

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Приказ · № 109 · от 28.03.2016 · Управление делами Президента · Действует без изменений

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ

Москва

28 марта 2016 г. N 109

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2016 г.

Регистрационный N 41835

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 41, ст. 5647)

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами Президента

Российской Федерации

от 28 марта 2016 г. N 109

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации (далее - гражданские служащие), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329, N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, 3462, 3477; N 43, ст. 5454; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6961; 2014, N 14, ст. 1545; N 52, ст. 7542; 2015, N 1, ст. 62, 63, N 24, ст. 3374, N 29, ст. 4388, N 41, ст. 5639; 2016, N 1, ст. 15, 38), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, в течение трех рабочих дней представляет управляющему делами Президента Российской Федерации (через Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

3. Гражданский служащий, уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет управляющему делами Президента Российской Федерации (через Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации) ходатайство, составленное в произвольной форме.

4. Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Управление кадров и спецработ) в течение пяти рабочих дней с момента поступления ходатайства представляет его управляющему делами Президента Российской Федерации (далее - Управляющий

делами) для принятия решения, обеспечивает его рассмотрение, и о принятом решении в течение трех рабочих дней информирует гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство Управляющему делами.

5. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Управляющему делами (через Управление кадров и спецработ) уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

Управление кадров и спецработ осуществляет учет поступивших уведомлений, и в течение пяти рабочих дней с момента поступления уведомления представляет его Управляющему делами.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Управляющим делами решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление кадров и спецработ в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки указанные в пунктах 2-6 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения Управляющим делами ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Управление кадров и спецработ в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Управляющего делами в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Управление кадров и спецработ в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение N 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона

от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе
Российской Федерации"

Рекомендуемый образец

Управляющему делами

Президента Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации
Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за
какие заслуги награжден(а) и
кем) _____

(дата и место вручения документов к почетному или специальному
званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное
подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию,
награде) сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20__ г. в

(наименование кадрового подразделения) "___" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку принятия почетных и
специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций
федеральными государственными
гражданскими служащими Управления делами
Президента Российской Федерации,
на которых распространяются запреты,
установленные пунктом 11 части 1
статьи 17 Федерального закона

от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ

"О государственной гражданской службе
Российской Федерации"

Рекомендуемый образец

Управляющему делами

Президента Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а)

и кем) " __ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)
