | |
 |несоответствий) | | |-----| | |Необходимые |Инструменты и
 методы коммуникаций | |знания |-----| | |Каналы коммуникаций | | |-----
 -----| | |Модели коммуникации | | |-----| |
 |Управление изменениями в проекте | | |-----| | |Основы
 конфигурационного управления | | |-----| | |Технологии межличностной
 и групповой коммуникации в | | деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.1.18. Трудовая функция

-----		----		---	Наименование	Завершение проекта в	Код	А/18.6	Уровень	6
соответствии с полученным			(под-							
заданием			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Передача результатов проекта					
заказчику согласно	действия	договору и проектной документации			-----					
-----			Архивирование данных проекта			-----			Разработка отчета о	
проекте и обновление базы			знаний организации			-----				
Инициирование корректирующих и предупреждающих		действий в системе менеджмента								
качества организации		на основании полученного в проекте опыта		-----	-----					
-----		Необходимые	Анализировать исходные данные		умения	-----				
-----			Подготавливать отчетность			-----			Проводить переговоры	
	-----			Осуществлять коммуникации			-----			
 -----| | |Работать с записями по качеству (в том числе с | | корректирующими действиями,
 предупреждающими | | действиями, запросами на исправление | | несоответствий) | |-----|-----

-----| |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций | |знания |-----
 -----| | |Каналы коммуникаций | | |-----| | |Модели
 коммуникаций | | |-----| | |Технологии межличностной и групповой
 коммуникации в | |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----
 -----| | |Дисциплины управления проектами | |-----|-----| |Другие |
 - | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----|-----|

3.1.19. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Подготовка к выбору	Код	А/19.6	Уровень	6
поставщиков в проектах в			(под-							
области ИТ в соответствии с			уровень)							
полученным заданием			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Рассылка запросов на
 предложение поставки | |действия |-----|-----| |Сбор предложений
 поставщиков | |-----|-----| |Необходимые |Осуществлять
 коммуникации | |умения | | |-----|-----| |Необходимые |Инструменты
 и методы коммуникаций | |знания |-----|-----| |Каналы коммуникаций | | |-----
 -----| | |Модели коммуникаций | |-----|-----|-----
 --| |Другие | - | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----|-----|

3.1.20. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Исполнение закупок в	Код	А/20.6	Уровень	6
ИТ-проектах в соответствии			(под-							
с полученным заданием			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Контроль уровня качества
 поставленной продукции или | |действия |услуг | | |-----|-----| |Управление
 несоответствующей продукцией в | |соответствии с полученным заданием | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Работать с записями по качеству (в том числе с | |умения
 |корректирующими действиями, предупреждающими | |действиями, запросами на исправление| |
 |несоответствий) | |-----|-----| |Необходимые |Инструменты и
 методы верификации продукции или | |знания |услуг в проектах в области ИТ | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----|-----
 -|

3.1.21. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Обеспечение качества в | Код|А/21.6| Уровень | 6 |

проектах в области ИТ в			(под-	
соответствии с			уровень)	
установленными регламентами			квали-	
		фикации		
-----		-----		---
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
действия	-----			Инициирование запросов на изменение (в том числе
	корректирующие действия, предупреждающие действия,			запросы на исправление
несоответствий)		-----	-----	
по качеству (в том числе с		умения	корректирующими действиями, предупреждающими	
действиями, запросами на исправление			несоответствий)	
-----		Необходимые	Управление качеством в проектах	
Основы конфигурационного управления			-----	-----
 область | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.1.22. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация	Код	A/22.6	Уровень	6
приемо-сдаточных испытаний			(под-							
(валидация) в проектах			уровень)							
малого и среднего уровня			квали-							
сложности в области ИТ в			фикации							
соответствии с										
установленными регламентами										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Организация проведения приемо-					
сдаточных испытаний		действия	-----			Организация подписания				
документов по результатам			приемо-сдаточных испытаний		-----	-----				
-----		Необходимые	Работать с записями по качеству (в том числе с		умения	корректирующими				
действиями, предупреждающими			действиями, запросами на исправление			несоответствий)				
-----			Проводить переговоры			-----	-----			
Осуществлять коммуникации		-----	-----		Необходимые					
Инструменты и методы коммуникаций		знания	-----	-----			Каналы			
 коммуникаций | | |-----|-----| | |Модели коммуникаций | | |-----
 -----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом
 взаимодействии, основы конфликтологии | | |-----|-----| | |Инструменты и
 методы проведения приемо-сдаточных | | |испытаний в проектах в области ИТ | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----|

3.1.23. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Организация выполнения | Код|A/23.6| Уровень | 6 |
работ по выявлению		(под-	
требований в соответствии с		уровень)	
полученным планом		квали-	
		фикации	
-----	-----	---	Происхождение -----
Оригинал X	Заимствовано		функции
-----	-----	-----	-----
Код Регистрационный			
оригинала номер			
профессионального			
стандарта -----	-----		Трудовые
выявлению требований и	действия	сбор данных в соответствии с утвержденным планом	
-----			Контроль документирования работ по выявлению
документирование собранных данных в		соответствии с утвержденным планом	
-----		Необходимые	Проводить интервью
-----		Выполнять анкетирование	
документы		-----	
--	-----		Необходимые
знания	-----		
в		деловом взаимодействии, основы конфликтологии	
Другие	-		характеристи-

3.1.24. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Организация выполнения | Код|A/24.6| Уровень | 6 |
работ по анализу требований		(под-	
в соответствии с полученным		уровень)	
планом		квали-	
		фикации	
-----	-----	---	Происхождение -----
Оригинал X	Заимствовано		функции
-----	-----	-----	-----
Код Регистрационный			
оригинала номер			
профессионального			
стандарта -----	-----		Трудовые
анализу требований и	действия	анализ требований в соответствии с утвержденным	
-----			Контроль и специфицирование (документирование)
требований в соответствии с утвержденным планом		-----	
Организация и контроль проверки (верификации)		требований в соответствии с установленными	
регламентами		-----	
 входные данные | умения |-----| |Разрабатывать документы | | -----
 -----| |Контролировать выданные поручения | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Инструменты и методы анализа требований | |знания |-----
 -----| |Инструменты и методы верификации требований в | | проектах в области ИТ | | |
 -----| |Инструменты и методы выдачи и контроля поручений | |-----|
 -----| |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----|
 -----|

3.1.25. Трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Согласование требований в	Код	A/25.6	Уровень	6
соответствии с полученными (под-								
планами уровень)								
квали-								
фикации								
-----	-----	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X Заимствовано функции из оригинала								
----- ----- ----- -----								
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта ----- -----								
Трудовые Согласование требований с								
заинтересованными лицами действия ----- Запрос дополнительной								
информации по требованиям ----- ----- Необходимые								
Проводить переговоры умения ----- Осуществлять коммуникации								
----- ----- ----- Необходимые Инструменты и методы коммуникаций								
знания ----- Каналы коммуникаций -----								
----- Модели коммуникаций ----- Инструменты и методы								
согласования требований в проекте ----- Технологии								
межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии								
----- ----- ----- Другие - характеристики ----- -----								

3.1.26. Трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Реализация мер по	Код	A/26.6	Уровень	6
неразглашению информации, (под-								
полученной от заказчика уровень)								
квали-								
фикации								
-----	-----	---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X Заимствовано функции из оригинала								
----- ----- ----- -----								
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта ----- -----								
Трудовые Организация подписания								
договоров о неразглашении действия информации, полученной от заказчика, внутри								
организации ----- Осуществление мероприятий по обеспечению								
соблюдения договоров о неразглашении ----- -----								
Необходимые Разрабатывать договоры на основе типовой формы умения -----								
----- Анализировать входные данные ----- Контролировать								
выданные поручения ----- ----- Необходимые Основы								
юридических взаимоотношений между знания контрагентами -----								
Инструменты и методы выдачи и контроля поручений ----- -----								
-- Другие - характеристики ----- -----								

3.1.27. Трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Идентификация	Код	A/27.6	Уровень	6
заинтересованных сторон (под-								
проекта в области ИТ в уровень)								

|соответствии с полученным | | квали- | |
 |заданием | | фикации | |
 |-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | | из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Анализ заинтересованных сторон
 проекта в | |действия |соответствии с полученным заданием | | |-----| |
 |Создание реестра заинтересованных сторон проекта | |-----|-----|
 |Необходимые |Анализировать входные данные | |умения |-----| |
 |Разрабатывать документы | |-----|-----| |Необходимые |Управление
 коммуникациями в проекте | |знания |-----| | |Управление
 заинтересованными сторонами проекта | |-----|-----| |Другие | - |
 |характеристики| |-----|-----|

3.1.28. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Распространение информации	Код	А/28.6	Уровень	6
в проектах в области ИТ в			(под-							
соответствии с полученным			квали-							
заданием			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | | из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Извещение заинтересованных
 сторон проекта | |действия |-----| | |Подготовка и рассылка отчетов об
 исполнении | | |проекта | | |-----| | |Получение обратной связи от
 заинтересованных лиц | | |проекта | |-----|-----| |Необходимые
Осуществлять коммуникации		умения		-----	-----				
Необходимые	Инструменты и методы коммуникаций		знания	-----					
Каналы коммуникаций		-----	-----			Модели коммуникаций		-----	-----
 |-----| |Другие | - | |характеристики| |-----|-----|
 -----|

3.1.29. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Идентификация рисков	Код	А/29.6	Уровень	6
проектов в области ИТ в			(под-							
соответствии с полученным			квали-							
заданием			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | | из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Подготовка реестра рисков в соответствии с | |действия |установленными регламентами | | |-----| | |Согласование реестра рисков с заинтересованными | |сторонами проекта | |-----|-----|-----| |Необходимые |Анализировать входные данные | |умения |-----|-----| | |Разрабатывать документы | | |-----| | |Проводить переговоры | |-----|-----| |Необходимые |Управление рисками проекта | |знания |-----| | |Возможности ИС | | |-----|-----| |Предметная область | | |-----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----|-----|

3.1.30. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Анализ рисков в проектах в | Код|А/30.6| Уровень | 6 | области ИТ в соответствии с | | (под- | | |полученным заданием | | |уровень)| | | | | квали- | | | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | | |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Качественный анализ рисков в проектах в области ИТ| |действия |-----| | |Планирование работы с рисками в соответствии с | | |полученным заданием | |-----|-----|-----| |Необходимые |Анализировать входные данные | |умения |-----|-----| | |Планировать работы в проектах в области ИТ | |-----|-----| |Необходимые |Управление рисками проекта | |знания |-----|-----| | |Возможности ИС | | |-----|-----| | |Предметная область | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----|-----|

3.2. Обобщенная трудовая функция

|-----| |---| |---| Наименование |Управление проектами в области| Код| В | Уровень| 7 | |ИТ малого и среднего уровня | | | квали- | | | | сложности в условиях | | | фикации| | |неопределенностей, порождаемых| | | | |запросами на изменения, с | | | | |применением формальных | | | | |инструментов управления | | | | |рисками и проблемами проекта | | | | | |-----| |---| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной |Оригинал X|Заемствовано| | | трудовой | |из оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|

--|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Руководитель проектов |

наименования|Ведущий руководитель проектов | |должностей | | |-----|-----|
 -----| |-----|-----| |Требования |Высшее образование -
 специалитет, магистратура | |к |Повышение квалификации в области проектного | |образованию
 менеджмента | |и обучению | | |-----|-----| |Требования
 |Рекомендуется: работа по профессиям "системный | |к опыту |аналитик" и/или "архитектор
 программного | |практической|обеспечения", работа руководителем проектов в | |работы |области ИТ
 предыдущего уровня квалификации в течение| | |двух лет | | |-----|-----|
 ----| |Особые | - | |условия | | |допуска к | | |работе | | |-----|-----|
 Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| |Наименование| Код |
 Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----|
 |-----|-----|-----| |ОКЗ | 1236 |Руководители подразделений (служб) | | |
 |компьютерного обеспечения | |-----|-----|-----| |ОКСО | 010400
 |Информационные технологии | | |-----|-----|-----| | | 010500 |Прикладная
 математика и информатика | | |-----|-----|-----| | | 080700 |Бизнес-информатика | |
 |-----|-----|-----| | | 080800 |Прикладная информатика | | |-----|-----|
 -----| | | 230100 |Информатика и вычислительная техника | | |-----|-----|
 | | | 230200 |Информационные системы | |-----|-----|-----|

3.2.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование	Код	В/01.7	Уровень	7
конфигурационного			(под-							
управления в проектах			уровень)							
малого и среднего уровня			квали-							
сложности в области ИТ			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|-----| |Трудовые |Разработка плана
 конфигурационного управления | |действия |-----|-----| | |Разработка правил
 именования и версионирования | | |базовых элементов конфигурации | | |-----|
 -----| | |Разработка правил использования репозитория проекта| |-----|-----|
 -----| |Необходимые |Планировать работы в проектах в области ИТ | |умения | | |-----|-----|
 -----| |Необходимые |Основы конфигурационного управления | |знания |-----|
 -----| | |Системы контроля версий и поддержки | | |конфигурационного
 управления | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|
 --|-----|-----|

3.2.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Идентификация конфигурации	Код	В/02.7	Уровень	7
ИС			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
 Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение базовых элементов
конфигурации ИС | |действия |-----| | |Присвоение версий базовым
элементам конфигурации ИС| | |-----| | |Установка базовых версий
конфигурации ИС | |-----|-----| |Необходимые |Работать с системой
контроля версий | |умения | |-----|-----| |Необходимые |Основы
конфигурационного управления | |знания | |-----|-----| |Другие | - |
|характеристи-| | |ки | |-----|-----|

3.2.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Ведение отчетности по	Код	В/03.7	Уровень	7
статусу конфигурации ИС			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Ведение истории изменений
базовых элементов | |действия |конфигурации ИС | |-----|-----| | |Ведение
истории изменения базовых версий | |конфигурации ИС | |-----|-----| |
|Представление отчетности о статусе базовых | |элементов конфигурации ИС | |-----|
-----| | |Представление отчетности о записях | |конфигурационного управления: дефектах,
запросах | |на изменение, проблемах |-----|-----|-----| |Необходимые
|Работать с системой контроля версий | |умения | |-----|-----|
|Необходимые |Основы конфигурационного управления | |знания | |-----|-----|
-----| |Другие | - | |характеристики| |-----|-----|

