

О возложении полномочий представителя нанимателя в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации · № 104 · от 06.04.2017 · не указан

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

6 апреля 2017 г. № 104

О возложении полномочий представителя нанимателя в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 2 мая 2017 г.

Регистрационный № 46566

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" <1> и в целях эффективной реализации полномочий представителя нанимателя в войсках национальной гвардии Российской Федерации -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что представителем директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (за исключением заместителей директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации), является статс-секретарь - заместитель директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.
2. Возложить отдельные полномочия представителя нанимателя на руководителей территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации <1> согласно приложению.
3. Руководителям территориальных органов Росгвардии осуществлять полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных правовых актов Росгвардии.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652.

<1> Далее - "Росгвардия".

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 6 апреля 2017 г. № 104

ПОЛНОМОЧИЯ

представителя нанимателя, которые возлагаются на
руководителей территориальных органов Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации

Руководитель территориального органа Росгвардии осуществляет
следующие полномочия представителя нанимателя в отношении
федеральных государственных гражданских служащих<1>
территориального органа Росгвардии:

<1> Далее - "гражданские служащие".

направляет в служебные командировки на территории Российской
Федерации;

утверждает график отпусков;

утверждает служебный распорядок, регламентирующий режим службы
и время отдыха, с учетом мнения выборного профсоюзного органа;

информирует выборный профсоюзный орган о возможном расторжении
служебного контракта с гражданским служащим;

осуществляет премирование и оказание материальной помощи в
установленном порядке;

принимает решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска (в том числе части ежегодного отпуска) с соответствующими
выплатами, отпуска без сохранения денежного содержания, иных
отпусков;

принимает решения о назначении на должности, относящиеся к
группе младших должностей гражданской службы, без проведения
конкурса;

заключает в установленном порядке срочные служебные контракты
по достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания
на гражданской службе;

получает уведомления от гражданских служащих о выполнении ими

иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы;

ежегодно получает от гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение должности гражданской службы, сведения об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;

ежегодно получает сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

принимает решения о назначении на должности гражданской службы, заключает служебные контракты (в том числе срочные служебные контракты) о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, определяет (изменяет) существенные и иные условия служебного контракта, утверждает должностные регламенты гражданских служащих, принимает решение о временном замещении иной должности гражданской службы, о прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы;

принимает решение о поощрении и награждении гражданского служащего;

применяет (снимает) дисциплинарные взыскания, назначает служебные проверки, контролирует своевременность и правильность их проведения;

принимает решение об отстранении от замещаемой должности (недопущении к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего;

уведомляет гражданского служащего об изменении существенных условий служебного контракта, сообщает о сокращении должности гражданской службы;

формирует аттестационную комиссию;

образует комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;

образует комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

образует комиссию по индивидуальным служебным спорам;

утверждает положения об аттестационной и конкурсной комиссиях, о комиссии по служебным спорам;

исчисляет стаж гражданской службы гражданских служащих,

засчитывает в стаж гражданской службы периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.
