

Об утверждении регламента работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в пилотном проекте по созданию, функционированию и развитию на розничных рынках электрической энергии активных энергетических комплексов

Приказ · № 285 · от 19.04.2021 · Министерство энергетики · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

19 апреля 2021 г. № 285

Об утверждении регламента работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в пилотном проекте по созданию, функционированию и развитию на розничных рынках электрической энергии активных энергетических комплексов

Зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2021 г.

Регистрационный № 64292

В соответствии с пунктом 11 приложения 5 к Основным положениям функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 23, ст. 3008; 2020, № 13, ст. 1932), приказываю:

Утвердить прилагаемый регламент работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в пилотном проекте по созданию, функционированию и развитию на розничных рынках электрической энергии активных энергетических комплексов.

Министр Н.Г.Шульгинов

Приложение

к приказу Минэнерго России

от 19 апреля 2021 г. № 285

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в пилотном проекте по созданию, функционированию и развитию на розничных рынках электрической энергии активных энергетических комплексов

1. Настоящий регламент работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в пилотном проекте по созданию, функционированию и развитию на розничных рынках электрической энергии активных энергетических комплексов (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 11 приложения № 5 к Основным положениям функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 (далее - Условия).
2. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в пилотном проекте по созданию, функционированию и развитию на розничных рынках электрической энергии активных энергетических комплексов (далее - пилотный проект, Комиссия соответственно) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- а) проверка заявок на участие в пилотном проекте и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным Условиями, в том числе проверка полноты приложенных к заявке документов;
- б) принятие решения об отборе активного энергетического комплекса для участия в пилотном проекте и о включении активного энергетического комплекса в реестр активных энергетических комплексов;
- в) принятие решения об исключении активного энергетического комплекса из реестра активных энергетических комплексов.

4. Информация о создании и составе Комиссии размещается на официальном сайте Минэнерго России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Состав Комиссии утверждается приказом Минэнерго России.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, 5 членов Комиссии (включая заместителя председателя Комиссии).

Состав Комиссии определяется в соответствии с пунктом 11 Условий.

Работа в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется субъектом оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, единолично осуществляющим централизованное оперативно-диспетчерское управление в пределах Единой энергетической системы России (далее - системный оператор), путем организации деятельности ответственного секретаря Комиссии.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент оперативного управления в ТЭК Минэнерго России.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной или заочной форме, которые могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

Председатель Комиссии определяет порядок и форму проведения заседания Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты заседания.

7. Заседание или контроль заочного голосования Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8. Председателем Комиссии назначается по должности заместитель Министра энергетики Российской Федерации.

9. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) определяет порядок и форму проведения заседаний Комиссии;
- в) утверждает дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку дня заседаний Комиссии;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии и осуществляет контроль голосования;
- д) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- е) принимает решения по рассмотрению на заседаниях Комиссии дополнительных документов в отношении активных энергетических комплексов, поступивших от членов Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Члены Комиссии:

- а) участвуют в заседаниях Комиссии или заочном голосовании лично, при невозможности участия в заседании или заочном голосовании извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;
- б) представляют ответственному секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и

документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

12. Ответственным секретарем Комиссии назначается представитель системного оператора.

13. Ответственный секретарь Комиссии:

- а) в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки и комплекта прилагаемых документов системным оператором направляет членам Комиссии полученные документы;
- б) организует подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии и материалов к заседаниям Комиссии;
- в) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также направляет утвержденную председателем Комиссии повестку дня заседания Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения даты, места и времени проведения заседания Комиссии;
- г) обеспечивает членов Комиссии документами по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- д) ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;
- е) направляет копии протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов;
- ж) направляет заявителям копии протоколов заседаний Комиссии (выписки из них) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов на адрес электронной почты соответствующего заявителя, который указан в заявке.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии приняли участие более половины ее членов.

Информация о дате, форме, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также повестка заседания и материалы предоставляются членам Комиссии ответственным секретарем Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявки и не позднее чем за 5 дней до дня заседания Комиссии.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме вместе с уведомлением о проведении заочного голосования ответственный секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы и бюллетени для голосования. Члены Комиссии обязаны направить заполненный бюллетень ответственному секретарю Комиссии не позднее дня, следующего за датой, определенной в уведомлении о проведении заседания Комиссии.

В случае если член Комиссии голосует против отбора заявки, то вместе с бюллетенем он направляет ответственному секретарю Комиссии мотивированную позицию в письменном виде.

В случае невозможности присутствия членов Комиссии на заседании Комиссии такие члены Комиссии обязаны заблаговременно, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания, уведомить об этом ответственного секретаря Комиссии, а также представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя председателя Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который рассылается ответственным секретарем Комиссии всем членам Комиссии после его подписания. При наличии в повестке дня Комиссии нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами Комиссии.

В протоколе отражаются:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- сведения о членах Комиссии, присутствовавших на заседании или принявших участие в заочном голосовании;
- повестка заседания Комиссии и вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня или вопросу, поставленному на голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о членах Комиссии, голосовавших против решения Комиссии и потребовавших внести

запись об этом в протокол;

решение Комиссии об отборе заявки или отказе в участии активного энергетического комплекса в пилотном проекте с указанием причин такого отказа;

особые мнения членов Комиссии (при наличии);

мотивированные позиции членов Комиссии (при наличии).

Особые мнения, мотивированные позиции членов Комиссии, а также мнения членов Комиссии по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии прилагаются к протоколу.

16. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии либо принявших участие в заочном голосовании. В случае если член Комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия принимает решение об отказе в участии активного энергетического комплекса в пилотном проекте в случае, если будет установлено одно или несколько из следующих обстоятельств:

а) несоответствие активного энергетического комплекса требованиям, установленным пунктом 5 Условий;

б) отсутствие или несоответствие сведений, содержащихся в заявке и приложениях к ней, пунктам 7 и 8 Условий;

в) по основаниям, предусмотренным пунктом 14 Условий.

17. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая информацию о решении (решениях) Комиссии, подлежит опубликованию на официальном сайте системного оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

18. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

19. Комиссия прекращает прием заявок по истечении 2 лет со дня начала реализации пилотного проекта, либо если сумма установленных генерирующих мощностей объектов по производству электрической энергии (электростанций) активных энергетических комплексов, включенных в реестр, превышает 250 МВт.

В случае наступления условий, указанных в настоящем пункте Регламента, ответственный секретарь Комиссии уведомляет председателя и членов Комиссии о наличии оснований для прекращения приема заявок.

Информация о прекращении приема заявок размещается на официальных сайтах системного оператора и Минэнерго России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней после прекращения приема заявок.