3.2.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Аудит конфигураций ИС в	Код	В/04.7	Уровень	7
проектах малого и среднего			(под-							
уровня сложности в области			уровень)							
ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Формальный физический аудит
конфигурации ИС | |действия |-----|-----| | |Формальный функциональный
аудит конфигурации ИС | | |-----|-----| | |Формальный квалификационный
аудит конфигурации ИС | |-----|-----| |Необходимые |Работать с
системой контроля версий | |умения |-----|-----| | |Выполнять аудит
конфигураций ИС | |-----|-----| |Необходимые |Основы

конфигурационного управления | |знания |-----| |Инструменты и
методы физического аудита | |конфигурации ИС | |-----| |
|Инструменты и методы функционального аудита | |конфигурации ИС | |-----
-----| |Инструменты и методы квалификационного аудита | |конфигурации ИС | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----
---|

3.2.5. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация репозитория	Код	В/05.7	Уровень	7
проекта в области ИТ		(под-								
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Создание репозитория проекта					
для хранения базовых		действия	элементов конфигурации			-----				
Определение прав доступа к репозиторию проекта		-----	-----	-----						
Необходимые	Устанавливать права доступа на файлы и папки		умения			-----	-----			
-----		Необходимые	Основы системного администрирования		знания	-----				
-----		Система контроля версий		-----	-----	-----		Другие		
-		характеристики			-----	-----				

3.2.6. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление выпуском и	Код	В/06.7	Уровень	7
поставкой в проектах малого		(под-								
и среднего уровня сложности			уровень)							
в области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Управление сборкой программных					
базовых элементов		действия	конфигурации ИС			-----			Управление	
выпуском релизов ИС		-----	-----	-----		Необходимые	Работать с			
системой контроля версий		умения	-----	-----			Планировать работы в			
проекте в области ИТ		-----	-----	-----		Необходимые	Основы			
конфигурационного управления		знания	-----	-----		Инструменты и				
методы выдачи и контроля поручений		-----	-----	-----		Другие	-			
характеристики			-----	-----						

3.2.7. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Планирование управления | Код|В/07.7| Уровень | 7 |
|изменениями в проектах | | (под- | |

малого и среднего уровня			уровень)	
сложности в области ИТ			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
изменениями		действия	-----	
изменениями с			заинтересованными сторонами проекта	
Утверждение плана управления изменениями		-----	-----	
Необходимые	Планировать работы в проекте		умения	-----
Проводить переговоры		-----	-----	
 управления изменениями в проекте | |знания |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |
 -----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.2.8. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Анализ запросов на	Код	В/08.7	Уровень	7
изменение в проектах малого			(под-							
и среднего уровня сложности			уровень)							
в области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Определение необходимых					
изменений в ИС для		действия	реализации запроса на изменение			-----				
-----			Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры			проекта (цели, сроки, бюджет)				
-----			Анализ методом "что если" различных вариантов			реализации				
запрашиваемых изменений		-----	-----		Необходимые					
Анализировать исходные данные		умения			-----	-----				
Необходимые	Возможности ИС		знания	-----			Предметная область			
	-----			Управление изменениями в проекте		-----	-----			
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.2.9. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Согласование запросов на	Код	В/09.7	Уровень	7
изменение в проектах малого			(под-							
и среднего уровня сложности			уровень)							
в области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				

-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые |Предоставление результатов
анализа влияния | действия |запрошенных изменений на основные параметры | | |проекта
заинтересованным сторонам проекта | | |-----|-----| | |Согласование
необходимости внесения изменений с | | |ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором | |
|проекта | |-----|-----|-----| |Необходимые |Делать презентации | |умения
|-----|-----|-----|-----| | |Проводить переговоры | |-----|-----|-----|
-----| |Необходимые |Управление изменениями в проекте | |знания |-----|-----|-----|
| |Методы разрешения конфликтов | | |-----|-----|-----| | |Технологии
межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии | | |-----|-----|
-----|-----| |Технологии подготовки и проведения презентаций | |-----|-----|-----|
-----|-----| |Другие | - | |характеристики| |-----|-----|-----|

3.2.10. Трудовая функция

-----|-----|-----|-----| Наименование|Проверка реализации | Код|В/10.7| Уровень | 7 |
запросов на изменение			(под-	
(верификация)			уровень)	
			квали-	
			фикации	

-----|-----|-----|-----| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые |Контроль фактического внесения
изменений в | действия |элементы ИС | | |-----|-----|-----| | |Изменение статуса
проверенных запросов на | | |изменение в системе учета | |-----|-----|-----|
| |Необходимые |Работать с записями по качеству (в том числе с | |умения |корректирующими
действиями, предупреждающими | | |действиями, запросами на исправление | | |несоответствий) | |---
-----|-----|-----|-----| |Необходимые |Основы управления изменениями в проекте
| |знания | | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики| |-----|-----|
-----|-----|-----|-----|

3.2.11. Трудовая функция

-----|-----|-----|-----| Наименование|Планирование управления | Код|В/11.7| Уровень | 7 |
договорами в проектах			(под-	
малого и среднего уровня			уровень)	
сложности в области ИТ			квали-	
			фикации	

-----|-----|-----|-----| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые |Определение перечня и типов

договоров, которые | действия | необходимо заключить | | |-----| |
 |Разработка графика заключения договоров | | |-----| | |Планирование
 денежных потоков, необходимых для | | выполнения условий договоров | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать работы в проекте | |умения |-----
 -----| |Проводить переговоры | |-----|-----| |Необходимые
 |Основы финансового планирования в проектах | |знания |-----| | |Типы
 договоров и формы договорных отношений | | |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
 |-----|-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----
 -----|

3.2.12. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация заключения	Код	В/12.7	Уровень	7
договоров в проектах малого		(под-								
и среднего уровня сложности			уровень)							
в области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Подготовка договоров с					
контрагентами		действия	-----			Согласование договоров внутри				
организации			-----			Согласование договоров с контрагентами			-----	
-----			Организация подписания договоров		-----	-----				
-----		Необходимые	Разрабатывать документы		умения	-----				
--		Проводить переговоры		-----	-----		Необходимые	Основы		
юридических отношений между контрагентами		знания	-----							
Основы делопроизводства			-----			Технологии межличностной и				
 групповой коммуникации в | | деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.2.13. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Мониторинг и управление	Код	В/13.7	Уровень	7
договорами в проектах		(под-								
малого и среднего уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Формальный контроль
 договорных обязательств по | |действия |срокам поставок и платежей | | |-----
 -----| |Мониторинг рисков, связанных с выполнением | | |договоров | | |-----

-----| |Решение спорных вопросов по договорам | |-----| |Подготовка отчетности о статусе исполнения | |договоров | |-----|
 |Необходимые |Подготавливать отчетность | |умения |-----| |Работать с рисками в проектах | |-----| |Проводить переговоры | |-----|
 -----| |Необходимые |Управление рисками в проектах | |знания |-----|
 -----| |Инструменты и методы контроля исполнения | |договорных обязательств | |-----|
 -----| |Технологии межличностной и групповой коммуникации | |в деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|
 |Другие | - | |характеристики | |-----|

3.2.14. Трудовая функция

-----| |-----| |---| Наименование|Организация заключения | Код|В/14.7| Уровень | 7 |
дополнительных соглашений к		(под-		
договорам в проектах малого		уровень)		
и среднего уровня сложности		квали-		
в области ИТ			фикации	

-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Ведение переговоров об изменении условий договоров| действия |-----| |Подготовка дополнительных соглашений к договорам | |-----| |Согласование дополнительных соглашений к договорам | |внутри организации | |-----|
 -| |Согласование дополнительных соглашений к договорам| |с контрагентами | |-----|
 -----| |Организация подписания дополнительных соглашений к | |договорам | |-----|
 |-----|-----| |Необходимые |Разрабатывать документы | |умения |-----|
 -----| |Проводить переговоры | |-----|-----|
 |Необходимые |Основы юридических отношений между контрагентами | |знания |-----|
 -----| |Основы делопроизводства | |-----| |Технологии межличностной и групповой коммуникации | |в деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |
 |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----|
 -----|

3.2.15. Трудовая функция

-----| |-----| |---| Наименование|Заккрытие договоров в | Код|В/15.7| Уровень | 7 |
проектах малого и среднего		(под-		
уровня сложности в области		уровень)		
ИТ			квали-	
			фикации	

-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Аудит выполненных договоров |
 |действия |-----| |Проведение переговоров об урегулировании проблем

|| |-----| | |Получение подтверждения о выполнении обязательств || |по договору || |-----| | |Организация подписания актов выполненных работ || |-----|-----| |Необходимые |Проводить переговоры | |умения |-----|-----| | |Проводить аудит проектов | |-----|-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы проведения аудитов в проектах| |знания |-----|-----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации || |в деловом взаимодействии || |-----|-----| |Методы разрешения конфликтов | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----|-----|

3.2.16. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организационное и	Код	В/16.7	Уровень	7
методологическое			(под-							
обеспечение регистрации			уровень)							
запросов заказчика в			квали-							
проектах малого и среднего			фикации							
уровня сложности в области										
ИТ										

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Обеспечение соответствия
принятым планам и | |действия |регламентам процесса проверки реализации запросов || |на
изменение || |-----|-----| |Назначение и распределение ресурсов || |-----|-----| |Контроль исполнения | |-----|-----|-----|
|Необходимые |Работать с записями по качеству (в том числе с | |умения |корректирующими
действиями, предупреждающими || |действиями, запросами на исправление || |несоответствий) || |
-----| | |Разрабатывать планы и регламентные документы || |-----|-----|
-----| | |Контролировать исполнение регламентных документов | |-----|-----|
-----| |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций | |знания |-----|-----|
-----| | |Каналы коммуникаций || |-----|-----| | |Модели
коммуникации || |-----|-----| | |Инструменты и методы выдачи и контроля
поручений | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики || |-----|-----|
-----|

3.2.17. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Обработка запросов	Код	В/17.7	Уровень	7
заказчика в проектах малого			(под-							
и среднего уровня сложности			уровень)							
в области ИТ			квали-							
				фикации						

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение типа запроса заказчика | |действия |-----| | |Запрос дополнительной информации по | |соответствующим каналам связи | | |-----| | |Назначение ответственных за работу с запросами | | |заказчика |-----|-----| |Необходимые |Работать с записями по качеству (в том числе с | |умения |корректирующими действиями, предупреждающими | |действиями, запросами на исправление | | |несоответствий) | | |-----|-----| | |Планировать работы в проекте | |-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы выдачи и контроля поручений | |знания |-----|-----| | |Возможности ИС | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----|

3.2.18. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Заккрытие запросов заказчика	Код	В/18.7	Уровень	7
			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заемствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Подтверждение факта выполнения работ по запросу | |действия |заказчика | | |-----|-----| |Присвоение запросу заказчика статус "выполнен" в | | |учетной системе | |-----|-----|-----| |Необходимые |Работать с записями по качеству (в том числе с | |умения |корректирующими действиями, предупреждающими | |действиями, запросами на исправление | | |несоответствий) | | |-----|-----| | |Работать с системой контроля версий | |-----|-----|-----| |Необходимые |Управление изменениями в проектах | |знания |-----|-----| | |Основы управления качеством в проектах | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----|-----|

3.2.19. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование управления	Код	В/19.7	Уровень	7
документацией в проектах			(под-							
малого и среднего уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заемствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка плана управления документацией | |действия |-----|-----| | |Согласование плана управления документацией с | | |заинтересованными сторонами проекта | | |-----|-----| |Утверждение плана управления документацией | |-----|-----|-----|

Необходимые|Планировать работы в проекте | умения |-----| |
 |Проводить переговоры | |-----|-----|
 Необходимые|Конфигурационное управление | знания |-----| |
 Управление качеством в проектах | | |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации в | | деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
 |-----|-----| |Другие | - | |характерис-| | |тики | | |-----|-----|
 -----|

3.2.20. Трудовая функция

-----| |-----| |---| Наименование|Согласование и утверждение | Код|B/20.7| Уровень | 7 |
документации			(под-	
			уровень)	
			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Рабочие согласования
 документации | действия |-----| | |Формальные согласования
 документации | | |-----| | |Утверждение документации в команде
 проекта | | |-----| | |Утверждение документации у заказчика | |-----|
 -----| |Необходимые |Проводить переговоры | умения |-----|
 -----| | |Осуществлять коммуникации | |-----|-----|
 |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций | знания |-----| |
 |Каналы коммуникаций | | |-----| | |Модели коммуникаций | | |-----|
 -----| | |Методы проведения рабочих и формальных согласований| |документации
 | | |-----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации в |
 |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | | |-----| | |Основы
 управления качеством | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| |
 |ки | | |-----|-----|

3.2.21. Трудовая функция

-----| |-----| |---| Наименование|Управление распространением| Код|B/21.7| Уровень | 7 |
документации			(под-	
			уровень)	
			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Обеспечение использования
 актуальных версий | действия |документов | | |-----| | |Обеспечение
 заинтересованных сторон проекта | |необходимыми документами | | |-----|
 ----| |Оповещение о выпуске новых и обновлении | | |существующих документов | |-----|-----|

-----| |Необходимые |Осуществлять коммуникации | |умения | | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций | |знания |-----
 -----| | |Каналы коммуникаций | | |-----|-----| | |Модели
 коммуникаций | | |-----|-----| | |Основа управления качеством | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.2.22. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление хранением	Код	В/22.7	Уровень	7
документации			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Контроль правильности
 расположения документации в | |действия |репозитории проекта, именования и версионирования | |
 |документов | | |-----|-----| | |Обеспечение резервного копирования
 документации | | |-----|-----| | |Обеспечение архивирования документации |
 |-----|-----|-----|-----| |Необходимые|Использовать систему контроля версий |
 |умения |-----|-----| | |Работать с записями по качеству (в том числе с | |
 |корректирующими действиями, предупреждающими | | |действиями, запросами на исправление
 несоответствий) | | |-----|-----| | |Контролировать исполнение
 регламентных документов | |-----|-----|-----|-----| |Необходимые|Основа
 конфигурационного управления в проектах | |знания |-----|-----| |
 |Инструменты и методы выдачи и контроля поручений | |-----|-----|-----|-----|
 |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----|-----|

3.2.23. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование управления	Код	В/23.7	Уровень	7
персоналом в проектах			(под-							
малого и среднего уровня				уровень)						
сложности в области ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение потребности
 проекта в персонале с | |действия |учетом квалификационных требований | | |-----|-----
 -----| | |Разработка плана набора персонала в проект | | |-----|-----| |
 |Разработка плана развития персонала в проекте | | |-----|-----| | |Разработка
 системы мотивации персонала в проекте | | |-----|-----| | |Согласование
 планов по управлению персоналом с | | |заинтересованными лицами проекта | | |-----|-----

