

Об утверждении Положения о Протольно-организационном управлении Президента Российской Федерации

Указ · № 1087 · от 20.08.2004 · Президент Российской Федерации · Утратил силу

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Об утверждении Положения

о Протольно-организационном управлении Президента Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемое Положение о Протольно-организационном управлении Президента Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 3 июля 1995 г. N 661 "О руководителе протокола Президента Российской Федерации и Управлении протокола Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 28, ст. 2638);

Указ Президента Российской Федерации от 18 марта 1996 г. N 387 "Об Организационном управлении Администрации Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 13, ст. 1301);

Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 1996 г. N 812 "Об Управлении протокола Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 24, ст. 2870);

пункт 2 Указа Президента Российской Федерации от 2 декабря 1998 г. N 1456 "О внесении изменений в отдельные указы Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 49, ст. 6012);

Указ Президента Российской Федерации от 9 сентября 2000 г. N 1623 "Об утверждении Положения об Организационном управлении Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 38, ст. 3780);

пункты 17 и 35 приложения N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 19 ноября 2003 г. N 1365 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента РСФСР и Президента Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области безопасности Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 47, ст. 4520);

распоряжение Президента Российской Федерации от 4 февраля 1994 г. N 56-рп "Об Организационном отделе Администрации Президента Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 6, ст. 455).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль

20 августа 2004 года

N 1087

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента

Российской Федерации

от 20 августа 2004 г.

N 1087

ПОЛОЖЕНИЕ

о Протольно-организационном управлении Президента Российской Федерации

1. Протольно-организационное управление Президента Российской Федерации (далее - Управление) является самостоятельным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением об Администрации Президента Российской Федерации, распоряжениями Администрации Президента Российской Федерации, а также настоящим Положением. Положение об Управлении утверждается Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

3. Основными задачами Управления являются:

протольно-организационное обеспечение визитов за рубеж и поездок в субъекты Российской Федерации Президента Российской Федерации и его супруги;

протольно-организационное обеспечение мероприятий с участием Президента Российской Федерации и его супруги в ходе визитов в Российскую Федерацию представителей иностранных государств и международных организаций;

протольно-организационное обеспечение массовых и иных мероприятий, проводимых с участием или по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

участие в организационном обеспечении мероприятий, проводимых самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, а также мероприятий, проводимых совещательными и консультативными органами при Президенте Российской Федерации.

4. Основными функциями Управления являются:

подготовка во взаимодействии с другими самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации проектов распоряжений Президента Российской Федерации, проектов распоряжений Администрации Президента Российской Федерации и проектов иных документов, необходимых для протольно-организационного обеспечения мероприятий с участием Президента Российской Федерации и его супруги;

участие в подготовке проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации, проектов распоряжений Администрации Президента Российской Федерации по вопросам, касающимся деятельности совещательных и консультативных органов при Президенте Российской Федерации; согласование проектов распоряжений Президента Российской Федерации, проектов распоряжений Администрации Президента Российской Федерации и проектов иных документов, необходимых для протольно-организационного обеспечения мероприятий, проводимых по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

участие в приеме в Российской Федерации подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов представителей иностранных государств и международных организаций, в ходе которых планируются мероприятия с участием Президента Российской Федерации и его супруги;

подготовка программ мероприятий с участием Президента Российской Федерации и его супруги, осуществляемых в ходе визитов в Российскую Федерацию представителей иностранных государств и международных организаций, координация деятельности по выполнению этих программ;

координация деятельности по формированию и направлению подготовительных и передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение визитов за рубеж и поездок в субъекты Российской Федерации Президента Российской Федерации и его супруги, руководство такими группами;

подготовка программ визитов за рубеж и поездок в субъекты Российской Федерации Президента Российской Федерации и его супруги, координация деятельности по выполнению этих программ;

согласование форматов мероприятий с участием Президента Российской Федерации и его супруги;

информирование в пределах своей компетенции заинтересованных федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций и должностных лиц о характере мероприятий с участием Президента Российской Федерации и его супруги;

протольно-организационное обеспечение представления Президенту Российской Федерации дипломатического корпуса, аккредитованного в г. Москве, а также церемонии вручения верительных грамот послами иностранных государств;

участие в согласовании вопросов о месте проведения и программе массовых мероприятий с участием Президента Российской Федерации и его супруги;

координация работы переводчиков при проведении мероприятий с участием Президента Российской Федерации и его супруги, а также с участием руководства Администрации Президента Российской Федерации;

разработка предложений о совершенствовании протокола Президента Российской Федерации и основных положений государственной протокольной практики Российской Федерации, изучение и обобщение международной протокольной практики;

архивирование материалов, касающихся мероприятий с участием Президента Российской Федерации и его супруги;

протольно-организационное обеспечение мероприятий с участием Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

участие в подготовке проектов решений Президента Российской Федерации по использованию территории Московского Кремля, включая Государственный Кремлевский Дворец и Красную площадь, для проведения массовых мероприятий по поручению Президента Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации;

планирование распределения помещений для проведения мероприятий в комплексе зданий на Старой площади;

паспортно-визовое обеспечение работников Администрации Президента Российской Федерации, выезжающих в служебные командировки за рубеж для организации и обеспечения визитов Президента Российской Федерации и его супруги;

формирование и использование подарочного фонда Президента Российской Федерации;

взаимодействие с Федеральной службой охраны Российской Федерации и самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации по вопросам обеспечения пропускного режима в комплексе зданий на Старой площади;

подготовка по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации планов организационных мероприятий, проводимых Администрацией Президента Российской Федерации.

5. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц;

пользоваться банками данных Администрации Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

привлекать для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

взаимодействовать с представителями иностранных государств, государственными органами этих государств в сфере иностранных дел, с представителями международных организаций, а также с иностранными представительствами в Российской Федерации.

6. Управление при реализации своих функций взаимодействует с Аппаратом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, аппаратами

Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляют Управление делами Президента Российской Федерации и соответствующие подразделения Администрации Президента Российской Федерации.

8. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Протольно-организационного управления Президента Российской Федерации (далее - начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Российской Федерации по представлению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

9. Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления.

10. Начальник Управления:

распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления, референтами и начальниками департаментов;

вносит предложения о заключении от имени Администрации Президента Российской Федерации договоров с научно-исследовательскими организациями и специалистами на проведение работ по вопросам, находящимся в ведении Управления;

издает распоряжения по вопросам работы Управления.

11. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

12. Заместители начальника Управления, референты, начальники департаментов несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемым начальником Управления распределением должностных обязанностей.