

Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации

Приказ · № 775 · от 14.10.2009 · Министерство внутренних дел · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 14 октября 2009 г. N 775

Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий

и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел

при осуществлении государственного контроля за оборотом

гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2009 г.

Регистрационный N 15320

В целях реализации Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" и в соответствии с Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации.
2. ДООП (Ю.Н.Демидову), ДОПТ (В.В.Захаренкову), ДРО (В.В.Шлёмину), ЦОООП (В.И.Подколзину) МВД России, министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, УВДТ организовать изучение и выполнение требований Инструкции, утвержденной настоящим приказом.
3. Считать утратившим силу приказ МВД России от 25 июля 1994 г. N 356.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр

генерал армии Р.Нургалиев

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст. 3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33 (ч. I), ст. 3435; N 49, ст. 4558; 2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27 (ч. I), ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст. 2711; 2006, N 31 (ч. I), ст. 3420; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10 (ч. I), ст. 900; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 770.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N 11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст. 3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429.

Зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 1994 г., регистрационный N 646.

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного

контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации.

2. Министерство внутренних дел Российской Федерации осуществляет централизованное изготовление бланков лицензий и разрешений.

3. Центр обеспечения охраны общественного порядка МВД России производит выдачу бланков лицензий и разрешений подразделениям лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Департамента обеспечения правопорядка на транспорте МВД России, Департамента обеспечения правопорядка на закрытых территориях и режимных объектах МВД России, МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, которые осуществляют их выдачу управлениям внутренних дел на транспорте, управлениям (отделам) внутренних дел в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах, линейным управлениям (отделам) внутренних дел на транспорте, подразделениям органов внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям.

II. Порядок учета, хранения и оформления лицензий и разрешений

4. Бланки лицензий и разрешений регистрируются лицами, ответственными за их учет и хранение, в книгах учета поступления и передачи бланков лицензий и разрешений (приложение N 1 к настоящей Инструкции) и используются по мере необходимости.

Подразделениями лицензионно-разрешительной системы обеспечиваются их полный учет и сохранность.

5. Лица, ответственные за учет и хранение бланков лицензий и разрешений, книг учета, назначаются приказами начальников органов внутренних дел, горрайлинорганов внутренних дел, их заместителей - начальников милиции общественной безопасности либо лиц, исполняющих их обязанности, из числа сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной системы. При отсутствии в штатном расписании органа внутренних дел, горрайлиноргана внутренних дел сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной системы эти обязанности исполняет непосредственно начальник органа внутренних дел, горрайлиноргана внутренних дел.

6. Лица, ответственные за учет и хранение бланков лицензий и разрешений, получают их под расписку в вышестоящем подразделении лицензионно-разрешительной системы после внесения серий и номеров бланков лицензий и разрешений в книги учета на основании письменных запросов. Количество выдаваемых бланков лицензий и разрешений не должно превышать потребности подразделений на шесть месяцев работы.

Лица, ответственные за учет и хранение бланков лицензий и разрешений, производят их выдачу под роспись сотрудникам подразделений лицензионно-разрешительной системы либо лицам, исполняющим их функциональные обязанности, для оформления.

7. При поступлении бланков лицензий и разрешений в МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, а также ДОПТ и ДРО МВД России лица, ответственные за их учет и хранение, в течение 10 суток осуществляют проверку их состояния и целостности вне зависимости от их количества, а также соответствие их серий и номеров.

При обнаружении дефектных бланков лицензий и разрешений (отсутствие или повреждение защитного рисунка, печатного текста, наличие дублированных номеров, скошенного шрифта, несоответствия по сериям и номерам) лица, ответственные за их учет и хранение, немедленно докладывают об этом рапортом начальнику подразделения лицензионно-разрешительной системы либо начальнику органа внутренних дел.

По факту обнаружения дефектных бланков в органе внутренних дел составляется акт в 2 экземплярах, которые подписываются лицами, ответственными за их учет и хранение, а также двумя сотрудниками иных подразделений органа внутренних дел.

Акт в течение суток утверждается начальником органа внутренних дел, его заместителем - начальником милиции общественной безопасности либо лицом, исполняющим их обязанности.

Первый экземпляр акта с приложением дефектных бланков лицензий и разрешений орган внутренних дел в 3-дневный срок направляет спецсвязью (фельдсвязью) в ЦОООП МВД России.

Второй экземпляр акта остается в органе внутренних дел по месту его составления.

Дефектные бланки лицензий и разрешений, поступившие в ЦОООП МВД России, уничтожаются в установленном порядке, а их серии и номера не восстанавливаются.

О направлении дефектных бланков лицензий и разрешений в ЦОООП МВД России лица, ответственные за их учет и хранение, вносят соответствующие записи в книги учета с указанием даты и исходящего номера сопроводительного письма.

8. В случаях порчи бланков лицензий и разрешений при их оформлении в органе внутренних дел составляется акт в 2 экземплярах, а в горрайлиноргане внутренних дел - в 3 экземплярах, которые подписываются лицами, ответственными за их учет и хранение, а также двумя сотрудниками иных подразделений органа внутренних дел, горрайлиноргана внутренних дел. Акт в течение суток утверждается начальником органа внутренних дел, горрайлиноргана внутренних дел, его заместителем - начальником милиции общественной безопасности либо лицом, исполняющим их обязанности. Первый и второй экземпляры акта с приложением дефектных бланков лицензий и разрешений горрайлинорган внутренних дел в 3-дневный срок направляет спецсвязью (фельдсвязью) в вышестоящий орган внутренних дел.

Дальнейшее документирование таких фактов и направление испорченных бланков осуществляются в порядке, установленном пунктом 7 настоящей Инструкции.