-----| | |Разработка плана прекращения работы персонала в | | |проекте | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать работы в проекте | |умения |-----
 -----| | |Проводить переговоры | |-----|-----
 |Необходимые |Управление персоналом в проектах | |знания |-----| |
 |Мотивация персонала | | |-----| | |Технологии межличностной и
 групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.2.24. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Привлечение (набор)	Код	В/24.7	Уровень	7
персонала для работы в			(под-							
проектах малого и среднего			уровень)							
уровня сложности в области			квали-							
ИТ			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Проведение переговоров с
 держателями ресурсов об | |действия |обеспечении проекта ресурсами | | |-----
 -----| | |Привлечение при необходимости альтернативных | | |аналогичных ресурсов, работников с
 меньшим уровнем | | |квалификации, субподрядчиков, виртуальных команд | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Проводить переговоры | |умения | | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Управление персоналом в проектах | |знания |-----
 -----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии,
 основы конфликтологии | |-----|-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| |
 |ки | | |-----|-----|

3.2.25. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Командообразование и	Код	В/25.7	Уровень	7
развитие команды проекта в			(под-							
проектах малого и среднего			уровень)							
уровня сложности в области			квали-							
ИТ			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Обеспечение обучения команды
 проекта | |действия |-----| | |Формирование эффективных
 коммуникаций в работе | | |команды проекта | | |-----| | |Определение
 принципов работы в команде проекта и | | |обеспечение следования им | | |-----
 -----| | |Обеспечение размещения членов команды проекта в | | |одном помещении | | |-----
 -----| | |Обеспечение публичного признания достижений членов | | |команды проекта
 | | |-----| | |Урегулирование конфликтов в команде проекта | |-----|--

-----| |Необходимые |Проявлять лидерские качества | |умения |-----
 -----| | |Осуществлять коммуникации | |-----|-----
 -| |Необходимые |Методы мотивации и демотивации | |знания |-----| |
 |Групповая динамика в команде проекта | | |-----| | |Методы
 формирования проектных команд | | |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |
 -----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.2.26. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление эффективностью	Код	В/26.7	Уровень	7
команды в проектах малого и		(под-								
среднего уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Оценка эффективности работы
 команды проекта | |действия |-----| | |Корректировка планов управления
 персоналом в | | |проекте | | |-----| | |Оценка эффективности мероприятий
 по развитию и | | |управлению командой проекта | |-----|-----|-----|
 |Необходимые |Анализировать входные данные | |умения |-----|-----| |
 |Планировать работы в проекте | |-----|-----| |Необходимые
 |Управление персоналом в проекте | |знания |-----|-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |
 -----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----
 -----|

3.2.27. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Подготовка предложений по	Код	В/27.7	Уровень	7
новым инструментам и			(под-							
методам управления			уровень)							
проектами			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка предложений по
 улучшению методики | |действия |управления проектами создания (модификации) и | | |ввода в
 эксплуатацию ИС | | |-----| | |Разработка предложений по улучшению
 шаблонов | | |выходных документов об управлении проектами | | |создания (модификации) и ввода в
 эксплуатацию ИС | | |-----| | |Разработка предложений по улучшению
 типовых | | |жизненных циклов проектов создания (модификации) и | | |ввода в эксплуатацию ИС | | |---
 -----|

-----| | |Разработка предложений по улучшению в смежных| |
 |управленческих дисциплинах: управлении финансами,| | |управлении персоналом, управлении
 качеством | |-----|-----| |Необходимые |Разрабатывать
 регламентные документы | |умения | | |-----|-----| |Необходимые
 |Дисциплины управления проектами | |знания |-----| | |Основы общего
 менеджмента | | |-----| | |Основы управления финансами | | |-----
 -----| | |Основы управления качеством | | |-----| |
 |Основы управления персоналом в организации | | |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
 |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----
 -----|

3.2.28. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Подготовка предложений по	Код	В/28.7	Уровень	7
методам повышения			(под-							
эффективности системы			уровень)							
управления проектами			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Инициирование корректирующих
 и предупреждающих | |действия |действий на основании опыта, полученного при | | |выполнении
 проектов | | |-----|-----| | |Предложение действий по улучшению системы | |
 |управления проектами в рамках инициированных | | |корректирующих и предупреждающих
 действий | |-----|-----| |Необходимые |Анализировать входные
 данные | |умения |-----| | |Работать с записями по качеству (в том числе
 с | | |корректирующими действиями, предупреждающими | | |действиями, запросами на исправление
 | | |несоответствий) | |-----|-----| |Необходимые |Все дисциплины
 управления проектами | |знания |-----| | |Основы общего менеджмента |
 | |-----|-----| | |Основы управления финансами | | |-----
 -----| | |Основы управления качеством | | |-----| | |Основы управления
 персоналом в организации | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-
 | |ки | | |-----|-----|

3.2.29. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Формирование предложений по	Код	В/29.7	Уровень	7
развитию офиса управления			(под-							
проектами в организации			уровень)							
		квали-								
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Инициирование корректирующих и предупреждающих | |действия |действий в отношении системы управления организацией | |-----|-----| | |Предложение действий по улучшению системы управления | |организацией в рамках инициированных корректирующих и | |предупреждающих действий | |-----|-----| |-----| |Необходимые|Анализировать входные данные | |умения |-----|-----| | |Работать с записями по качеству (в том числе с | |корректирующими действиями, предупреждающими | |действиями, запросами на исправление несоответствий) | |-----|-----| |Необходимые|Дисциплины управления проектами | |знания |-----|-----| | |Основы общего менеджмента | |-----|-----| | |Основы управления финансами | |-----|-----| | |Основы управления качеством | |-----|-----| | |Основы управления персоналом в организации | |-----|-----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|-----| |-----| |Другие | - | |характерис- | |тики | |-----|-----|-----|

3.2.30. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Сбор информации для | Код|В/30.7| Уровень | 7 | инициации проекта в | | | (под- | | проектах малого и среднего | | | уровень)| | уровня сложности в области | | | квали- | | ИТ | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой |Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | | |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Сбор необходимой информации для инициации проекта | |действия |-----|-----| | |Разработка устава проекта | |-----|-----| | |Согласование устава проекта со спонсором проекта и | |ключевыми заинтересованными сторонами проекта | |-----|-----| | |Утверждение устава проекта | |-----|-----| | |Разработка предварительной или уточнение | |утвержденной версии расписания проекта | |-----|-----| | |Разработка предварительной или уточнение | |утвержденной версии бюджета проекта | |-----|-----| | |Подготовка приказов об открытии проекта и | | |формировании рабочих групп проекта | |-----|-----| |Необходимые |Проводить переговоры | |умения |-----|-----| | |Проводить интервью | |-----|-----| | |Разрабатывать документы | |-----|-----| | |Планировать работы | |-----|-----| |-----| |Необходимые |Дисциплины управления проектами | |знания |-----|-----| | |Возможности ИС | |-----|-----| | |Предметная область | |-----|-----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|-----| |-----| |Другие | - | |характеристи- | |ки | |-----|-----|-----|

3.2.31. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Планирование в проектах | Код|В/31.7| Уровень | 7 | малого и среднего уровня | | | (под- | | сложности в области ИТ | | | уровень)| |

||| квали- ||
 ||| фикации ||
 |-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | |из оригинала| |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка плана управления
 проектом и частных | |действия |планов (управления качеством, персоналом, рисками, | |
 |стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками,| | |закупками, изменениями,
 коммуникациями) | | |-----| | |Разработка ИСР (иерархическая структура
 работ) | | |проекта | | |-----| | |Разработка расписания проекта | | |-----
 -----| | |Разработка сметы расходов проекта | | |-----
 ----| | |Разработка плана финансирования проекта | | |-----| |
 |Разработка плана доходов организации, связанных с | | |выполнением проекта | | |-----
 -----| | |Организация разработки и разработка начального | | |перечня рисков проекта | |----
 -----|-----|-----| |Необходимые |Проводить переговоры | |умения |-----
 -----| | |Проводить интервью | | |-----| |
 |Разрабатывать документы | | |-----| | |Планировать работы | |-----|--
 -----| |Необходимые |Дисциплины управления проектами | |знания |-----
 -----| | |Возможности ИС | | |-----| | |Предметная
 область | | |-----| | |Технологии межличностной и групповой
 коммуникации в | |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | |-----|-----|

3.2.32. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация исполнения	Код	В/32.7	Уровень	7
работ проекта в проектах			(под-							
малого и среднего уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Назначение членов команды					
проекта на выполнение		действия	работ по проекту в соответствии с планами проекта и							
требуемой квалификацией			-----			Получение необходимых				
ресурсов и управление ими для			выполнения проекта (включая материальные,			нематериальные,				
финансовые ресурсы, а также			инструменты, оборудование и сооружения)			-----				
-----			Получение отчетности об исполнении от членов			команды проекта по факту				
выполнения работ			-----			Подтверждение выполненных работ			----	
-----			Организация выполнения одобренных запросов на			изменение,				
включая запросы на изменение,			порожденные корректирующими действиями,							
предупреждающими действиями, запросами на			устранение несоответствий		-----	-----				
 -----| |Необходимые |Проводить переговоры | |умения |-----

-----| | |Управлять работами в проекте | | |-----| | |Работать с записями по качеству (в том числе с | | |корректирующими действиями, предупреждающими| | |действиями, запросами на исправление| | |несоответствий) | | |-----|-----| | |Необходимые |Дисциплины управления проектами | |знания |-----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии, основы конфликтологии | | |-----|-----| | |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.2.33. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Мониторинг и управление	Код	В/33.7	Уровень	7
работами проекта в проектах			(под-							
малого и среднего уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Сравнение фактического					
исполнения проекта с планом		действия	управления проектом и частными планами (управления							
качеством, персоналом, рисками, стоимостью,			содержанием, временем, субподрядчиками,							
закупками,			изменениями, коммуникациями)			-----			Оценка	
исполнения на предмет отклонений от			утвержденных планов работ по проекту:				- ИСР проекта			
	- расписания проекта			- бюджета расходов проекта			- плана финансирования проекта			-
плана доходов организации, связанных с			выполнением проекта			-----				
----			Прогноз хода выполнения работ по проекту на			основании утвержденных планов и				
фактического			исполнения работ			-----			Предоставление	
информации, необходимой для			разработки отчетности по проекту			-----				
-----			Мониторинг реализации одобренных запросов на			изменение			-----	
-----			Поддержание в актуальном состоянии планов работ по			проекту			-----	
-----			Выявление новых рисков, отслеживание существующих			рисков для понимания того,				
что все риски выявлены			и мероприятия по работе с ними выполняются и			эффективны			-----	
-----			Инициирование запросов на изменение (в том числе							
корректирующие действия, предупреждающие действия,			запросы на исправление							
несоответствий)			-----	-----		Необходимые	Анализировать			
входные данные		умения	-----			Строить прогнозы			-----	
-----			Разрабатывать плановую документацию			-----				
Отслеживать риски			-----			Работать с записями по качеству (в том				
числе с			корректирующими действиями, предупреждающими			действиями, запросами на				
исправление			несоответствий)			-----	-----		Необходимые	
Дисциплины управления проектами		знания			-----	-----				
Другие	-		характеристики			-----	-----			

3.2.34. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Общее управление	Код	В/34.7	Уровень	7
изменениями в проектах			(под-							
малого и среднего уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							

||| фикации | |
 |-----| |----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация рассмотрения и
 оценки инициированных | |действия |запросов на изменение | | |-----| |
 |Организация одобрения запросов на изменение | | |-----| | |Обеспечение
 обновления статусов запросов на | |изменение в учетной системе | | |-----|
 --| |Обновление плановых документов проекта на | |основании изменений в статусе запросов на | |
 |изменение | | |-----| | |Организация и проведение совещаний по
 управлению | | |изменениями | |-----| |-----| |Необходимые
 |Анализировать входные данные | |умения |-----| | |Разрабатывать
 плановую документацию | | |-----| | |Работать с записями по качеству (в
 том числе с | |корректирующими действиями, предупреждающими | |действиями, запросами на
 исправление | |несоответствий) | | |-----| | |Осуществлять коммуникации
 | |-----| |-----| |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций |
 |знания |-----| | |Каналы коммуникаций | |-----|
 ---| | |Модели коммуникаций | | |-----| | |Управление изменениями в
 проекте | | |-----| | |Основы конфигурационного управления | |-----|
 -----| |Другие | - | |характеристики | | |-----| |-----|
 -----|

3.2.35. Трудовая функция

-----		----		---	Наименование	Завершение фазы жизненного	Код	В/35.7	Уровень	7
цикла (ЖЦ) проекта в			(под-							
проектах малого и среднего			уровень)							
уровня сложности в области			квали-							
ИТ			фикации							
-----		----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Оценка достижения целей фазы					
ЖЦ проекта		действия	-----			Организация формальной передачи				
результатов работ			по фазе на следующую фазу ЖЦ проекта			-----				
	Организация принятия решения о начале следующей			фазы проекта или досрочном завершении						
проекта на		основе анализа результатов работы по фазе			-----		-----			
----		Необходимые	Анализировать исходные данные		умения	-----				
Проводить переговоры			-----			Осуществлять коммуникации		-----		
----		-----		Необходимые	Инструменты и методы коммуникаций					
знания	-----			Каналы коммуникаций		-----				
-----			Модели коммуникаций			-----			Технологии межличностной и	
групповой коммуникации в		деловом взаимодействии		-----		-----				
	Другие	-		характеристи-			ки			-----

3.2.36. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Завершение проекта в | Код|В/36.7| Уровень | 7 |
проектах малого и среднего		(под-		
уровня сложности в области			уровень)	
ИТ			квали-	
			фикации	
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
результатов проекта	действия	заказчику согласно договору и проектной		
-----			Получение формального подтверждения о достижении	
проекта и получении результатов проекта			заказчиком	
Организация архивирования данных проекта			-----	
отчета о проекте и обновление базы			знаний организации	
Инициирование корректирующих и предупреждающих			действий в системе менеджмента	
качества			организации на основании полученного в проекте	
-----		Необходимые	Анализировать исходные данные	
-----			Составлять отчетность	
-----			Осуществлять коммуникации	
-			Работать с записями по качеству (в том числе с	
предупреждающими			действиями, запросами на исправление	
-----		Необходимые	Инструменты и методы коммуникаций	
-----			Каналы коммуникаций	
коммуникаций			-----	
коммуникации			в деловом взаимодействии	
управления проектами		-----	-----	
-----	-----	-----	-----	

