

Об утверждении порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 184н · от 28.04.2025 · Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками ·
Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 82522
от 2 июня 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ ЗА АЛКОГОЛЬНЫМ И ТАБАЧНЫМ РЫНКАМИ

ПРИКАЗ

Москва

28 апреля 2025 г. № 184н

Об утверждении порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 26 марта 2020 г. № 121 "Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2020 г., регистрационный № 58886).

Руководитель И.Алёшин

Утвержден

приказом Федеральной службы по контролю за алкогольным
и табачным рынками
от 28 апреля 2025 г. № 184н

Порядок

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и ее территориальных органов разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и ее территориальных органов (за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации или Министром финансов Российской Федерации) (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Росалкогольтабакконтроле, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Росалкогольтабакконтроля, заместители руководителей территориальных органов Росалкогольтабакконтроля, направляют заявление на имя руководителя Росалкогольтабакконтроля.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в территориальных органах Росалкогольтабакконтроля (за исключением заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольтабакконтроля), направляют заявление на имя руководителя территориального органа Росалкогольтабакконтроля.

5. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до дня начала участия в управлении некоммерческой организацией:

а) гражданскими служащими центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, заместителями руководителей территориальных органов Росалкогольтабакконтроля - в структурное подразделение центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, в компетенцию которого входят вопросы противодействия коррупции (далее - уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата);

б) гражданскими служащими территориального органа Росалкогольтабакконтроля (за исключением заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольтабакконтроля) - в структурное подразделение территориального органа Росалкогольтабакконтроля, в компетенцию которого входят вопросы противодействия коррупции (далее - уполномоченное структурное подразделение территориального органа).

6. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Росалкогольтабакконтроль, представляет заявление в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.

7. Заявление регистрируется в день его поступления должностным лицом уполномоченного структурного подразделения центрального аппарата (уполномоченного структурного подразделения

территориального органа) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Должностные лица уполномоченного структурного подразделения центрального аппарата (уполномоченного структурного подразделения территориального органа) осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица уполномоченного структурного подразделения центрального аппарата (уполномоченного структурного подразделения территориального органа) могут проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования), а также информацию, полученную по запросам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мнение должностного лица, которому гражданский служащий непосредственно подчиняется, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, - в течение сорока пяти календарных дней, направляются должностным лицом уполномоченного структурного подразделения центрального аппарата (уполномоченного структурного подразделения территориального органа) представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, и урегулированию конфликта интересов (комиссии территориального органа Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - решение) в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

14. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, в письменной форме под расписку информирует гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, либо направляет информацию о принятом представителем нанимателя решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или электронной почты.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками от 28 апреля 2025 г. № 184н

Рекомендуемый образец

Руководителю Росалкогольтабакконтроля (руководителю территориального органа Росалкогольтабакконтроля)

(инициалы, фамилия)

от _____

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа и (или) вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов и возможность возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"__" _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен. _____

(мнение руководителя структурного подразделения)

Росалкогольтабакконтроля (территориального органа Росалкогольтабакконтроля) о наличии

или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией)

"__" _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "__" _____ 20__ г.

подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками от 28 апреля 2025 г. № 184н

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№

п/п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, представившего заявление	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления или о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении
-----	----------------------------	---------------------------------	---	------------------------------	---	--	----------------------------

12345678