9. Бланки лицензий и разрешений должны заполняться аккуратно, разборчивым почерком, без сокращений, исправлений и помарок. Записи производятся фиолетовыми, черными чернилами (пастой) или с использованием программно-технических комплексов автоматизированной информационно-поисковой системы учета оружия "Оружие - МВД". При оформлении лицензий и разрешений должны быть заполнены все реквизиты, имеющиеся в бланке.

Лицензии и разрешения подписываются должностными лицами, которым это право предоставлено в соответствии с Инструкцией по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. N 288.

10. В органах внутренних дел и горрайлинорганах внутренних дел ведутся специальные журналы учета лиц, получивших лицензию на право приобретения, хранения и ношения оружия самообороны, и владельцев огнестрельного гладкоствольного и нарезного оружия (приложение N 2 к настоящей Инструкции).

11. На каждого владельца огнестрельного оружия заводится учетное дело, содержащее материалы, послужившие основанием для приобретения оружия, квитанции об оплате единовременного лицензионного сбора, проверочные материалы.

12. Книги учета и специальные журналы должны быть прошнурованы и пронумерованы, скреплены печатью органа внутренних дел, горрайлиноргана внутренних дел и подписью лиц, ответственных за учет документов.

Книги учета, специальные журналы, бланки лицензий и разрешений хранятся в сейфах или несгораемых шкафах в служебных помещениях, оборудованных средствами охранно-пожарной сигнализации.

Книги учета и специальные журналы оформляются в журнале учета журналов и картотек в соответствии с приказом МВД России от 15 марта 2005 г. N 015 и вносятся в номенклатуру дел

органа внутренних дел, горрайлинооргана внутренних дел.

13. Корешки лицензий, книги учета, специальные журналы, учетные дела на предприятия и учетные дела на владельцев оружия хранятся в органе внутренних дел, горрайлинооргане внутренних дел в течение десяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

III. Порядок контроля за хранением и использованием

бланков лицензий и разрешений

14. Проверка порядка учета, хранения и оформления лицензий и разрешений в подразделениях лицензионно-разрешительной системы проводится не реже одного раза в год комиссиями, создаваемыми приказами начальников органов внутренних дел, горрайлиноорганов внутренних дел из представителей подразделений лицензионно-разрешительной системы, финансовых подразделений, а также сотрудников иных подразделений органов внутренних дел, горрайлиноорганов внутренних дел.

15. В процессе своей деятельности комиссии осуществляют полную проверку: состояния учета и хранения бланков лицензий и разрешений, их расходования (выдачи), соответствия количества оставшихся бланков лицензий и разрешений по книгам учета фактическому их наличию; качества заполнения реквизитов бланков лицензий и разрешений; наличия и правильности ведения книг учета, специальных журналов, учетных дел на предприятия, учетных дел на владельцев оружия; порядка учета дефектных и испорченных бланков лицензий и разрешений; соблюдения установленного порядка взимания и размеров платы за выдачу лицензий и разрешений.

16. Проверке подлежат все материалы о выдаче лицензий и разрешений, оформление которых производилось после проведения предыдущей комиссионной проверки.

17. По результатам проверки составляется акт, в котором отражается общее состояние работы, указываются конкретные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки в 7-дневный срок утверждается начальником органа внутренних дел, горрайлинооргана внутренних дел.

18. Обо всех случаях утраты бланков лицензий и разрешений горрайлиноорганы внутренних дел немедленно информируют соответствующие вышестоящие органы внутренних дел, которые совместно с ЦОООП МВД России принимают меры по предотвращению фактов приобретения оружия и боеприпасов к нему по утраченным документам.

Далее - лицензии и разрешения.

Далее - ЦОООП МВД России.

Далее - подразделения лицензионно-разрешительной системы.

Далее - ДОПТ МВД России.

Далее - ДРО МВД России.

Далее - органы внутренних дел.

Далее - горрайлиноорганы внутренних дел.

Далее - книги учета.

Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 г., регистрационный N 1814, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. N 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 г., регистрационный N 4888), от 24 декабря 2003 г. N 1017 (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 г., регистрационный N 5453), от 15 июля 2005 г. N 568 (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 г., регистрационный N 6911), от 7 июня 2008 г. N 504 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 г., регистрационный N 11880), от 11 января 2009 г. N 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 г., регистрационный N 13845), от 16 мая 2009 г. N 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 г., регистрационный N 13964) и решениями Верховного Суда Российской Федерации от 24 июля 2003 г. N ГКПИ 03-690, от 17 сентября 2008 г. N

Зарегистрирован в Минюсте России 26 апреля 2005 г., регистрационный N 6544.

К Н И Г А

учета поступления и выдачи бланков лицензий и разрешений +-----															
+ Дата Серия и номер Дата Наименование органа Под- Приме- получения бланка															
лицензии выдачи внутренних дел, пись чание Ф. И. О., должность лица, получившего															
бланк +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+----- 1 2 3 4 5 6 +-----															
-----+															

учета владельцев оружия

```

+-----+
| N |Фамилия, имя,| Адрес места | Вид, модель, |Номер лицензии, |
|п/п| отчество | жительства, |калибр, серия и | выданной на |
| | владельца | телефон | номер оружия | продажу, |
| | оружия | владельца | | приобретение |
| | | оружия | | оружия |
+---+-----+-----+-----+-----+
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

```

№	Срок действия	Дата проверки	Отметка о снятии с учета
6	7	8	9

Примечание. Журнал ведется раздельно на владельцев огнестрельного оружия с нарезным стволом, огнестрельного гладкоствольного оружия, наградного оружия и оружия самообороны.