

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации

Приказ · № 800 · от 15.03.2022 · Министерство промышленности и торговли · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

15 марта 2022 г. № 800

Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 15 июня 2022 г.

Регистрационный № 68865

В соответствии с частью 8 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730), частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 32, ст. 5100), подпунктом "а" пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446) и подпунктом "б" пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 28, ст. 3813) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

пункты 2 и 3 приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 728 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2010 г., регистрационный № 18735); приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 1952 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 728 "О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34778); приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 20 мая 2015 г. № 1179

"О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 728" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2015 г., регистрационный № 37587);

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 511 "О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 728" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2016 г., регистрационный № 41562);

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, утвержденных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 1830 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2017 г., регистрационный № 47573);

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, утвержденных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 1973 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2019 г., регистрационный № 55106).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д.В.Мантуров

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпромторга России
от 15 марта 2022 г. № 800

Положение

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минпромторга России, а также настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является содействие Минпромторгу России:
 - а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) центрального аппарата и загранаппарата Минпромторга России, гражданскими служащими, замещающими должности руководителей территориальных органов Росстандарта (далее - гражданские служащие территориальных органов Росстандарта, должность

гражданской службы в территориальном органе Росстандарта), а также лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минпромторгом России (далее - подведомственные организации), включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608), с изменениями, внесенными приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 6 июня 2018 г. № 2245 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2018 г., регистрационный № 51453) и от 21 сентября 2021 г. № 3713 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65496) (далее - Перечень должностей), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2022, № 14, ст. 2203) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Минпромторге России мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России (за исключением гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), гражданских служащих территориальных органов Росстандарта, а также в отношении лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных организациях, включенные в пункт "а" Перечня должностей (далее - иное лицо, иные лица, иные должности).

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, рассматриваются президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции в соответствии с пунктом 1 Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 "О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 9, ст. 1223; 2021, № 21, ст. 3555). Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих в подведомственных организациях отдельные должности, включенные в пункты "б" - "д" Перечня должностей, рассматриваются комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

в подведомственной организации, положение о которой определяется локальным актом подведомственной организации.

5. Комиссия образуется приказом Минпромторга России.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый Министром промышленности и торговли Российской Федерации (далее - Министр) из числа членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в центральном аппарате Минпромторга России, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Комиссия состоит не менее чем из шести членов Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель Министра (председатель Комиссии), должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Минпромторга России (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (секретарь Комиссии), гражданские служащие отдела государственной службы и кадров Административного департамента Минпромторга России, отдела учета кадров загранаппарата Департамента регулирования внешней торговли и развития системы торгпредств Минпромторга России (далее - отдел учета кадров загранаппарата), Юридического департамента Минпромторга России, других структурных подразделений Минпромторга России, определяемые Министром;
- б) представитель Аппарата Правительства Российской Федерации;
- в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителя общественного совета, образованного при Минпромторге России в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 15, ст. 1277);
- б) представителя общественной организации ветеранов (в случае ее создания в Минпромторге России);
- в) представителя профсоюзной организации (в случае ее создания в Минпромторге России).

8. Лица, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с Аппаратом Правительства Российской Федерации, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при Минпромторге России, с общественной организацией ветеранов и профсоюзной организацией (в случае их создания в Минпромторге России) на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Минпромторге России, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданских служащих территориального органа

Росстандарта, иных лица, замещающих должности, аналогичные замещаемой гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданские служащие территориального органа Росстандарта, иные лица, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Минпромторге России, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министром в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2012, № 12, ст. 1391) (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2014, № 26, ст. 3518);

о несоблюдении гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отдел учета кадров загранаппарата):

обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате (загранаппарате) Минпромторга России, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минпромторга России от 1 октября 2018 г. № 3882 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2018 г., регистрационный № 52724), или должность гражданской службы в территориальном органе Росстандарта (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2021, № 22, ст. 3690) (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Минпромторге России мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2022, № 14, ст. 2203) (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730) и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2011, № 48, ст. 6730) в Минпромторг России уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного

управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы в центральном аппарате (загранаппарате) Минпромторга России или должности гражданской службы в территориальном органе Росстандарта, при условии, что гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отдел учета кадров заграничного аппарата).

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы в центральном аппарате (загранаппарате) Минпромторга России или должности гражданской службы в территориальном органе Росстандарта, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отделе учета кадров заграничного аппарата) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2018, № 32, ст. 5100).

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим центрального аппарата (заграничного аппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отделом учета кадров заграничного аппарата), который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отделом учета кадров заграничного аппарата), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отдела учета кадров заграничного аппарата) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим центрального аппарата (заграничного аппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, представившим обращение или уведомление, получать от

него письменные пояснения, а Министр или его специально уполномоченный заместитель может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34 и 37 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;
- б) организует ознакомление гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отдел учета кадров заграничного аппарата), и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданский служащий территориального органа Росстандарта, иное лицо или гражданин указывает в обращении,

заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданский служащий территориального органа Росстандарта, иное лицо или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица или гражданина (с их согласия) и других лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу конкретную меру ответственности¹.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданский служащий территориального органа Росстандарта, иное лицо соблюдали требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданский служащий территориального органа Росстандарта, иное лицо не соблюдали требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу конкретную меру

¹ Подпункт "б" пункта 22 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446) (далее - Положение о комиссиях).

² Подпункт "б" пункта 23 Положения о комиссиях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу конкретную меру ответственности³.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;
- б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия

рекомендует Министру применить к гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу конкретную меру ответственности⁴.

³ Подпункт "в" пункта 25 Положения о комиссиях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).

⁴ Подпункт "б" пункта 25.2 Положения о комиссиях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 10, ст. 1506).

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что гражданский служащий центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданский служащий территориального органа Росстандарта, иное лицо не соблюдали требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу конкретную меру ответственности⁵.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу конкретную меру ответственности⁶ и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

⁵ Подпункт "в" пункта 25.3 Положения о комиссиях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2015, № 52, ст. 7588).

⁶ Подпункт "б" пункта 25.1 Положения о комиссиях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2013, № 14, ст. 1670).

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения,

Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу данного вопроса.

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Минпромторга России, решений или поручений Министра, которые представляются на рассмотрение Министру.

40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

41. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или должности гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Минпромторг России;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

43. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданский служащий территориального органа Росстандарта, иное лицо.

44. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации⁷, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданскому служащему территориального органа Росстандарта, иному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации⁸.

⁷ Пункт 34 Положения о комиссиях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).

⁸ Пункт 35 Положения о комиссиях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446).

47. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданским служащим территориального органа Росстандарта, иным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего центрального аппарата (загранаппарата) Минпромторга России или гражданского служащего территориального органа Росстандарта, иного лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Минпромторга России, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под подпись или

направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений совместно с отделом учета кадров заграничного аппарата.