3.2.37. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Планирование закупок в | Код|В/37.7| Уровень | 7 |
проектах малого и среднего		(под-		
уровня сложности в области			уровень)	
ИТ			квали-	
			фикации	
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
закупках	действия	-----	-----	
покупать"			-----	
-----	-----	-----	-----	
 -----| |Необходимые |Планировать работы в проектах | |умения |-----

-----| | |Анализировать исходные данные | | |-----| |
 |Разрабатывать тендерную документацию | |-----|-----|
 |Необходимые |Управление закупками в проектах | |знания |-----| |
 |Предметная область | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики| | |
 -----|-----|

3.2.38. Трудовая функция

-----| |-----| |---| Наименование|Выбор поставщиков в | Код|В/38.7| Уровень | 7 |
проектах малого и среднего			(под-	
уровня сложности в области			уровень)	
ИТ			квали-	
			фикации	

-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Рассылка запросов на
 предложение поставки | действия |-----| | |Сбор предложений от
 поставщиков | | |-----| | |Отбор поставщиков | |-----|-----|
 -----| |Необходимые |Осуществлять коммуникации | |умения |-----|
 -----| |Анализировать входные данные | |-----|-----|
 |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций | |знания |-----| |
 |Каналы коммуникаций | | |-----| | |Модели коммуникаций | | |-----|
 -----| | |Управление закупками в проектах | | |-----|-----| |
 |Предметная область | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики| | |
 -----|-----|

3.2.39. Трудовая функция

-----| |-----| |---| Наименование|Исполнение закупок в | Код|В/39.7| Уровень | 7 |
проектах малого и среднего			(под-	
уровня сложности в области			уровень)	
ИТ			квали-	
			фикации	

-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Контроль уровня качества
 поставленной продукции или| действия |услуг | | |-----|-----| |Управление
 несоответствующей продукцией | |-----|-----| |Необходимые
 |Работать с записями по качеству (в том числе с | |умения |корректирующими действиями,
 предупреждающими | |действиями, запросами на исправление | |несоответствий) | |-----|-----|
 -----| |Необходимые |Инструменты и методы верификации продукции или |
 |знания |услуг в проектах в области ИТ | | |-----|-----| |Предметная область |
 |-----|-----| |Другие | - | |характеристи- | |ки | | |-----|-----|
 -----|

3.2.40. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Заккрытие закупок в проектах| Код|B/40.7| Уровень | 7 |
малого и среднего уровня		(под-	
сложности в области ИТ		уровень)	
		квали-	
		фиксации	
-----	-----	---	Происхождение
Оригинал X	Заемствовано		функции
-----	-----	-----	-----
Код Регистрационный			
оригинала номер			
профессионального			
стандарта	-----	-----	
претензий и разногласий	действия	относительно закупленной продукции путем	
-----			Подтверждение (валидация) закупленной продукции
услуг			-----
подтверждение		(валидацию)	
Проводить приемо-сдаточные испытания	умения	-----	
переговоры		-----	-----
проведения приемо-сдаточных	знания	испытаний в проектах в области ИТ	
-----		Технологии межличностной и групповой коммуникации	
взаимодействии, основы конфликтологии		-----	-----
характеристики		-----	-----

3.2.41. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Планирование качества в | Код|B/41.7| Уровень | 7 |
проектах малого и среднего		(под-	
уровня сложности в области		уровень)	
ИТ		квали-	
		фиксации	
-----	-----	---	Происхождение
Оригинал X	Заемствовано		функции
-----	-----	-----	-----
Код Регистрационный			
оригинала номер			
профессионального			
стандарта	-----	-----	
области качества, которым	действия	необходимо следовать в проекте	
-----		Разработка планов по управлению качеством	
Согласование планов управления качеством с		заинтересованными лицами	
-----		Утверждение планов управления качеством	
-----		Необходимые	Планировать работы в проектах
Проводить переговоры		-----	-----
 качеством в проектах | знания |-----|-----| |Предметная область | |-----|
 -----| |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | | деловом
 взаимодействии | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | ки | | |---
 -----|-----|-----|

3.2.42. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Обеспечение качества в | Код|B/42.7| Уровень | 7 |

проектах малого и среднего			(под-	
уровня сложности в области			уровень)	
ИТ			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
действия	-----			Анализ исполнения процессов проекта
-----			Инициирование запросов на изменение (в том числе	
действий, предупреждающих			действий, запросов на исправление несоответствий)	
-----		Необходимые	Проводить аудит качества в проектах	
-----			Работать с записями по качеству (в том числе с	
действиями, предупреждающими			действиями, запросами на исправление	
-----	-----	-----		Необходимые
-----	-----			Основы конфигурационного управления
-----			Предметная область	
характеристики			-----	-----

3.2.43. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Контроль качества в	Код	В/43.7	Уровень	7
проектах малого и среднего			(под-							
уровня сложности в области			уровень)							
ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Подтверждение уровня качества					
исполнения процессов	действия	-----			Подтверждение уровня					
качества внесенных изменений		-----	-----		Необходимые					
Анализировать входные данные		умения	-----			Работать с записями				
по качеству (в том числе с			корректирующими действиями, предупреждающими			действиями,				
запросами на исправление			несоответствий)		-----	-----				
Необходимые	Управление качеством в проектах		знания	-----						
Конфигурационное управление			-----			Предметная область		-----		
 ----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----
 -----|

3.2.44. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Приемо-сдаточные испытания	Код	В/44.7	Уровень	7
(валидация) в проектах			(под-							
малого и среднего уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							

||| фикации | |
 |-----| |----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | из оригинала| |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация приемо-сдаточных
 испытаний | действия |-----| | |Организация подписания документов по
 результатам | | |приемо-сдаточных испытаний | |-----|-----|
 |Необходимые |Производить приемо-сдаточные испытания | умения |-----
 -| | |Работать с записями по качеству (в том числе с | | |корректирующими действиями,
 предупреждающими | | |действиями, запросами на исправление | | |несоответствий) | | |-----
 -----| | |Проводить переговоры | | |-----| | |Осуществлять
 коммуникации | |-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы
 коммуникаций | |знания |-----| | |Каналы коммуникаций | | |-----
 -----| | |Модели коммуникаций | | |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации | | в деловом взаимодействии | | |-----
 -----| | |Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных | | |испытаний в проектах в
 области ИТ | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|
 -----|

3.2.45. Трудовая функция

-----		----		---	Наименование	Планирование управления	Код	В/45.7	Уровень	7
требованиями в проектах			(под-							
малого и среднего уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							
		фикации								

|-----| |----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | функции | из оригинала| |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка плана управления
 требованиями | действия |-----| | |Согласование плана управления
 требованиями с | | |заинтересованными лицами | | |-----| | |Утверждение
 плана управления требованиями | |-----|-----| |Необходимые
 |Планировать работы в проектах | умения |-----| | |Проводить
 переговоры | |-----|-----| |Необходимые |Управление требованиями
 в проектах | знания |-----| | |Технологии межличностной и групповой
 коммуникации | | в деловом взаимодействии | |-----|-----| |Другие |
 - | |характеристики | |-----|-----|

3.2.46. Трудовая функция

-----		----		---	Наименование	Управление работами по	Код	В/46.7	Уровень	7
выявлению требований в			(под-							
проектах малого и среднего			уровень)							
уровня сложности в области			квали-							
ИТ			фикации							

-----|-----|---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | функции | из оригинала| |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые |Организация сбора данных |
 |действия |-----|-----|-----| | |Сбор данных | | |-----|-----| |
 |Управление сбором данных | | |-----|-----| | |Организация документирования
 собранных данных | | |-----|-----| | |Документирование собранных данных | | |
 |-----|-----| | |Управление документированием собранных данных | |-----|-----|
 |-----|-----| | |Необходимые |Проводить интервью | |умения |-----|-----|
 |-----|-----| | |Проводить анкетирование | | |-----|-----| | |Разрабатывать
 документы | | |-----|-----| | |Управлять работами проекта | |-----|-----|
 |-----|-----| | |Необходимые |Инструменты и методы выявления требований | |знания |-----|-----|
 |-----|-----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации | | |в
 деловом взаимодействии | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристики|
 | |-----|-----|-----|

3.2.47. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Управление работами по | Код|В/47.7| Уровень | 7 |
анализу требований в			(под-	
проектах малого и среднего			уровень)	
уровня сложности в области			квали-	
ИТ			фикации	

-----|-----|---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | функции | из оригинала| |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые |Организация, выполнение работ и
 управление | |действия |анализом требований | | |-----|-----| | |Организация,
 выполнение работ и управление | | |специфицированием (документированием) требований | | |-----|-----|
-----	-----			Организация и управление проверкой (верификацией)			требований			
-----	-----	-----	-----		Необходимые	Анализировать входные данные				
умения	-----	-----	-----			Разрабатывать документы			-----	-----
-----	-----			Управлять работами в проекте		-----	-----	-----		
Необходимые	Инструменты и методы анализа требований		знания	-----	-----					
-----	-----			Инструменты и методы верификации требований в			проектах в области ИТ		-----	-----
 |-----|-----| | |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----|
 |-----|

3.2.48. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Согласование и утверждение | Код|В/48.7| Уровень | 7 |
требований в проектах			(под-	
малого и среднего уровня			уровень)	
сложности в области ИТ			квали-	
			фикации	

-----|-----|---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация согласования и
 согласование | |действия |требований с заинтересованными лицами | | |-----
 ---| |Организация запроса и запрос дополнительной | | информации по требованиям | | |-----
 -----| | Утверждение требований | |-----|-----|
 |Необходимые |Проводить переговоры | |умения |-----| | |Осуществлять
 коммуникации | |-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы
 коммуникаций | |знания |-----| | |Каналы коммуникаций | | |-----
 -----| | |Модели коммуникаций | | |-----| | |Инструменты и
 методы согласования требований в | | |проекте | | |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----|

3.2.49. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Принятие мер по	Код	В/49.7	Уровень	7
неразглашению информации,			(под-							
полученной от заказчика в			уровень)							
проектах малого и среднего			квали-							
уровня сложности в области			фикации							
ИТ										

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка договоров о
 неразглашении | |действия |-----| | |Согласование договоров о
 неразглашении | | |-----| | |Организация подписания договоров о
 неразглашении | | |-----| | |Организация мероприятий по обеспечению
 соблюдения | | |договоров о неразглашении | |-----|-----|
 |Необходимые |Разрабатывать договоры | |умения |-----| | |Проводить
 переговоры | |-----|-----| |Необходимые |Основы юридических
 отношений между контрагентами | |знания |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----|

3.2.50. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Принятие мер для	Код	В/50.7	Уровень	7
своевременного			(под-							
финансирования проектов			уровень)							
малого и среднего уровня			квали-							
сложности в области ИТ			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Планирование и согласование
финансирования проекта| действия |с заказчиком | |-----| |
|Отслеживание своевременного поступления денежных | | средств |-----|-----
-----| |Необходимые |Планировать движение денежных средств | |умения |-----
-----| | |Проводить переговоры | |-----|-----| |Необходимые
|Основы финансового планирования в проектах | |знания |-----| |
|Технологии межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----
-----|

3.2.51. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование субподряда в	Код	B/51.7	Уровень	7
проектах малого и среднего			(под-							
уровня сложности в области			уровень)							
ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Формирование требований к
субподрядчикам | действия |-----| | |Разработка требований к
выполняемым работам | | |-----| | |Ведение предварительных
переговоров | |-----|-----| |Необходимые |Планировать работы в
проектах | |умения |-----|-----| |Разрабатывать тендерную документацию | |
|-----|-----| | |Проводить переговоры | |-----|-----
-----| |Необходимые |Управление субподрядом в проектах | |знания |-----
---| | |Управление закупками в проектах | |-----|-----| |Управление
персоналом в проектах | |-----|-----| | |Технологии межличностной и
групповой коммуникации в | | деловом взаимодействии | |-----|-----
| |Другие | - | |характеристи- | |ки | |-----|-----|

3.2.52. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Подбор субподрядчиков в	Код	B/52.7	Уровень	7
проектах малого и среднего			(под-							
уровня сложности в области			уровень)							
ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Квалификационный отбор

субподрядчиков | действия |-----| | | Оценивание персонала
 субподрядчика | | |-----| | | Введение переговоров и организация
 заключения | | | договоров субподряда | |-----|-----| | | Необходимые
 | Планировать работы в проектах | | умения |-----|-----| | | Анализировать
 исходные данные | | |-----|-----| | | Проводить переговоры | |-----|-----
 -----| | | Необходимые | Управление субподрядом в проектах | | знания |-----
 -----| | | Управление закупками в проектах | | |-----|-----| |
 | Управление персоналом в проектах | | |-----|-----| | | Технологии
 межличностной и групповой коммуникации в | | | деловом взаимодействии | |-----|-----
 -----| | | Другие | - | | характеристики | | | ки | | |-----|-----|-----|

3.2.53. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление исполнением	Код	В/53.7	Уровень	7
субподрядных работ в			(под-							
проектах малого и среднего			уровень)							
уровня сложности в области			квали-							
ИТ			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 | Оригинал X | Заимствовано | | | функции | | из оригинала | | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----|-----| | Трудовые | Разработка и согласование
 планов субподрядных | | действия | работ | | |-----|-----| | | Получение и анализ
 отчетов о ходе выполнения работ | | | субподрядчиком | | |-----|-----| |
 | Инициирование запросов на изменение (в том числе | | | корректирующих действий,
 предупреждающих действий, | | | запросов на исправление несоответствий) | |-----|-----
 -----| | | Необходимые | Планировать работы в проектах | | умения |-----
 -----| | | Контролировать выполнение работ | | |-----|-----| |
 | Анализировать входные данные | | |-----|-----| | | Работать с записями по
 качеству (в том числе с | | | корректирующими действиями, предупреждающими | | | действиями,
 запросами на исправление | | | несоответствий) | |-----|-----|-----|
 | Необходимые | Управление субподрядом в проектах | | знания | | |-----|-----
 -----| | | Другие | - | | характеристики | | |-----|-----|-----|

