

Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе федеральной службы безопасности воинскую должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

Приказ · № 418 · от 26.08.2019 · Федеральная служба безопасности · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
МОСКВА

26 августа 2019 г. № 418

Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе федеральной службы безопасности воинскую должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

Зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2019 г.
Регистрационный № 55946

В соответствии с подпунктом "б" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" 1 ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе федеральной службы безопасности воинскую должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 10, ст. 1506; № 52 (ч. I), ст. 7588; 2017, № 39, ст. 5682.

Приложение

к приказу ФСБ России

от 26 августа 2019 г. № 418

Порядок

поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе федеральной службы безопасности воинскую должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Порядок поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органе федеральной службы безопасности воинскую должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с военной службы (далее - обращение) распространяется на граждан Российской Федерации, замещавших в органах федеральной службы безопасности (далее - органы безопасности) воинские должности, включенные в пункт 6 раздела II перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 1, или перечень должностей, при замещении которых военнослужащие органов безопасности обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренный подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2018, № 28, ст. 4198.

2. Обращение подается в письменной форме в виде заявления (рекомендуемый образец содержится в приложении № 1 к настоящему Порядку) гражданином Российской Федерации, замещавшим в органах безопасности воинскую должность (за исключением граждан Российской Федерации, замещавших воинские должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации):
руководителя, начальника подразделения ФСБ России, начальника территориального органа

безопасности, образовательной организации ФСБ России - в управление кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России;
начальника органа безопасности в войсках - в отдел кадров Департамента военной контрразведки ФСБ России;

начальника пограничного органа, подразделения или организации, находящихся в подчинении Пограничной службы ФСБ России, - в управление кадров Пограничной службы ФСБ России;
начальника, командира иного подразделения и органа безопасности, находящегося в подчинении подразделений ФСБ России, - в подразделение кадров соответствующего подразделения ФСБ России;

иную воинскую должность - в подразделение кадров органа безопасности, в котором гражданин Российской Федерации проходил военную службу перед увольнением.

3. Гражданин Российской Федерации, замещавший воинскую должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации, оформляет обращение в виде заявления (рекомендуемый образец содержится в приложении № 2 к настоящему Порядку) на имя начальника Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и подает его в управление кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России.

Управление кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России направляет поступившее в соответствии с настоящим пунктом обращение в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

4. Обращение может быть подано военнослужащим органа безопасности, планирующим свое увольнение с военной службы.

5. Поступившее в управление кадров Службы организационно-кадровой работы ФСБ России, подразделение кадров органа безопасности обращение, за исключением обращений, поданных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, представляется председателю соответствующей аттестационной комиссии в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 1 .

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2017, № 39, ст. 5682.

Приложение № 1

к Порядку поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органах федеральной службы безопасности воинскую должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (пункт 2)

Рекомендуемый образец

В подразделение кадров

(указывается орган федеральной службы безопасности)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения " __ " _____ г., в связи с тем, что в период прохождения мной военной службы в

(указывается наименование органа

федеральной службы безопасности)

в мои должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции по государственному управлению в отношении организации, в которой я планирую

(указывается, что планируется: замещать должность по трудовому

договору или выполнять работы по гражданско-правовому договору)

прошу дать соответствующее согласие и представляю следующую информацию:

организационно-правовая форма, наименование и место нахождения организации

(указываются данные об организации, в которой планируется

замещение должности по трудовому договору или выполнение работы по гражданско-правовому договору)

вид договора, который планируется заключить с организацией, срок его действия и ежемесячная сумма оплаты по договору: _____

должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения воинской должности в части функций по государственному управлению вышеуказанной организацией:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, подающего заявление) (инициал имени, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в органах федеральной службы безопасности воинскую должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (пункт 3)

Рекомендуемый образец

Начальнику Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения " __ " _____ г., в связи с тем, что в период прохождения мной военной службы в

(указывается наименование органа

федеральной службы безопасности)

в мои должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции по государственному управлению в отношении организации, в которой я планирую _____

(указывается, что планируется: замещать должность по трудовому

_____,
договору или выполнять работы по гражданско-правовому договору)

прошу дать соответствующее согласие и представляю следующую информацию:

организационно-правовая форма, наименование и место нахождения организации

(указываются данные об организации, в которой планируется

замещение должности по трудовому договору или выполнение работы по гражданско-правовому договору)

вид договора, который планируется заключить с организацией, срок его действия и ежемесячная сумма оплаты по договору: _____

должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения воинской должности в части функций по государственному управлению вышеуказанной организацией:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, подающего заявление) (инициал имени, фамилия)

____ 20__ г.