

**Об утверждении Порядка принятия федеральными
государственными гражданскими служащими Федерального
агентства по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по
международному гуманитарному сотрудничеству, на которых
распространяются запреты, установленные пунктом 11 части
1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской
Федерации", почетных и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других
организаций**

Приказ · № 0031-пр · от 16.03.2017 · Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству ·
Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ
ГОСУДАРСТВ, СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И
ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
ПРИКАЗ

Москва

16 марта 2017 г. № 0031-пр

Об утверждении Порядка принятия федеральными
государственными гражданскими служащими Федерального
агентства по делам Содружества Независимых Государств,
соотечественников, проживающих за рубежом, и по
международному гуманитарному сотрудничеству, на которых
распространяются запреты, установленные пунктом 11
части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации", почетных и специальных званий (кроме
научных), наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных, и других
организаций

Зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2017 г.

Регистрационный № 46811

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506
"Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные
государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной
государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
иностраннх государств, международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №
41, ст. 5647), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.
 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В.Фролова.
- Руководитель Л.Н.Глебова

УТВЕРЖДЕН

приказом Россотрудничества
от 16 марта 2017 г. № 0031-пр
ПОРЯДОК

принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6315; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209).
2. Федеральные государственные гражданские служащие Россотрудничества (далее - гражданские служащие) получают звания, награды с разрешения руководителя Россотрудничества.
3. Гражданские служащие, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным

объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют руководителю Россотрудничества ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (далее - ходатайство), составленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют руководителю Россотрудничества уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (далее - уведомление), составленное в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем Россотрудничества решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение Россотрудничества по вопросам государственной службы и кадров (далее - уполномоченное структурное подразделение), в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения руководителем Россотрудничества ходатайств, уведомлений, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство руководителю Россотрудничества, о решении, принятом руководителем Россотрудничества по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет ходатайств, уведомлений осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

9. В случае удовлетворения руководителем Россотрудничества ходатайства гражданского служащего уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, принятые на ответственное хранение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. В случае отказа руководителя Россотрудничества в удовлетворении ходатайства уполномоченное структурное подразделение в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими
служащими Федерального агентства
по делам Содружества Независимых

Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом, и по
международному гуманитарному
сотрудничеству, на которых
распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1
статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
"О государственной гражданской
службе Российской Федерации",
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений,
в том числе религиозных,
и других организаций,
утвержденному приказом
Россотрудничества
от 16 марта 2017 г. № 0031-пр
Рекомендуемый образец
Руководителю Россотрудничества

от _____
(Ф.И.О., должность,

наименование структурного

подразделения Россотрудничества)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание
(кроме научного), награду иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного или
другой организации Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального

звания, награды) _____

(за какие заслуги присвоено (будет присвоено) и кем,

за какие заслуги награжден(а) (будет награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или
специальному званию, награды) _____

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное
подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального

звания, награды) _____

(наименование документов к почетному или специальному

званию, награде) сданы по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г. № _____ в

(наименование структурного подразделения Россотрудничества

по вопросам государственной службы и кадров, Ф.И.О.

должностного лица указанного структурного подразделения) _____

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Федеральный государственный служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды, заполняет ходатайство в части, его касающейся

Приложение № 2

к Порядку принятия федеральными
государственными гражданскими
служащими Федерального агентства
по делам Содружества Независимых
Государств, соотечественников,
проживающих за рубежом, и по
международному гуманитарному
сотрудничеству, на которых
распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1
статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
"О государственной гражданской
службе Российской Федерации",
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений,
в том числе религиозных,
и других организаций,
утвержденному приказом
Россотрудничества
от 16 марта 2017 г. № 0031-пр
Рекомендуемый образец
Руководителю Россотрудничества

от _____

(Ф.И.О., должность,

наименование структурного

подразделения Россотрудничества)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания

(кроме научного), награды иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного, или
другой организации Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги
награжден(а) и кем) " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