3.2.54. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Завершение работ субподряда	Код	В/54.7	Уровень	7
в проектах малого и			(под-							
среднего уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 | Оригинал X | Заимствовано | | | функции | | из оригинала | | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----|-----| | Трудовые | Организация приемо-сдаточных
 испытаний результатов | | действия | субподрядных работ | | |-----|-----| |

|Организация подписания документов по результатам | | |приемо-сдаточных испытаний результатов
субподрядных | | |работ | |-----|-----| |Необходимые |Планировать
работы в проектах | |умения |-----| | |Производить приемо-сдаточные
испытания | |-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы
проведения приемо-сдаточных | |знания |испытаний в проектах в области ИТ | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----
-|

3.2.55. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование коммуникаций в	Код	В/55.7	Уровень	7
проектах малого и среднего			(под-							
уровня сложности в области			уровень)							
ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка плана управления
коммуникациями в | |действия |проекте | | |-----|-----| | |Разработка
стратегии управления заинтересованными | | |сторонами в проекте | |-----|-----
-----| |Необходимые |Планировать работы в проекте | |умения | | |-----|-----
-----| |Необходимые |Управление коммуникациями в проекте | |знания |-----
-----| | |Управление заинтересованными сторонами проекта | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----|

3.2.56. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Идентификация	Код	В/56.7	Уровень	7
заинтересованных сторон в			(под-							
проектах малого и среднего			уровень)							
уровня сложности в области			квали-							
ИТ			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Проведение анализа
заинтересованных сторон проекта | |действия |-----|-----| | |Создание реестра
заинтересованных сторон проекта | |-----|-----| |Необходимые
|Анализировать входные данные | |умения |-----|-----| | |Разрабатывать
документы | |-----|-----| |Необходимые |Управление
коммуникациями в проекте | |знания |-----|-----| | |Управление
заинтересованными сторонами проекта | |-----|-----| |Другие | - |
|характеристики | | |-----|-----|

3.2.57. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Распространение информации | Код|В/57.7| Уровень | 7 |

в проектах малого и		(под-		
среднего уровня сложности в			уровень)	
области ИТ			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
сторон проекта		действия	-----	
исполнении			проекта	
заинтересованным лицам			проекта	
Подготавливать и представлять отчетность по		умения	проекту	
---		Проводить презентации		
-----	-----		Необходимые	Инструменты и методы коммуникаций
знания	-----			Каналы коммуникаций
 ----| | |Модели коммуникаций | | |-----| | |Технологии межличностной и
 групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии, основы конфликтологии | | |-----
 -----| | |Технологии подготовки и проведения презентаций | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристики| |-----|-----|

3.2.58. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление	Код	В/58.7	Уровень	7
заинтересованными сторонами			(под-							
в проектах малого и			уровень)							
среднего уровня сложности в			квали-							
области ИТ			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Управление ожиданиями					
заинтересованных сторон		действия	проекта			-----				
Инициирование запросов на изменение (в том числе			корректирующих действий,							
предупреждающих действий,			запросов на исправление несоответствий)		-----	-----				
-----		Необходимые	Проводить переговоры		умения	-----				
---		Проводить презентации			-----			Работать с записями по		
качеству (в том числе с			корректирующими действиями, предупреждающими			действиями,				
запросами на исправление			несоответствий)		-----	-----				
Необходимые	Возможности ИС		знания	-----			Предметная область			
	-----			Управление заинтересованными сторонами проекта			-----			
-----			Технологии межличностной и групповой коммуникации			в деловом				
взаимодействии, основы конфликтологии			-----			Технологии				
подготовки и проведения презентаций		-----	-----		Другие	-				
характеристики		-----	-----							

3.2.59. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Планирование управления | Код|В/59.7| Уровень | 7 |
рисками в проектах малого и		(под-		
среднего уровня сложности в			уровень)	
области ИТ			квали-	
			фикации	
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
рисками		действия	-----	
заказчиком			и ключевыми заинтересованными сторонами проекта	
-----			Утверждение плана управления рисками	
Необходимые	Планировать работы в проектах		умения	-----
Проводить переговоры		-----	-----	
 рисками проекта | |знания |-----| | |Возможности ИС | | |-----
 -----| | |Предметная область | | |-----| | |Влияние
 организационного окружения на проект | | |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации в| | |деловом взаимодействии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.2.60. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Идентификация рисков в | Код|В/60.7| Уровень | 7 |
проектах малого и среднего			(под-	
уровня сложности в области			уровень)	
ИТ			квали-	
			фикации	
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
разработка реестра рисков		действия	-----	
ответственных за риски		-----	-----	
входные данные		умения	-----	
выданных поручений		-----	-----	
рисками проекта		знания	-----	
-----			Предметная область	
организационного окружения на проект			-----	
методы выдачи и контроля поручений		-----	-----	
характеристи-			ки	

3.2.61. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Анализ рисков в проектах | Код|В/61.7| Уровень | 7 |
 |малого и среднего уровня | | | (под- | |

сложности в области ИТ			уровень)	
			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
качественного анализа		действия	рисков	
работы с рисками		-----	-----	
входные данные		умения	-----	
-----	-----	-----		Необходимые
-----	-----			Возможности ИС
Предметная область			-----	
на проект		-----	-----	

3.2.62. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Мониторинг и управление	Код	В/62.7	Уровень	7
рисками в проектах малого и			(под-							
среднего уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Анализ эффективности работы с					
рисками		действия	-----			Анализ тенденций и переоценка рисков				
-----			Инициирование запросов на изменение (в том числе							
корректирующих действий, предупреждающих действий,		запросов на исправление								
несоответствий)		-----	-----		Необходимые	Анализировать				
входные данные		умения	-----			Выполнять прогнозирование			-----	
-----			Работать с записями по качеству (в том числе с			корректирующими				
действиями, предупреждающими			действиями, запросами на исправление			несоответствий)		---		
-----	-----	-----		Необходимые	Управление рисками проекта		знания	-----		
-----	-----			Возможности ИС			-----			
Предметная область			-----			Влияние организационного окружения				
на проект		-----	-----		Другие	-		характеристики		

3.3. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Управление проектами в области	Код	С	Уровень	8
ИТ любого масштаба в условиях			квали-							
высокой неопределенности,			фикации							
вызываемой запросами на										

изменения и рисками, и с			
учетом влияния организационного			
окружения проекта; разработка			
новых инструментов и методов			
управления проектами в области			
ИТ			

Оригинал X	Заемствовано		
--			
Код Регистрационный			
оригинала номер			
профессионального			
стандарта	-----	-----	-----
программ проектов		наименования	Руководитель комплексных проектов
руководитель проектов		-----	-----
-----		Требования к	Высшее образование - специалитет, магистратура
и	Повышение квалификации в области проектного		обучению
квалификации в области общего			менеджмента, управления финансами, управления
персоналом		-----	-----
профессиям "системный		опыту	аналитик" и/или "архитектор программного
обеспечения"		работы	Обязательно: работа руководителем проектов в
уровней квалификации не менее			трех лет
Опыт работы руководителем проектов не менее пяти		условия	лет
--	-----	-----	-----
Дополнительные характеристики:	-----	-----	-----
Наименование базовой группы, должности		документа	
-----	-----	-----	-----
компьютерного обеспечения		-----	-----
Информационные технологии			-----
математика и информатика			-----
-----	-----	-----	-----
-----			230100
		230200	Информационные системы
3.3.1. Трудовая функция			
-----	-----	-----	-----
конфигурационного			(под-
управления в проектах			уровень)
любого уровня сложности в			квали-
области ИТ			фикации
-----	-----	-----	-----
Оригинал X	Заемствовано		
-----	-----	-----	-----
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|-----|-----| |Трудовые |Разработка плана
 конфигурационного управления | |действия |-----|-----|-----|-----| | |Разработка правил
 именования и версионирования | | |базовых элементов конфигурации | | |-----|-----|-----|-----

-----| | |Разработка правил использования репозитория проекта| |-----
 | | |Разработка плана резервирования и архивирования | | |репозитория проекта | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать работы в проектах в области ИТ | |умения | |---
 -----|-----| |Необходимые |Основы конфигурационного управления |
 |знания |-----| | |Системы контроля версий и поддержки | |
 |конфигурационного управления | |-----| | |Основы системного
 администрирования | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки |
 | |-----|-----|

3.3.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организационное и	Код	C/02.8	Уровень	8
методологическое			(под-							
обеспечение идентификации			уровень)							
конфигурации ИС			квали-							
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Обеспечение соответствия					
процесса идентификации		действия	конфигурации принятым планам и регламентам		-----					
-----			Назначение и распределение ресурсов		-----	-----				
	Контроль исполнения		-----	-----		Необходимые	Разрабатывать			
планы и регламентные документы		умения	-----			Контролировать				
исполнение регламентных документов		-----	-----		Необходимые					
Инструменты и методы выдачи и контроля поручений		знания	-----							
Основы конфигурационного управления		-----	-----		Другие	-				
характеристики		-----	-----							

3.3.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организационное и	Код	C/03.8	Уровень	8
методологическое			(под-							
обеспечение отчетности по			уровень)							
статусу конфигурации ИС			квали-							
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Обеспечение соответствия					
процесса отчетности по		действия	статусу конфигурации принятым планам и регламентам		-----					
-----			Назначение и распределение ресурсов		-----	-----				
-----			Контроль исполнения		-----	-----		Необходимые		
Разрабатывать планы и регламентные документы		умения	-----							
Контролировать исполнение регламентных документов		-----	-----							
 -| |Необходимые |Инструменты и методы выдачи и контроля поручений | |знания |-----|

-----| | Основы конфигурационного управления | |-----|-----
 --| |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----|
 3.3.4. Трудовая функция
-----		-----		---	Наименование	Аудит конфигураций ИС в	Код	С/04.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Формальный функциональный					
аудит конфигурации ИС		действия	-----			Формальный				
квалификационный аудит конфигурации ИС		-----	-----							
Необходимые	Работать с системой контроля версий		умения	-----						
Проводить аудит конфигурации ИС		-----	-----		Необходимые					
Основы конфигурационного управления		знания	-----			Инструменты				
и методы проведения функционального			аудита конфигурации ИС			-----				
-----			Инструменты и методы проведения квалификационного			аудита конфигурации ИС		-----		
----	-----	-----		Другие	-		характеристи-			ки

3.3.5. Трудовая функция										
-----		-----		---	Наименование	Организационное и	Код	С/05.8	Уровень	8
методологическое			(под-							
обеспечение организации			уровень)							
репозитория проекта в			квали-							
области ИТ			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Обеспечение соответствия					
процесса организации		действия	репозитория проекта принятым планам и регламентам			-----				
-----			Определение прав доступа к репозиторию проекта			-----				
-----			Назначение и распределение ресурсов			-----				
Контроль исполнения		-----	-----		Необходимые	Разрабатывать				
планы и регламентные документы		умения	-----			Контролировать				
исполнение регламентных документов		-----	-----		Необходимые					
Инструменты и методы выдачи и контроля поручений		знания	-----							
Основы конфигурационного управления		-----	-----		Другие	-				
характеристики			-----	-----						
3.3.6. Трудовая функция										
-----		-----		---	Наименование	Управление выпуском и	Код	С/06.8	Уровень	8

поставкой в проектах любого		(под-		
уровня сложности в области			уровень)	
ИТ			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
базовых элементов		действия	конфигурации ИС	
выпуском релизов ИС			-----	
области ИТ		-----	-----	
контроля версий		умения		-----
конфигурационного управления		знания	-----	
методы выдачи и контроля поручений		-----	-----	
характеристики		-----	-----	

3.3.7. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование управления	Код	C/07.8	Уровень	8
изменениями в проектах			(под-							
любого уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка плана управления
изменениями | |действия |-----| | |Согласование плана управления
изменениями с | | |заинтересованными сторонами проекта | | |-----| | |
|Утверждение плана управления изменениями | |-----|-----|
|Необходимые |Планировать работы в проекте | |умения |-----| |
|Проводить переговоры | |-----|-----| |Необходимые |Управление
изменениями в проекте | |знания |-----| | |Технологии межличностной и
групповой коммуникации в | |деловом взаимодействии | |-----|-----|
| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.3.8. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Анализ запросов на	Код	C/08.8	Уровень	8
изменение в проектах любого			(под-							
уровня сложности в области			уровень)							
ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Оценка влияния изменений в ИС
на основные | действия |параметры проекта (цели, сроки, бюджет) | |-----
-----| |Анализ методом "что если" различных вариантов | |реализации запрашиваемых изменений | |
-----|-----| |Необходимые |Анализировать исходные данные |
|умения | |-----|-----| |Необходимые |Ключевые возможности ИС |
|знания |-----| |Предметная область | |-----
--| |Управление изменениями в проекте | |-----|-----| |Другие | - |
|характеристики | |-----|-----|

3.3.9. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Согласование запросов на	Код	С/09.8	Уровень	8
изменение в проектах любого		(под-								
уровня сложности в области			уровень)							
ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | функции | из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Предоставление анализа влияния
запрошенных | действия |изменений на основные параметры проекта | |заинтересованным
сторонам проекта | |-----| |Согласование необходимости внесения
изменений с | |ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором | |проекта | |-----|-----
-----| |Необходимые |Проводить презентации | умения |-----
-----| |Проводить переговоры | |-----|-----|-----| |Необходимые
|Управление изменениями в проекте | знания |-----| |Методы
разрешения конфликтов | |-----| |Технологии межличностной и
групповой коммуникации | | в деловом взаимодействии | |-----| |
|Технологии подготовки и проведения презентаций | |-----|-----|
|Другие | - | характеристики| |-----|-----|

3.3.10. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организационное и	Код	С/10.8	Уровень	8
методологическое		(под-								
обеспечение проверки			уровень)							
реализации запросов на			квали-							
изменение			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | функции | из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Обеспечение соответствия
процесса проверки | действия |реализации запросов на изменение принятым планам и| |

|регламентам | | |-----| | |Назначение и распределение ресурсов | | |-----
 -----| | |Контроль исполнения | |-----|-----|
 |Необходимые |Разрабатывать планы и регламентные документы | |умения |-----
 -----| | |Контролировать исполнение регламентных документов | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Инструменты и методы выдачи и контроля поручений | |знания |-----
 -----| | |Управление изменениями в проекте | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----|

