

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Приказ · № 204 · от 14.06.2017 · Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
· Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

Москва

14 июня 2017 г. № 204

Об утверждении порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности федерального
бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной
службы по экологическому, технологическому
и атомному надзору

Зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2017 г.

Регистрационный № 47515

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2016, № 52, ст. 7498), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2014, № 52, ст. 7775) и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530), с изменениями, внесёнными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 27 декабря 2013 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), от 24 сентября 2015 г. № 140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 39214) и от 29 августа 2016 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2016 г., регистрационный № 44130), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

от 31 августа 2010 г. № 838 "Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный № 19688);
от 10 января 2013 г. № 2 "О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 августа 2010 г. № 838" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2013 г., регистрационный № 27962);

от 18 августа 2015 г. № 321 "О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 августа 2010 г. № 838" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2015 г., регистрационный № 39082);

от 27 апреля 2016 г. № 166 "О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 августа 2010 г. № 838" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2016 г., регистрационный № 42313).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору А.В.Бакатина.
Руководитель А.В.Алёшин

Утвержден

приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
14 июня 2017 г. № 204

Порядок составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности федерального
бюджетного учреждения, находящегося в ведении Федеральной
службы по экологическому, технологическому
и атомному надзору

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Учреждение), и его обособленными (структурными) подразделениями без прав юридического лица, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - Подразделение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется Учреждением (Подразделением) по кассовому методу в рублях, с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- 2) наименование документа;
- 3) наименование Учреждения;
- 4) дата составления документа;
- 5) наименование Подразделения (в случае составления им Плана);
- 6) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 7) дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (Подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения (Подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);
- 8) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- 9) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5.1. В текстовой (описательной) части Плана (раздел I "Сведения о деятельности учреждения (подразделения)") указываются:

- 1) цели деятельности Учреждения (Подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением о Подразделении);
- 2) виды деятельности Учреждения (Подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением о Подразделении);
- 3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением о Подразделении) к основным видам деятельности Учреждения (Подразделения), предоставление которых осуществляется для физических и юридических лиц, в том числе за плату;
- 4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением (Подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением (Подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- 5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- 6) иная информация, необходимая для составления Плана.

5.2. В табличную часть Плана включаются следующие разделы:

раздел II "Показатели финансового состояния Учреждения (Подразделения)", включающий показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

раздел III "Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (Подразделения)";

раздел IV "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (Подразделения)";

раздел V "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения (Подразделения)";

раздел VI "Справочная информация".

6. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением (Подразделением) согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2017, № 14, ст. 2007);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов; поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

В разделе VI Плана справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору передаются Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), средств во временном распоряжении Учреждения (Подразделения).

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка, формируются Учреждением (с учетом сумм по Подразделениям) на основании информации о планируемых объемах расходных обязательств, предоставленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка, формируются Подразделением на основании информации, полученной от Учреждения.

Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений (раздел III табличной части Плана).

9. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются Учреждением (Подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в разделе III табличной части Плана.

Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - План закупок), формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2017, № 1, ст. 15), а также в соответствии с положениями части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2017, № 18, ст. 2660).

10. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением (Подразделением) государственного задания, формируются Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

11. К проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам,

использованные при формировании Плана, формируемые по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в рекомендуемом образце (таблицах) приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям плана не формируются.

12. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Учреждение составляет и представляет на утверждение в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

III. Порядок утверждения и внесения изменений

в План и Сведения

13. После утверждения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением (Подразделением) и направляется на утверждение в Ростехнадзор с учетом положений настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется Учреждением (Подразделением) не позднее одного месяца после официального опубликования федерального закона о федеральном бюджете.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

14. План в двух экземплярах подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем Учреждения (Подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы Учреждения (Подразделения) и исполнителем документа.

15. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием федерального закона о федеральном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей и не должно противоречить показателям кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений, а также показателям Плана закупок, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

16. План и (или) Сведения (с учетом изменений), сформированные Учреждением, утверждаются руководителем (заместителем руководителя) Ростехнадзора.