3.3.11. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование управления	Код	C/11.8	Уровень	8
договорами в проектах			(под-							
любого уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение перечня и типов
 договоров, которые | |действия |необходимо заключить | | |-----| |
 |Разработка графика заключения договоров | | |-----| | |Планирование
 денежных потоков, необходимых для | | |выполнения условий договоров | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать работы в проекте | |умения |-----
 -----| | |Проводить переговоры | |-----|-----| |Необходимые
 |Основы финансового планирования в проектах | |знания |-----| | |Типы
 договоров и формы договорных отношений | | |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.3.12. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация заключения	Код	C/12.8	Уровень	8
договоров в проектах любого			(под-							
уровня сложности в области			уровень)							
ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Согласование договоров внутри
 организации | |действия |-----| | |Согласование договоров с
 контрагентами | | |-----| | |Организация подписания договоров | |-----
 --|-----| |Необходимые |Разрабатывать документы | |умения |-----
 -----| | |Проводить переговоры | |-----|-----|
 |Необходимые |Основы юридических отношений между контрагентами | |знания |-----
 -----| | |Основы делопроизводства | | |-----| | |Технологии

межличностной и групповой коммуникации в | | деловом взаимодействии | |-----|-----|
|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.3.13. Трудовая функция
-----		-----		---	Наименование	Мониторинг и управление	Код	С/13.8	Уровень	8
договорами в проектах			(под-							
любого уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Формальный контроль					
договорных обязательств по		действия	срокам поставок и платежей			-----				
-----			Мониторинг рисков, связанных с выполнением			договоров			-----	
-----			Решение спорных вопросов по договорам			-----	-----			
Подготовка отчетов о статусе исполнения договоров		-----	-----	-----						
Необходимые	Составлять отчетность		умения	-----	-----			Работать с		
рисками в проектах			-----	-----			Проводить переговоры		-----	-----
-----	-----		Необходимые	Управление рисками в проектах		знания	-----			
-----	-----			Инструменты и методы контроля исполнения договорных			обязательств			
-----	-----			Технологии межличностной и групповой коммуникации в						
деловом взаимодействии			-----	-----			Методы разрешения конфликтов			
|-----|-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|
|-----|

3.3.14. Трудовая функция
-----		-----		---	Наименование	Организация заключения	Код	С/14.8	Уровень	8
дополнительных соглашений к			(под-							
договорам в проектах любого			уровень)							
уровня сложности в области			квали-							
ИТ			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----| |Трудовые |Ведение переговоров об
изменении условий договоров| |действия |-----|-----| | |Согласование
дополнительных соглашений к договорам| | |внутри организации | | |-----|
- | | |Согласование дополнительных соглашений к договорам| | |с контрагентами | | |-----|
|-----| | |Организация подписания дополнительных соглашений к| | |договорам | |-----|
|-----|-----| |Необходимые |Разрабатывать документы | |умения |-----|
|-----|-----| | |Проводить переговоры | |-----|-----|-----|
|Необходимые |Основы юридических отношений между контрагентами | |знания |-----|
|-----| | |Основы делопроизводства | | |-----|-----| | |Технологии

межличностной и групповой коммуникации | | в деловом взаимодействии | |-----|-----|
-----| |Другие харак- | - | |теристики | | |-----|-----|

3.3.15. Трудовая функция
-----		-----		---	Наименование	Заккрытие договоров в	Код	C/15.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Аудит выполненных договоров					
действия	-----	-----			Ведение переговоров об урегулировании проблем					
-----	-----			Получение подтверждений о выполнении обязательств		по				
договору			-----			Предоставление актов о выполнении работ и				
организация их подписания		-----	-----		Необходимые	Проводить				
переговоры		умения	-----	-----			Производить аудит проекта		-----	---
-----		Необходимые	Инструменты и методы проведения аудитов в							
проектах	знания	-----	-----			Технологии межличностной и групповой				
коммуникации		в деловом взаимодействии			-----	-----			Методы	
разрешения конфликтов		-----	-----	-----		Другие	-		характеристи-	
ки			-----	-----						

3.3.16. Трудовая функция
-----		-----		---	Наименование	Организационное и	Код	C/16.8	Уровень	8
методологическое			(под-							
обеспечение регистрации			уровень)							
запросов заказчика в			квали-							
проектах любого уровня			фикации							
сложности в области ИТ										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Обеспечение соответствия					
процесса проверки		действия	реализации запросов на изменение принятым планам и							
регламентам			-----	-----			Назначение и распределение ресурсов		-----	
-----			Контроль исполнения		-----	-----	-----			
Необходимые	Работать с записями по качеству (в том числе с		умения	корректирующими						
действиями, предупреждающими | | |действиями, запросами на исправление | | |несоответствий) | | |
-----|-----| | |Разрабатывать планы и регламентные документы | | |-----
-----|-----| | |Контролировать исполнение регламентных документов | |-----|-----
-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций | |знания |-----
-----|-----| | |Каналы коммуникаций | | |-----|-----| | |Модели

коммуникаций | | |-----| | |Инструменты и методы выдачи и контроля поручений | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.3.17. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Организационное и | Код|C/17.8| Уровень | 8 |

|методологическое | | | (под- | |

|обеспечение обработки | | | уровень)| |

|запросов заказчика в | | | квали- | |

|проектах любого уровня | | | фикации | |

|сложности в области ИТ | | | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Обеспечение соответствия

процесса обработки | |действия |запросов заказчика принятым планам и регламентам | | |-----|

-----| | |Назначение ответственных за работу с запросами | | |заказчика | | |-----|

-----| | |Контроль исполнения | |-----|-----|-----|-----|

|Необходимые |Работать с записями по качеству (в том числе с | |умения |корректирующими действиями, предупреждающими | | |действиями, запросами на исправление | | |несоответствий) | | |-----|

-----| | |Планировать работы в проекте | | |-----|

-----| | |Контролировать исполнение регламентных документов | |-----|-----|

-----| |Необходимые |Инструменты и методы выдачи и контроля поручений | |знания |-----|

-----| | |Инструменты и методы коммуникаций | | |-----|

| |Каналы коммуникаций | | |-----| | |Модели коммуникаций | |-----|-----|

-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

-----|

3.3.18. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Планирование управления | Код|C/18.8| Уровень | 8 |

|документацией в проектах | | | (под- | |

|любого уровня сложности в | | | уровень)| |

|области ИТ | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка плана управления

документацией | |действия |-----|-----| | |Согласование плана управления

документацией с | | |заинтересованными сторонами проекта | | |-----| |

|Утверждение плана управления документацией | |-----|-----|

|Необходимые |Планировать работы в проекте | |умения |-----|-----|

|Проводить переговоры | |-----|-----| |Необходимые

|Конфигурационное управление | |знания |-----|-----| | |Управление качеством

в проектах | | |-----| | |Технологии межличностной и групповой
коммуникации| | |в деловом взаимодействии | |-----|-----| |Другие | -
| |характеристики| | |-----|-----|

3.3.19. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Организационное и | Код|С/19.8| Уровень | 8 |

|методологическое | | | (под- | |

|обеспечение согласования | | | уровень)| |

|документации | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Обеспечение соответствия

процесса согласования и | |действия |утверждения документации принятым планам и | |

|регламентам | | |-----| | |Назначение ответственных за согласование и |

| |утверждение документов | | |-----| | |Контроль исполнения | |-----

|-----| |Необходимые |Разрабатывать планы и регламентные документы

| |умения |-----| | |Контролировать исполнение регламентных

документов | |-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы

выдачи и контроля поручений | |знания |-----| | |Инструменты и методы

коммуникаций | | |-----| | |Каналы коммуникаций | | |-----

-----| | |Модели коммуникаций | | |-----| | |Методы проведения

рабочих и формальных согласований| | |документации | | |-----| |

|Управление качеством | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| |

|ки | | |-----|-----|

3.3.20. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Организационное и | Код|С/20.8| Уровень | 8 |

|методологическое | | | (под- | |

|обеспечение управления | | | уровень)| |

|хранением документации | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заемствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Обеспечение соответствия

принятым планам и | |действия |регламентам процесса согласования и утверждения | |

|документации | | |-----| | |Назначение ответственных за управление | |

|документацией | | |-----| | |Контроль исполнения | |-----|-----

-----| |Необходимые |Разрабатывать планы и регламентные документы | |умения |

-----| | |Контролировать исполнение регламентных документов | |-----

--|-----| |Необходимые |Инструменты и методы выдачи и контроля

поручений | |знания |-----| | |Конфигурационное управление в проектах

-----|

3.3.23. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Командообразование и | Код|C/23.8| Уровень | 8 |

|развитие команды проекта в | | | (под- | |

|проектах любого уровня | | | уровень)| |

|сложности в области ИТ | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Обеспечение обучения команды

проекта | |действия |-----| | |Формирование эффективных

коммуникаций в работе | | |команды проекта | | |-----| | |Определение

принципов работы в команде проекта и | | |обеспечение следования им | | |-----

-----| | |Обеспечение размещения членов команды проекта в одном | |помещении | |-----

-----| | |Обеспечение публичного признания достижений членов | | |команды

проекта | | |-----| | |Урегулирование конфликтов в команде проекта | |-

-----|-----|-----| |Необходимые|Проявлять лидерские качества | |умения |-

-----| | |Осуществлять коммуникации | |-----|-----

-----| |Необходимые|Методы мотивации и демотивации | |знания |-----

-----| | |Групповая динамика в команде проекта | | |-----| | |Методы

формирования проектных команд | | |-----| | |Технологии

межличностной и групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии | |-----|-----

-----| |Другие | - | |характерис-| | |тики | | |-----|-----|-----|

3.3.24. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Управление эффективностью | Код|C/24.8| Уровень | 8 |

|работы команды в проектах | | | (под- | |

|любого уровня сложности в | | | уровень)| |

|области ИТ | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Оценка эффективности работы

команды проекта | |действия |-----| | |Корректировка планов

управления персоналом в проекте | | |-----| | |Оценка эффективности

мероприятий по развитию и | | |управлению командой проекта | |-----|-----

-----| |Необходимые|Анализировать входные данные | |умения |-----|

| |Планировать работы в проекте | |-----|-----|

|Необходимые|Управление персоналом в проекте | |знания | | |-----|-----

-----| |Другие | - | |характерис-| | |тики | | |-----|-----|-----|

3.3.25. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Разработка новых | Код|C/25.8| Уровень | 8 |
инструментов и методов | | | (под- | |
управления проектами | | | уровень)| |
| | | квали- | |
| | | фикации | |
-----|-----|---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка или улучшение
руководства по управлению | действия |проектами создания (модификации) и ввода в | |
|эксплуатацию ИС | | |-----| | |Разработка или улучшение шаблонов
выходных | | |документов по управлению проектами создания | | |(модификации) и ввода в
эксплуатацию ИС | | |-----| | |Разработка или улучшение типовых ЖЦ
проектов | | |создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС | | |-----
---| | |Разработка предложений по улучшению в смежных | | |управленческих дисциплинах:
управлении финансами, | | |управлении персоналом, управлении качеством | |-----|-----
-----| | |Необходимые |Разрабатывать планы и регламентные документы | |умения | | |--
-----|-----|-----| |Необходимые |Дисциплины управления проектами |
|знания |-----|-----| | |Основы общего менеджмента | | |-----
-----| | |Основы управления финансами | | |-----| | |Основы
управления качеством | | |-----| | |Основы управления персоналом в
организации | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----
---|-----|-----|

3.3.26. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Повышение эффективности | Код|C/26.8| Уровень | 8 |
системы управления			(под-	
проектами			уровень)	
		квали-		
		фикации		
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заимствовано		функции	
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
и предупреждающих	действия	действий на основании опыта, полученного при		
проектов			-----	
управления проектами в рамках инициированных			корректирующих и предупреждающих действий	

мероприятий в рамках корректирующих и			предупреждающих действий	
-----			Необходимые	Планировать работы
	Анализировать входные данные			-----
качеству (в том числе с | | |корректирующими действиями, предупреждающими | | |действиями,
запросами на исправление | | |несоответствий) | | |-----| |

|Контролировать выполнение выданных поручений | |-----|-----|
 |Необходимые |Дисциплины управления проектами | |знания |-----| |
 |Основы общего менеджмента | | |-----| | |Основы управления
 финансами | | |-----| | |Основы управления качеством | | |-----
 -----| | |Основы управления персоналом в организации | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.3.27. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Обучение управлению	Код	C/27.8	Уровень	8
проектами			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка курсов и программ
 обучения управлению | |действия |проектами в организации | | |-----| |
 |Преподавание учебных дисциплин в рамках | | |направления управления проектами | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Разрабатывать программы и курсы обучения | |умения |
 -----| | |Проводить курсы обучения и тренинги | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Основные методики разработки курсов обучения | |знания |-----
 -----| | |Основные методики проведения курсов обучения и | | |тренингов | | |-----
 -----| | |Все дисциплины управления проектами | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристики| | |-----|-----|

3.3.28. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Создание офиса управления	Код	C/28.8	Уровень	8
проектами			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Управление проектом создания
 офиса управления| |действия |проектами в организации | | |-----| |
 |Разработка регламентной документации и шаблонов| | |документов офиса управления проектами | |
 -----|-----| |Необходимые |Планировать работы в проекте | |умения
 -----| | |Разрабатывать регламентную документацию | | |-----
 -----| | |Контролировать выполнение выданных поручений | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Все дисциплины управления проектами | |знания |-----
 -----| | |Основы общего менеджмента | | |-----| | |Основы
 управления финансами | | |-----| | |Основы управления качеством | | |-----

-----| | Основы управления персоналом в организации | |-----|-----
-----| | Другие | - | | характеристики | | | | |-----|-----
-----|

3.3.29. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Развитие офиса управления	Код	C/29.8	Уровень	8
проектами в организации			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Инициирование корректирующих					
и предупреждающих	действия	действий в отношении системы управления		организацией			-----			
-----	-----	-----		Разработка предложений по улучшению системы		управления				
организацией в рамках инициированных		корректирующих и предупреждающих действий		-----						
---	-----	-----		Необходимые	Анализировать входные данные		умения	-----		
-----	-----	-----		Работать с записями по качеству (в том числе с		корректирующими				
действиями, предупреждающими		действиями, запросами на исправление		несоответствий)		---				
-----	-----	-----		Необходимые	Дисциплины управления проектами					
знания	-----	-----		Основы общего менеджмента			-----			
-----|-----|-----| | Основы управления финансами | | |-----|-----| | Основы
управления качеством | | |-----|-----| | Основы управления персоналом в
организации | |-----|-----|-----| | Другие | - | | характеристики | | | | |-----
---|-----|-----|