План и (или) Сведения (с учетом изменений), сформированные Учреждением для Подразделения, утверждаются руководителем Учреждения.

17. Утвержденный План и (или) Сведения (с учетом изменений) направляются Учреждению в одном экземпляре, второй экземпляр остается в Ростехнадзоре.

18. Утвержденный План и (или) Сведения (с учетом изменений) размещаются Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях - www.bus.gov.ru в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности федерального бюджетного
учреждения, находящегося в ведении
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору,
утвержденному приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 14 июня 2017 г. № 204
УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ)

(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20__ год

(плановый период 20__ и 20__ годов) КОДЫ

|-----|

"__" _____ 20__ г. Дата | |

|-----| Наименование государственного | | бюджетного учреждения | | (подразделения)

_____ по ОКПО | |

|-----| Код по реестру участников | | бюджетного процесса, а | | также юридических лиц, | | не
являющихся участниками | | бюджетного процесса _____ | |

|-----| Идентификационный номер | | налогоплательщика (ИНН) _____ | |

|-----| Код причины постановки | | на учет (КПП) _____ | |

|-----| Наименование органа, | | осуществляющего функции, | | и полномочия учредителя

_____ Глава по БК | 498 |

|-----| Адрес фактического | | местонахождения государственного | | бюджетного учреждения | |
(подразделения) _____ по ОКATO | |

|-----| Единица измерения: руб. (с | | точностью до второго | | десятичного знака) по ОКЕИ | 383 |

|-----|

I. Сведения о деятельности федерального бюджетного
учреждения (подразделения)

1.1. Цели деятельности федерального государственного бюджетного учреждения (подразделения):

1.2. Основные виды деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом федерального бюджетного
учреждения (положения подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление
которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления
Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением
(подразделением) на праве оперативного управления; приобретенного учреждением
(подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств;
приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей
доход деятельности:

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления
Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

Стр. 8 из 12

по || (1 + гр. 8/ || || | должност-|выплатам |выплатам| || 100) x || || || | ному |компенса-|стимули-| |
 |гр. 9 x 12)| || || | окладу |ционный |рующего || || || || | характера| харак- || || || || || | тера || || || |
 || || || || || |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
 10 | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|
 |-----|-----|-----|-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | Итого: |
 X | | X | X | X | X | X | X | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки |---|-----|
 |-----|-----|-----|-----|-----|-----| | № | Наименование | Средний размер |
 Количество | Количество | Сумма, руб. | |п/п| расходов | выплаты на одного | работников, | дней | (гр.
 3 x гр. 4 x гр. 5) || || | работника в день, | чел. || || || | руб. || || | |---|-----|-----|-----|-----|
 |-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |---|-----|-----|-----|-----|
 |---| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 |---|-----|-----|-----| | Итого: | X | X | X | | |---|-----|-----|-----|-----|
 |-----|

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком |---|-----|-----|-----|
 |-----|-----|-----|-----| | № | Наименование | Численность | Количество | Размер выплаты |
 Сумма, руб. | |п/п| расходов | работников, | выплат в год | (пособия) в | (гр. 3 x гр. 4 x гр.5) || || |
 получающих | на одного | месяц, руб. || || || | пособие | работника || || | |---|-----|-----|-----|
 |-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |---|-----|-----|-----|-----|
 |-----| |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 |-----|-----|-----|-----| | Итого: | X | X | X | | |---|-----|-----|-----|
 |---|-----|