3.3.30. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Сбор информации для	Код	C/30.8	Уровень	8
инициации проекта в			(под-							
проектах любого уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Сбор необходимой информации					
для инициации проекта	действия	-----	-----		Разработка устава проекта					
-----	-----	-----		Согласование устава проекта со спонсором проекта		и				
ключевыми заинтересованными сторонами проекта			-----	-----						
Утверждение устава проекта			-----	-----		Разработка предварительной				
или уточнение			утвержденной версии расписания проекта			-----	-----			
Разработка предварительной или уточнение			утвержденной версии бюджета проекта			-----				
-----|-----|-----| | Подготовка приказов об открытии проекта и | | | формировании рабочих

групп проекта | | |-----| | |Осуществление экспертной поддержки
инициации | | |проекта | |-----|-----| |Необходимые |Проводить
переговоры | |умения |-----| | |Проводить интервью | | |-----
-----| | |Разрабатывать документы | | |-----| | |Планировать
работы | |-----|-----| |Необходимые |Дисциплины управления
проектами | |знания |-----| | |Возможности ИС | | |-----
-----| | |Предметная область | | |-----| | |Технологии межличностной и
групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии | |-----|-----
| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----|

3.3.31. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование в проектах	Код	С/31.8	Уровень	8
любого уровня сложности в			(под-							
области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация разработки и
разработка плана| |действия |управления проектом и частных планов (управления| | |качеством,
персоналом, рисками, стоимостью, | | |содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, | |
|изменениями, коммуникациями) | | |-----| | |Организация разработки и
разработка иерархической| | |структуры работ (ИСП) проекта | | |-----| |
|Организация разработки и разработка расписания| | |проекта | | |-----|
| |Организация разработки и разработка сметы расходов| | |проекта | | |-----
-----| | |Организация разработки и разработка плана| | |финансирования проекта | | |-----
-----| | |Разработка плана доходов организации, связанных с | | |выполнением проекта | |
|-----|-----| | |Организация разработки и разработка начального| | |перечня
рисков проекта | | |-----| | |Осуществление экспертной поддержки
планирования| | |проекта | |-----|-----| |Необходимые |Проводить
переговоры | |умения |-----| | |Проводить интервью | | |-----
-----| | |Разрабатывать документы | | |-----| | |Планировать
работы | |-----|-----| |Необходимые |Дисциплины управления
проектами | |знания |-----| | |Возможности ИС | | |-----
-----| | |Предметная область | | |-----| | |Технологии
межличностной и групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.3.32. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация исполнения	Код	С/32.8	Уровень	8
работ проекта в проектах			(под-							
любого уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

3.3.33. Трудовая функция

|-----| |----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

Скачано на сайте «Законы РФ» — <https://actrf.ru>

|Инициирование запроса на изменение (в том числе | | |корректирующие действия,
предупреждающие действия, | | |запросы на исправление несоответствий) | | |-----
-----| | |Осуществление экспертной поддержки мониторинга и | | |управления работами
проекта | |-----|-----| |Необходимые|Анализировать входные
данные | |умения |-----| | |Составлять прогнозы | | |-----
-----| | |Разрабатывать плановую документацию | | |-----| |
|Отслеживать риски | | |-----| | |Работать с записями по качеству (в том
числе с | | |корректирующими действиями, предупреждающими | | |действиями, запросами на
исправление несоответствий) | |-----|-----|
|Необходимые|Дисциплины управления проектами | |знания | | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----|

3.3.34. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Осуществление общего	Код	C/34.8	Уровень	8
управления изменениями в			(под-							
проектах любого уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация рассмотрения и
оценки инициированных | |действия |запросов на изменение | | |-----| |
|Организация одобрения запросов на изменение | | |-----| |
|Обеспечение обновления статусов запросов на | | |изменение в учетной системе | | |-----
-----| |Организация обновления и обновление плановых | | |документов проекта на
основании изменений в статусе| | |запросов на изменение | | |-----| |
|Организация и проведение совещания по управлению | | |изменениями | | |-----
-----| |Осуществление экспертной поддержки общего | | |управления изменениями | |-----|---
-----| |Необходимые |Анализировать входные данные | |умения |-----
-----| |Разрабатывать плановую документацию | | |-----
-----| |Работать с записями по качеству (в том числе с | | |корректирующими действиями,
предупреждающими | | |действиями, запросами на исправление | | |несоответствий) | | |-----
-----| |Осуществлять коммуникации | |-----|-----|
|Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций | |знания |-----| |
|Каналы коммуникаций | | |-----| | |Модели коммуникаций | | |-----
-----| |Управление изменениями в проекте | | |-----| |
|Основы конфигурационного управления | |-----|-----| |Другие | - |
|характеристи- | | |ки | | |-----|-----|

3.3.35. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Завершение фазы ЖЦ проекта	Код	C/35.8	Уровень	8
в проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Оценка достижения целей фазы
 ЖЦ проекта | |действия |-----| | |Организация формальной передачи
 результатов работ | | |по фазе на следующую фазу ЖЦ проекта | | |-----|
 | |Организация принятия решения о начале следующей | | |фазы проекта или досрочном завершении
 проекта на | | |основе анализа результатов работы по фазе | |-----|-----|
 -----| |Необходимые |Анализировать исходные данные | |умения |-----| |
 |Проводить переговоры | | |-----| | |Осуществлять коммуникации | |-----|
 -----|-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций |
 |знания |-----| | |Каналы коммуникаций | |-----|
 -----| | |Модели коммуникаций | | |-----| | |Технологии межличностной и
 групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии | |-----|-----|
 | |Другие | - | |характеристи-| | |ки | |-----|-----|

3.3.36. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Завершение проекта в	Код	С/36.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано		функции		из оригинала					
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Организация передачи всех					
результатов проекта		действия	заказчику согласно договору и проектной			документации		-----		
-----			Получение формального подтверждения о достижении			целей				
проекта и передаче результатов проекта			заказчику		-----					
Организация архивирования данных проекта			-----			Разработка				
отчета по проекту и обновление базы			знаний организацией		-----					
Инициирование корректирующих и предупреждающих			действий в системе менеджмента							
качества			организации на основании полученного в проекте			опыта		-----		
-----			Осуществление экспертной поддержки завершения			проекта		-----	-----	
-----		Необходимые	Анализировать исходные данные		умения	-----				
-----			Подготавливать отчетность			-----			Проводить	
переговоры			-----			Осуществлять коммуникации		-----		
-----			Работать с записями по качеству (в том числе с			корректирующими				
действиями, предупреждающими			действиями, запросами на исправление			несоответствий)		---		
-----	-----	-----		Необходимые	Инструменты и методы коммуникаций					
знания	-----			Каналы коммуникаций		-----				
-----			Модели коммуникаций			-----			Технологии межличностной и	
групповой коммуникации			в деловом взаимодействии		-----					
Дисциплины управления проектами		-----	-----		Другие	-				

|характеристики| |-----|-----|

3.3.37. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Планирование закупок в | Код|C/37.8| Уровень | 8 |

|проектах любого уровня | | | (под- | |

|сложности в области ИТ | | | уровень)| |

| | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение потребности в

закупках | |действия |-----| | |Принятие решения "производить или

покупать" | | |-----| | |Разработка описания продукта для поставщиков | |

|-----|-----| | |Разработка критериев выбора поставщиков | |-----|-----

-----| |Необходимые |Планировать работы в проектах | |умения |-----

-----| | |Анализировать исходные данные | | |-----| |

|Разрабатывать тендерную документацию | |-----|-----|

|Необходимые |Управление закупками в проектах | |знания |-----| |

|Предметная область | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики| | |

-----|-----|

3.3.38. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Выбор поставщиков в | Код|C/38.8| Уровень | 8 |

|проектах любого уровня | | | (под- | |

|сложности в области ИТ | | | уровень)| |

| | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация рассылки запросов

на предложение | |действия |поставки | | |-----| | |Организация сбора

предложений поставщиков | | |-----| | |Отбор поставщиков | | |-----

-----| | |Осуществление экспертной поддержки выбора | | |поставщиков | |-----

-|-----| |Необходимые |Осуществлять коммуникации | |умения |-----

-----| | |Анализировать входные данные | | |-----|

-----| |Необходимые |Инструменты и методы коммуникаций | |знания |-----

----| | |Каналы коммуникаций | | |-----| | |Модели коммуникаций | | |-----

-----| | |Управление закупками в проектах | | |-----|

--| | |Предметная область | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| |

|ки | | |-----|-----|

3.3.39. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Исполнение закупок в | Код|C/39.8| Уровень | 8 |

проектах любого уровня			(под-	
сложности в области ИТ			уровень)	
			квали-	
			фикации	
-----		-----		---
Оригинал X	Заемствовано			функции
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
качества поставленной	действия	продукции или услуг		
Управление несоответствующей продукцией			-----	
Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок		-----	-----	
-----		Необходимые	Планировать работы в проектах	умения
Работать с записями по качеству (в том числе с			корректирующими действиями,	
предупреждающими			действиями, запросами на исправление несоответствий)	
-----		Необходимые	Инструменты и методы верификации продукции или услуг	
знания	в проектах в области ИТ			-----
 -----|-----| |Другие | - | |характерис-| | |тики | | |-----|-----|
 -----|

3.3.40. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Заккрытие закупок в проектах	Код	C/40.8	Уровень	8
любого уровня сложности в			(под-							
области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Организация и осуществление					
подтверждения	действия	(валидации) закупленной продукции или услуг			-----					
-----		Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок		-----	-----					
-----		Необходимые	Планировать работы в проектах	умения	-----					
-----		Производить приемо-сдаточные испытания		-----	-----	-----				
Необходимые	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных	знания	испытаний в							
проектах в области ИТ		-----	-----		Другие	-		характеристи-		
ки			-----	-----						

3.3.41. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование качества в	Код	C/41.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация определения и
 определение стандартов в | |действия |области качества, которым необходимо следовать в | |
 |проекте | | |-----| | |Организация разработки и разработка плана | |
 |управления качеством | | |-----| | |Согласование планов управления
 качеством с | | |заинтересованными лицами | | |-----| | |Утверждение
 планов управления качеством | |-----|-----| |Необходимые
 |Планировать работы в проектах | |умения |-----| | |Проводить
 переговоры | |-----|-----| |Необходимые |Управление качеством в
 проектах | |знания |-----| | |Предметная область | |-----|
 -----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | |деловом
 взаимодействии | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |---
 -----|-----|-----|

3.3.42. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Обеспечение качества в	Код	C/42.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|

|Трудовые |Организация аудитов качества |
 |действия |-----| | |Анализ исполнения процессов проекта | |-----|
 -----| | |Обеспечение инициирования и инициирование запросов | | |на изменение
 (в том числе корректирующих действий, | | |предупреждающих действий, запросов на исправление | |
 |несоответствий) | |-----|-----| |Необходимые |Планировать работы
 в проектах | |умения |-----| | |Работать с записями по качеству (в том
 числе с | | |корректирующими действиями, предупреждающими | | |действиями, запросами на
 исправление | | |несоответствий) | |-----|-----| |Необходимые
 |Управление качеством в проектах | |знания |-----|-----| | |Основы
 конфигурационного управления | |-----|-----| | |Предметная область | |-----|
 -----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|
 -----|

3.3.43. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Контроль качества в	Код	C/43.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация и обеспечение
подтверждения уровня | действия | качества исполнения процессов | | |-----
-----| | |Организация и обеспечение подтверждения уровня | | качества внесенных изменений | |-----
----|-----|-----| |Необходимые |Планировать работы в проекте | умения |-----
-----| | |Анализировать входные данные | | |-----
-| | |Работать с записями по качеству (в том числе с | | |корректирующими действиями,
предупреждающими | | действиями, запросами на исправление | | несоответствий) | |-----|-----
-----|-----| |Необходимые |Управление качеством в проектах | знания |-----
-----| | |Конфигурационное управление | | |-----| |
|Предметная область | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки |
| |-----|-----|

3.3.44. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Приемо-сдаточные испытания	Код	C/44.8	Уровень	8
(валидация) в проектах			(под-							
любого уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация приемо-сдаточных
испытаний | действия |-----| | |Организация подписания документов по
результатам | | |приемо-сдаточных испытаний | |-----|-----|
|Необходимые |Проводить приемо-сдаточные испытания | умения |-----|
| |Работать с записями по качеству (в том числе с | | |корректирующими действиями,
предупреждающими | | действиями, запросами на исправление | | несоответствий) | |-----
-----| | |Проводить переговоры | | |-----| | |Осуществлять
коммуникации | |-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы
коммуникаций | знания |-----| | |Каналы коммуникаций | |-----
-----| | |Модели коммуникаций | | |-----| | |Технологии
межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии | |-----
-----| | |Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных | | испытаний в проектах в
области ИТ | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | |-----
-|-----|

3.3.45. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование управления	Код	C/45.8	Уровень	8
требованиями в проектах			(под-							
любого уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							

-----|-----|---| Происхождение -----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | функции | из оригинала| |
 -----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта -----|-----| |Трудовые |Организация разработки и
 разработка плана | действия |управления требованиями | | -----| |
 |Согласование плана управления требованиями с | | |заинтересованными лицами | | -----
 -----| | |Утверждение плана управления требованиями | | -----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать работы в проектах | умения |-----
 ----| | |Проводить переговоры | |-----|-----| |Необходимые
 |Управление требованиями в проектах | знания |-----| | |Технологии
 межличностной и групповой коммуникации в | | деловом взаимодействии | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | ки | | |-----|-----|

3.3.46. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Управление работами по | Код|C/46.8| Уровень | 8 |
выявлению требований в			(под-	
проектах любого уровня			уровень)	
сложности в области ИТ			квали-	
		фикации		

-----|-----|---| Происхождение -----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | функции | из оригинала| |
 -----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта -----|-----| |Трудовые |Организация и управление
 сбором данных | действия |-----| | |Организация и управление
 документированием | | |собранных данных | |-----|-----|
 |Необходимые |Проводить интервью | умения |-----| | |Проводить
 анкетирование | | |-----| | |Разрабатывать документы | |-----
 -----| | |Управлять работами проекта | |-----|-----|
 |Необходимые |Инструменты и методы выявления требований | знания |-----
 -----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | | деловом взаимодействии | |-----
 ----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | ки | | |-----|-----
 -----|

3.3.47. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Управление работами по | Код|C/47.8| Уровень | 8 |
анализу требований в			(под-	
проектах любого уровня			уровень)	
сложности			квали-	
		фикации		