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в
 Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской
 Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |---|-----|
 |-----|-----|-----|-----| | № | Наименование государственного внебюджетного фонда |
 Размер базы для | Сумма | |п/п| | начисления | взноса, руб. || || | страховых взносов, || || | руб. || || |---|
 |-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | |---|-----|-----|-----|
 |-----|-----|-----|-----| | 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской | X | || |
 |Федерации, всего || || |---|-----|-----|-----|-----| | 1.1|в том
 числе: || || |по ставке 22,0% || || |---|-----|-----|-----|-----|
 | 1.2|по ставке 10,0% || || |---|-----|-----|-----|-----| | 1.3|с
 применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный || || | фонд Российской Федерации для
 отдельных категорий || || | плательщиков || || |---|-----|-----|-----|-----|
 |-----| | 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования | X | || | Российской Федерации, всего
				---	-----	-----	-----	-----		2.1	в том числе:				
обязательное социальное страхование на случай					временной нетрудоспособности и в связи с										
				материнством по ставке 2,9 %					---	-----	-----	-----	-----		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального					страхования Российской Федерации по									
ставке 0,0 %					---	-----	-----	-----	-----		2.3	обязательное			
социальное страхование от несчастных					случаев на производстве и профессиональных										
заболеваний по ставке 0,2 %					---	-----	-----	-----	-----						
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных					случаев на производстве и									
профессиональных					заболеваний по ставке 0,_%*					---	-----	-----	-----		
-----	-----		2.5	обязательное социальное страхование от несчастных					случаев на						
производстве и профессиональных					заболеваний по ставке 0,_%*					---	-----	-----			
-----	-----	-----	-----		3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного									
медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)					---	-----	-----	-----							

-----|-----| | Итого: | X | | --|-----|-----|-----|

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2016, № 52, ст. 7468).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению Код видов расходов

		<u>Источник финансового</u>					
<u>обеспечения</u>		-- ----- ----- -----					
----- ----- ----- -----	№ Наименование показателя Размер одной Количество Общая						
сумма выплат, руб.	п/п выплаты, руб.	выплат в год	(гр. 3 x гр. 4)	-- ----- -----			
----- ----- ----- -----	1 2 3 4 5 -- ----- -----						
----- -- ----- -----					-- ----- -----		
----- ----- ----- -----	Итого:	X X	-- ----- -----				

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей Код видов расходов

	Источник финансового
обеспечения _____	-- ----- -----
----- ----- ----- № Наименование расходов Налоговая база, Ставка Сумма исчисленного налога, п/п руб. налога, % подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4/ 100) -- ----- ----- ----- 1 2 3 4 5 ---- -----	
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
-- ----- ----- ----- ----- ----- Итого: X -- -----	
--- ----- ----- -----	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям Код видов расходов

[illegible]

5. Расчет (обоснование) прочих расходов

(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) Код видов расходов

[illegible]

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг Код видов расходов

_____Источник финансового обеспечения

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи |---|-----|-----|-----|-----|

№	Наименование расходов	Количество	Количество	Стоимость за	Сумма, руб.
п/п	номеров	платежей	единицу, руб.	(гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	в год
1	2	3	4	5	6
					Итого:

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№	Наименование расходов	Количество	Цена услуги перевозки,
п/п	услуг	руб.	(гр. 3 х гр.4)
1	2	3	4
Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№	Наименование показателя	Размер	Тариф	Индексация,	Сумма,
п/п	потребления	(с учетом %)	(гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	ресурсов	НДС), руб.
1	2	3	4	5	6
					Итого:

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№	Наименование показателя	Количество	Ставка	Стоимость с
п/п	арендной платы	учетом НДС, руб.		
1	2	3	4	5
Итого:				

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№	Наименование расходов	Объект	Количество
п/п	работ (услуг)	(услуг),руб.	
1	2	3	4
Итого:			

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№	Наименование расходов	Количество	Стоимость услуги,
п/п	договоров	руб.	
1	2	3	4
Итого:			

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость,
п/п	Сумма, руб.	п/п	руб.
1	2	3	4
Итого:			

Приложение № 3
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной

деятельности федерального бюджетного
учреждения, находящегося в ведении
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору,
утвержденному приказом Федеральной
службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 14 июня 2017 г. № 204
рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;
наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
(МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

Приложение не приводится. См. официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>.