-----|-----|---| Происхождение -----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | функции | из оригинала| |
 -----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация, выполнение работ и
управление анализом | |действия |требований | | |-----| | |Организация,
выполнение работ и управление | |специфицированием (документированием) требований | |-----
-----| | |Организация и управление проверкой (верификацией) | | |требований
| |-----|-----| |Необходимые|Анализировать входные данные |
|умения |-----| |Разрабатывать документы | |-----
-----| | |Управлять работами в проекте | |-----|-----|
|Необходимые|Инструменты и методы анализа требований | |знания |-----
----| | |Инструменты и методы верификации требований в | | |проектах в области ИТ | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----
-----|

3.3.48. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Согласование и утверждение	Код	С/48.8	Уровень	8
требований в проектах			(под-							
любого уровня сложности в			уровень)							
области ИТ			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация согласования
требований с | |действия |заинтересованными лицами | |-----| |
|Обеспечение запросов дополнительной информации по | | |требованиям | | |-----
-----| | |Утверждение требований | |-----|-----|-----|
|Необходимые|Проводить переговоры | |умения |-----| | |Осуществлять
коммуникации | |-----|-----| |Необходимые|Инструменты и методы
коммуникаций | |знания |-----| | |Каналы коммуникаций | | |-----
-----| | |Модели коммуникаций | | |-----| |
|Технологии межличностной и групповой коммуникации в | | |деловом взаимодействии | | |-----
-----| | |Инструменты и методы согласования требований в | | |проекте | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----
-----|

3.3.49. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Принятие мер по	Код	С/49.8	Уровень	8
неразглашению информации,			(под-							
полученной от заказчика в			уровень)							
проектах любого уровня			квали-							
сложности в области ИТ			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация разработки договоров о неразглашении | |действия |-----| | |Согласование договоров о неразглашении | | |-----| | |Организация подписания договоров о неразглашении | | |-----| | |Организация мероприятий по обеспечению соблюдения | | |договоров о неразглашении | |-----|-----|
 ---| |Необходимые |Планировать работы в проекте | |умения |-----| | |Проводить переговоры | |-----|-----| |Необходимые |Основы юридических отношений между контрагентами | |знания |-----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | |деловом взаимодействии | |-----|-----|
 -----| |Другие | - | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----|
 -----|

3.3.50. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Принятие мер для	Код	C/50.8	Уровень	8
своевременного			(под-							
финансирования проектов			уровень)							
любого уровня сложности в			квали-							
области ИТ			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Планирование и согласование финансирования проекта| |действия |с заказчиком | | |-----| |
 |Организация отслеживания своевременного | | |поступления денежных средств | | |-----|
 -----| | |Осуществление экспертной поддержки реализации мер | | |для своевременного финансирования проектов любого | | |уровня сложности в области ИТ | |-----|-----|
 -----| |Необходимые |Планировать движение денежных средств | |умения |-----|
 -----| | |Проводить переговоры | |-----|-----|
 |Необходимые |Основы финансового планирования в проектах, | |знания |-----|
 -----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации | | |в деловом взаимодействии | |-----|
 -----| |-----|-----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----|
 -----|

3.3.51. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование субподряда в	Код	C/51.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
		квали-								
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация формирования требований к | |действия |субподрядчикам | | |-----| | |Организация

разработки требований к выполняемым | | работам | | ----- | | Введение
предварительных переговоров | | ----- | | Осуществление экспертной
поддержки планирования | | субподряда | | ----- |
|Необходимые |Планировать работы в проектах | умения | ----- | |
|Разрабатывать тендерную документацию | | ----- | | Проводить
переговоры | | ----- | | Необходимые |Управление субподрядом в
проектах | знания | ----- | | Управление закупками в проектах | | -----
----- | | Управление персоналом в проектах | | -----
| | Технологии межличностной и групповой коммуникации | | в деловом взаимодействии | | -----
| ----- | | Другие | - | | характеристики | | ----- | -----
----- |

3.3.52. Трудовая функция

-----		-----		Наименование	Подбор субподрядчиков в	Код	C/52.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-						
сложности в области ИТ			уровень)						
		квали-							
		фикации							
-----		-----		-----		-----		-----	
Оригинал X	Заимствовано		функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----						

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта | ----- | ----- | | Трудовые | Организация и проведение
квалификационного отбора | действия | субподрядчиков | | ----- | |
| Организация оценивания персонала субподрядчика | | ----- | | Введение
переговоров и организация заключения | | договоров субподряда | | -----
--- | | Осуществление экспертной поддержки подбора | | субподрядчиков | | -----
----- | | Необходимые | Планировать работы в проектах | умения | -----
----- | | Анализировать исходные данные | | ----- | | Проводить
переговоры | | ----- | | Необходимые | Управление субподрядом в
проектах | знания | ----- | | Управление закупками в проектах | | -----
----- | | Управление персоналом в проектах | | -----
--- | | Технологии межличностной и групповой коммуникации в | | деловом взаимодействии | | -----
| ----- | | Другие | - | | характеристики | | ки | | ----- | -----
----- |

3.3.53. Трудовая функция

-----		-----		Наименование	Управление исполнением	Код	C/53.8	Уровень	8
субподрядных работ в			(под-						
проектах любого уровня			уровень)						
сложности в области ИТ			квали-						
		фикации							
-----		-----		-----		-----		-----	
Оригинал X	Заимствовано		функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----						

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка и согласование
 планов субподрядных | действия | работ | | |-----| | |Получение и анализ
 отчетов о ходе выполнения работ | | субподрядчиком | | |-----| | |
 |Инициирование запросов на изменение (в том числе | | |корректирующих действий,
 предупреждающих действий, | | |запросов на исправление несоответствий) | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать работы в проектах | |умения |-----
 -----| | |Контролировать выполнение работ | | |-----| | |
 |Анализировать входные данные | |-----|-----| |Необходимые
 |Управление субподрядом в проектах | |знания | | |-----|-----|
 |Другие | - | |характеристики | |-----|-----|

3.3.54. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Завершение работ субподряда	Код	С/54.8	Уровень	8
в проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано | | функции | |из оригинала | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация приемо-сдаточных
 испытаний результатов | действия | субподрядных работ | | |-----| | |
 |Организация подписания документов по результатам | | |приемо-сдаточных испытаний результатов
 субподрядных | | работ | |-----|-----| |Необходимые |Планировать
 работы в проектах | |умения |-----|-----| | |Производить приемо-сдаточные
 испытания | |-----|-----| |Необходимые |Инструменты и методы
 проведения приемо-сдаточных | |знания |испытаний в проектах в области ИТ | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи- | |ки | |-----|-----
 -|

3.3.55. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование коммуникаций в	Код	С/55.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано | | функции | |из оригинала | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка плана управления
 коммуникациями в | действия | проекте | | |-----| | |Разработка
 стратегии управления заинтересованными | | |сторонами в проекте | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать работы в проекте | |умения | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Управление коммуникациями в проекте | |знания |-----

-----| |Управление заинтересованными сторонами проекта | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|
3.3.56. Трудовая функция
-----		-----		---	Наименование	Идентификация	Код	C/56.8	Уровень	8
заинтересованных сторон в			(под-							
проектах любого уровня			уровень)							
сложности в области ИТ			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Организация и проведение					
анализа заинтересованных		действия	сторон проекта			-----				
Организация создания реестра заинтересованных			сторон проекта			-----				
-----			Осуществление экспертной поддержки идентификации			заинтересованных сторон				
проекта		-----	-----		Необходимые	Анализировать входные				
данные		умения	-----			Планировать работы в проекте		-----	-----	
-----		Необходимые	Управление коммуникациями в проекте		знания	-----				
-----			Управление заинтересованными сторонами проекта		-----	-----				
-----		Другие	-		характеристи-			ки		

3.3.57. Трудовая функция										
-----		-----		---	Наименование	Распространение информации	Код	C/57.8	Уровень	8
в проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Обеспечение извещения					
заинтересованных сторон		действия	проекта			-----			Организация	
подготовки и рассылки отчетов об			исполнении проекта			-----				
Представление проекта заинтересованным лицам			проекта			-----				
	Организация получения и получение обратной связи от			заинтересованных лиц проекта		-----				
--	-----		Необходимые	Подготавливать и представлять отчетность по						
проекту		умения			-----			Проводить презентации		
-----			Осуществлять коммуникации		-----	-----	-----			
Необходимые	Инструменты и методы коммуникаций		знания	-----	-----					
Каналы коммуникаций			-----			Модели коммуникаций			-----	
-----| | |Технологии межличностной и групповой коммуникации в | | |деловом
взаимодействии, основы конфликтологии | | |-----| | |Технологии

подготовки и проведения презентаций | |-----|-----| |Другие | - |
|характеристи- | | | |-----|-----|

3.3.58. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Управление | Код|C/58.8| Уровень | 8 |

|заинтересованными сторонами| | | (под- | |

|в проектах любого уровня | | | уровень)| |

|сложности в области ИТ | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Обеспечение управления и

управление ожиданиями | |действия |заинтересованных сторон проекта | | |-----

-----| | |Инициирование запросов на изменение (в том числе | | |корректирующих действий,

предупреждающих действий, | | |запросов на исправление несоответствий) | | |-----

-----| | |Осуществление экспертной поддержки управления | | |заинтересованными сторонами |

|-----|-----|-----| |Необходимые |Проводить переговоры | |умения |-----

-----| | |Проводить презентации | | |-----| |

|Работать с записями по качеству (в том числе с | | |корректирующими действиями,

предупреждающими | | |действиями, запросами на исправление | | |несоответствий) | |-----|-----

-----| | |Необходимые |Возможности ИС | |знания |-----

-----| | |Предметная область | | |-----| | |Управление заинтересованными

сторонами проекта | | |-----| | |Технологии межличностной и групповой

коммуникации | | |в деловом взаимодействии, основы конфликтологии | | |-----

-----| | |Технологии подготовки и проведения презентаций | |-----|-----

-----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----|

3.3.59. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Планирование управления | Код|C/59.8| Уровень | 8 |

|рисками в проектах любого | | | (под- | |

|уровня сложности в области | | | уровень)| |

|ИТ | | | квали- | |

| | | | фикации | |

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой

|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка плана управления

рисками | |действия |-----| | |Согласование плана управления рисками с

заказчиком | | |и ключевыми заинтересованными сторонами проекта | | |-----

-----| | |Утверждение плана управления рисками | |-----|-----|

|Необходимые |Планировать работы в проектах | |умения |-----| |

|Проводить переговоры | |-----|-----| |Необходимые |Управление

рисками проекта | |знания |-----| | |Возможности ИС | | |-----

-----| | |Предметная область | | |-----| | |Технологии
межличностной и групповой коммуникации в | | деловом взаимодействии | | |-----
-----| | |Влияние организационного окружения на проект | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.3.60. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Идентификация рисков в	Код	С/60.8	Уровень	8
проектах любого уровня			(под-							
сложности в области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация разработки и
разработка реестра рисков | действия |-----| | |Назначение
ответственных за риски | | |-----| | |Осуществление экспертной
поддержки идентификации | | |рисков |-----|-----| |Необходимые
|Анализировать входные данные | |умения |-----|-----| | |Планировать работы
в проектах | |-----|-----| |Необходимые |Управлять рисками проекта
| |знания |-----|-----| | |Возможности ИС | | |-----
| | |Предметная область | | |-----| | |Влияние организационного
окружения на проект | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки
| | |-----|-----|

3.3.61. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Анализ рисков в проектах	Код	С/61.8	Уровень	8
любого уровня сложности в			(под-							
области ИТ			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация и выполнение
качественного анализа | действия |рисков | | |-----| | |Организация
планирования и планирование работы с | | |рисками | | |-----| |
|Осуществление экспертной поддержки анализа рисков | |-----|-----|-----
-| |Необходимые |Анализировать входные данные | |умения |-----|-----| |
|Планировать работы в проектах | |-----|-----|-----| |Необходимые
|Управление рисками проекта | |знания |-----|-----| | |Возможности ИС | | |-----
-----| | |Предметная область | | |-----| | |Влияние
организационного окружения на проект | |-----|-----| |Другие | - |
|характеристики| | |-----|-----|

----- ----- ---	Наименование	Мониторинг и управление	Код С/62.8	Уровень	8
рисками в проектах любого (под-					
уровня сложности в области уровень)					
ИТ квали-					
фикации					

профессионального

проведение анализа тенденций, | | осуществление переоценки рисков | | -----

----- | |Осуществление экспертной поддержки анализа рисков | |-----|-----

-----| |Необходимые |Анализировать входные данные | |умения |-----

-----|||Составлять прогноз|||-----|||Работать с записями по
качеству (в том числе с|||корректирующими действиями, предупреждающими|||действиями,
запросами на исправление|||несоответствий)|||-----|-----|

Необходимые | Управление рисками проекта | знания |-----|

Возможности ИС	Предметная область
----------------	--------------------

-----| | Влияние организационного окружения на проект | -----|-----

----- | Другие | - | | характеристики | | | ки | | ----- | ----- | IV.

Сведения об организациях - разработчиках профессионального

стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| 000

"Научно-производственный центр "1С", город Москва | | | Директор Сафронов Александр

Владимирович | _____ |

4.2. Наименования организаций-разработчиков |---|-----| 1.

Межрегиональная общественная организация "Союз ИТ-директоров" | (СоДИТ), город Екатеринбург

2. НО "Ассоциация предприятий компьютерных и

информационных | | технологий" (АП КИТ), город Москва | ---|-----

--| 3. 000 "1С:Северо-Запад", город Санкт-Петербург | ---|-----|

4. ООО "1С", город Москва | |-----| 5. ООО "АйТиЛенд-Софт"

(ITLand), город Санкт-Петербург | |-----| 6. 000 "Акселот-М"

(AXELOT), город Москва | |---|-----| |7. |000 "Бизнес-Софт", город

Саранск, Республика Мордовия | |---|-----| |8. |ООО "ВДГБ", город

Москва | |---|-----| 9. ООО "Директ проект", город Волгоград | |---

-----| 10.000 "Компания Амбер", город Санкт-Петербург | ---|---

-----| 11. |ООО "Компания КОМПЛИТ", город Санкт-Петербург |---|

-----| 12.000 "Точный учет Софт", город Смоленск |-----

-----| 13. ООО "ТРИА", город Санкт-Петербург |-----

-----| 14.000 Научно-производственная фирма "Форус", город Иркутск | ---|-----
